



**TERMO DE REFERÊNCIA  
FUNDAÇÃO GENÉSIO MIRANDA LINS  
SUPERINTENDÊNCIA ADMINISTRATIVA DAS FUNDAÇÕES**

**1. DO OBJETO**

Aquisição de Desumidificadores de Ar Max 500 para as 3 (três) unidades da Fundação Genésio Miranda Lins.

**2. DAS JUSTIFICATIVAS**

Esta aquisição se faz necessária uma vez que, a preservação de acervos museológicos e arquivísticos perpassam por atividades que envolvem controle rigoroso da entrada e saída de pessoas nos espaços de guarda/visitação e também das condições ambientais desses locais. Esse controle pode ser efetivado de forma mecânica, com o uso de aparelhos que fazem a medida da umidade e temperatura nesses ambientes e também a retirada ou amenização do excesso desses elementos que causa degradação. Um dos aparelhos que favorecem esse processo de uma conservação preventiva seria o desumidificador, junto ao uso desse equipamento, a utilização de termo-higrômetros, ambos favorecem a tomada de decisão dos técnicos responsáveis pela preservação desses acervos de forma contínua e principalmente responsável. A compra de aparelhos desumidificadores corretos e adequados aos espaços, juntamente com sua devida manutenção que pode ser feita pelos técnicos responsáveis do acervo aumentam a durabilidade do aparelho e seu tempo de vida útil. Portanto, o uso desses aparelhos trará benefícios na conservação da memória da cidade e qualificação dos acervos existentes no seu estado de conservação.

**3. DA ADJUDICAÇÃO E VALOR DE REFERÊNCIA**

A adjudicação dar-se-á pelo menor preço global. O Valor total estimado da Licitação é de R\$38.867,22 (Trinta e Oito Mil Oitocentos e Sessenta e Sete Reais e Vinte e Dois Centavos).

**4. ESPECIFICAÇÕES/QUANTIDADES:**

Item	Qde	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
1	7	Aquisição Desumidificadores de Ar Max 500 220V	R\$ 5.552,46	R\$ 38.867,22

**5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou fornecimento compatível com o objeto da presente licitação. Informações mínimas no atestado: nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado, com identificação da pessoa/cargo que assinou o documento; identificação do objeto fornecido; local e data do fornecimento.



## **6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Esta aquisição correrá às contas de recursos previstos para o orçamento de 2022.

## **7. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

- 7.1 Os produtos deverão ser entregues no Centro de documentação e Memória Histórica de Itajaí, localizado na Rua Lauro Muller , Nº 335, Bairro Centro, Itajaí (SC), Telefone: (47) 3348-1886, em plenas condições de embalagens primárias, secundárias e/ou terciárias, sem avarias, até 15 (quinze) dias úteis após a emissão de autorização de fornecimento.
- 7.2 No caso da empresa vencedora contratar um prestador de serviços para a entrega dos produtos, será imprescindível que este tenha em seu poder, cópia dos procedimentos normativos deste Termo de Referência.
- 7.3 Os produtos fornecidos deverão estar rigorosamente em conformidade com as especificações deste Termo de Referência.
- 7.4 Assumir inteira e total responsabilidade por todos os custos/despesas referentes aos produtos fornecidos, incluindo todo e qualquer tributo, bem como todas as eventuais obrigações/encargos e custos adicionais de transporte.
- 7.5 Realizar a entrega com eficiência e presteza, observando o padrão de qualidade dos produtos.
- 7.6 Os produtos deverão estar em conformidade com as normas de qualidade exigidas na Legislação pertinente a cada produto, e quando citado no descritivo, comprovar na entrega das amostras os aferimentos e documentação, por meio de documento do órgão – INMETRO, emitida por entidade competente.
- 7.7 Providenciar a imediata substituição dos produtos que apresente(m) vício(s) de qualidade ou condição que o(s) torne(m) impróprio(s) ou inadequado(s) ao uso a que se destina(m) ou lhe(s) diminua(m) a qualidade e, conseqüentemente, o seu valor, por outro(s) produto(s) da mesma espécie, em perfeitas condições de uso.

## **8. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

- 8.1 A fiscalização, execução e a observação dos prazos contratuais serão realizados pela Fundação Genésio Miranda Lins, por meio da Diretoria Executiva .
- 8.2 Notificar a Contratada, quanto aos defeitos ou irregularidades verificados nos produtos, bem como a qualquer ocorrência relativa ao comportamento de seus funcionários que venha a ser considerado prejudicial ou inconveniente para a Contratante.
- 8.3 Efetuar o pagamento no prazo e condição estabelecidos no presente Termo de

Referência.

8.4 Proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do contrato a ser firmado.

8.5 Verificada a ocorrência de irregularidade no cumprimento do contrato, a Fiscalização tomará as providências legais e contratuais cabíveis, inclusive quanto à aplicação das penalidades previstas no presente contrato e na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

## 9. DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização dos serviços ficará a cargo do servidor da Fundação Genésio Miranda Lins, EUCLIDES JOSÉ DA CRUZ, AUXILIAR DE ARQUIVO E MUSEUS, MATRÍCULA 301.



**NORMÉLIO PEDRO WEBER**

Superintendente Administrativo das Fundações