

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. DO OBJETO**

Contratação de empresa especializada para o conserto de lavadoras de alta pressão e aquisição de mangueira específica para a lavadora, utilizada na limpeza e conservação de viaturas utilizadas pelo efetivo do 1º Batalhão de Polícia Militar de Itajaí.

### **2. DO VALOR DE REFERÊNCIA**

2.1. O valor total para a aquisição é de R\$ 5.144,00 (cinco mil, cento e quarenta e quatro reais).

### **3. QUANTITATIVOS**

Lote1: Aquisição de Mangueira trama de aço 5/16 com 12 metros para utilização das lavadoras de alta pressão.

Lote2: Conserto de lavadora de alta pressão da marca KARCHER, modelo HD 6/13. O serviço contém a troca de óleo e peças essenciais para o conserto do equipamento.

Lote3: Conserto de lavadora de alta pressão da marca HYDRONLUBZ, modelo 4X. O serviço contém a troca de óleo e peças essenciais para o conserto do equipamento.

### **4. DA DESCRIÇÃO DO FORNECIMENTO:**

4.1. A solicitação para a entrega dos materiais deverá ser feita através do responsável pelo contrato, após comunicação via e-mail ou telefone.

4.2. O prazo para entrega dos objetos é de 30 (trinta) dias após a solicitação.

4.3. Os objetos deverão ser entregues de acordo com as especificações solicitadas e em perfeitas condições de uso.

### **5. OBSERVAÇÕES GERAIS**

5.1. Não serão remunerados os serviços e/ou objetos prestados além do que consta neste termo de referência.

5.2. A empresa contratada poderá entrar em contato para dirimir quaisquer dúvidas através do telefone (47) 3261-5587 ou e-mail [1bpmp4compras@pm.sc.gov.br](mailto:1bpmp4compras@pm.sc.gov.br).

## 6. DO LOCAL DE ENTREGA DOS OBJETOS

6.1. Os objetos deverão ser entregues na rua Felipe Schmidt, 257, Centro, Itajaí – SC.

## 7. DA FORMA DE PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento dos objetos conforme especificado neste termo de referência.

7.2. O pagamento será realizado mediante a apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo responsável pelo contrato.

## 8. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

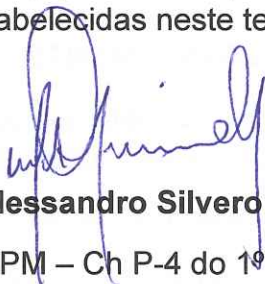
8.1. Acompanhar a entrega dos itens contratados para verificar a conformidade com as especificações.

8.2. Efetuar o pagamento à empresa contratada conforme estabelecido neste termo de referência.

8.3. Fiscalizar e acompanhar a execução do contrato, garantindo o cumprimento das obrigações por parte da contratada.

## 9. FISCAL DO CONTRATO

9.1. O fiscal responsável pelo acompanhamento do contrato será o 1º Ten PM Marcio Alessandro Silvero Aquino, que será responsável por garantir o cumprimento das cláusulas estabelecidas neste termo de referência.



**Marcio Alessandro Silvero Aquino**

1º Ten PM – Ch P-4 do 1º BPM



**Leandro Teofilo**

Sd PM – Aux P-4 do 1º BPM