

## TERMO DE REFERÊNCIA

### **1. OBJETO:**

1.1. Abertura de processo Licitatório na modalidade pregão, pelo Sistema Registro de Preços, cujo objeto é **Aquisição e instalação de material de sinalização e adequação do ambiente com acessibilidade, para pessoas com deficiência para Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Educação.** Esta Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses.

### **2. VALOR DE REFERÊNCIA:**

- 2.1. Valor global estimado: R\$ 3.366.968,30 (três milhões e trezentos e sessenta e seis mil e novecentos e sessenta e oito reais e trinta centavos);
- 2.2. A adjudicação será pelo menor preço por item;

### **3. ESPECIFICAÇÃO:**

Item	Descrição	Unid. medida	Qtd	Valor Unitário	Valor total
1	Revestimento piso, material: PVC – cloreto de polivinila, largura: 25 cm, comprimento: 25 cm, espessura: 5 mm, cor básica: vermelho, características adicionais: piso útil direcional/ alerta incluso mão de obra para instalação e demais materiais necessários, incluso instalação.	m <sup>2</sup>	10.000	R\$ 179,33	R\$ 1.793.300,00
2	Barra, material: aço inoxidável, tipo: apoio reta, tamanho: 40 cm, aplicação: para deficientes, incluso instalação.	Un	340	R\$ 166,89	R\$ 56.742,60
3	ALERTA PARA DEGRAUS (COR AMARELO), largura 5cm COM TARJA FOTOLUMINESCENTE ,INCLUSO INSTALAÇÃO.	PÇ	5.000	R\$ 4,23	R\$ 21.150,00
4	Barra, material: metal cromado, tipo: apoio reta, tamanho: 80 cm, aplicação: para deficientes, incluso instalação.	Un	340	R\$ 197,25	R\$ 67.065,00

5	PLACA IDENTIFICAÇÃO, MATERIAL: aço inoxidável, altura: 10 cm, aplicação: sinalização ambientes, largura: 14 cm, características adicionais 1: gravado em, baixo relevo: material de consumo, incluso instalação.	PÇ	4.500	R\$ 87,75	R\$ 394.875,00
6	MAPA TÁTIL. Serviço de confecção e instalação de mapa tátil, medindo 50 x 50 cm, confeccionado a partir de chapa de acrílico fosco, evitando o uso de material brilhoso e de alta reflexão, incluso instalação.	Un	110	R\$ 2.765,80	R\$ 304.238,00
7	PLACA TÁTIL PARA CORRIMÃO. Serviço de confecção e instalação de placa em braile para corrimão, medindo 100 x 30 mm, composta por chapa de alumínio de 1 mm de espessura, incluso instalação.	Un	680	R\$ 154,00	R\$ 104.720,00
8	Alarme Audiovisual para banheiros adaptados para pessoa com deficiência (cadeirante, etc.) Kit completo com botoeira sem fio	Un	340	R\$ 391,48	R\$ 133.103,20
9	Placa inox proteção impacto para porta de banheiro para pessoas com deficiência (cadeirante)	Un	340	R\$ 227,52	R\$ 77.356,80
10	Torneira de alavanca automática Pne, para lavatório/ banheiro de pessoas com deficiência para bancada	Un	340	R\$ 241,23	R\$ 82.018,20
11	Alavanca Cromada Universal De Descarga Para Vaso Sanitário Chave Manual BR	Un	340	R\$ 135,50	R\$ 46.070,00
12	Piso moeda emborrachado para rampas, colado cor básica: preta	m²	400	R\$ 166,00	R\$ 66.400,00

	/ vermelha largura 2 m, comprimento / em rolo 200 m, espessura 5 mm ; total em metro quadrado				
13	Piso Tátil Inox Elementos alerta, parafusado	Un	250	R\$ 294,67	R\$ 73.667,50
14	Piso Tátil Inox Direcional Frisado, parafusado	Un	600	R\$ 243,77	R\$ 146.262,00
<b>Valor Total</b>					<b>R\$ 3.366.968,30</b>

## 5. AMOSTRAS DOS PRODUTOS:

- 5.1. Após a fase de habilitação técnica, a(s) empresa(s) vencedora(s) e apta deverá enviar os catálogos de amostra dos itens os quais estão concorrendo no prazo de 02 (dois) dias úteis;
- 5.2. O catálogo de amostras deve ser enviado para o e-mail [jair.suavi@hotmail.com](mailto:jair.suavi@hotmail.com) ; e [nete@itajai.sc.gov.br](mailto:nete@itajai.sc.gov.br) ;
- 5.3. As empresas que não entregarem os catálogos de amostras estarão, automaticamente, desclassificadas;
- 5.4. Se, mesmo depois de receber o catálogo de amostras, o fiscal de contrato necessitar de amostra física, o mesmo irá solicitar à empresa vencedora e esta terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para entrega;
- 5.5. As empresas que não entregarem as amostras físicas estarão, automaticamente, desclassificadas.
- 5.6. As amostras físicas devem ser enviadas para a Secretaria Municipal De Saúde – Departamento de Compras, Contratos e Licitações – localizada na Av. Adolfo Konder, 250, São Vicente - Itajaí – SC;
- 5.7. Todos os custos das amostras, assim como o seu envio, são de responsabilidade da CONTRATADA;

## 6. ENTREGA DOS PRODUTOS:

- 6.1. Os materiais deverão ser entregues no prazo de 10 (dez) dias úteis contados a partir da data da expedição da Autorização de Fornecimento (AF) pela Gerencia de Compras, Contratos e Licitações/SMS;
- 6.2. A entrega dos itens deverá ser realizada nos dias úteis no local conforme especificado na autorização de fornecimento (AF);
- 6.3. Caso a empresa fornecedora constatar a possibilidade de não cumprimento do prazo previsto na cláusula 6.1, deverá, antes de excedido o respectivo prazo, apresentar justificativa com a data de

entrega dos itens. A justificativa deverá ser protocolada na SMS com o fiscal do contrato e será encaminhada para análise da Assessoria Jurídica;

6.4. A entrega dos produtos fora do prazo só será admitida se decorrente de casos fortuitos como, por exemplo, acidentes, incêndios, inundações, alagamentos ou, no caso de importação, outros eventuais atrasos.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- 7.1. A empresa vencedora do certame deverá garantir no caso de descolamento das peças, fazer o reparo com as trocas das peças no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.
- 7.2. Todos os pedidos de realinhamento/reequilíbrio, desistência ou falta de fornecimento só terá validade (para caráter de análise) quando exercido antes do recebimento da autorização de fornecimento, pré-empenho ou empenho, ou seja, pedidos após documento oficial do SMS não terão validade para o pedido já enviado;
- 7.3. Todos os pedidos de realinhamento/reequilíbrio, desistência ou falta de fornecimento, deverão ser protocolados na Prefeitura Municipal de Itajaí na Secretaria de Governo/Departamento de Contratos e Licitações/SEGOV;
- 7.4. A empresa ganhadora deverá, obrigatoriamente, obedecer na íntegra os critérios e especificações técnicas contidas neste edital e anexo;
- 7.5. O transporte dos produtos deve ser feito conforme instruções de acondicionamento do fabricante, a fim de garantir a segurança e qualidade do produto;
- 7.6. Não serão aceitos produtos cujas embalagens apresentem sinais de violação, aderência ao produto, umidade ou inadequação em relação ao conteúdo, e não estiverem devidamente identificados;
- 7.7. A contratada deverá cumprir Legislação Sanitária Federal, Estadual e Municipal, bem como cumprir Instruções, Normas Técnicas, Manuais e demais orientações do órgão fiscalizador e/ou dos executores do contrato, salvo as que infringirem normas legais.
- 7.8. Todos os itens serão submetidos a uma rigorosa avaliação técnica do produto em sua entrega, onde será verificada a especificação de acordo com o edital e a qualidade e garantia. Caso o (s) produto (s) seja (m) de má qualidade, ou que não atenda as especificações exigidas no edital o produto (s) será devolvido à empresa ganhadora, e a mesma terá que repô-lo (s) no prazo máximo de 03 (três) dias corridos;
- 7.9. As empresas deverão identificar a marca do produto. Assim como número de lote e validade do mesmo na NF;
- 7.10. Deverá constar na Nota Fiscal emitida, no campo de observações, o número da autorização de fornecimento (AF).

#### **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

- 8.1. Acompanhar os serviços dos itens adjudicados, a fim de verificar o cumprimento das exigências estabelecidas no instrumento convocatório;
- 8.2. Efetuar o pagamento à empresa ganhadora conforme estabelecido no instrumento convocatório;
- 8.3. A fiscalização, a execução e a observação de prazos contratuais serão realizadas, através dos fiscais de contrato nomeados.
- 8.4. A Secretaria responsável reserva-se o direito de somente efetuar o pagamento à empresa ganhadora, quando esta houver cumprido o serviço prestado conforme cláusulas contratuais.

#### **9. PAGAMENTO:**

- 9.1. O pagamento será efetuado pela Secretaria responsável, em até 30 (trinta) dias após a entrega da Nota Fiscal, com o material descrito detalhadamente.
- 9.2. Deverá constar na Nota Fiscal, no campo observações, o número da AF;
- 9.3. A Secretaria responsável reserva-se o direito de somente efetuar o pagamento à empresa ganhadora, quando esta houver cumprido o serviço prestado conforme cláusulas contratuais.

#### **4. FISCAL DO CONTRATO:**

- 4.1. Os fiscais responsáveis pelo controle do contrato a ser firmado com a empresa vencedora será os servidores: Jair Suavi – Supervisor da Saúde da Pessoa com Deficiência/SMS, Elmir Bortolanza, Arquiteto e Urbanista/SME e Anderson Rodrigues, Diretor de Infraestrutura Escolar/SME conforme termo de designação.

Atenciosamente,

**Emerson Roberto Duarte**

Secretário Municipal de Saúde