

Objetivo:

Analisar a viabilidade da contratação intencionada, por meio de estudo técnico preliminar, bem como levantar os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência, de forma a melhor atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Itajaí/SC no que tange a este processo, cujo objeto é PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS EM EVENTOS.

Área requisitante da contratação: Secretaria Municipal de Turismo e Eventos

I – INFORMAÇÕES GERAIS

1. Equipe de Planejamento

Nome	Cargo/função	Matrícula	E-mail
Kelynton Córdova da Silva	Assessor I	1634408	kelynton.silva@itajai.sc.gov.br
Dania Hoger	Diretora	2112903	dania@itajai.sc.gov.br

II – DIAGNÓSTICO SITUAÇÃO ATUAL

2. Descrição do problema a ser resolvido ou da necessidade apresentada (art. 18, § 1º, I, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

A Secretaria e o Fundo Municipal de Turismo tem como premissa incentivar, difundir e promover a prática e o desenvolvimento da atividade turística no Município, e a realização de eventos por parte da administração municipal, é uma das principais ações para o crescimento econômico e turístico da cidade.

A 35ª MAREJADA, por exemplo, é o evento mais popular de Itajaí e destaca-se como a maior festa do pescado do Brasil. Consolidada como uma festa familiar e inclusiva, a 35ª Marejada mantém os pilares da sustentabilidade e acessibilidade que garantiram o sucesso das últimas edições.

Neste sentido, e com o intuito de divulgar e receber bem ao visitante que chega à nossa festa faz-se necessário a contratação de promotores que sejam as mascotes do evento “Marejão” e “Marejoa” e seus respectivos “Guias”, que irão trabalhar em ações de divulgação da festa, tais como, escolas, programas de rádio e televisão, visitas a instituições e cidades vizinhas, entre outras, bem como, atuar durante os 18 (dezoito) dias de evento em 2024.

Para recepcionar o público da festa, faz-se necessário também a contratação de recepcionistas para atuarem no Balcão de Informações do evento, dando suporte para a equipe de acessibilidade na festa, na qual será contratada uma intérprete de Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS.

Outrossim, para o bom funcionamento da festa, é imprescindível a contratação de recursos humanos que realizem a prestação de serviços de locução, produção de palco e carregadores em eventos, uma vez que o evento contará com uma

Diante do acima exposto, solicitamos a **abertura de processo licitatório, através do sistema de registro de preços na modalidade MENOR PREÇO POR LOTE**, objetivando a contratação de empresa especializada na PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS EM EVENTOS.

3. Demonstração da previsão da contratação com o Plano Anual de Contratações (art. 18, § 1º, II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

Os serviços objeto de estudo deste ETP encontram-se previstos no Plano Anual de Contratações, tratado como grau de prioridade alta, além de serem essenciais e parte integrante da realização do evento Marejada, prevista também no PPA e na LDO.

4. Descrição dos requisitos da potencial contratação (art. 18, § 1º, III, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

4.1 De acordo com a natureza dos serviços que compõem o objeto deste estudo entende-se que há certos requisitos que devem ser observados para assegurar que a empresa que vier a ser contratada tenha habilitação legal para tal, além de expertise em eventos de porte superior ou similar, bem como atenção às normas técnicas.

Com o intuito de alcançar os objetivos desta contratação de serviços de **GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS EM EVENTOS**, será necessário realizar uma série de contratações que necessitam seguir normas e prerrogativas pré estabelecidas, de acordo com cada item devidamente especificado.

4.3 A contratação dos recursos humanos, objeto deste estudo e processo licitatório, obedecerá à necessidade da Secretaria Municipal de Turismo e do Fundo Municipal de Turismo, conforme especificado no item 5 deste ETP.

4.4 A Secretaria solicitará a contratação, mediante a emissão de autorização de fornecimento em 10 (dez) dias anteriores a realização de cada evento.

5. Estimativas das quantidades para contratação, acompanhadas de memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte (considerar interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala) (art. 18, § 1º, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

No dimensionamento e caracterização dos serviços, dada a natureza da prestação dos serviços que se dará em sua grande maioria no evento que ocorre em um período de 18 dias ininterruptos, com diferentes horas de atendimento em cada dia, pois apresenta-se uma variação considerável entre dias de semana e finais de semana e ainda uma expressiva variação de demanda, ou seja de público visitante, ao longo dos dias e diferentes períodos do evento, optou-se por definir como parâmetros para os serviços em horas

para as apropriações de recursos humanos empregados nesta contratação conforme segue:

	DIAS E HORÁRIOS DO EVENTO			RECEPCIONISTAS			HORAS TOTAIS
	ABERTURA	FECHAMENTO		CAMAROTES	SUSTENTABILIDADE	APOIO	
QUINTA	03/10/2024 18:00:00	04/10/2024 00:00:00	6:00:00	1	1	3	30:00:00
SEXTA	04/10/2024 18:00:00	05/10/2024 00:00:00	6:00:00	1	1	3	30:00:00
SÁBADO	05/10/2024 10:00:00	06/10/2024 00:00:00	14:00:00	1	1	3	70:00:00
DOMINGO	06/10/2024 10:00:00	07/10/2024 00:00:00	14:00:00	1	1	3	70:00:00
SEGUNDA	07/10/2024 18:00:00	08/10/2024 00:00:00	6:00:00	1	1	3	30:00:00
TERÇA	08/10/2024 18:00:00	09/10/2024 00:00:00	6:00:00	1	1	3	30:00:00
QUARTA	09/10/2024 18:00:00	10/10/2024 00:00:00	6:00:00	1	1	3	30:00:00
QUINTA	10/10/2024 12:00:00	11/10/2024 00:00:00	12:00:00	1	1	3	60:00:00
SEXTA	11/10/2024 18:00:00	12/10/2024 00:00:00	6:00:00	1	1	3	30:00:00
SÁBADO	12/10/2024 10:00:00	13/10/2024 00:00:00	14:00:00	1	1	3	70:00:00
DOMINGO	13/10/2024 10:00:00	14/10/2024 00:00:00	14:00:00	1	1	3	70:00:00
SEGUNDA	14/10/2024 18:00:00	15/10/2024 00:00:00	6:00:00	1	1	3	30:00:00
TERÇA	15/10/2024 18:00:00	16/10/2024 00:00:00	6:00:00	1	1	3	30:00:00
QUARTA	16/10/2024 18:00:00	17/10/2024 00:00:00	6:00:00	1	1	3	30:00:00
QUINTA	17/10/2024 18:00:00	18/10/2024 00:00:00	6:00:00	1	1	3	30:00:00
SEXTA	18/10/2024 18:00:00	19/10/2024 00:00:00	6:00:00	1	1	3	30:00:00
SÁBADO	19/10/2024 10:00:00	20/10/2024 00:00:00	14:00:00	1	1	3	70:00:00
DOMINGO	20/10/2024 10:00:00	21/10/2024 20:00:00	34:00:00	1	1	3	170:00:00
			182:00:00				910:00:00

DIAS E HORÁRIOS DO EVENTO			OPERAÇÃO DE PALCO			
ABERTURA	FECHAMENTO		PRODUÇÃO	HORAS PRODUÇÃO	LOCUTOR	HORA LOCUÇÃO
03/10/2024 18:00:00	04/10/2024 00:00:00	6:00:00	2	12:00:00	1	6:00:00
04/10/2024 18:00:00	05/10/2024 01:30:00	7:30:00	2	15:00:00	1	7:30:00
05/10/2024 10:00:00	06/10/2024 01:30:00	15:30:00	2	31:00:00	1	15:30:00
06/10/2024 10:00:00	07/10/2024 00:00:00	14:00:00	2	28:00:00	1	14:00:00
07/10/2024 18:00:00	08/10/2024 00:00:00	6:00:00	2	12:00:00	1	6:00:00
08/10/2024 18:00:00	09/10/2024 00:00:00	6:00:00	2	12:00:00	1	6:00:00
09/10/2024 18:00:00	10/10/2024 00:00:00	6:00:00	2	12:00:00	1	6:00:00
10/10/2024 12:00:00	11/10/2024 00:00:00	12:00:00	2	24:00:00	1	12:00:00
11/10/2024 18:00:00	12/10/2024 01:30:00	7:30:00	2	15:00:00	1	7:30:00
12/10/2024 10:00:00	13/10/2024 01:30:00	15:30:00	2	31:00:00	1	15:30:00
13/10/2024 10:00:00	14/10/2024 00:00:00	14:00:00	2	28:00:00	1	14:00:00
14/10/2024 18:00:00	15/10/2024 00:00:00	6:00:00	2	12:00:00	1	6:00:00
15/10/2024 18:00:00	16/10/2024 00:00:00	6:00:00	2	12:00:00	1	6:00:00
16/10/2024 18:00:00	17/10/2024 00:00:00	6:00:00	2	12:00:00	1	6:00:00
17/10/2024 18:00:00	18/10/2024 00:00:00	6:00:00	2	12:00:00	1	6:00:00
18/10/2024 18:00:00	19/10/2024 01:30:00	7:30:00	2	15:00:00	1	7:30:00
19/10/2024 10:00:00	20/10/2024 01:30:00	15:30:00	2	31:00:00	1	15:30:00
20/10/2024 10:00:00	21/10/2024 21:00:00	35:00:00	2	70:00:00	1	35:00:00
		192:00:00		384:00:00		192:00:00

	DIAS E HORÁRIOS DO EVENTO			MASCOTES				INTERPRETE LIBRAS	
	ABERTURA	ENCERRAMENTO		GUIA	HORAS GUIA	MAREJÃO	HORAS MAREJÃO	LIBRAS	HORAS LIBRAS
QUINTA	03/10/2024 18:00:00	03/10/2024 22:00:00	4:00:00	1	4:00:00	2	8:00:00	1	4:00:00
SEXTA	04/10/2024 18:00:00	04/10/2024 22:00:00	4:00:00	1	4:00:00	2	8:00:00	1	4:00:00
SÁBADO	05/10/2024 10:00:00	05/10/2024 22:00:00	12:00:00	1	12:00:00	2	24:00:00	1	12:00:00
DOMINGO	06/10/2024 10:00:00	06/10/2024 22:00:00	12:00:00	1	12:00:00	2	24:00:00	1	12:00:00
SEGUNDA	07/10/2024 18:00:00	07/10/2024 22:00:00	4:00:00	1	4:00:00	2	8:00:00	1	4:00:00
TERÇA	08/10/2024 18:00:00	08/10/2024 22:00:00	4:00:00	1	4:00:00	2	8:00:00	1	4:00:00
QUARTA	09/10/2024 18:00:00	09/10/2024 22:00:00	4:00:00	1	4:00:00	2	8:00:00	1	4:00:00
QUINTA	10/10/2024 12:00:00	10/10/2024 18:00:00	6:00:00	1	6:00:00	2	12:00:00	1	6:00:00
SEXTA	11/10/2024 18:00:00	11/10/2024 22:00:00	4:00:00	1	4:00:00	2	8:00:00	1	4:00:00
SÁBADO	12/10/2024 10:00:00	12/10/2024 22:00:00	12:00:00	1	12:00:00	2	24:00:00	1	12:00:00
DOMINGO	13/10/2024 10:00:00	13/10/2024 22:00:00	12:00:00	1	12:00:00	2	24:00:00	1	12:00:00
SEGUNDA	14/10/2024 18:00:00	14/10/2024 22:00:00	4:00:00	1	4:00:00	2	8:00:00	1	4:00:00
TERÇA	15/10/2024 18:00:00	15/10/2024 22:00:00	4:00:00	1	4:00:00	2	8:00:00	1	4:00:00
QUARTA	16/10/2024 18:00:00	16/10/2024 22:00:00	4:00:00	1	4:00:00	2	8:00:00	1	4:00:00
QUINTA	17/10/2024 18:00:00	17/10/2024 22:00:00	4:00:00	1	4:00:00	2	8:00:00	1	4:00:00
SEXTA	18/10/2024 18:00:00	18/10/2024 22:00:00	4:00:00	1	4:00:00	2	8:00:00	1	4:00:00
SÁBADO	19/10/2024 10:00:00	19/10/2024 22:00:00	12:00:00	1	12:00:00	2	24:00:00	1	12:00:00
DOMINGO	20/10/2024 10:00:00	20/10/2024 22:00:00	12:00:00	1	12:00:00	2	24:00:00	1	12:00:00
			122:00:00		122:00:00		244:00:00		122:00:00

III – PROSPECÇÃO DE SOLUÇÕES

6. Levantamento mercadológico (que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar) (art. 18, § 1º, V, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

Foi realizado levantamento mercadológico através de ampla pesquisa de preços no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, Banco de Preços em Saúde, bem como pesquisas em Atas e pregões de contratações públicas similares ao objeto desta licitação. Entretanto, não foi logrado êxito na pesquisa de preços nestes portais, bem como em soluções similares ao objeto necessário para esta contratação. Por esta razão, optou-se em repetir e ampliar a contratação realizada pelo município no ano de 2022, através do PE nº 204/2022, ATA nº 147/2022, na qual realizou a contratação de recepção e promotores para mascotes da 34ª MAREJADA. Porém para a 35ª Marejada em 2024 foi ampliado o objeto de contratação, englobando toda a necessidade de recursos humanos necessários para a

realização da festa, bem como em outros eventos, conforme descrito e detalhado nos itens 7 e 8 deste Estudo Técnico Preliminar.

7. Estimativa do valor da contratação (art. 18, § 1º, VI, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
LOTE 1 – RECURSOS HUMANOS				
1	Promotores para Mascotes “Marejão” e “Marejoa”	660 horas	R\$ 66,00	R\$ 43.560,00
2	Promotores/Guias que acompanharão os Mascotes “Marejão” e “Marejoa”	660 horas	R\$ 50,00	R\$ 33.000,00
3	Recepcionistas em eventos	1.100 horas	R\$ 65,00	R\$ 71.500,00
4	Carregadores em eventos	640 horas	R\$ 55,00	R\$ 35.200,00
VALOR TOTAL DO LOTE 1				R\$ 183.260,00
LOTE 2 - LIBRAS				
4	Intérprete de Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS	122 horas	R\$ 190,00	R\$ 23.180,00
VALOR TOTAL DO LOTE 2				R\$ 23.180,00
LOTE 3 – LOCUÇÃO E PRODUÇÃO DE PALCO				
5	Locução de eventos	192 horas	R\$ 208,75	R\$ 40.080,00
6	Produção de Palco	384 horas	R\$ 154,00	R\$ 59.136,00
VALOR TOTAL DO LOTE 3				R\$ 99.216,00
VALOR GLOBAL TOTAL				R\$ 305.656,00

IV – SOLUÇÃO ESCOLHIDA

8. Descrição da solução escolhida (art. 18, § 1º, VII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Diante dos estudos apresentados, definimos como solução para a GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS em eventos, a contratação através de pregão eletrônico para formalização de registro de preços, na modalidade MENOR PREÇO POR LOTE.

Apresentamos abaixo um escopo detalhado da solução proposta com finalidade de servir de base ao Termo de Referência, conforme segue:

8.1 Promotores para Mascotes “Marejão” e “Marejoa”

Promotores que farão a divulgação da Marejada a partir da finalização deste processo, que terá validade de 12 meses, em todos os eventos que a Secretaria de Turismo definir. Esses promotores farão os personagens do evento “Marejão” e “Marejoa”, deverão ter perfil proativo, que interaja com todos os públicos, e principalmente disposição para atuar. Pré-evento: Serão

Serão realizados eventos em diversos lugares, com diferentes características, como: ida a veículos de comunicação, tirar fotos para campanhas publicitárias, idas em creches, escolas, empresas, prefeituras, etc. Durante o evento : nos 18 (dezoito) dias de sua operação. As mascotes obrigatoriamente deverão permanecer no Centreventos, local da festa, para as suas aparições ao público. Em ambos os casos, as aparições serão agendadas previamente pela Secretaria Municipal de Turismo e Eventos, tendo uma pessoa responsável por esse agendamento. As mascotes irão acompanhados por um (a) recepcionista, os profissionais não serão acompanhados por servidores da Prefeitura.

Os agendamentos de ações em empresas, creches, escolas, e demais locais, serão realizados pela Secretaria Municipal de Turismo e Eventos, cabendo aos promotores estarem no dia e hora agendada no endereço da contratante, para irem aos locais definidos. A Secretaria Municipal de Turismo e Eventos não se responsabiliza pela alimentação e transporte dos promotores até a Secretaria e/ou Centreventos, a saída para as ações sempre acontecerão da Secretaria contratante até o local da ação.

8.2 Promotores/Guias que acompanharão os Mascotes “Marejão” e “Marejoa”

Promotores que acompanhem os personagens em todos os locais de divulgação, sendo que essa pessoa ficará responsável por falar com o público, informando detalhes do evento. É necessário possuir característica proativa, com boa comunicação. A Secretaria de Turismo e Eventos fará um treinamento prévio com as pessoas selecionadas, passando informações detalhadas sobre o evento, suas características e os principais detalhes. Pré-evento: Serão realizados eventos em diversos lugares, com diferentes características, como: ida a veículos de comunicação, tirar fotos para campanha publicitárias, idas em creches e escolas, empresas, prefeituras, etc. Durante o evento: nos 18 (dezoito) dias de sua operação, os promotores/guias obrigatoriamente deverão permanecer no Centreventos para as suas aparições ao público. Em ambos os casos, as aparições serão agendadas previamente pela Secretaria Municipal de Turismo e Eventos, tendo uma pessoa responsável por esse agendamento. Os promotores/guias

Os participantes serão acompanhados por servidores da Prefeitura.

Os agendamentos de ações em empresas, creches, escolas, e demais locais, serão realizados pela Secretaria Municipal de Turismo e Eventos, cabendo aos recepcionistas estarem no dia e hora agendada no endereço da contratante, para irem aos locais definidos. A Secretaria Municipal de Turismo e Eventos não se responsabiliza pela alimentação e transporte dos promotores até a Secretaria e/ou Centreventos, a saída para as ações sempre acontecerão da Secretaria contratante até o local da ação.

8.3 Recepcionistas em eventos

Recepcionistas que irão trabalhar em eventos realizados pela Secretaria Municipal de Turismo e Eventos, bem como em eventos de divulgação pré MAREJADA, e durante os 18 (dezoito) dias de festa. Neste ano de 2024, o evento acontecerá durante os dias 03 a 20 de outubro, nos seguintes horários: Dias de semana: 18h às 24h, finais de semana: 10h às 24h. As recepcionistas deverão ter perfil proativo, facilidade em atendimento ao público, simpatia e conhecimento da festa. A Secretaria de Turismo e Eventos fará um treinamento prévio com as pessoas selecionadas, passando informações detalhadas sobre o evento, suas características e os principais detalhes. Poderá haver ações prévias ou posteriores ao evento, previamente comunicadas pela contratante.

8.4 Intérprete de Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS

Profissionais graduados (as) e/ou pós graduado (as) em Tradução e interpretação em Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS, com experiência comprovada na área, para facilitar a comunicação entre pessoas com deficiência auditiva. Estes profissionais deverão estar à disposição da Secretaria Municipal de Turismo e Eventos nos 18 (dezoito) dias de evento, nos seguintes horários: Dias de semana: 18h às 22h, finais de semana: 10h às 22h prioritariamente no balcão de acessibilidade situado na entrada do evento, bem como atender quando solicitado por servidores do município em outro local determinado e conforme necessidade durante o evento.

8.5 Locução de eventos

Locutor de eventos é o profissional responsável por anunciar as

- apresentações artísticas e culturais nos dois palcos do evento, bem como em
- repassar demais informações do evento aos visitantes, tais como horário de funcionamento do evento, informações de utilidade pública, entre outras. Este profissional deverá ter perfil proativo, facilidade em comunicar-se com público, boa locução, simpatia e conhecimento da festa e atenderá durante os 18 (dezoito) dias de evento, nos seguintes horários: Dias de semana: 18h às 24h, finais de semana: 10h às 24h.

8.6 Produção de Palco

Profissional responsável por garantir que tudo relacionado ao palco seja planejado, coordenado e executado conforme o necessário para a realização das apresentações artísticas e culturais durante o evento. Este profissional deverá coordenar ensaios e passagens de som dos artistas que se apresentarão no evento, gerenciar a equipe técnica e solucionar problemas como falhas técnicas, atrasos e mudanças no cronograma das apresentações e atenderá durante os 18 (dezoito) dias de evento, nos seguintes horários: Dias de semana: 18h às 24h, finais de semana: 10h às 24h.

8.7 Carregadores em eventos

Profissional responsável por auxiliar no carregamento e descarregamento de cargas, e aparelhos de som e iluminação, montagem de palcos, cadeiras, mesas entre outros, durante a montagem, desmontagem e realização do evento. Este profissional deverá ter perfil proativo e atender sempre que solicitado por servidores da Secretaria Municipal de Turismo e Eventos, exclusivamente no Centreventos e área externa da festa em horários a serem definidos pela Secretaria.

9. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação (art. 18, § 1º, VIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Considerando a natureza dos serviços de GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS é possível ser realizado o parcelamento ou divisão, portanto recomenda-se seguir o MENOR PREÇO POR LOTE, possibilitando e ampliando a participação de empresas especializadas no fornecimento do objeto de participarem do certame.

10. Contratações correlatas e/ou interdependentes (art. 18, § 1º, XI, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Não há necessidade de contratações correlatos e/ou interdependentes para o objeto

deste processo licitatório.

11. Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis (art. 18, § 1º, IX, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Pretende-se com a contratação do objeto deste processo licitatório, divulgar, receber e atender bem ao visitante que chegar à 35ª MAREJADA, bem como utilizar os referidos recursos humanos em ações de divulgação da festa, tais como, visitas em escolas, programas de rádio e televisão, visitas a instituições e cidades vizinhas, entre outras, bem como, atuar durante os 18 (dezoito) dias de evento em 2024.

Para recepcionar bem o público da festa, faz-se necessário a contratação de recepcionistas para atuarem no Balcão de Informações do evento, dando suporte para a equipe de acessibilidade na festa, razão pela qual será contratado o intérprete de Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS.

Outrossim, para o bom funcionamento da festa, é imprescindível a contratação de recursos humanos que realizem a prestação de serviços de locução, produção de palco e carregadores em eventos, uma vez que o evento contará com uma vasta programação artística e cultural aos visitantes.

12. Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato (art. 18, § 1º, X, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Para a execução do contrato será necessário, além da contratação e gestão deste recursos humanos já mencionados, a montagem das estruturas do evento em si, criando condições para que o mesmo ocorra, além da disponibilização dos serviços necessários ao evento, bem como as licenças aplicáveis.

Ou seja, há um conjunto de providências que são oriundas da organização de eventos como a 35ª MAREJADA, que já encontram contratação executada ou estão em fase de contratação, a seguir apresentamos um resumo:

- Serviço de Segurança
- Serviço de Limpeza
- Serviço de internet e rede wifi
- Instalações Cenográficas e Mobiliário
- Instalações elétricas
- Serviços de Comunicação
- Sistema de Sinalização do evento

13. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras (art. 18, § 1º, XII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

O objeto deste estudo tem pouco impacto ambiental, sendo que o mesmo pode ser simplesmente resumido na contratação e gestão de recursos humanos para o evento. Os mesmos seguirão a política de gestão de resíduos do evento, que prevê a segregação entre orgânicos e recicláveis, sendo especificamente este tipo de resíduo (papel) de natureza reciclável.

Cabe destacar que o evento 35ª MAREJADA é reconhecido por suas políticas de sustentabilidade, baseadas em estratégias de redução de resíduos, educação ambiental e gestão dos resíduos produzidos, tendo inclusive ganho prêmios nacionais, como do Ministério do Meio Ambiente, como destaque em eventos sustentáveis.

14. Responsáveis pela Elaboração do ETP

INTEGRANTE TÉCNICO	INTEGRANTE REQUISITANTE
<hr/> Kelynton Córdova da Silva Matrícula: 1634408 Itajaí, 02 de Julho de 2024	<hr/> Dania Hoger Matrícula: 2112903 Itajaí, 02 de Julho de 2024

15. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina (art. 18, § 1º, XIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Considerando o Estudo Técnico Preliminar elaborado, aprovo e atesto a sua conformidade às disposições contidas na Lei 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 12.840 de 25 de janeiro de 2024.

Dado e assinado digitalmente.
Itajaí/SC, 02 de Julho de 2024.

THIAGO DA SILVA MORASTONI
Secretário Municipal de Turismo e Eventos