



MUNICÍPIO DE
ITAJAÍ

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo licitatório para contratação de serviços/manutenção carpete para o Teatro Municipal, visando melhorias e manutenção no local, para ser utilizado nos eventos promovidos pela Fundação Cultural de Itajaí.

1 – JUSTIFICATIVA:

A Fundação Cultural de Itajaí, como organizadora de inúmeras ações culturais, tem a necessidade de fazer a manutenção e reposição do carpete no Teatro Municipal, sendo ele utilizado em vários eventos principalmente nos Festival de Música, Festival de Teatro e demais eventos em conjunto a setorial da Cultura, realizando com êxito vários eventos anuais. Para tanto, solicitamos a abertura de processo licitatório objetivando a contratação de serviços que consideramos necessário e de fator indispensável para o sucesso de cada evento.

Esses serviços, são necessários desde os eventos mais simples até os mais sofisticados. Tal serviço vem no bojo dos eventos, e é fator indispensável para o sucesso do evento. O serviço proposto é de suma importância como já ressaltado, e auxilia na promoção dos eventos, pois se desenvolverão projetos que possibilitarão a fomentação e divulgação da cultura Itajaíense. Tem como finalidade oportunizar um ambiente agradável para o envolvimento da comunidade com outras culturas.

2 – OBJETIVO

O município de Itajaí juntamente com a Fundação Cultural necessita contratar, por meio de processo licitatório:

Lote 01 - CARPETE

Lote 01	Descrição	Und
01	CARPETE BELGOTEX ASTRAL 404 COLOCADO	M²
02	ACABAMENTO DE ALUMÍNIO	Unidade
03	REMOÇÃO DO CARPETE E ENTULHO	Serviço
04	REMOVER AS CADEIRAS E REMONTAR	Serviço

Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão
Rua Alberto Werner • 100 • Vila Operária
88304-053 • Itajaí • Santa Catarina
Fone: 47 3341-6029 • Fax 3341-6260
www.itajai.sc.gov.br

MUNICÍPIO DE
ITAJAÍ**Lote 02 - COLA**

Lote 02	Descrição	Und
01	COLA CONTATO 2,8 KG	Unidade

3 – OBJETO

O Objeto da presente licitação consiste na PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS/MANUTENÇÃO E AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA O TEATRO MUNICIPAL, através do Sistema Licitatório, aos que manifestarem interesse, de acordo com as especificações e quantitativos estimados neste Termo de Referência.

4 – VALOR DE REFERÊNCIA

O Valor total estimado da licitação:

LOTE 01 - R\$ 230.577,86 (duzentos e trinta mil quinhentos e setenta e sete reais e oitenta e seis centavos).

LOTE 02 - R\$ 9.561,00 (nove mil quinhentos e sessenta e um reais).

TOTAL GERAL – R\$ 240.138,86(duzentos e quarenta mil cento e trinta e oito reais e oitenta e seis centavos).

5 – ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS**LOTE 01**

Item	Qtd	Código	Unid. medida Material/Serviço	Valor Unit.	Valor Total
1	1207,80 M²	82740	CARPETE BELGOTEX ASTRAL 404	R\$ 171,20	R\$ 206.775,36
2	5	82742	ACABAMENTO DE ALUMÍNIO	R\$ 125,53	R\$ 627,67
3	1	82743	REMOÇÃO DO CARPETE E ENTULHO	R\$ 3.833,33	R\$ 3.833,33
4	505	82744	REMOVER AS CADEIRAS E REMONTAR	R\$ 38,30	R\$ 19.341,50
				VALOR TOTAL	R\$ 230.577,86

-

—

Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão
Rua Alberto Werner • 100 • Vila Operária
88304-053 • Itajaí • Santa Catarina
Fone: 47 3341-6029 • Fax 3341-6260
www.itajai.sc.gov.br



MUNICÍPIO DE
ITAJAÍ

LOTE 02

Item	Qtd	Código	Unid. medida Material/Serviço	Valor Unit.	Valor Total
1	90	82741	COLA CONTATO 2,8 KG	R\$ 106,23	R\$ 9.561,00
				VALOR TOTAL	R\$ 9.561,00

6 – OBRIGAÇÃO DA CONTRATANTE

A CONTRATANTE obriga-se a:

- 6.1. Notificar a licitante vencedora, quanto aos defeitos ou irregularidades verificadas nos produtos, bem como, quanto a qualquer ocorrência relativa ao comportamento de seus funcionários que venha a ser considerado prejudicial ou inconveniente para a CONTRATANTE.
- 6.2. Efetuar o pagamento no prazo e condição estabelecidos no Termo de Referência.
- 6.3. Fiscalizar e acompanhar os serviços e entrega dos produtos;
- 6.4. Proporcionar à contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução dos serviços, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas.
- 6.5. Proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do contrato a ser firmado.

7 - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- 7.1. Assumir inteira e total responsabilidade por todos os custos/despesas referentes aos produtos fornecidos, incluindo todo e qualquer tributo, bem como por todas as eventuais obrigações/ encargos de natureza trabalhista, tributária, previdenciária, social, acidentária, securitária e demais despesas e obrigações que direta ou indiretamente decorram da execução do objeto desta Licitação.
- 7.2. Efetuar a entrega dos materiais e serviços, objeto do presente deste processo licitatório, em estrita observância às especificações contidas neste Termo, após a emissão e aceitação da Nota de Empenho.
- 7.3. Realizar a entrega com eficiência e presteza, observando o padrão de qualidade tanto dos produtos como serviços.
- 7.4. Os produtos deverão estarem dentro das Normas de qualidade exigidas na Legislação pertinente a cada produto, comprovando os aferimentos dos mesmos através de documento ou selo de qualidade, (quando houver), emitida por entidade competente.
- 7.5. Providenciar a imediata substituição, por outro(s) da mesma espécie, em perfeitas condições de uso, do(s) produto(s) que apresente(m) vício(s) de qualidade ou qualidade que os tornem impróprios ou inadequados ao consumo a que se destinam ou lhes diminuam a qualidade e conseqüentemente o seu valor.
- 7.6. Não transferir a outrem, a qualquer título, no todo ou em parte, a execução do objeto da presente Licitação.

-

-

Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão
Rua Alberto Werner • 100 • Vila Operária
88304-053 • Itajaí • Santa Catarina
Fone: 47 3341-6029 • Fax 3341-6260
www.itajai.sc.gov.br



7.7. Reparar os danos que causar à CONTRATANTE ou a terceiros, por defeitos decorrentes de projeto, fabricação, construção, montagem, fórmulas, manipulação, apresentação ou acondicionamento de seus produtos, bem como por informações insuficientes ou inadequadas sobre sua utilização e riscos.

7.8. O valor correspondente aos danos ou prejuízos será descontado diretamente da fatura pertinente ao pagamento que for devido à CONTRATADA, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial.

8 – PRAZO DOS SERVIÇOS E ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS

8.1. O prazo para entrega total dos equipamentos e finalização do serviço será de até 30 dias após assinatura do contrato.


9 – PAGAMENTO DOS SERVIÇOS

9.1. O pagamento será efetuado mensalmente de acordo com a apresentação da nota fiscal, em até 30 (trinta) dias, realizando todas as retenções dos impostos devidos.

10 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Fundação Cultural de Itajaí: 539/3.3.90.00.00

Fundação Cultural de Itajaí: 651/4.4.90.00.00


NORMÉLIO PEDRO WEBER
Superintendente Adm. das Fundações
Fundação Cultural de Itajaí