



Estudo Técnico Preliminar	
<b>Objeto da Licitação:</b> Prestação de Serviços Terceirizados  Secretaria Solicitante: 4ª Delegacia Regional de Polícia Civil de Itajaí	
<b>Equipe de Planejamento:</b>	
<b>Membro 1:</b>  Nome: Isabela Caroline Paul  Cargo: Analista Administrativo  E-mail: <a href="mailto:compras.4drp@gmail.com">compras.4drp@gmail.com</a>	<b>Membro 2:</b>  Nome: Amanda Vitória Pércio  Cargo: Jurídico  E-mail: <a href="mailto:compras.4drp@gmail.com">compras.4drp@gmail.com</a>

## 2. ASPECTOS GERAIS:

**2.1.** O Objeto em questão é a contratação de empresa especializada no fornecimento de prestação de serviços terceirizados de forma continuada para a 4ª Delegacia Regional de Polícia Civil de Itajaí. Mão de obra administrativa especializada, limpeza e manutenção predial.

### 2.2. Análise da contratação anterior:

a) Houve contratação anterior para o mesmo objeto?

(x)Sim ( ) Não

Pregão eletrônico 292/2021

b) Foi realizada a etapa de ESTUDOS PRELIMINARES?

( )Sim (x)Não

Se SIM:

os parâmetros utilizados para a contratação anterior:

( ) são adequados para a nova contratação

( ) são adequados em parte, para a nova contratação

( ) não são adequados para a nova contratação

c) Houve impugnação do edital?

( )Sim (x) Não

d) Houve recursos quanto às etapas da licitação?

(x)Sim ( )Não



e) Há registro de aplicação de penalidade à (s) empresa(s) Contratada(s)?

( ) Sim (x) Não

### 3. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

3.1. Trata-se de uma contratação de mão de obra terceirizada, esta tem importância destacada no dia a dia da Polícia Civil de Itajaí, qual não possui atualmente pessoal suficiente para suprir todas as demandas do local, sendo seu quadro preenchido com as contratações de terceirizados. Atualmente os profissionais já atuam na unidade de Itajaí, nesse sentido a interrupção dos trabalhos poderá comprometer as atividades desenvolvidas, sendo indispensável a prestação de serviços.

### 4. REFERÊNCIA A OUTROS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO SE HOUVER:

4.1. Não houve a publicação do Plano Anual de Contratações para o ano de 2024, visto que essa delegacia não realizou o planejamento de forma individual, mas a contratação tem com grau de prioridade Alto.

### 5. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR:

#### 5.1. Levantamento de mercado:

5.1.1 Para o levantamento de mercado, foram realizadas pesquisas em contratações similares de outros entes públicos, com o objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que possam proporcionar melhor atendimento às necessidades da Administração. Diante disso, encontramos as seguintes informações:

5.1.1.1 Município de ITAJAÍ-SC. Ata da sessão referente ao edital nº 008/2024. Pregão eletrônico nº 008/2024. Critério de julgamento: menor preço global. Modalidade: Pregão Eletrônico. Participação: AMPLA CONCORRÊNCIA.

As especificações dos itens foram realizadas de acordo com a CCT 2024 SC – Convenção Coletiva de trabalho.

#### 6. Tipo de solução a contratar:

6.1.1 Diante das informações levantadas nas contratações encontradas no levantamento de mercado indicadas acima, encontramos 1x possíveis soluções para a presente contratação: Contratação de prestação de serviços terceirizados, com dedicação exclusiva para atender as unidades da Polícia Civil de Itajaí/SC.

6.2.1.2. Aquisição através de licitação, com ampla concorrência e menor preço global.

5.1.1. Analisando as soluções acima apontadas, essa equipe de estudo entende que a solução "**Aquisição através de licitação, com ampla concorrência e menor preço global**" é a mais adequada para o atendimento da necessidade pública uma vez que:

5.1.1.1. Propicia uma melhor sistemática de controle e fiscalização nos fornecimentos, reduzindo os recursos financeiros necessários para o atendimento da necessidade pública e minimizando os riscos de eventuais prejuízos.

### 6. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO:

6.1. A contratação será realizada:

6.1.1. ( ) por item, tendo em vista ser esta a regra da licitação quando o objeto for divisível, sendo que a equipe de estudo constatou não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de



economia de escala com a divisão em itens, o que também proporcionará ampliação na participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, podem fazê-lo em relação a itens ou unidades autônomas.

6.1.2. ( x ) de forma global, composto por **6** itens, tendo em vista que a equipe de estudo preliminar constatou que o agrupamento:

6.1.2.1. ( ) atende melhor ao conjunto da solução proposta e, portanto, à necessidade pública apresentada.

6.1.2.2. (x) permitirá melhor economia de escala na contratação, pois uma única empresa será responsável pela integralidade da execução do objeto.

6.1.2.3. ( ) permitirá maior interesse das empresas do ramo, tendo em vista que os investimentos necessários para a execução do objeto demandam que o serviço seja executado na integralidade por uma única empresa, restando demonstrada ausência de melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade na licitação por itens.

## **7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS, PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE, CONTRATAÇÕES CORRELATAS E INTERDEPENDENTES E DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS:**

### **7.1. Descrição da solução como um todo:**

7.1.1. Trata-se de uma contratação de serviços com profissionais capacitados, com habilidades conforme a especificação da administração para atender as demandas. Será vantajoso para administração esse tipo de contratação, pela flexibilidade e rapidez de preenchimento do quadro de vagas. Os serviços serão prestados de forma contínua, prezando o cumprimento das atividades da instituição.

### **7.2. Demonstrativo dos resultados pretendidos:**

7.3. Os serviços prestados darão continuidade nas demandas existentes, auxiliando na finalização de processos e atendimentos com mais rapidez e elucidação nas demandas diárias.

7.3.1. Considerando a necessidade pública apresentada neste estudo preliminar, não existem contratos correlatos ou interdependentes, sendo que a contratação a ser realizada representa a SOLUÇÃO INTEGRAL da necessidade pública.

7.3.2. Em pesquisa do objeto e tipo de serviço a ser contratado não foi encontrado processo ou contratação que venha interferir no processo em questão.

### **7.4. Descrição de possíveis impactos ambientais**

7.4.1. As empresas deverão atender aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente, tais como:

7.4.2. Os insumos, seus componentes e afins a serem utilizados na execução dos serviços deverão estar previamente registrados no órgão federal competente, de acordo com as diretrizes e exigências dos órgãos federais responsáveis pelos setores da saúde, do meio ambiente e da agricultura, conforme artigo 3º da Lei n. 7.802/1989, e artigos 1º, inciso XLII, e 8º a 30, do Decreto n. 4.074/2002 (para os serviços voltados à roça/poda), e legislação correlata.

## **8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**



**8.1. Regras de benefício para micro e pequenas:**

- (i) Não serão aplicadas as medidas indicadas no art. 48 da LC 123/2006, tendo em vista que o valor da contratação ultrapassará o valor mínimo previsto em lei.

**8.2. Critérios e Práticas de Sustentabilidade**

- (i) Não se aplica.

**8.3. Indicação de marca/modelo:**

- (i) Não se aplica

**8.4. Vedação de contratação de Marca/Modelo:**

- (i) Não se aplica.

**8.5. Exigência de amostra/Prova de conceitos:**

- (i) Não se aplica.

**8.6. Inversão de fases do processo:**

- (i) Não se aplica.

**8.7. Participação de cooperativas de trabalho:**

8.7.1. Será permitida a participação de cooperativas de trabalho?

( ) SIM – JUSTIFICAR

( ) NÃO

(x) NÃO SE APLICA

**8.8. Instalação de ponto de atendimento local:**

8.8.1. Exigência de posterior instalação de ponto de atendimento local

( ) SIM – JUSTIFICAR

( ) NÃO

(x) NÃO SE APLICA

**8.9. Vistoria:**

( ) SIM (x) NÃO ( ) FACULTATIVO

Obs.: Somente pode ser exigida vistoria obrigatória caso tal exigência seja imprescindível para a apresentação da proposta ou execução do objeto.

**8.10. Transição contratual:**

( ) SIM (X) NÃO

**8.11. Requisitos de habilitação:**

8.11.1. Sem prejuízo das exigências de habilitação jurídicas regularmente exigidas em todas as licitações, a equipe de planejamento recomenda a exigência de:

**8.11.1.1. Qualificação técnica:**

Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou serviço compatível com o objeto da presente licitação. Informações mínimas no atestado: nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado, com identificação da pessoa/cargo que assinou o documento; identificação do objeto; local e data.

**8.11.1.2. Qualificação econômico-financeira:**



Certidão Negativa de Falência ou Concordata ou Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datada de no máximo 90 (noventa) dias anteriores a data de abertura dos envelopes. OBS: As empresas em recuperação judicial, devem apresentar certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.

**8.11. Obrigações de contratante:**

- (i) Fiscalizar os serviços;
- (ii) Efetuar o pagamento dos serviços prestados até o dia 10 de cada mês;
- (iii) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, através de servidor(es) especialmente designado(s), que anotar(ão) em registro próprio todas as ocorrências que julgar(em) relevantes;
- (iv) Proporcionar à CONTRATADA as facilidades necessárias a fim de que possa desempenhar normalmente os serviços;
- (v) Disponibilizar instalações físicas e condições de trabalho para o pessoal designado;
- (vi) Prestar à CONTRATADA todas as informações e esclarecimentos solicitados;
- (vii) Tratar os funcionários da CONTRATADA com respeito e dignidade, não permitindo a execução de funções em desacordo com o pactuado;
- (viii) Estabelecer rotinas para o cumprimento do objeto do contrato;
- (ix) Efetuar os pagamentos na forma convencionada no instrumento contratual, dentro do prazo previsto, desde que atendidas as formalidades pactuadas;
- (x) Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial, aplicação de sanções, alterações e faltas e defeitos;
- (xi) Aplicar as sanções administrativas, quando necessário.

**8.12.1. Obrigações da contratada:**

- (i) A CONTRATADA se obriga a prestar os serviços de acordo com as especificações e dentro do prazo estipulado pela 4ª Delegacia Regional de Polícia Civil de Itajaí obrigando-se nos seguintes termos:
- (ii) Respeitar o piso salarial e condições estabelecidas em acordo com os valores especificados em edital;
- (iii) Prestar os serviços por meio de mão-de-obra especializada e devidamente qualificada, de acordo com a legislação em vigor, necessária e indispensável à execução dos serviços contratados;
- (iv) Substituir, sempre que exigido pela CONTRATANTE, qualquer profissional cuja atuação, permanência ou comportamento seja julgado prejudicial, inconveniente ou insatisfatória a sua disciplina, até 24 (vinte e quatro) horas da notificação;



ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA  
DELEGACIA GERAL DA POLÍCIA CIVIL  
4ª DELEGACIA REGIONAL DE POLÍCIA DE ITAJAÍ

e-DOC 1B92F421  
Proc 121289/2024-e

- (v) Responder por todas as despesas referentes às obrigações trabalhistas, previdenciárias, físicas, de acidentes de trabalho, bem como alimentação, saúde, transporte, uniformes ou outros benefícios de qualquer natureza decorrentes da relação de emprego ou de trabalho, do pessoal que for designado para a execução dos serviços contratados;
- (vi) Responder, civil e penalmente, por todos e quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus profissionais ou prepostos às dependências, instalações e equipamentos da CONTRATANTE e de terceiros, a título de culpa ou dolo devidamente comprovados, providenciando a correspondente indenização;
- (vii) Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do servidor indicado pela CONTRATANTE para acompanhamento da execução do contrato, prestando todos os esclarecimentos que lhes forem solicitados e atendendo as reclamações formuladas;
- (viii) Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação, incluindo a atualização de documentos de controle e arrecadação de tributos e contribuições federais e dados patrimoniais, junto ao setor de Cadastro da Prefeitura Municipal de Itajaí;
- (ix) Alocar, imediatamente após o recebimento da autorização de início dos serviços, a mão-de-obra nos respectivos postos, horários e locais dimensionados pela CONTRATANTE, informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ou que a impossibilite de assumir o posto, conforme o estabelecido;
- (x) Não transferir, no todo ou em parte, a prestação dos serviços objeto desta contratação;
- (xi) Providenciar a reposição do funcionário alocado para o serviço, em caráter imediato, em eventual ausência, mesmo por greve da categoria;
- (xii) Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho ou mal súbito, quando, em ocorrências da espécie, forem vítimas seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão ou contingência, assumindo ainda as responsabilidades civil e penal, bem como as demais sanções legais decorrentes do descumprimento dessas responsabilidades;
- (xiii) Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas disciplinares determinadas pela Administração;
- (xiv) Apresentar mensalmente relatório de atividades;
- (xv) Cumprir demais condições previstas no edital e anexos, em especial o termo de referência;
- (xvi) A CONTRATADA obriga-se a executar os serviços mencionados contratados, segundo as normas técnicas adequadas, fornecendo os equipamentos, mão-de-obra e demais elementos necessários a sua perfeita execução.

- (xvii) A CONTRADA na fase de seleção dos profissionais deve mandar para análise do Setor de Compras da 4ª Delegacia Regional de Polícia Civil de Itajaí, para o Setor



ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA  
DELEGACIA GERAL DA POLÍCIA CIVIL  
4ª DELEGACIA REGIONAL DE POLÍCIA DE ITAJAÍ

e-DOC 1B92F421  
Proc 121289/2024-e

estar auxiliando na seleção do profissional que se enquadra melhor na vaga desejada.

- (xviii) A Empresa contratada deverá ter sua sede na Cidade de Itajaí/SC, para poder estar atendendo todas as necessidades da Contratante.
- (xix) A CONTRADA deverá seguir a Planilha Orçamentária que está anexada a este edital, respeitando a Base Salarial dos empregados, conforme foi especificado.

## 9. ESTIMATIVA DE QUANTIDADE E ESTIMATIVA DE PREÇOS:

9.1. A licitação pretende contratar os itens nos seguintes moldes:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SV	5	R\$ 4.043,07	R\$ 20.215,35
2	ASSISTENTE JURÍDICO	SV	1	R\$: 6.341,98	R\$: 6.341,98
3	ANALISTA ADM. PLENO	SV	1	R\$: 12.645,39	R\$: 12.645,39
4	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	SV	1	R\$: 4.711,26	R\$: 4.711,26
5	ZELADOR (A)	SV	1	R\$: 5.107,29	R\$: 5.107,29
6	OFICIAL DE MANUTENÇÃO PREDIAL	SV	1	R\$: 5.109,77	R\$: 5x109,77
Valor Total GLOBAL MENSAL					R\$: 54.531,04

9.2. As quantidades acima foram estabelecidas;

( x ) com base nos quantitativos executados pelo Município na contratação anterior, considerado o mesmo período de tempo

( ) com base nos levantamentos realizados pela Equipe de Planejamento da contratação, considerando a média estatística de consumo e da previsão de utilização dos itens para o período de vigência da respectiva ata.

9.2.1. Em atendimento ao disposto nos arts. 19 e ss. da Instrução normativa n. 068/CGM/SEGOV/2023, que trata da pesquisa de preços, para o objeto pretendido foram realizadas as seguintes pesquisas de preço:

9.3.1. (..) . Acesso: <http://aplicacao.saude.gov.br/bps/login.jsf>;

9.3.2. (..) . Acesso: [https:// https://painedeprecos.planejamento.gov.br/](https://painedeprecos.planejamento.gov.br/);

9.3.3. (x) Acesso: <http://www.transparencia.pr.gov.br/pte/compras/licitacoes?windowId=4a9>;

## 9.4. Referencial de preço

9.4.3 A Planilha de Composição de Preço encontra-se anexo.

O preço total final para a licitação perfaz a quantia de: **R\$: 654.372,48** (seiscentos e cinquenta e quatro com setenta e dois reais e quarenta e oito centavos).

Os preços são baseados na Convenção Coletiva de Trabalho/SC do ano de 2024.





## 10. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

10.1. A contratação terá por finalidade a Prestação de Serviços Terceirizados.

10.2. O objeto será contratado mediante PREGÃO, Sistema Registro de Preços conforme Parágrafo 5º art. 82.º da Lei 14.133/2021, sendo classificado como de natureza COMUM, tendo em vista que objeto possui padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

10.3. O critério de julgamento a ser adotado será de **menor preço global**.

10.4. Assim, após o estudo preliminar, verificamos que o objeto é de fundamental importância conforme a necessidade apresentada de preencher o quadro de funcionários da Polícia Civil e dar continuidade nos serviços prestados, motivo pelo qual a equipe de estudo preliminar DECLARA A VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO.

10.5. Por fim, considerando as informações levantadas, a equipe de planejamento entende que o ETP deve ser **classificado como NÃO SIGILOSO**, nos termos da Lei 12.527/2011 – Lei de Acesso à Informação – sendo divulgado na sua integralidade.

Itajaí – SC, em 22 de abril de 2024

### Equipe de planejamento:

Isabela Caroline Paul  
Administrativo

Amanda Vitória Pércio  
Jurídico