

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 011/2022**

**PROCESSO SIPE 259690/2022**

**CHAVE TCE: AF771BD858D6E81F05A958FED647E3410B80E97F**

**O MUNICÍPIO DE ITAJAÍ** inscrito no CNPJ nº 83.102.277/0001–52, situado a Rua Alberto Werner, nº 100, de Itajaí–SC, através da Secretaria Municipal de Educação torna público que abriu edital de **CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES DE ENSINO** a fim de atender as necessidades da população de Itajaí, conforme especificado neste Edital e seus anexos.

O presente credenciamento encontra-se embasado no *caput* do artigo 25 da Lei 8.666/93 e suas posteriores alterações, da qual utilizar-se-á para aplicação no que couber.

Prazo para o credenciamento: até **09 de dezembro de 2022** no horário de expediente do Município de Itajaí – 13h00 às 19h00.

## **DO OBJETO**

Constitui objeto deste termo de referência o credenciamento de entidades educacionais privadas com fins e sem fins lucrativos que sejam regularmente constituídas, interessadas em firmar com a Administração Municipal Termo de Credenciamento para o atendimento de até 5.000 ( **cinco mil** ) crianças de zero mês a cinco anos, onze meses e vinte e nove dias, na Educação Infantil, primeira etapa da Educação Básica, vagas estas a serem divididas por idade e por proximidade da residência ou do local de trabalho dos pais ou responsáveis pelo período de **02 de janeiro a 31 de janeiro de 2023** – Plantão de Férias, atendidas às condições mínimas de participação estabelecidas neste instrumento.

O Termo de Credenciamento a ser firmado estabelecerá obrigações recíprocas para a execução do atendimento às crianças devidamente matriculadas na Rede Municipal de Ensino de Itajaí **nas turmas de berçário I a jardim II no ano de 2022 na Educação Infantil**, em consonância com as Resoluções do COMED e demais determinações legais pertinentes

## **DA JUSTIFICATIVA**

Considerando que o funcionamento contínuo das creches é instrumento utilizado de acordo com os princípios institucionais que tratam a família com objeto de especial proteção do Estado (art. 226 da Constituição Federal) e os assuntos relacionados à criança e ao adolescente como prioritários (art. 227 da Constituição Federal). Diante do número expressivo de solicitações de apoio acerca da possibilidade de funcionamento do Plantão de Férias 2023 durante o período de recesso escolar, solicitamos a compra de quatro mil cento e cinquenta vagas para o

atendimento de crianças de zero a cinco anos onze meses e vinte nove dias, nas Unidades Credenciadas à Rede Municipal de Educação de Itajaí.

## 1. DO VALOR MENSAL E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O valor por vaga por criança para o presente Credenciamento é especificado no quadro abaixo e correrão às contas de recursos previstos para a dotação orçamentária do ano de 2022.

PERÍODO/IDADE	VAGAS DISPONÍVEIS	VALOR POR VAGA OFERECIDA	TOTAL
66471 – Vaga Período integral – crianças de 0 (zero) mês a 3 (três) anos e onze meses e vinte e nove dias.	4.000	R\$ 1.113,00	4.452.000,00
67855 – Vaga Período integral – crianças de 4 (quatro) anos a 5 (cinco) anos, 11 (onze) meses e 29 (vinte e nove) dias.	500	R\$ 680,00	R\$ 340.000,00
66473 – Vaga Período parcial – crianças de 4 (quatro) anos a 5 (cinco) anos, 11 (onze) meses e 29 (vinte e nove) dias.	500	R\$ 445,00	R\$ 222.500,00
TOTAL			R\$ 5.014.500,00

Esse quantitativo poderá sofrer alterações de acordo com a demanda e distribuição de vagas.

## VALORES A SEREM REPASSADOS ÀS INSTITUIÇÕES DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEM FINS LUCRATIVOS

PERÍODO/IDADE	VAGAS DISPONÍVEIS	VALOR POR VAGA OFERECIDA	TOTAL
72495 – Vaga Período integral – crianças de 0 (zero) mês a 3 (três) anos e onze meses e vinte e nove dias.	4.000	R\$ 928,00	R\$ 3.712.000,00
72497 – Vaga Período integral – crianças de 4 (quatro) anos a 5 (cinco) anos, 11 (onze) meses e 29 (vinte e nove) dias.	500	R\$ 567,00	R\$ 283.500,00
72498 – Vaga Período parcial – crianças de 4 (quatro) anos a 5 (cinco) anos, 11 (onze) meses e 29 (vinte e nove) dias.	500	R\$ 371,00	R\$ 185.500,00
TOTAL			R\$ 4.181.000,00

Esse quantitativo poderá sofrer alterações de acordo com a demanda e distribuição de vagas.

Na hora da seleção e divisão de vagas das credenciadas, instituições com e sem fins lucrativos passarão pelos mesmos critérios.

## 2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO DOS INTERESSADOS

Poderão participar entidades educacionais privadas com fins lucrativos regularmente constituídas, com sede no Município de Itajaí, interessadas em firmar com a Administração Municipal Termo de Credenciamento para o atendimento de crianças de zero mês a cinco anos, onze meses e vinte e nove dias, na Educação Infantil, primeira etapa da Educação Básica, que atendam às condições deste termo de referência.

Será vedada a participação de interessados:

Em falência ou concordata, que se encontre em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

Não estejam regularmente constituídas ou, se estrangeira, não seja autorizada a funcionar no território nacional;

Punidos com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração, inscritos no Cadastro Central de Fornecedores do Município de Itajaí, durante o prazo estabelecido para a penalidade;

Que tenha sido declarado inidôneo por qualquer órgão da Administração direta ou indireta, com qualquer órgão PÚBLICO FEDERAL, ESTADUAL, MUNICIPAL ou do DISTRITO FEDERAL;

Cujos diretores, sócios ou dirigentes sejam servidores ou dirigentes de órgão ou entidade da administração pública municipal, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral até o segundo grau;

Que não apresentem autorização de funcionamento do Conselho Municipal de Educação (COMED) de Itajaí em vigência;

As entidades que por meio do Conselho Municipal de Educação tenham tido o cadastro e ou o atestado de funcionamento suspenso ou denunciado pelo descumprimento das condições impostas, não poderão se inscrever enquanto não regularizarem.

## 3. DO CREDENCIAMENTO

A fim de credenciar os interessados deverão apresentar em envelope lacrado a documentação exigida no **item 6** (sendo um envelope para cada interessado), a ser protocolado conforme cronograma informado, na Secretaria de Governo – Departamento de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Itajaí, Rua Alberto Werner, 100, bairro Vila Operária, Itajaí/SC, CEP: 8304-053, de segunda a sexta feira, no horário das 13 h às 19 h;

Os envelopes que forem entregues fora do prazo estipulado não serão objeto de análise, não sendo permitida a participação de interessados retardatários e em desacordo com o termo de referência;

O envelope deverá conter externamente a seguinte identificação:

**Prefeitura Municipal de Itajaí/Secretaria de Educação**  
**Departamento de Licitações e Contratos**  
**(Nome do Interessado)**  
**(Indicar região de atendimento)**  
**Edital de Credenciamento nº \_\_\_\_\_**

A Instituição de Ensino deverá disponibilizar o plano de trabalho, ver ANEXO I, que integrará a documentação obrigatória para a entrega do envelope, no item 2, a quantidade de vagas por período/faixa etária, e zoneamento, conforme quadro de vagas disponibilizadas pelo MUNICÍPIO no ANEXO VI:

Serão disponibilizadas vagas da Educação Infantil deste termo de credenciamento para as crianças que estão matriculadas nos Centros de Educação Infantil da Rede Pública Municipal ou Credenciada à Rede Pública Municipal para o ano de 2022, com exceção das crianças que foram matriculadas nos Centros de Educação Infantil da Rede Pública Municipal ou Credenciadas à Rede Pública Municipal pelo sistema Fila Única para o próximo ano letivo (2023);

Não haverá acumulação de benefícios de projetos públicos ou privados, favorecidos as crianças da Educação Infantil com referidas vagas descritas neste credenciamento;

As vagas não preenchidas poderão ser redistribuídas pela Secretaria Municipal de Educação, havendo a distribuição entre os habilitados no zoneamento correspondente, desde que preenchidos os requisitos do termo de credenciamento e da legislação vigente.

#### **4 DAS CONDIÇÕES PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

Ao responder ao presente termo de referência, pleiteando a habilitação para a celebração de Termo de Credenciamento, cada interessado estará aderindo às condições estabelecidas pelo Município de Itajaí por intermédio da Secretaria Municipal de Educação na instrumentalização do Termo de Credenciamento, demonstrando aceitar integralmente, conforme detalhado:

O representante legal da Instituição de Ensino deve manter atualizado seu cadastro junto à Secretaria Municipal de Educação do Município de Itajaí, informando especialmente as alterações de seu endereço e da entidade;

Observar diretrizes e normas emanadas dos órgãos competentes do MUNICÍPIO, inclusive da Secretaria Municipal de Educação e do COMED;

Estar de acordo com a Resolução nº002/COMED/2010;

Ofertar vagas para a Secretaria Municipal de Educação e atender obrigatoriamente às crianças encaminhadas por esta secretaria, conforme termo de referência;

Encaminhar para Secretaria Municipal de Educação – Diretoria de Educação Infantil, no dia 31 de janeiro de 2023, relatório de atendimento por período e faixa etária, conforme Anexo V, atestados médicos e ou justificativas das faltas e declaração de frequência;

Manter atualizada e disponível à Secretaria Municipal de Educação, a relação das crianças beneficiadas pelo Termo de Credenciamento;

**Manter em local visível ao público cartaz informando que a unidade não cobra pelos atendimentos subsidiados pelo Município:**

Manter atualizado quando e se solicitado pelo fiscal, junto Secretaria Municipal de Educação os seguintes documentos e certidões negativas:

Certificado de Regularidade do FGTS;

Certidão Negativa de Débito Municipal;

Certidão de Regularidade da Receita Federal e Procuradoria Geral da Fazenda nacional – PGFN;

Certidão de Regularidade da Secretaria de Estado da Fazenda;

Certidão Negativa de Débito Trabalhista;

Alvará Sanitário;

Atestado de Vistoria do Corpo de Bombeiros;

Alvará de Funcionamento;

Autorização e manutenção no COMED.

**É vedado à instituição cobrar da família beneficiada qualquer taxa a título de alimentação (inclui água), material escolar (inclui agenda), apostilas, limpeza, higiene, matrícula, mensalidade ou qualquer insumo ou serviço, pelos atendimentos subsidiados, dentro do horário de permanência, pelo MUNICÍPIO por meio deste Termo de Credenciamento:**

Fornecer alimentação em horários e condições adequadas, sendo 04 (quatro) refeições diárias para o turno integral e 02 (duas) para o turno parcial;

O cardápio deverá ser elaborado pela nutricionista da Contratada, e deverá ser exposto em cartaz visível ao lado da porta de cada sala de aula, bem como, deverá ser enviado aos pais no primeiro dia de aula;

O cardápio do mês de janeiro deverá ser encaminhado para a Diretoria de Educação Infantil até o dia 12 de dezembro de 2023.

Toda criança que apresentar alguma restrição de alimentos comprovados por meio de laudo médico, fica na responsabilidade da contratada elaborar um cardápio específico, bem como fornecer os alimentos ou fórmulas especiais;

A Contratada deverá fornecer todo o material pedagógico adequado para o desenvolvimento das atividades;

**Os itens de higiene: fralda, pomada, lenço umedecido, escova de dente, creme dental, sabonete, shampoo, condicionador, papel toalha, papel higiênico, toalha de rosto e banho deverão ser fornecidos pela Contratada;**

Disponibilizar por escrito a garantia de responsabilidade civil para os alunos, no momento da prestação do serviço, tendo em vista que estarão sob a responsabilidade da Contratada;

Qualquer atividade oferecida dentro do horário de permanência que não constar no Projeto Político Pedagógico ou Regimento Interno passará a fazer parte integrante deste, podendo a criança subsidiada pelo Termo de Credenciamento participar gratuitamente desta;

Garantir a permanência da criança no ambiente escolar com atendimento, para os casos de não adesão a passeios e/ou atividades diferenciadas que exijam contrapartida financeira por parte da família da criança;

É de responsabilidade da coordenadora pedagógica a elaboração de um plano de ação para o período de plantão de férias, sendo que este deverá ser enviado para o email [plantaodeferias@edu.itajai.sc.gov.br](mailto:plantaodeferias@edu.itajai.sc.gov.br).

A unidade credenciada deverá encaminhar o relatório semanal com as propostas de vivências e experiências laboradas no plano de ação, sendo que este deverá ser enviado para o email [plantaodeferias@edu.itajai.sc.gov.br](mailto:plantaodeferias@edu.itajai.sc.gov.br) até às 15h dos dias 09,16,23 e 31/01.

A unidade credenciada deverá preencher o diário de frequência ( compartilhado no google drive) diariamente até às 15h.

## **5 DOS PROFISSIONAIS**

Garantir o atendimento de crianças em salas de aula com atividades, orientadas por professores e agentes/monitores maiores de 18 anos;

### **Formação mínima exigida:**

Coordenadora **Pedagógica:** graduação em pedagogia ou normal superior, com habilitação em Educação Infantil. Para este cargo é obrigatório a carteira assinada;

**Professores:** deverão ser formados no magistério ou cursando a partir do 5º período de pedagogia obrigatoriamente. Para os acadêmicos em pedagogia, estes deverão estar cursando, no mínimo, esse período no ato da entrega dos documentos. Para este cargo é obrigatório a carteira assinada;

**Agentes/monitores:** deverão ser formados no magistério ou cursando a partir do 3º período de pedagogia obrigatoriamente. Para este cargo poderão ser contratados por sistema de estágio (segundo a Lei nº11.788/2018), ou carteira assinada conforme necessidade da credenciada. Para os acadêmicos em pedagogia, estes deverão estar cursando, no mínimo, esse período no ato da entrega dos documentos;

**Nutricionista:** bacharel em nutrição. Registro no Conselho Regional de Nutrição. Para este cargo poderá ser feito contrato de prestação de serviço e ao final da prestação de serviço deverá apresentar o recibo de pagamento autônomo;

**Recreador:** ensino médio completo. Para exercer atividades recreativas de artes, música, dança e outros, enfatizando as múltiplas linguagens. Para este cargo poderá ser CLT ou contrato de trabalho por tempo determinado;

**Cozinheira:** Carteira de saúde dos manipuladores de alimentos (cozinheiras), expedido pela vigilância sanitária com validade de (1) um ano. Para este cargo é obrigatório a carteira assinada;

**Serviços Gerais:** Carteira de saúde expedido pela vigilância sanitária com validade de (1) um ano. Para este cargo é obrigatório a carteira assinada.

O pagamento destes profissionais deverá ser, no mínimo, o piso de cada categoria;

Caso os professores ou agentes/monitores estejam concluindo o magistério no ano de 2021, serão aceitos declarações da instituição de ensino a qual estão matriculados, declarando que os estudantes estarão formados até dezembro de 2022 considerando que o contrato terá início em janeiro de 2023.

A condição do item 5.4 não será aceito para crianças de ensino superior, pois em janeiro de 2022 não estarão no período subsequente, apenas em fevereiro quando o contrato já terá findado;

A jornada de trabalho dos funcionários deverá ser:

**Coordenador Pedagógico:** 1 (um) profissional de 40 h ou 2 (dois) profissionais de 20h cada (matutino e vespertino);

**Professor turma integral:** 1 (um) professor de 40h ou 2 (dois) profissionais de 20h cada (matutino e vespertino);

**Professor turma parcial:** 1 (um) professor 20h para cada período (matutino e vespertino);



**Agentes ou monitores:** Com no mínimo 30h (sendo um no período matutino e outro no período vespertino); Acima de 30h a carteira deverá ser assinada e também deverá ser uma em cada período;

**Nutricionista:** No mínimo 10h cumpridas na unidade escolar e com planejamento pedagógico;

**Recreador infantil:** Poderão ser contratados em módulos de 10h, 20h, 30h ou 40h, desde que atendam no mínimo de 1 (hora) horas/aula por turma por semana;

**Cozinheira:** 1 (uma) profissional ou mais, conforme a necessidade, com carga horária prevista na CLT ou sindicato da categoria;

**Serviços gerais:** 1 (uma) profissional ou mais, conforme a necessidade, com carga horária prevista na CLT ou sindicato da categoria;

Todas as turmas deverão respeitar a Resolução N.º 002/COMED/2021:

***Art. 7º A organização das turmas, na Educação Infantil, quanto ao total de alunos matriculados, deverá respeitar os seguintes critérios:***

- I – Berçário I: até 14 alunos;*
- II – Berçário II: até 16 alunos;*
- III – Maternal I: até 20 alunos;*
- IV – Maternal II: até 25 alunos;*
- V – Jardim I: até 25 alunos;*
- VI – Jardim II: até 25 alunos;*
- VII – Pré-escolar: até 25 alunos.*

***§ 1º Considerando os quantitativos apresentados nos incisos I a VII do Art. 7.º, o atendimento regular de cada turma deve contar com um professor e um agente em atividades de educação.***

***§ 2º Considerando total igual ou inferior a 20 (vinte) crianças no Jardim II e no Pré-escolar, cada turma deve contar com um professor, ou, mediante análise conjunta da Diretoria de Educação Infantil e Diretoria de Gestão de Pessoas, pode contar também com um agente em atividades de educação para o atendimento regular.***

***Art. 8º O espaço físico da sala de aula também deve ser considerado na totalização de matrículas na turma, recomendando-se, no caso da Educação Infantil, no mínimo 1,5m² (um vírgula cinco metros quadrados) por criança ocupante da sala, podendo exceder duas crianças em relação à metragem.***



*Parágrafo único. Independentemente do tamanho das salas de aula, os quantitativos apresentados nos incisos I a VII do Art. 7º não poderão ser ultrapassados em hipótese alguma.*

Outros contratos como professores de aulas extras poderão seguir as regras do sindicato;

Para instituições que já atuam, deverão ter todos esses profissionais. Professores e agentes a mais poderão ser contratados conforme solicitação da SME posteriormente a fim de atender adequadamente todas as turmas;

Para as instituições que ainda não atendem nenhuma criança, deverão ter no seu quadro funcional no mínimo a coordenadora pedagógica. Demais funcionários poderão ser contratados posteriormente conforme solicitação da SME; (este parágrafo deverá ser retirado pois a contratação não poderá esperar as matrículas das crianças);

O horário de atendimento às crianças será de acordo com a vaga disponibilizada pelo MUNICÍPIO, definida da seguinte forma:

**Período integral:** das 7h às 19h – 12 horas diárias;

**Período Parcial:** Matutino das 7h às 13h e Vespertino das 13 h às 19 h – 6 horas diárias.

A Instituição Privada Contratada assume integral responsabilidade pelas informações e fornecimento do atendimento de acordo com seu Projeto Político Pedagógico, eximindo o MUNICÍPIO de quaisquer ônus ou reivindicações de eventuais danos causados a terceiros;

É vedado a instituição firmar contrato de prestação de serviços com os responsáveis pela criança beneficiada dentro do tempo de permanência estipulado no plano de trabalho;

Caso a credenciada preste algum outro serviço **fora do horário do plano de trabalho** (balé, dança, inglês, capoeira, etc), esta deverá fazer um contrato com os pais ou responsáveis interessados, deixando bem claro que a responsabilidade dessas aulas são diretamente da Credenciada, onerando qualquer responsabilidade da Prefeitura Municipal de Itajaí ou da Secretaria Municipal de Educação, uma vez que os serviços serão prestados pela credenciada sem qualquer vínculo com a Contratante;

A instituição beneficiada contratada assume integral responsabilidade, na medida de suas obrigações, pela remuneração e pagamento dos encargos fiscais, trabalhistas, tributários, previdenciários, de seguros, de eventuais danos causados a terceiros e outros similares, eximindo o município de quaisquer ônus e reivindicações perante terceiros;

A unidade credenciada só poderá aceitar crianças para frequentar o período de plantão de férias 2023 que apresentarem o encaminhamento da unidade de origem, e que constem na relação de crianças encaminhada previamente pela secretaria de educação.

## **6 DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA A HABILITAÇÃO.**

Poderão credenciar-se os interessados que apresentarem os seguintes documentos no envelope:

Plano de Trabalho preenchido, conforme modelo no Anexo I, rubricado e assinado;

Certificado de Autorização ou Credenciamento de Funcionamento de Entidade de Educação emitida pelo Conselho Municipal de Educação (COMED), cópia autenticada; (Poderá ser autenticado na Secretaria Municipal de Educação – Diretoria de Assistência ao Educando);

Declaração de regularidade junto ao Conselho Municipal de Educação, cópia autenticada; (Poderá ser autenticado na Secretaria Municipal de Educação – Diretoria de Assistência ao Educando);

Caso a credenciada ainda não possua o Certificado de Autorização ou Credenciamento de Funcionamento ou Declaração de regularidade junto ao Conselho Municipal de Educação, poderá apresentar uma Declaração de que a escola já deu início ao processo de credenciamento e apresentou todos os documentos mínimos estando apenas condicionada a publicação do decreto que homologa o parecer de credenciamento da instituição. Este documento deverá ser assinado pelo responsável do COMED na Secretaria de Educação;

,5 Relatório de atividades a serem realizados no período do Credenciamento, Projeto Político Pedagógico, Regimento Interno;

Cópia autenticada da comprovação acadêmica do coordenador pedagógico; (Poderá ser autenticado na Secretaria Municipal de Educação – Diretoria de Assistência ao Educando);

Cópia autenticada do certificado dos professores e auxiliares; (Poderá ser autenticado na Secretaria Municipal de Educação – Diretoria de Assistência ao Educando);

Cópia autenticada da comprovação acadêmica, do registro no Conselho Regional de Nutrição, Termo de Responsabilidade Técnica e Termo de Compromisso do Nutricionista Responsável Técnico pelo cardápio da unidade escolar; (Poderá ser autenticado na Secretaria Municipal de Educação – Diretoria de Assistência ao Educando);

Cópia legível do Livro de Registro de Empregados e da Carteira de Trabalho (página da foto, dados pessoais, registro do contrato de trabalho e atualização de cargo) relativo a todos os funcionários da instituição, devendo o registro do empregado estar preenchido na íntegra;

Cópia de contrato de trabalho por tempo determinado de serviços das contratações que assim forem feitas;

Cópia de contrato de prestação de serviços quando se tratar de profissional autônomo;

Em caso de estagiários, a empresa deverá apresentar cópia autenticada do contrato e atestado de frequência da Instituição de Ensino do estagiário;

***As unidades que estão devidamente ativas no Credenciamento 009/2021, com emissão de nota fiscal pelos serviços prestados, ficam dispensadas da entrega desta documentação dos itens 6.1.6, 6.1.7, 6.1.8, 6.1.9, 6.1.10, 6.1.11 e 6.1.12 do edital.***

Os interessados deverão, também, apresentar quadros demonstrativos, devidamente preenchidos, de forma a indicar a quantidade de crianças atualmente atendidas, distribuídas por faixa etária e por turmas, em período parcial e/ou integral de atendimento, e quantidade de professores e auxiliares de professores contratados atualmente;

Apresentar **uma declaração de responsabilidade, ANEXO III, discriminando que se responsabiliza a contratar imediatamente funcionários para atender o período de credenciamento a fim de atender adequadamente todas as crianças – ANEXO X;**

Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

Contrato social, cópia autenticada (Poderá ser autenticado na Secretaria Municipal de Educação – Diretoria de Assistência ao Educando), ou Certidão Simplificada emitida em até 60 dias;

RG, CPF e comprovante de residência do responsável legal, cópia autenticada; (Poderá ser autenticado na Secretaria Municipal de Educação – Diretoria de Assistência ao Educando);

Certidão Negativa de Débito Municipal, ou positiva com efeito de negativa;

Certidão de Regularidade da Secretaria de Estado da Fazenda (SEF), negativa ou positiva com efeito de negativa;

Certidão de Regularidade da Secretaria da Receita Federal (SRF), negativa ou positiva com efeito de negativa;

Certificado de Regularidade do FGTS, negativa ou positiva com efeito de negativa;

Certidão Negativa de Débito Trabalhista, ou positiva com efeito de negativa;

Alvará sanitário;

Alvará de Funcionamento;

Atestado de Vistoria do Corpo de Bombeiros;

Declaração de Adimplência, conforme modelo no Anexo II;

Declaração de Não Vínculo Ao Poder Público, conforme modelo no Anexo IV;

No decorrer do processo de análise dos documentos a Secretaria Municipal de Educação e a Secretaria de Governo, mediante diligência, poderá solicitar informações e/ou documentos com o intuito de esclarecer as informações dos documentos acima relacionados.

## **7 DA ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO E REALIZAÇÃO DE VISITA ÀS INSTITUIÇÕES**

A Secretaria de Governo fará a análise da documentação por meio da comissão de licitação. No momento da análise da documentação para habilitação, a Comissão verificará a validade da mesma, de acordo com a data de protocolo na Diretoria de Contratos e Licitações – Prefeitura Municipal de Itajaí;

O interessado deverá estar apto a apresentar a atualização de todos os documentos que venceram ao longo do procedimento, mantendo os atualizados junto ao órgão responsável;

A verificação in loco das condições de atendimento às crianças para a habilitação dos interessados será realizada por profissionais da Secretaria de Educação que visitará as sedes das empresas que estejam com a documentação aprovada, com data a ser informada no decorrer do processo. Após a verificação, a Secretaria de Educação emitirá um parecer da Comissão de Licitação que finalizará a ata da sessão;

O COMED – Conselho Municipal de Educação também fiscalizará as empresas privadas, se necessário;

A visita técnica tomará como base para sua verificação: as normas fixadas para a educação infantil no Sistema de Educação, por meio das Resoluções do COMED e os Parâmetros Básicos de infraestrutura para as Instituições de Educação Infantil/Ministério da Educação/2006, e os Parâmetros Nacionais de Qualidade para a Educação Infantil/Ministério da Educação/2006, entre outros;

Após análise sistemática dos documentos apresentados e do parecer da fiscalização, a Secretaria de Governo encaminhará o resultado das entidades educacionais habilitadas para os e-mails cadastrados no processo;

O interessado que não for habilitado poderá interpor recurso, no prazo de 05 (cinco) dias, a partir da publicação do resultado na fase documental;

O recurso deverá ser encaminhado à Secretaria de Governo, devendo ser protocolado na Diretoria de Contratos e Licitações – Prefeitura Municipal de Itajaí;

Interposto recurso(s) será aberto o prazo de 02 (dois) dias para contrarrazões;

O resultado do julgamento do(s) recurso(s) será(ão) divulgado(s) pela Secretaria de Governo, no site do Município de Itajaí, bem como serão os e-mails cadastrados no processo.

## **8 DA DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS ENTRE OS HABILITADOS**

A seleção para distribuição das vagas, entre os habilitados, será efetuada pela Secretaria Municipal de Educação, juntamente, com a Secretaria de Governo, por ordem de chegada dos pedidos e distribuição equitativa, nos seguintes termos:

No caso do número de interessados habilitados forem inferiores às necessidades de oferta do Município, todos os interessados serão selecionados para a assinatura do Contrato de Credenciamento, diante da necessidade do Município e da dotação orçamentária destinada;

No caso do número de interessados habilitados for superior às necessidades de oferta do Município, este procederá à escolha mediante os seguintes critérios:

Caso haja habilitados interessados na mesma região, as vagas serão distribuídas igualmente para as escolas privadas de acordo com a distância da residência de cada criança ou do local de trabalho dos pais ou responsáveis;

Caso o interessado não detenha capacidade técnica instalada suficiente ao número de vagas que lhe caiba, este assumirá as vagas condizentes com sua capacidade total e as remanescentes serão equitativamente distribuídas entre os demais interessados, segundo sua capacidade técnica instalada, e assim sucessivamente até o preenchimento de todas as vagas pretendidas pelo Município, no período de vigência do Credenciamento;

As crianças que possuem suas vagas no credenciamento de 2021 terão preferência em permanecer na mesma unidade, caso ela seja habilitada.

## **9 DO CONTRATO**

Após análise de toda a documentação e distribuição das vagas, diante da necessidade da Municipalidade e de recursos disponíveis, será formalizado o Contrato a ser celebrado entre o Município e a entidade educacional privada;

A entidade educacional privada será convocada para que no prazo de até 05 (cinco) dias compareça na Secretaria de Governo – Diretoria de Contratos e Licitações para assinatura do Contrato;

O Contrato firmado terá vigência pelo período de **02 de janeiro a 31 de janeiro de 2023**, após a sua assinatura;

Os Credenciados deverão manter todas as condições de habilitação vigentes até o momento em que forem convocados para assinarem Contrato, bem como durante todo o período de execução do credenciamento firmado;

A Secretaria Municipal de Educação e a Secretaria de Governo deverão verificar a validade das certidões e seus efeitos antes da emissão da autorização de pagamento, informando a Secretaria da Fazenda, que não há débito com os demais órgãos.

## **10 DO PAGAMENTO**

Os serviços serão pagos proporcionalmente ao número de crianças atendidas e encaminhadas por meio de relatório para Secretaria Municipal de Educação, que encaminhará posteriormente a Secretaria de Governo;

Os pagamentos serão efetuados pelo Município, conforme o número de atendimentos realizados pelo credenciado, segundo faixa etária e período de atendimento (integral/parcial), de acordo com os valores estipulados no Anexo VI, no mês subsequente à prestação dos trabalhos, por meio de depósito em conta corrente de credenciado, conforme informado no Plano de Trabalho;

Os pagamentos somente serão efetuados mediante a comprovação da matrícula do menor na entidade credenciada, com o encaminhamento da unidade de origem ou encaminhamento da SME, vinculado ao comparecimento do infante nos dias de plantão de férias. Não poderá haver transferência dos menores da unidade de ensino da rede particular para credenciada;

As matrículas deverão ser preferencialmente realizadas antes do início do contrato, para que as crianças comecem a frequentar no primeiro dia de aula, visto que o pagamento será realizado a partir do início da frequência de cada aluno na unidade escolar;

O pagamento ocorrerá em até 20 (vinte) dias úteis do mês subsequente aos serviços prestados, após a entrega da nota fiscal bem como todos os documentos;

Em caso de atraso no pagamento será aplicado como índice de atualização monetária o IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo.

## **11 DOS USUÁRIOS**

A criança deverá estar devidamente matriculada na Educação Infantil da Rede Municipal de Itajaí no ano letivo de 2022, com matrícula renovada para o ano letivo de 2023;

Cabe a equipe gestora da unidade escolar em que o aluno encontra-se matriculado realizar o processo de inscrição para o Plantão de Férias, orientando os responsáveis quanto à documentação necessária a ser apresentada, bem como o período em que deverá efetivar a matrícula na Unidade de Ensino de origem do aluno;

As reclamações dos usuários com relação aos serviços dos credenciados ensejarão a exclusão deste do sistema de credenciamento, sendo respeitado o direito de ampla defesa e contraditório, por meio de notificação extrajudicial e processo administrativo;

A exclusão se dará por ato da Secretaria de Governo em acordo com a Secretaria Municipal de Educação, após análise do relatório conclusivo da Comissão Técnica e Comissão de Fiscalização devidamente designada, de que constarão os termos da denúncia e das eventuais alegações do credenciado.

## **12 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

As condições deste termo de referência são universais e, portanto, são as mesmas para todos, razão pela qual são formalizadas seguindo disposições rígidas e inegociáveis, em que se obrigam tanto a Secretaria Municipal de Educação e Secretaria de Governo como os interessados, após o deferimento de seu credenciamento;

Poderá o Município de Itajaí, através da Secretaria Municipal de Educação ou Secretaria de Governo, revogar o presente termo de referência, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, ou por fato superveniente, devidamente justificado, ou anulado, em caso de ilegalidade;

Será facultado à Comissão de Licitação promover, em qualquer fase, diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição dos critérios de habilitação de cada interessado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar a decisão da comissão;

A negativa ou o não comparecimento, no prazo estabelecido, para firmar o Contrato de Credenciamento acarretará na decadência do direito do credenciamento;

A execução dos Termos de Credenciamento a serem firmados será avaliada pela Comissão Técnica, mediante procedimentos de supervisão indireta, observando se o cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas nos referidos instrumentos;

É vedado às Instituições de Ensino a acumulação de quaisquer funções de caráter técnico, administrativo ou pedagógico no desenvolvimento das atividades;

É vedado à instituição cobrar da família beneficiada qualquer taxa a título de matrícula, alimentação (inclui água), material escolar (inclui agenda), apostilas, uniforme escolar, itens de limpeza, higiene, mensalidade para eventos (festas) ou qualquer insumo ou serviço, pelos atendimentos subsidiados, dentro do horário de permanência, pelo MUNICÍPIO por meio deste Termo de Credenciamento;

É vedada a cobrança de taxa de impressão ou materiais para as crianças.

É vedado à instituição firmar contrato de prestação de serviços com os responsáveis pela



criança beneficiada dentro do tempo de permanência estipulado no plano de trabalho.

Ficam vinculados a este termo de referência, seus anexos e os pedidos de credenciamentos e demais documentos, dele não podendo se afastar durante sua vigência;

A participação dos interessados implicará em aceitação integral e irretratável dos termos deste termo de referência e seus anexos, bem como a observância dos regulamentos administrativos;

As regras de prestação de contas e de obrigações estarão estabelecidas nos Termos de Credenciamento a serem assinados, e serão publicados, por extrato, no Diário Oficial do Município de Itajaí;

Dúvidas decorrentes do presente termo de referência serão esclarecidas mediante consulta formulada por ofício que deverá ser entregue na Diretoria de Contratos e Licitações da Prefeitura Municipal de Itajaí, Rua Alberto Werner, 100, bairro Vila Operária, Itajaí/SC, CEP: 88304-053, de segunda a sexta-feira, no horário das 13h às 19h.

**Para o encaminhamento da vaga levar-se-á em consideração a residência do menor, e/ou local de trabalho dos pais ou responsáveis.**

<b>Previsão De Cronograma Edital Compras De Vagas – Plantão De Férias/2023</b>	
Publicação do edital	23/11/2022
Entrega da documentação	08 e 09/12/2022
Análise dos documentos	2 e 13/12/2022
Visita técnica	14 e 15/12/2022
Publicação parcial dos resultados da fase de habilitação e visita técnica	16/12/2022
Prazo para recurso da habilitação	19/12/2022
Resultado do recurso da habilitação	20/12/2022
Publicação final/Homologação	22/12/2022

**Alan Roge Schnaider**  
Diretor DAE

**Profª. MSc Elisete Furtado Cardoso**  
Secretária Municipal de Educação

ANEXO I – PLANO DE TRABALHO

1 – DADOS CADASTRAIS

Órgão /Entidade <b>Proponente:</b>				CNPJ:
Endereço:				CEP:
Cidade: Itajaí	UF: SC	Telefone:	E-mail:	Entidade Filantrópica Com Fins Lucrativos
<b>Objetivo Social e Institucional da Entidade:</b>				
Nome do Responsável:				CPF:
Cédula de Identidade / Órgão Expedidor:				Função:
Endereço e telefone:				CEP:
Conta corrente:	Banco:	Agência:	Praça de pagamento:	

Continua na próxima página.

**2 – METAS (QUANTIDADES DE VAGAS A OFERECER)**

Descrição por tipo de atendimento	Quantidade de vagas
<b><u>0 mês a 3 anos, período INTEGRAL</u></b> Berçário I, Berçário II, Maternal I, Maternal II	
<b><u>0 mês a 3 anos, período PARCIAL</u></b> Berçário I, Berçário II, Maternal I, Maternal II	
<b><u>4 anos a 5 anos, 11 meses e 29 dias, período INTEGRAL</u></b> Jardim I, Jardim II	
<b><u>4 anos a 5 anos, 11 meses e 29 dias, período PARCIAL</u></b> Jardim I, Jardim II (Primeiro Período/ Segundo Período)	
<b>TOTAL</b>	

**ESTE ANEXO DEVERÁ ESTAR NO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO**

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DE ADIMPLÊNCIA**

O Sr(a) ....., Cargo ....., inscrito no CPF nº ..... declara, sob as penas do art. 299 do Código Penal, de que não se encontra em mora e nem em débito junto a qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal Direta e Indireta.

Por ser expressão da verdade, firma a presente declaração.

Itajaí, ..... de ..... de 2022.

---

Nome Representante Legal

**ESTE ANEXO DEVERÁ ESTAR NO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO**

**Secretaria Municipal de Educação**  
Avenida Vereador Abrahão João Francisco • 3855 • Ressacada  
88307-303 • Itajaí • Santa Catarina  
Fone: 47 3249-3300  
[www.itajai.sc.gov.br](http://www.itajai.sc.gov.br) / [dae@edu.itajai.sc.gov.br](mailto:dae@edu.itajai.sc.gov.br)

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

Na qualidade de representante legal da (nome da instituição), estabelecido (a) no endereço:  
....., inscrito no  
CNPJ nº ....., declaramos para os devidos fins que nos comprometemos a receber,  
aplicar e prestar contas dos recursos que nos forem concedidos pelo Município de Itajaí, na forma do  
Contrato de Credenciamento.

Para maior clareza, firmamos a presente declaração.

Itajaí, .....de..... de 2022.

---

Nome Representante Legal

**ESTE ANEXO DEVERÁ ESTAR NO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO**

**Secretaria Municipal de Educação**  
Avenida Vereador Abrahão João Francisco • 3855 • Ressacada  
88307-303 • Itajaí • Santa Catarina  
Fone: 47 3249-3300  
[www.itajai.sc.gov.br](http://www.itajai.sc.gov.br) / [dae@edu.itajai.sc.gov.br](mailto:dae@edu.itajai.sc.gov.br)

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE NÃO VÍNCULO AO PODER PÚBLICO**

Declaro, para os devidos fins, que nenhum dos dirigentes desta Instituição é agente político de Poder ou do Ministério Público, tanto quanto dirigente de órgão ou entidade da administração pública, de qualquer esfera governamental, ou respectivo cônjuge ou companheiro, bem como parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau.

Itajaí, ..... de ..... de 2022.

---

Nome Representante Legal

**ESTE ANEXO DEVERÁ ESTAR NO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO**

**Secretaria Municipal de Educação**  
Avenida Vereador Abrahão João Francisco • 3855 • Ressacada  
88307-303 • Itajaí • Santa Catarina  
Fone: 47 3249-3300  
[www.itajai.sc.gov.br](http://www.itajai.sc.gov.br) / [dae@edu.itajai.sc.gov.br](mailto:dae@edu.itajai.sc.gov.br)

ANEXO V

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJAÍ										
RELAÇÃO MENSAL DAS CRIANÇAS BENEFICIADAS										
Nº	NOME DAS CRIANÇAS	PARCIAL		INTEGRAL	DATA DE NASC.	ENDEREÇO	BAIRRO/CEP	FO E RESID.	EMAIL	DATA DE MATRÍCULA
		0 a 3 MESES	4 a 5 ANOS	0 a 3 MESES						
TOTALIDADE ESCOLAR										
CRIANÇAS ATENDIDAS NESTA UNIDADE										

Secretaria Municipal de Educação  
Avenida Vereador Abrahão João Francisco • 3855• Ressacada  
88307-303 • Itajaí • Santa Catarina  
Fone: 47 3249-3300  
[www.itajai.sc.gov.br](http://www.itajai.sc.gov.br) / [dae@edu.itajai.sc.gov.br](mailto:dae@edu.itajai.sc.gov.br)



**MODELO QUE SERÁ ENTREGUE A DIRETORIA DE EDUCAÇÃO INFANTIL.**  
**ANEXO VI**

**VALORES A SEREM REPASSADOS ÀS INSTITUIÇÕES DE EDUCAÇÃO INFANTIL**

PERÍODO/IDADE	VAGAS DISPONÍVEIS	VALOR POR VAGA OFERECIDA	TOTAL
66471 – Vaga Período integral – crianças de 0 (zero) mês a 3 (três) anos e onze meses e vinte e nove dias.			
67855 – Vaga Período integral – crianças de 4 (quatro) anos a 5 (cinco) anos, 11 (onze) meses e 29 (vinte e nove) dias.			
66473 – Vaga Período parcial – crianças de 4 (quatro) anos a 5 (cinco) anos, 11 (onze) meses e 29 (vinte e nove) dias.			
<b>TOTAL</b>			

Esse quantitativo poderá sofrer alterações de acordo com a demanda e distribuição de vagas.

**VALORES A SEREM REPASSADOS ÀS INSTITUIÇÕES DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEM FINS LUCRATIVOS**

PERÍODO/IDADE	VAGAS DISPONÍVEIS	VALOR POR VAGA OFERECIDA	TOTAL
72495 – Vaga Período integral – crianças de 0 (zero) mês a 3 (três) anos e onze meses e vinte e nove dias.			
72497 – Vaga Período integral – crianças de 4 (quatro) anos a 5 (cinco) anos, 11 (onze) meses e 29 (vinte e nove) dias.			
72498 – Vaga Período parcial – crianças de 4 (quatro) anos a 5 (cinco) anos, 11 (onze) meses e 29 (vinte e nove) dias.			
<b>TOTAL</b>			

Esse quantitativo poderá sofrer alterações de acordo com a demanda e distribuição de vagas.

Na hora da seleção e divisão de vagas das credenciadas, instituições com e sem fins lucrativos passarão pelos mesmos critérios.

**Secretaria Municipal de Educação**  
Avenida Vereador Abrahão João Francisco • 3855• Ressacada  
88307-303 • Itajai • Santa Catarina  
Fone: 47 3249-3300  
[www.itajai.sc.gov.br](http://www.itajai.sc.gov.br) / [dae@edu.itajai.sc.gov.br](mailto:dae@edu.itajai.sc.gov.br)

**ANEXO VII**

**MODELO DE QUADRO FUNCIONAL**

**Quadro 1**

<b>FUNÇÃO</b>	<b>PROFISSIONAL</b>	<b>FORMAÇÃO</b>	<b>CARGA HORARIA</b>
<b>DIRETOR</b>			
<b>COORDENADOR PEDAGÓGICO</b>			
<b>SECRETÁRIA</b>			
<b>NUTRICIONISTA</b>			
<b>ZELADORA</b>			
<b>MERENDEIRA</b>			

**Observações:** Todos esses profissionais devem ter a carteira assinada;  
Caso a credenciada não tenha algum desses funcionários, retirar da planilha;  
Caso a credenciada tenha algum outro funcionário, acrescentar na planilha.

**Continuação do ANEXO VII**

**Quadro 2**

**Secretaria Municipal de Educação**  
**Avenida Vereador Abrahão João Francisco • 3855• Ressacada**  
**88307-303 • Itajai • Santa Catarina**  
**Fone: 47 3249-3300**  
[www.itajai.sc.gov.br](http://www.itajai.sc.gov.br) / [dae@edu.itajai.sc.gov.br](mailto:dae@edu.itajai.sc.gov.br)

FUNÇÃO	PROFISSIONAL	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA	TURMA QUE ATENDE ATUALMENTE
PROFESSOR				
AGENTE/MONITORA				

**Notas:** Todos os professores devem ter a carteira assinada;

Os agentes monitores deverão ter contrato de estágio ou a carteira assinada;

Caso a credenciada não tenha algum desses funcionários, retirar da planilha.;

Caso a credenciada tenha algum outro funcionário, acrescentar na planilha;

Declarar apenas os funcionários que atuam na escola atualmente. Caberá ao Contratante solicitar as contratações a fim de atender a demanda.

**ESTE ANEXO DEVERÁ ESTAR NO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO**

Secretaria Municipal de Educação  
Avenida Vereador Abrahão João Francisco • 3855• Ressacada  
88307-303 • Itajai • Santa Catarina  
Fone: 47 3249-3300  
[www.itajai.sc.gov.br](http://www.itajai.sc.gov.br) / [dae@edu.itajai.sc.gov.br](mailto:dae@edu.itajai.sc.gov.br)

## ANEXO VIII

### Termo de Responsabilidade

Eu, \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_ responsável pelo(a) menor \_\_\_\_\_, declaro, sob pena de perda da vaga e responsabilização legal, que todas as informações prestadas e documentação entregues no ato da matrícula do meu dependente são verdadeiras. Declaro ainda que tenho ciência que o atendimento disponibilizado pela Prefeitura Municipal de Itajaí será integralmente subsidiado de forma gratuita para O PLANTÃO DE FÉRIAS 2021, que terei atendimento de acordo com o Projeto Político Pedagógico e Regimento Interno da Instituição, aprovados pelo Conselho Municipal de Educação (COMED). Assumo a responsabilidade de fazer bom uso da vaga disponibilizada pela Prefeitura, fazendo meu dependente frequentar a Instituição **nos horários e dias estabelecidos** conforme as normas estabelecidas no ato da matrícula. Em caso de desistência, assumo a responsabilidade de comunicar no prazo de até 5 (cinco) dias úteis a Instituição, bem como a Secretaria Municipal de Educação.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável pelo menor

Atesto que toda documentação exigida no ato na matrícula do (a) menor foi entregue e conferida a autenticidade pela comissão de matrícula.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Responsável pelo atesto

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Responsável pela Instituição

\*Este documento deverá ser preenchido em 3 vias.

\*A Contratante que ficará responsável por este termo no ato da matrícula.

**MODELO QUE SERÁ ENTREGUE NO PRIMEIRO MÊS A DA DIRETORIA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E AOS PAIS.**

**Secretaria Municipal de Educação**  
Avenida Vereador Abrahão João Francisco • 3855• Ressacada  
88307-303 • Itajaí • Santa Catarina  
Fone: 47 3249-3300  
[www.itajai.sc.gov.br/dae@edu.itajai.sc.gov.br](http://www.itajai.sc.gov.br/dae@edu.itajai.sc.gov.br)

**ANEXO IX**

**DECLARAÇÃO DE FREQUÊNCIA**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, responsável pelo menor \_\_\_\_\_ declaro, sob pena da Lei, que meu filho(a) frequentou a Instituição \_\_\_\_\_, *nos dias e horários* estabelecidos do Plantão de Férias no período compreendido de \_\_\_\_\_ conforme registrado no diário de classe.

Declaro ainda que as informações prestadas são verídicas e que estou ciente das penalidades sob as formas da Lei.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável pelo menor

Itajaí, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

**MODELO QUE SERÁ ENTREGUE ENTRE DIAS 27 E 28 DA DIRETORIA DE EDUCAÇÃO INFANTIL. (OS RESPONSÁVEIS DEVERÃO PREENCHER NA ÚLTIMA SEMANA DO PLANTÃO**

**Secretaria Municipal de Educação**  
Avenida Vereador Abrahão João Francisco • 3855 • Ressacada  
88307-303 • Itajaí • Santa Catarina  
Fone: 47 3249-3300  
[www.itajai.sc.gov.br /dae@edu.itajai.sc.gov.br](http://www.itajai.sc.gov.br/dae@edu.itajai.sc.gov.br)

## **ANEXO X**

### **Termo de Responsabilidade**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_  
responsável pela instituição \_\_\_\_\_ declaro  
estar ciente de todas as condições do presente edital de credenciamento e me responsabilizo a  
contratar funcionários seguindo as orientações da Secretaria Municipal de Educação conforme a  
necessidade das turmas a serem atendidas, estando ciente que se as contratações não forem  
conforme o edital, serei excluído deste credenciamento.  
A Credenciada deverá apresentar o novo quadro de funcionários no Departamento de Contratos e  
Licitações com todos os documentos solicitados para habilitação.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Responsável e Carimbo da Instituição**

**ESTE ANEXO DEVERÁ ESTAR NO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO**

**Secretaria Municipal de Educação**  
Avenida Vereador Abrahão João Francisco • 3855 • Ressacada  
88307-303 • Itajaí • Santa Catarina  
Fone: 47 3249-3300  
[www.itajai.sc.gov.br/dae@edu.itajai.sc.gov.br](http://www.itajai.sc.gov.br/dae@edu.itajai.sc.gov.br)