



Estudo Técnico Preliminar	
<b>Objeto da Licitação:</b> AQUISIÇÃO DE BRITA N° 04.	
Secretaria Solicitante: Secretaria Municipal de Obras	
<b>Equipe de Planejamento:</b>	
<b>Membro 1:</b>	<b>Membro 2:</b>
Nome: Cristiane Berti	Nome: Leticia Isabela dos Santos
Cargo: Assessor II	Cargo: Agente em Atividades Administrativas
E-mail: cristiane.berti@itajai.sc.gov.br	E-mail: leticia.santos@itajai.sc.gov.br
	Função Desempenhada: Orçamentista

## 2. ASPECTOS GERAIS:

2.1. O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Oficialização da Demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

**Referência: Art. 18 da Lei Federal nº 14.133/2021**

2.2. Análise da contratação anterior:



a) Houve contratação anterior para o mesmo objeto?

( x ) Sim ( ) Não

Ata de Registro de Preços nº 070/2023 e Pregão Eletrônico nº 091/2023

b) Foi realizada a etapa de ESTUDOS PRELIMINARES?

( ) Sim (x) Não Justificativa: Processo licitatório, a época, realizado sob a égide da Lei 8666/93

Se SIM:

Os parâmetros utilizados para a contratação anterior:

( ) são adequados para a nova contratação

( ) são adequados em parte, para a nova contratação

( ) não são adequados para a nova contratação

c) Houve impugnação do edital?

( ) Sim ( x ) Não

d) Houve recursos quanto às etapas da licitação?

( ) Sim ( x ) Não

e) Há registro de aplicação de penalidade à (s) empresa(s) Contratada(s)?

( ) Sim ( x ) Não

### 3. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

Quanto à necessidade prática se dá pelo fato que o referido material é destinado a manutenção das vias públicas, sobretudo nos serviços de drenagem e pavimentação, o que torna o objeto a ser licitado uma aquisição de caráter prioritário e necessário.



Informarmos ainda que o pregão vigente, com o mesmo objeto, ARP nº 070/2023 e PE nº 091/2023 SRP, venceu em 03 de abril de 2024, o que torna indispensável à realização de um novo processo licitatório.

O objeto a ser contratado deverá ser: *AQUISIÇÃO DE BRITA N° 04.*

#### **4. REFERÊNCIA A OUTROS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO SE HOUVER:**

4.1. Houve a publicação do Plano Anual de Contratações para o ano de 2024, o objeto em questão possuía previsão direta no cronograma de contratações gerais da Secretaria Municipal de Obras, com grau de prioridade Alto.

4.2. PPA/LDO/LOA – Lei Ordinária nº 7609/2023

#### **5. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR:**

##### **5.1. Levantamento de mercado:**

**5.1.1.** Para fins de levantamento de mercado, verificou-se a existência de contratação prévia pela municipalidade (ARGP nº 070/2023), bem como, ainda, no que concernem os valores, a realização de pesquisa de mercado, através da tabela de referência SICRO.

**5.1.2.** Critério de julgamento: menor preço por item.

**5.1.3.** Modalidade: Registro de preços.

**5.1.4.** Participação: AMPLA CONCORRÊNCIA;

**5.1.5.** As especificações dos itens foram realizadas de acordo com as demandas atuais da Secretaria Municipal de Obras;

**5.1.6.** Não houve pré-qualificação previa do bem, bem como não foi indicada marca/modelo como padrão de referência;

Com base nos critérios já adotados anteriormente pela Secretaria Municipal de Obras, no exercício da ARGP nº 070/2023, estabelece-se que:

- a) Durante esse período, não é obrigatório a compra de toda quantidade prescrita nesta licitação, sendo o quantitativo apenas uma estimativa.



- b)** Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o Município não será obrigado a contratar o objeto, exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa;
- c)** A entrega do produto será de forma parcelada e deverá ser feita em até 3 (três) dias após a solicitação da Secretaria Municipal de Obras, através da emissão da Autorização de Fornecimento (A.F) previamente assinada;
- d)** O material será entregue em lugar e horário previamente solicitado ao contratado, ficando sob sua responsabilidade as despesas de transporte, carga, descarga e fretes;
- e)** Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em partes, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, ou, quando não cumprir todas as prescrições da norma vigente, devendo ser substituídos no prazo de 48 horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;
- f)** Os pagamentos serão efetuados no prazo de até 30 dias a contar do recebimento do material e emissão da nota fiscal devidamente assinada pelo fiscal do contrato;

**5.1.7.** Vigência da ata de registro de preços: 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, na forma da Lei;

**5.1.8.** Atestado de capacidade Técnica, em nome do licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) o fornecimento compatível ao objeto deste certame licitatório;

**5.1.9.** Parcelamento do objeto: Por Item;

**5.1.10.** Serviço não continuado – aquisição pontual;

**5.1.11.** Dedicção exclusiva de mão de obra: Não;

**5.1.12.** Exigência de garantia de execução: não

**5.1.13.** Exigência de vistoria para elaboração da proposta: Não;

**5.2. Tipo de solução a contratar:**



**5.2.1.** Diante das informações levantadas nas contratações encontradas no levantamento de mercado indicadas acima, encontramos 01 (uma) possível solução para a presente contratação, que se dá pela aquisição de brita nº 04, a fim de atender pontualmente as demandas da Secretaria Municipal de Obras;

**5.2.2.** A aquisição se dará através de licitação mediante sistema de registro de preços, com ampla concorrência e menor preço por item;

**5.2.3.** Analisando as soluções acima apontadas (**item 5.2.1 e 5.2.2**), se entende que a solução **contratação por item através de licitação mediante sistema de registro de preços, com ampla concorrência e menor preço por item** é a mais adequada para o atendimento da necessidade pública uma vez que:

**5.2.3.1** Propicia uma melhor sistemática de controle e fiscalização, reduzindo os recursos financeiros necessários para o atendimento da necessidade pública e minimizando os riscos de eventuais prejuízos, principalmente, de manter vínculos contratuais em longo prazo, para suprir demandas que não venham mais a existir com o decorrer do tempo.

## **6. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO:**

**6.1.** A contratação será realizada:

**6.1.1.** ( X ) por item, tendo em vista ser esta a regra da licitação quando o objeto for divisível, sendo que se constatou não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala com a divisão em itens, o que também proporcionará ampliação na participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, podem fazê-lo em relação a itens ou unidades autônomas.

**Fundamentação:** inciso VIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21.

## **7. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS, PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE, CONTRATAÇÕES CORRELATAS E INTERDEPENDENTES:**



**7.1. Demonstrativo dos resultados pretendidos:**

**7.2.** A pretensa licitação buscará suprir pontualmente, e até mesmo estender o poder de capacidade de atendimento da Secretaria Municipal de Obras de maneira eficiente.

**7.3.** Serão medidas somente a quantidade recebida.

**7.4.** O material deverá ter as mesmas condicionantes exigidas no edital, tanto para a contratada como para o objeto.

**7.5.** Considerando a necessidade pública apresentada neste estudo preliminar, não existem contratos correlatos ou interdependentes, sendo que a contratação a ser realizada representa a SOLUÇÃO INTEGRAL da necessidade pública, quanto ao seu objeto.

## **8 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **8.1 Regras de benefício para micro e pequenas:**

- (i) Muito embora por imposição da Lei Complementar nº 123/2006, por força do art. I e III, o qual prevê que a administração pública deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente para a participação das ME/EPP/MEI nos itens com valores até R\$ 80.000,00 e, ainda em itens com valores superiores a estes, aplicar a divisão de cotas até 25 % para a contratação das ME/EPP/MEI. **No entanto, existem casos em que tal aplicação não se torna viável e nem tão pouco vantajoso para a administração pública, como o presente.**
- (ii) Desta forma, a contratação a que se pretende, neste procedimento, no qual será fornecido os materiais, indica claramente que o vindouro contratado deverá dispor também de condições estruturais e econômicas que suportem os pedidos estimados pela Secretaria Municipal de Obras. Nesse passo, há possibilidade de empresas de maior porte, e com maior capacidade de fornecer o equipamento, inclusive com qualidade considerável, vir a participar do Certame, de modo que, a aplicação dos benefícios inibirá a participação destas possíveis proponentes e, por conseguinte diminuirá a concorrência, além de poder incidir em contratação menos vantajosa.



- (iii) A não aplicação das regras previstas nos artigos 47 e 48 ad Lei Complementar nº 123/2006 objetiva a ampliação da competitividade, pois sendo a licitação de ampla participação possibilita a participação de todas as empresas interessadas, independentemente de seu enquadramento, ressaltando-se que não haverá óbice a aplicação das demais regras de tratamento diferenciado e favorecido previstas Lei Complementar nº 123/2006 relativas às contratações públicas.

## **8.2 Critérios e Práticas de Sustentabilidade**

- (i) Não se aplica.

## **8.3 Indicação de marca/modelo:**

- (i) Não se aplica.

## **Vedação de contratação de Marca/Modelo:**

Não se aplica.

## **8.4 Exigência de amostra/Prova de conceitos:**

- (i) Não se aplica.

## **Inversão de fases do processo:**

- (i) Não se aplica.

## **Participação de cooperativas de trabalho:**

### **8.4.1. Será permitida a participação de cooperativas de trabalho?**

( ) SIM – JUSTIFICAR

( ) NÃO

( x ) NÃO SE APLICA

## **8.5 Instalação de ponto de atendimento local:**

### **8.5.1 Exigência de posterior instalação de ponto de atendimento local**

( ) SIM – JUSTIFICAR

( ) NÃO



☒ NÃO SE APLICA

**8.6 Vistoria:**

☐ SIM ☒ NÃO ☐ FACULTATIVO

**8.7 Transição contratual:**

☐ SIM ☒ NÃO

**8.8 Requisitos de habilitação:**

**8.8.1** Sem prejuízo das exigências de habilitação jurídicas regularmente exigidas em todas as licitações, a equipe de planejamento recomenda a exigência de:

**8.8.1.1. Qualificação técnica:**

- (i) Atestado de capacidade Técnica, em nome do licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) o fornecimento compatível ao objeto deste certame licitatório;
- (ii) Além das informações atinentes ao licitante (qualificação), o(s) atestado(s) deverá(ão) conter claramente: a razão social, o endereço, CNPJ, contato telefônico e assinatura do representante legal do tomador de serviços;

**8.12 Obrigações da contratada:**

- (i) Entregar o material em conformidade com as especificações exigidas;
- (ii) A contratada obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas para com a execução deste contrato, inclusive com as condições de habilitação e qualificação dela exigidas pela Administração Pública para essa contratação, durante toda a vigência do presente contrato;
- (iii) Atender prontamente as orientações e exigências do fiscal de contrato, devidamente designado, inerentes à execução do objeto contratado;





- (iv) A cada entrega a Secretaria municipal de Obras poderá exigir relatório de ensaio da massa por laboratório acreditado pelo INMETRO, de acordo com as normas NBR ISO/IEC.
- (v) A contratada deverá obedecer ao cronograma e programação disposta pela Secretaria Municipal de Obras, podendo ocorrer, quando necessárias, alterações sem prévio aviso;
- (vi) Todos os riscos e despesas relacionados à entrega do material, bem como a descarga do mesmo no local de entrega, serão de competência e responsabilidade da contratada;
- (vii) Todos e quaisquer encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, BDI, financeiros ou de qualquer natureza, bem como todas as despesas geradas direta ou indiretamente pelo objeto do presente são de responsabilidade única e exclusiva da contratada, respondendo a prefeitura apenas e tão somente pelo pagamento do material;
- (viii) A Contratada obriga-se a comunicar à Prefeitura Municipal de Itajaí, todas as circunstâncias ou ocorrências que, constituindo motivos de força maior, não permitiram a correta execução dos serviços;
- (ix) Responder por quaisquer danos causados ao patrimônio do município, aos empregados ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto do presente Pregão;
- (x) Manter em estoque um mínimo de bens necessários à execução do objeto do contrato;
- (xi) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações;
- (xii) Obter Licença Ambiental de Operação Atual e para funcionamento do britador, emitida pelo Órgão competente, ou comprovação de pedido de renovação de Licença de



Operação, desde que, protocolado 120 dias antes do vencimento, conforme Resolução CONAMA 237/1997, Art. 18 § 4º, cujas cópias devem figurar anexo. No caso em que o Britador não for de propriedade do licitante, deverá ser apresentado contrato ou declaração de disponibilidade do proprietário para atendimento do objeto licitado, cumpridas as determinações deste subitem;

- (xiii) Obter o licenciamento legal para exploração – ANM (Agência Nacional de Mineração), uma vez que é necessário não só para regular o uso dos recursos minerais, mas também para sustentabilidade do meio ambiente.

**Observação:** Se o licitante não for o explorador / extrator direto, o mesmo deverá apresentar as licenças do responsável pela extração do material e declaração de disponibilidade do material, no prazo de 24 horas, quando solicitado.

### **8.13 Obrigações da contratante**

- (i) Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, na forma pactuada no contrato.
- (ii) Notificar, por escrito a CONTRATADA, quaisquer irregularidades encontradas na prestação do fornecimento.
- (iii) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.
- (iv) Aplicar, se for o caso, as sanções administrativas e penalidades regulamentares e contratuais.
- (v) Comunicar a CONTRATADA, sempre que necessário qualquer deficiência em relação aos serviços prestados.
- (vi) Informar a contratada vencedora, quais os procedimentos para a correta prestação dos serviços, assim como quaisquer outras alterações no decorrer do contrato.



- (vii) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato; atestar na Nota Fiscal/Fatura a entrega efetiva do objeto, fiscalizar os equipamentos e métodos utilizados no serviço, o que em nenhuma hipótese eximirá a proponente vencedora das responsabilidades do Código Civil e/ou Penal.
- (viii) A Contratante terá o direito de recusar todo e qualquer serviço, material ou equipamento utilizado que não estejam adequados para a prestação dos serviços.
- (ix) Compete também ao MUNICÍPIO, solicitar o afastamento do profissional que não estiver apto às obrigações estabelecidas no contrato ou que não tenha comportamento adequado no desenvolvimento dos serviços;

## 9 DETALHAMENTO ESPECÍFICO DOS OBJETOS, ESTIMATIVA DE QUANTIDADE E PREÇOS E DEMAIS ITENS CORRELATOS:

### 9.1. A licitação pretende contratar os itens nos seguintes moldes:

Item	Material ou Serviço	Unidade de Medida	Quant. de horas	Valor unitário	Valor total
01	78364 - BRITA N° 04 – de acordo com a ABNT NBR NM	M³	25.000	R\$ 105,76	R\$ 2.644.000,00

### 9.2. As quantidades acima foram estabelecidas;

( x ) com base nos quantitativos, e itens, utilizados/ exigidos pelo Município na contratação anterior, considerado o mesmo período de tempo.



**9.3.1.** Em atendimento ao disposto nos arts. 19 e ss. da Instrução normativa n. 068/CGM/SEGOV/2023, que trata da pesquisa de preços, para o objeto pretendido foram realizadas as seguintes pesquisas de preço:

**9.3.1.1** Buscando manter a competitividade e exequibilidade do certame, além de preservar o erário público, esta secretaria resolve usar como parâmetro a tabela SINAPI/SICRO e a contratação prévia pela municipalidade através do PE 091/2023;

#### **9.4. Referencial de preço**

**9.4.1.** O preço final para a contratação foi obtido através da tabela SINAPI/SICRO e a contratação prévia pela municipalidade através do PE 091/2023 que possuem o maquinário pretendido;

**9.4.2** O Mapa Comparativo encontra-se anexo.

O preço total final para a licitação perfaz a quantia de: **R\$ 2.644.000,00 (dois milhões, seiscentos e quarenta e quatro mil reais).**

#### **DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

**10.1.** A contratação terá por finalidade a *AQUISIÇÃO DE BRITA N° 04*.

**10.2.** O(s) objeto(s) será contratado mediante PREGÃO, Sistema Registro de Preços conforme Parágrafo 5º art. 82.º da Lei 14.133/2021, sendo classificado como de natureza COMUM, tendo em vista que os objetos possuem padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

**10.3.** O critério de julgamento a ser adotado será **o menor valor por item**.

**10.4.** Assim, após o estudo preliminar, verificamos que o objeto é de fundamental importância conforme justificativa no item 3, motivo pelo qual a equipe de estudo preliminar DECLARA A VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO.



**10.5.** Por fim, considerando as informações levantadas, a equipe de planejamento entende que o ETP deve ser **classificado como NÃO SIGILOSO**, nos termos da Lei 12.527/2011 – Lei de Acesso à Informação – sendo divulgado na sua integralidade.

Itajaí – SC, 23 de maio de 2024.

**Equipe de planejamento:**

Cristiane Berti

Assessor III

Leticia Isabela dos Santos

Agente em Atividades Administrativas