

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

Registro de Preços para eventual e futura contratação para a prestação de serviços de transporte e monitor escolar para atender os alunos da Secretaria de Educação no município de Itajaí/SC.

1.1. Da Especificação dos Itens e quantidades:

1.1.1. A especificação dos itens e os quantitativos a serem contratados constam na tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTE	v.unit.	v. total
1	67011 - Transporte Escolar para os alunos da secretaria de educação município de itajaí/sc.	KM	292.32 0	R\$ 9,29	R\$ 2.669.029,42
2	95133 - Prestação de serviço de 20 monitores de transporte escolar.	posto mensal	6 meses	R\$ 70.917,00	R\$ 425.502,00
				TOTAL	R\$ 3.094.531,42

1.2.2. O quantitativo estimado foi definido com base no quantitativo dos alunos excedentes do ano de 2024, realizado o levantamento das rotas e a distância percorrida por dia, levando em consideração a ida e volta, os dias letivos restantes para o ano de 2024.

1.3. Da natureza do objeto:

1.3.1. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamento do Decreto Municipal Nº 12.840/2023.

1.3.2. O objeto é classificado como bem/serviço de natureza COMUM, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A Lei Federal nº 9.394/96, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, chancela a determinação constitucional do transporte escolar prestado pelo Poder Público, como garantia de acesso e permanência do aluno na escola. Em seu Art. 10, VII, estabelece que os Estados incumbir-se-ão de assumir o transporte escolar dos alunos da rede estadual. Já no Art. 11, VI, obriga aos Municípios assumir o transporte escolar dos alunos da rede municipal.

Com o aumento no número de alunos na rede municipal de ensino de Itajaí, os ônibus que realizam o transporte escolar estão sobrecarregados. As linhas que tinham disponibilidade de tempo e quilometragem, as rotas foram aditivadas (aumento de quilometragem) a fim de ajudar na demanda de alunos. Mesmo com os remanejamentos realizados, devido ao aumento contínuo de estudantes matriculados na rede, o número de linhas existentes não está sendo suficiente para transportar todos os alunos sentados e com a devida segurança.

Desta forma, para suprir a grande demanda pelo transporte escolar necessita-se auxiliar as linhas de transporte escolar terceirizadas, suprimindo a elevação na quantidade de alunos novos. Assim como a contratação de monitores de transporte escolar para verificar a segurança dos alunos no momento do embarque e do desembarque e durante o trajeto residência-escola e escola-residência.

Assim, com esteio no preceito legal vinculado nos termos da Lei Federal no 14.133/21, Art. 78, IV, a bem da continuidade dos serviços públicos essenciais, inadiáveis e de responsabilidade do Município.

3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A referida contratação da solução escolhida será realizada através de REGISTRO DE PREÇOS conforme artigo 78, IV da Lei 14.133/2021.

O fornecedor será selecionado por meio da adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO GLOBAL.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):

() Não

(x) Sim

4.1.2 Dos documentos da licitante provisoriamente classificada:

4.1.1. Laudo de vistoria emitido pelo INMETRO de que o veículo está apto ao serviço, para o transporte dentro do município;

4.1.2. Apresentação de Registro junto ao DETER para veículos que transitarem nas rodovias fazendo percursos intermunicipais;

4.2. Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s): (x

) Não

☐ Sim

Se sim:

Prazo para apresentação:

Quantidade de amostras: _____

Unidade técnica responsável pela análise das amostras:

4.3. Será exigida prova de conceito?

☒ Não

☐ Sim

Se sim:

Prazo para apresentação/demonstração: _____

Endereço de entrega/demonstração:

Critérios de avaliação:

Item	Código	Critério de avaliação da prova de conceito

4.4. Será exigida carta de solidariedade?

☒ Não

☐ Sim

4.5. Será exigida garantia de proposta?

☒ Não

☐ Sim

Se sim, justificativa:

5.DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Dos documentos de habilitação:

5.1.1. Atestado de Capacidade Técnica : A empresa proponente deverá comprovar, por intermédio de documento (certidão, declaração ou atestado) fornecido por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado, ter executado serviços compatíveis em características técnicas.

5.1.2 Considerar-se-á como pertinente e compatível a comprovação de execução de serviços de transporte de passageiros de 50% (cinquenta por cento) do total de ônibus exigidos por lote (quantitativo de veículos descritos no lote).

5.2. Da documentação para contratação:

5.2.1. Apresentação de Cópia Autenticada da Carteira de Habilitação dos motoristas da contratada.

5.2.2. Comprovação do vínculo empregatício do motorista e dos monitores indicados, através da apresentação de Cópia Autenticada da carteira de trabalho; Cópia Autenticada do Contrato de prestação de serviços; Cópia Autenticada da "ficha ou livro de registro de empregado"; ou Contrato social, nos casos em que o profissional seja sócio da empresa.

5.2.3. Comprovação do veículo segurado através da apresentação de cópia Autenticada da apólice do veículo segurado, acompanhada do comprovante de quitação do seguro, se à vista, ou acompanhada do espelho das parcelas quitadas junto a empresa seguradora, no caso de pagamento parcelado.

5.2.3.1. Em caso de pagamento parcelado a contratada deverá apresentar para o fiscal do contrato, a quitação mensal como condição para liberação do pagamento. 5.2.4. Cópia Autenticada da Autorização para Transportes Coletivos Escolares, concedida pelo DETRAN/SC;

5.2.5. Certidão negativa de registro de distribuição criminal (1o e 2o grau) em nome do motorista e do monitor escolar;

5.2.6. Certidão de Registro da CNH do motorista, para comprovação de ausência de infração de trânsito;

5.2.7. Certificado com aprovação em curso especializado para o transporte escolares, nos termos da regulamentação do CONTRAN;

5.2.8. Da capacidade mínima de passageiros para os veículos - Ônibus: capacidade mínima de 38 passageiros.

5.2.9 Apresentar planilha de composição de custos, na qual deverão estar incluídos todos os custos dos insumos e materiais, custos operacionais, mão-de-obra, encargos sociais e trabalhistas, impostos e taxas municipais, estaduais ou federais incidentes sobre o serviço, tributos, seguros, descontos, acréscimos de insalubridade e periculosidade, quando for o caso, Benefícios e Despesas Indiretas (BDI), e demais despesas diretas e indiretas, que eventualmente possam incidir sobre o serviço objeto da presente licitação.

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Prazo de entrega/execução

6.1.1 A Secretaria de Educação emitirá a ordem de serviço autorizando o início dos serviços em 5 (cinco) dias após a adjudicação. Por ocasião da assinatura a empresa deverá apresentar a documentação da frota de veículos disponível para execução do

serviço na Secretaria Municipal de Educação, localizada à Avenida Vereador Abrahão João Francisco, nº 3855, Itajaí (SC). (47) 3249-3310.

6.1.2. O não cumprimento das exigências deste edital, ou seja, se a contratada não executar o serviço no prazo e condições acima estipuladas, será a mesma penalizada na forma prevista em lei.

6.1.3 Permite-se que a administração adquira o bens e serviços conforme a manifestação da demanda durante o prazo de vigência da ata de registro de preços, resultado do processo licitatório, o qual “será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período” (art. 84 da Lei Federal n. 14.133/2021), garantindo o fornecimento contínuo de bens para atendimento da demanda, presente e futura, do município.

6.2. Bens perecíveis

(x) Não

() Sim

Se sim, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a
(...) (dias, meses ou anos), ou a (metade, um terço, dois terços,
etc.) do prazo total recomendado pelo fabricante.

6.3. Garantia de execução do contrato

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a % do valor total do contrato?

(x) Não

() Sim

Se sim, justificativa:

7.OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

7.1. Obriga-se a licitante vencedora quanto aos veículos/ motoristas:

7.1.1 Manter o (s) veículo (s) em boas condições e de acordo com todas as exigências do Código de Trânsito Brasileiro;

7.1.2 Responsabilizar-se pela manutenção, limpeza e conservação do (s) veículo (s) utilizado (s) no Transporte Escolar;

7.1.3 Registro dos veículos como de transporte de passageiros (art. 136, I, da Lei n 9.503/97); 7.1.4 Uso do cinto de segurança pelos alunos transportados;

7.1.5 Cintos de segurança em número igual à lotação (art. 136, VI, da Lei n9.503/97);

7.1.6 Inspeção semestral para verificação dos equipamentos obrigatórios de segurança (art. 136, II, da Lei n 9.503/97);

7.1.7 Pintura de faixa horizontal, nas partes laterais e traseira da carroceria, com o dístico ESCOLAR (art. 136, III, da Lei n 9.503/97);

7.1.8 Equipamento registrador instantâneo inalterável de velocidade e tempo, lanternas de luz nas extremidades da parte superior dianteira e traseira (art. 136, IV, da Lei n 9.503/97); 7.1.9

Lanternas de luz branca, fosca ou amarela nas extremidades da parte superior dianteira e lanternas, V, da Lei n de luz nas extremidades superior da parte traseira (art. 136, V, da Lei n 9.503/97);

7.1.10 Inscrição da lotação máxima permitida, no interior do veículo (art. 137, da Lei n 9.503/97;

7.1.11 Verificar periodicamente as exigências para os condutores de veículos de transporte à escolar, quanto à idade, categoria de habilitação, não cometimento de infração gravíssima, aprovação em curso especializado e certidão negativa do registro de distribuição criminal relativamente aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores (arts. 138, I a V e 329 da Lei n 9.503/97).

7.1.12 Comunicar o setor de transportes da Secretaria Municipal da Educação, por escrito quando houver alteração de alunos em seu itinerário no que tange a mudança de localidade, desistência ou qualquer situação que acarrete aditivo ou supressão de quilometragem. 7.1.13 Deverá em caso de quebra do veículo, o contratado, substituí-lo regularizando a linha imediatamente;

7.1.14 Para tanto deverá informar no prazo máximo de 01 (uma) hora a Secretaria Municipal de Educação sobre a substituição temporária do veículo e seus motivos, bem como informar ainda a descrição do veículo que a licitante prestará o serviço temporário, indicando a capacidade mínima;

7.1.15 Comunicar a Secretaria da Educação caso ocorra a não prestação dos serviços (problemas mecânicos, problemas elétricos, falta de motorista, etc.) objeto deste, por motivos imprevisíveis ou de difícil previsão e que não possam ser evitados, deverá a licitante vencedora destinar outro veículo em perfeitas condições de uso e manutenção adequada para a substituição temporária, com todos os dispositivos de segurança exigidos pela legislação pertinente, de acordo com o art. 136 e 137 do CTB (Código de Trânsito Brasileiro) - Lei nº 9.503, de 23.09.1997.

7.1.16 Deverá manter seus dados cadastrais (Razão Social, Sócios, CNPJ, endereço, etc.), devidamente, atualizados, assim como seus meios de contato (endereço eletrônico e número de telefone), que possibilite o recebimento e o envio de informações e mensagens (e-mail, mensagens de textos ou por outro aplicativo de mensagens instantâneas, tipo: WhatsApp);

7.1.17 Contratação de seguro de responsabilidade civil de passageiros por acidente e outros requisitos e equipamentos obrigatórios estabelecidos pelo CONTRAN (art. 136, VII, da Lei n 9.503/97);

7.1.18 Responsabilizar-se por eventuais danos causados a terceiros ou ao Município de Itajaí/SC;

7.1.19 A empresa vencedora responderá pela segurança do transporte, sendo de sua responsabilidade qualquer dano ocorrido com os passageiros e condutores, durante o percurso, sendo que através de equipe nomeada - inspeções municipais mensais aos veículos das empresas vencedoras do transporte escolar, bem como, caso haja comunicações de qualquer tipo de irregularidade, emitirá notificações, quando necessário, para as empresas providenciarem adequação e/ou correção de problemas de qualquer natureza.

7.1.20 É de responsabilidade da contratada comunicar ao responsável pelo Transporte da Secretaria de Educação sobre: brigas e ameaças.

7.1.21 Deverá, quando necessário e desde que previamente comunicado com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis, prestar o serviço nos casos em que os alunos necessitarem de reposição de aulas, reforço /recuperação escolar, ou na ocorrência de atividades extracurriculares, não havendo acréscimo do preço unitário do quilômetro contratado;

7.1.22 Os veículos deverão possuir dispositivo de acessibilidade, conforme os termos da Resolução CONTRAN nº 961/2022; Lei nº 13.146/2015, em consonância com o art. 208, inciso III da CF/88.

7.1.23 A vida útil da frota/veículos a serem contratados para execução dos serviços de transporte escolar deverá ser de no máximo 10 (dez) anos, tendo-se por referência a minimização de riscos, interrupção do atendimento por problemas mecânicos dos veículos, conforto e segurança máxima devida aos estudantes, em atendimento aos pressupostos do direito do transporte escolar, segundo o previsto no art. 11, VI, da Lei nº 9.394/1996 (LDB) e Resolução nº 01, de 20 de abril de 2021, do FNDE.

7.2. Em relação aos condutores, a contratada deverá observar as seguintes condições:

- 7.2.1 Observar a idade mínima de 21 (vinte) anos para os condutores;
- 7.2.2. Possuir habilitação para dirigir veículos na categoria mínima “D”;
- 7.2.3. Comprovar aprovação em curso especializado para o transporte escolares, nos termos da regulamentação do CONTRAN;
- 7.2.4. Comprovar ausência de infração de trânsito de natureza grave ou gravíssima, ou reincidência em infrações médias nos últimos 12 (doze) meses;
- 7.2.5. Os condutores deverão se apresentar devidamente uniformizados (camiseta) e com crachá de identificação, contendo o nome completo e nome da empresa à qual presta serviço, estando sempre com aparência pessoal adequada;
- 7.2.6. Comparecer, imediatamente, sempre que convocados, ao local designado pela Contratante, para esclarecimentos de quaisquer problemas relacionados à prestação dos serviços;
- 7.2.7. Contatar regularmente o Gestor/Fiscal da Contratante, mantendo-o informado de todos os detalhes da prestação dos serviços, bem como de quaisquer fatos ou anormalidades que por ventura possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final da prestação dos serviços;
- 7.2.8. Cumprir os horários pré-estabelecidos.
- 7.2.9. Tratar os passageiros com polidez;
- 7.2.10. Cumprir integralmente as normas de trânsito vigentes e demais legislações correlatas ao serviço;
- 7.2.11. É expressamente proibido dar carona ou transportar pessoas alheias ao meio estudantil;
- 7.2.12. É proibido fazer uso de telefone celular quando estiver dirigindo;
- 7.2.13. Sempre portar documentos pessoais e crachá com seu nome;
- 7.2.14. Manter em boas condições de higiene e limpeza os veículos com que trabalham;
- 7.2.15. Devem coibir e, se for o caso, denunciar eventuais atos de bullying que, porventura, percebam ou tenham conhecimento;
- 7.2.16. Manter em ordem e em funcionamento todos os itens de segurança dos veículos (luzes, extintores, triângulos, portas, janelas e cintos), de forma a solicitar, sempre que for necessária a manutenção preventiva ou corretiva dos mesmos, bem como dos demais componentes que permitam a adequada utilização do veículo;
- 7.2.17. Conduzir o veículo com segurança e responsabilidade respeitando os limites de velocidade para prevenir acidentes ou situações de risco no trânsito;
- 7.2.18. Fechar as portas do veículo e deslocar-se somente quando todos os estudantes estiverem acomodados no veículo, e inclusive o motorista, com cinto de segurança;
- 7.2.19. Cumprir rigorosamente todas as rotas de itinerário para o embarque e desembarque dos estudantes, respeitando os horários para evitar que os estudantes cheguem atrasados ou muito antes do horário de início das aulas;
- 7.2.20. Evitar conversas desnecessárias com os estudantes durante o trajeto;
- 7.2.21. Respeitar os estudantes, seus pais, bem como servidores;
- 7.2.22. Demonstrar e praticar sempre a boa vontade e dedicação no cumprimento do serviço contratado;
- 7.2.23. Procurar resolver divergências com os estudantes sempre usando o bom senso;
- 7.2.24. Acatar orientações recebidas dos servidores da Fiscalização do Contrato;
- 7.2.25. Conduzir os veículos até o destino final sem interrupção voluntária da viagem;
- 7.2.26. Aproximar o veículo da guia da calçada para efetuar o embarque e desembarque de

passageiros;

7.2.27. Permitir e facilitar a fiscalização pelos agentes da autoridade de trânsito e da Fiscalização do Contrato;

7.2.28. Guardar e posteriormente entregar em no máximo de 1 (um) dia qualquer objeto esquecido no veículo;

7.2.29. Orientar os estudantes, coibindo qualquer comportamento inadequado durante a viagem, mantendo-os sentados e evitando atitudes que possam afetar a concentração do condutor do veículo e colocar terceiros em risco;

7.2.30. Não se ausentar do veículo quando estiver aguardando estudantes, exceto para garantir maior segurança dos mesmos;

7.2.31. Não abastecer o veículo quando estiver conduzindo os

estudantes; 7.2.32. Não conduzir veículos com excesso de lotação;

7.2.33. Não dirigir veículo em velocidade acima da estabelecida pela sinalização da via, ou em velocidade incompatível com as condições de segurança do local;

7.2.34. Não dirigir o veículo estando com carteira de habilitação suspensa ou cassada na forma prevista pelo Código de Trânsito Brasileiro;

7.2.35. Não se dirigir aos estudantes, exceto para trato de assuntos inerentes ao transporte escolar ou melhoria deste;

7.2.36. Utilizar equipamentos e higienização conforme orientação para combate e controle do novo coronavírus e outros se necessário;

7.2.37. Utilizar EPI - Equipamento de Proteção Individual e medidas de higienização necessários à segurança da saúde dos usuários;

7.2.38. Manter uma listagem atualizada com o nome, endereço e telefone dos pais e estudantes, que utilizam o transporte do veículo em que trabalha e não disponibilizar os contatos a terceiros;

7.2.39. Manter o controle de embarque e desembarque dos estudantes nos pontos correspondentes a sua linha, só podendo ser deixado em outro local quando solicitado por escrito pelos pais e/ou responsáveis e autorizado por escrito pela escola; 7.2.40. Avisar imediatamente a Secretaria de Educação quando o aluno sair do itinerário ou mudar do itinerário;

7.2.41. Acompanhar o embarque e desembarque dos estudantes nos portões das unidades escolares até que os mesmos estejam seguros;

7.3. Obriga-se a licitante vencedora quanto ao monitor:

7.3.1 Com relação aos funcionários envolvidos na prestação do serviço de monitoria, a empresa deverá exigir que seus contratados:

7.3.1.1 Ter idade mínima de 18 anos;

7.3.1.2 Possuir o nível mínimo de escolaridade equivalente ao Ensino Médio completo.

7.3.1.3 Apresentem-se devidamente identificados com crachá e uniforme contendo o dístico Monitor e com aparência pessoal adequada;

7.3.1.4 Faça a verificação da relação de alunos de cada itinerário;

7.3.1.5 Faça a Conferência se todos os alunos frequentes no dia estão retornando para os lares;

7.3.1.6 Prestar esclarecimento, sempre que solicitado, de quaisquer problemas relacionados à execução do transporte;

7.3.1.7 Contatar regularmente o diretor ou responsável pela unidade escolar ou com o gerente de transporte escolar, mantendo-o informado de quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final da prestação dos serviços.

7.3.1.8 Verificar se o veículo de transporte está executando rigorosamente os percursos estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação.

7.3.1.9 Conferir se os estudantes estão devidamente identificados por meio da carteira fornecida pelas Unidades Escolares da Secretaria Municipal de Educação. 7.3.2 É obrigação da contratada observar a legislação trabalhista, previdenciária, assistenciais, sindicais e

sanitárias vigentes, sendo considerada como única empregadora, não havendo qualquer tipo de vínculo ou solidariedade empregatícia com a Contratante; 7.3.3 Disponibilizar, às suas expensas, todos os materiais de proteção e segurança, sempre que forem considerados indispensáveis, em quantidades adequadas ao número de pessoas empregadas.

7.3.4 Substituir o monitor escolar no caso de falta, e mediante ao não cumprimento das demandas acima descritas.

7.4 Obriga-se a Administração/ Contratante:

7.4.1. Fiscalizar a execução dos serviços e as condições dos veículos;

Obs.: O Município se reserva ao direito de efetuar Vistoria no Veículo por pessoal habilitado de seu quadro ou por terceiros, a qualquer tempo durante a vigência do contrato, conforme disponibiliza a Lei Municipal no 4.763/2021;

7.4.2. Realizar o pagamento no prazo estabelecido no edital;

7.4.3. Notificar por escrito à empresa contratada sobre qualquer irregularidade na prestação do serviço;

7.4.4. Emitir a solicitação e a respectiva nota de empenho e comunicar à contratada para que efetue a prestação do serviço;

7.4.5. Fiscalizar a quantidade de quilômetros percorridos durante o mês e eventuais alterações no itinerário das linhas; A fiscalização, execução e a observação dos prazos contratuais serão realizadas pela Secretaria Municipal de Educação, por meio da Diretoria de Assistência ao Educando.

7.4.6. Realizar o cadastramento dos usuários;

7.4.7. Emitir carteirinhas aos usuários cadastrados;

7.4.8. Informar as empresas responsáveis pelo transporte escolar quando houver cadastros de novos alunos correspondente e cada itinerário constante neste edital; 7.4.9. Realizar a conferência das carteirinhas junto à proponente vencedora que prestará o serviço de transporte escolar a fim de evitar fraudes;

7.4.10 Efetuar o cadastramento dos usuários.

7.4.11 Proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do contrato a ser firmado.

7.4.12 Promover formação trimestral com todos os monitores de transporte escolar, a fim de capacitá-los.

7.4.13 O pagamento será feito mensalmente.

8. DO CONTRATO

8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

(x) Somente por assinatura de contrato

() Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica

() Autorização de Fornecimento

() Outro. _____

8.2. VIGÊNCIA

(x) O prazo de vigência da contratação é de 1 ano, contados da data da
autorização dos serviços.

() O prazo de vigência da contratação é de (máximo de 5 anos)
contados do(a), prorrogável por até 10 anos, na forma dos
artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

() O fornecimento de bens é enquadrado como continuado tendo em vista que [...],
sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando [...] OU o Estudo Técnico
Preliminar.

8.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Gestor:

Nome: Elisete Furtado Cardoso
Cargo: Secretária de Educação

Matrícula: 509904
E-mail: elisete.furtado@edu.itajai.sc.gov.br

Fiscal:

Nome: Andresa Henrique Knoll
Cargo: Assessora I
Matrícula: 2224803
E-mail: transporte@edu.itajai.sc.gov.br

9.CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Na presente contratação será utilizado o tipo de execução por “quilômetro rodado”, mediante tabela e formulários com anotações da prestação do serviço, que deverão ser aprovados pelo fiscal do contrato.

Da forma de Pagamento

9.1 O pagamento será enviado para a Administração até o dia 10 de cada mês, após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela Secretaria de Educação, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão à conta da dotação:

Órgão/Unidade Orçamentária	Subação	Natureza	Fonte
247	2.59	3.3.90.00	20
248	2,59	3.3.90.00	13

11. DO VALOR ESTIMADO

O valor máximo estimado será de **R\$ 3.094.531,42** (três milhões, noventa e quatro mil, quinhentos e trinta e um reais e quarenta e dois centavos).

Itajaí/SC, 17 de junho de 2024.

Profª MSc.Elisete Furtado Cardoso
Secretária Municipal de Educação

ANEXO 1

LINHAS ADICIONAIS NECESSÁRIAS:

Linhas Adicionais Necessárias				
	Linha	Trajeto	Escola	Km/Dia
	Brilhante	Brilhante I, Brilhante II	EB Martinho Gervási	280
	Itaipava I	Morro do Bruno (Rua Antônio Custódio), Morro Rua Paulo Demarch, Morro Canil, Av. Itaipava	EEB Monsenhor Vendelino, Francisco Celso Mafra, Judith Duarte, Inês Cristofolini	135
	Itaipava II	Itaipava, Baia	EEB Monsenhor Vendelino, Francisco Celso Mafra, Judith Duarte, Inês Cristofolini	120
	Escola de Campo	Baia	Escola de Campo Maria do Carmo	100

			Vieira	
--	--	--	--------	--

5	Fazenda	Fazenda, Fazendinha, Praia Brava	EB Gaspar,EB Yolanda Ardigó, EB Ariribá	115
6	Murta	Rua Eugênio Pezzini, Rua Annanias Caetano da Silva	CEC, EB Melvin, EB Baron, EB Hulse Peixoto, Cedin Jacy Dias	75
	Salseiros I	Rua João Vieira Ramos, Rua Cesar Augusto Dalçóquio, Rua Paulo Cantídio	EB Edy Vieira	130
	Salseiros II	Santa Regina, Portal II	EB Edy Vieira	110
	Canhanduba	Canhanduba, Rio do Meio	EB Padre José de Anchieta	170
1 0	Santa Regina/João Paulo	Santa Regina	EB João Paulo II	110
	Santa Regina/CEC	Santa Regina	CEC, EB Melvin, EB Antônio Ramos	125
2	Espinheiros I	Santa Regina	EB Rosa Heleno	120
3	Espinheiros II	Santa Regina	EB Rosa Heleno	115
4	Espinheiros III	Portal II	EB Rosa Heleno	240
5	Espinheiros IV	Portal II	EB Thereza Bezerra	110
5	Espinheiros V	Volta de Cima	EB Thereza Bezerra	240
7	Espinheiros VI	Santa Regina	EB Thereza Bezerra	115
8	Espinheiros VII	Santa Regina	EB Thereza Bezerra	110
			KM / DIA TOTAL	2520