



**TERMO DE REFERÊNCIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL/FMAS  
SISTEMA REGISTRO DE PREÇO**

**1. OBJETO:** Contratação de empresa/s para realizar a impressão e a montagem por encadernações de CARTILHAS INFORMATIVAS para atender à coordenação do Bolsa-Família/Auxílio-Brasil e de CARTILHAS INFORMATIVAS ao Medidas Socioeducativas, no ano de 2022, através do Sistema de Registro de Preços, menor preço por lote, por período de 12(doze) meses, de acordo com as especificações e quantitativos estimados neste Termo de Referência.

**1.1** O objeto da presente contratação é caracterizado como comum, pois os padrões de desempenho e qualidade do objeto licitado podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

**2. JUSTIFICATIVA:** Os produtos a serem obtidos a partir das impressões e montagem seguem o padrão e logomarca estabelecido pelo governo federal através da política do SUAS e do brasão do município de Itajaí. Os conteúdos seguem as orientações nacionais e respectivos estatutos. Tem o objetivo didático, orientador e esclarecedor para garantir a população o direito de acesso aos direitos e o enfrentamento as vulnerabilidades sociais.

O atendimento ao adolescente em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto de LA e PSC é um dos serviços tipificados do SUAS e normatizados pela RESOLUÇÃO de n. 109/09 do CNAS. O programa Bolsa Família/Auxílio Brasil vincula-se ao CADÚnico e garante aos mais vulneráveis socioeconomicamente a transferência de renda favorecendo a subsistência evitando chegar ao limite da extrema pobreza.

**3. QUANTITATIVOS, VALORES ESTIMADOS E DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS por lotes:**

LOTE 1 – CARTILHAS BOLSA FAMÍLIA					
Item	Qtde	Objeto	Descrição	Valor unitário	Valor total do item
01	5.000	Segurança Alimentar e Nutricional: Alimentação da Família	Cartilha formato 15 x 21 fechado, 30 x 21 aberto, 4x4 cores, capa em papel couché 180g, miolo com 12 lâminas em papel couché 120g, com figuras 4x4 cores, acabamento por dobra com dois grampos	R\$5,83	R\$ 29.150,00
02	6.000	Educação Alimentar e Nutricional Volume 01	Cartilha formato 15 x 21 fechado, 30 x 21 aberto, 4x4 cores, capa em papel couché 180g, miolo com 7 lâminas em papel sulfite 90g, com figuras 4x4 cores, acabamento por dobra com dois grampos	R\$4,84	R\$ 29.040,00
03	6.000	Educação Alimentar e Nutricional Volume 02	Cartilha formato 15 x 21 fechado, 30 x 21 aberto, 4x4 cores, capa em papel couché 180g, miolo com 7 lâminas em papel sulfite 90g, com figuras 4x4 cores, acabamento por dobra com dois grampos	R\$4,33	R\$ 25.980,00

**Secretaria Municipal de Assistência Social**  
Rua Manoel Dono Morgado • 48 • Bairro Fazenda  
88 301-462 • Itajaí • Santa Catarina  
Fone: 47 3248-0800 • Ramal/Fax: 233  
[www.itajai.sc.gov.br](http://www.itajai.sc.gov.br) • [executivosas@itajai.sc.gov.br](mailto:executivosas@itajai.sc.gov.br)


**MUNICÍPIO DE**  
**ITAJAÍ**

04	5.000	Alimentação Saudável e Acessível em Tempos de alta de preços	Cartilha formato 15 x 21 fechado, 30 x 21 aberto, 4x4 cores, capa em papel couché 180g, miolo com 7 lâminas em papel couché 120g, com figuras 4x4 cores, acabamento por dobra com dois grampos	R\$4,92	R\$ 24.600,00
05	3.000	Como montar uma horta em pequenos espaços	Cartilha formato 15 x 21 fechado, 30 x 21 aberto, 4x4 cores, capa em papel reciclado 180g, miolo com 8 lâminas em papel reciclado 120g, com figuras 4x4 cores, acabamento por dobra com dois grampos	R\$5,59	R\$ 16.770,00
06	5.000	Condicionalidade s do Programa Auxílio Brasil	Cartilha formato 15 x 21 fechado, 30 x 21 aberto, 4x4 cores, capa em papel couché 180g, miolo com 6 lâminas em papel couché 120g, com figuras 4x4 cores, acabamento por dobra com dois grampos.	R\$4,53	R\$ 22.650,00
07	3.000	Rede Socioassistencial	Cartilha formato 15 x 21 fechado, 30 x 21 aberto, 4x4 cores, capa em papel couché 180g, miolo com 12 lâminas em papel couché 120g, com figuras 4x4 cores, acabamento por dobra com dois grampos.	R\$5,80	R\$ 17.400,00
<b>TOTAL DO LOTE</b>					<b>R\$165.590,00</b>

<b>LOTE 2 – MEDIDA SOCIOEDUCATIVA</b>					
Item	Qtde	Objeto	Descrição		Valor total do item
09	1.000	Contando Minha História	Cartilha 15X21 (tamanho A5) fechada, 30X21 aberta; 4X4 cores; capa em papel couché brilho 180g; miolo com 60 lâminas em papel sulfite gramatura 90g; com figuras 4X4 cores (colorido frente e verso), acabamento por dobra com dois grampos.	R\$13,90	R\$ 13.900,00
<b>TOTAL DO LOTE</b>					<b>R\$ 13.900,00</b>
<b>TOTAL GLOBAL ESTIMADO (Lote 01 e Lote 02)</b>					<b>R\$179.490,00</b>

Os valores são estimados de acordo com a média praticada pelo mercado.

**4. ADJUDICAÇÃO:** O valor total estimado para a presente licitação é de R\$179.490,00(cento e setenta e nove mil, quatrocentos e noventa reais). A adjudicação se dará pelo menor preço e por lote, podendo a mesma participante adjudicar ambos os lotes.

**Secretaria Municipal de Assistência Social**  
 Rua Manoel Dono Morgado • 48 • Bairro Fazenda  
 88 301-462 • Itajaí • Santa Catarina  
 Fone: 47 3248-0800 • Ramal/Fax: 233  
[www.itajai.sc.gov.br](http://www.itajai.sc.gov.br) • [executivosas@itajai.sc.gov.br](mailto:executivosas@itajai.sc.gov.br)



**4.1 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas desta aquisição ocorrerão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

389 - 88 . 88088 . 8 . 244 . 6 . 2.214 . 0 . 339000 - Aplicações Diretas 60 - FNAS - Bolsa Família e  
384 - 88 . 88088 . 8 . 244 . 6 . 2.78 . 0 . 339000 - Aplicações Diretas 117 - FNAS - União BL MAC

**4.2 DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA:** Imediata e conforme solicitação da secretaria solicitante, no endereço indicado pela contratante;

## **5. DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE**

**5.1 A contratante responsabiliza-se pelo envio do material a ser impresso.**

**5.2** Fiscalizar os serviços;

**5.3** Notificar a Contratada, quanto aos defeitos ou irregularidades verificados, bem como a qualquer ocorrência relativa ao comportamento de seus funcionários que venha a ser considerado prejudicial ou inconveniente para a Contratante;

**5.4** Fornecer a arte dos produtos à Contratada de forma detalhada;

**5.5** Promover à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do contrato a ser firmado;

**5.6** Verificada a ocorrência de irregularidade no cumprimento do contrato, a fiscalização tomará as providências legais e contratuais cabíveis, inclusive quanto à aplicação das penalidades previstas no presente contrato e na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

## **6. DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA**

**6.1 Contatar os devidos coordenadores dos serviços e fiscais do contrato especificados nos itens 6.1.1 e 6.1.2 deste termo para ajustes das cartilhas, haja vista que os modelos juntados são apenas um REFERENCIAL de numero de paginas, letras e gravuras.**

**6.1.1 O servidor Carlos Augusto Silvestre ficará responsável pelo envio das cartilhas referente ao LOTE 01, responsabilizando-se, também, pela verificação de sua qualidade e conteúdo. A impressão do LOTE 01 apenas se perfectibilizará com o aval, por escrito, deste fiscal;**

**6.1.2 A servidora Michelle Marques Souza Peixer ficará responsável pelo envio das cartilhas referente ao LOTE 02, responsabilizando-se, também, pela verificação de sua qualidade e conteúdo. A impressão do LOTE 02 apenas se perfectibilizará com o aval, por escrito, deste fiscal;**

**6.2** Manter contato com a Contratante sobre quaisquer assuntos relativos à prestação dos serviços, objeto do Edital, sempre por escrito, ressalvados os entendimentos verbais determinados pela urgência de cada caso;

**6.3** Designar pessoal qualificado para as tratativas;

**Secretaria Municipal de Assistência Social**  
Rua Manoel Dono Morgado • 48 • Bairro Fazenda  
88 301-462 • Itajaí • Santa Catarina  
Fone: 47 3248-0800 • Ramal/Fax: 233  
[www.itajai.sc.gov.br](http://www.itajai.sc.gov.br) • [executivosas@itajai.sc.gov.br](mailto:executivosas@itajai.sc.gov.br)



- 6.4 Efetuar a imediata correção das deficiências apontadas pela Contratante, com relação aos produtos;
- 6.5 Efetuar a entrega no prazo e condições a serem estipuladas formalmente com cada serviço;
- 6.6 Efetuar a entrega do material de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no presente documento;
- 6.7 Substituir, as suas expensas, o que se verificar com dano, defeitos ou incorreções, contados da notificação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas;
- 6.8 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;
- 6.9 Manter, durante o prazo de vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pela legislação, em compatibilidade com as obrigações assumidas;
- 6.10 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;
- 6.11 Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite legalmente permitido;
- 6.12 Sujeitar-se à fiscalização da contratante quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas, prestando-lhe todos os esclarecimentos solicitados.
- 6.13 Guardar toda documentação relativa a este contrato.

## 7. DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 7.1 A fiscalização do **LOTE 01** ficará a cargo do servidor **CARLOS AUGUSTO PINHEIRO SILVESTRE** – Matrícula 875201 – CPF 034.XXX.XXX-XX – Coordenador do Programa Bolsa Família.
- 7.2 A fiscalização do **LOTE 02** ficará a cargo do servidor **MICHELLE MARQUES SOUZA PEIXER** – Matrícula 1515701 – CPF 006.\*\*\*.\*\*\*-\*\*- Coordenadora do Medida Socioeducativa
- 7.3 **DO PAGAMENTO:** Os pagamentos serão efetuados pela CONTRATANTE, mensalmente, com a emissão do relatório de prestação de serviços assinado pelo(a) fiscal designado(a), com a retenção dos devidos impostos.

## 8. DA RESCISÃO

- 8.1 O contrato poderá ser rescindido, a critério da contratante, nas seguintes hipóteses:
  - a) Inadimplemento parcial ou total de quaisquer obrigações contidas neste termo de referência;
  - b) Nas hipóteses previstas no art. 78 da lei 8.666/93.
- 8.2 Na ocorrência de rescisão contratual, ficam assegurados os direitos da administração contidos no art.

**Secretaria Municipal de Assistência Social**  
Rua Manoel Dono Morgado • 48 • Bairro Fazenda  
88 301-462 • Itajaí • Santa Catarina  
Fone: 47 3248-0800 • Ramal/Fax: 233  
[www.itajai.sc.gov.br](http://www.itajai.sc.gov.br) • [executivosas@itajai.sc.gov.br](mailto:executivosas@itajai.sc.gov.br)



80, da lei 8.666/93, sem prejuízo de quaisquer outros previstos pela legislação.

Itajaí, 07 de fevereiro de 2022.

Neusa Maria Vieira Geraldi  
**Secretária Municipal de Assistência Social**

Flaviana da Silva Correa  
**Diretora Administrativa e Financeira**

**Secretaria Municipal de Assistência Social**  
Rua Manoel Dono Morgado • 48 • Bairro Fazenda  
88 301-462 • Itajaí • Santa Catarina  
Fone: 47 3248-0800 • Ramal/Fax: 233  
[www.itajai.sc.gov.br](http://www.itajai.sc.gov.br) • [executivosas@itajai.sc.gov.br](mailto:executivosas@itajai.sc.gov.br)