

**ANEXO I****TERMO DE REFERÊNCIA****1. DO OBJETO**

1.1. O objeto da presente licitação consiste na AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA, PARA SECRETARIAS, FUNDOS E FUNDAÇÕES, por um período de 12 (doze) meses através do Sistema de Registro de Preços, aos que manifestarem interesse, de acordo com as especificações e quantitativos estimados por cada Secretaria, Fundo e Fundação requisitante elencadas ao final deste Termo.

**2. JUSTIFICATIVA**

2.1. Considerando que esta Diretoria Executiva de Licitações e Contratos é órgão gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame licitatório dos órgãos do município de Itajaí;

2.2. Considerando de suma importância a aquisição do objeto do certame para o município, o qual justificamos a necessidade em razão dos diversos eventos promovidos pelo Município, bem como pela necessidade permanente de substituição/aquisição dos materiais/serviços ora licitados, faz-se adequado o lançamento de registro de preços para atender às necessidades das Secretarias, Fundos e Fundações;

2.3. Cabe frisar que se trata de mera estimativa de consumo, utilizando-se somente aquilo que efetivamente se fizer necessário ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços.

**3. ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS**

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Qtd licitada	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	64 - PANO DE CHAO - MEDINDO 50 X 70 DUPLO , 100% ALGODÃO	Un	3.128	3,55	11.104,40
2	51482 - Pano de prato 100% algodao 50x70	Un	3.114	3,74	11.646,36
3	10 - ALCOOL GEL - ALCOOL ETÍLICO HIDRATADO 70 GRAUS EMBALAGEM COM 480 GRAMAS (APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA OU SUA ISENÇÃO DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES)	Un	6.780	7,35	49.833,00
4	9 - ALCOOL ETILICO, HIDRATADO 46,2º (LÍQUIDO) EMBALAGEM DE 1 LITRO. (APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA OU SUA ISENÇÃO DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES)	L	2.085	7,70	16.054,50



5	82310 - Álcool 70% líquido 1 litro Álcool 70% líquido 1 litro - indicação hospitalar desinfetante para superfícies fixas. (APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA OU SUA ISENÇÃO DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES)	FR	32.795	8,39	275.150,05
6	81 - SABONETE LIQUIDO - GALÃO 05 (CINCO) LITROS. AROMATIZADO COMPOSIÇÃO: Ácido Graxo de côco - EDTA TETRASSÓDIO, PERFUME, CORANTE E ÁGUA. RÓTULO DEVE INDICAR RESPONSÁVEL TÉCNICO. REGISTRO NO MS, RAZÃO SOCIAL E CNPJ. O PRODUTO DEVE POSSUIR REGISTRO NA ANVISA DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES.	GALÃO	1.943	14,67	28.503,81
7	92413 - SABÃO EM PÓ, EMBALAGEM DE 800 GRAMAS. COMPOSIÇÃO: ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO LINEAR, CARBONATO DE SÓDIO, TRIPOLIFOSFATO DE SÓDIO, SULFATO DE SÓDIO, SILICATO DE SÓDIO, PIGMENTO AZUL, ENZIMAS, MC, PERFUME E ÁGUA, TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL. A EMBALAGEM DEVE CONTER NO RÓTULO: REGISTRO NO ÓRGÃO COMPETENTE, TÉCNICO RESPONSÁVEL. PRECAUÇÕES, LOTE E/ OU DATA DE FABRICAÇÃO. VALIDADE SUPERIOR A 01 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. O PRODUTO DEVE POSSUIR REGISTRO NA ANVISA DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES.	PCT	4.390	6,31	27.700,90
8	76 - SABAO EM PEDRA DE CÔCO, PACOTE COM 5 UNIDADES PESO 1000 GRAMAS. O PRODUTO DEVE POSSUIR REGISTRO NA ANVISA DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES.	PCT	1.742	9,24	16.096,08
9	8829 - SABÃO EM BARRA GLICERINADO , DESENGORDURANTE, 200 GRAMAS CADA UNIDADE. PACOTES COM 5 UNIDADES.COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO, COADJUVANTE, EMOLIENTE, BRANQUEADOR ÓPTICO, SEQUESTRANTE, ESPESSANTE, DISPUSANTE, O PRODUTO DEVE POSSUIR REGISTRO NA ANVISA DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES.	PCT	647	7,93	5.130,71
10	26 - DESINFETANTE LÍQUIDO, GALÃO DE 5 LITRO COMPLETAMENTE SOLÚVEL EM ÁGUA, AROMA LAVANDA, DENSIDADE 1,0 G/ML; COMP: CLORETO DE LAURIL MIRISTIL DIMETILBENZIL AMÔNIO 50% - 1,0; ÉTER, NONILFENOL POLIGLICÓLICO O PRODUTO DEVE POSSUIR REGISTRO NA ANVISA DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES.	Un	3.622	8,32	30.135,04
11	11 - AMACIANTE PARA ROUPAS, EMBALAGEM COM 5 LITROS O PRODUTO DEVE POSSUIR REGISTRO NA ANVISA DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES.	GALÃO	492	9,25	4.551,00
12	28 - DETERGENTE DE LOUÇA, EMBALAGEM: 500 ML. - BIODEGRADÁVEL - COMPOSIÇÃO : COMPONENTE ATIVO, ALQUIL BENZENO, SULFONATO DE SÓDIO, SAIS ORGÂNICOS, SEQUESTRANTE, COADJUVANTE, PRESERVATIVO, PERFUME, CORANTE SINTÉTICO E ÁGUA. O PRODUTO DEVE POSSUIR REGISTRO NA ANVISA DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES.	Un	13.176	1,87	24.639,12



13	95139 - CESTO DE LIXO EM PLÁSTICO POLIPROPILENO 100% INJETADO, SEM TAMPA, RESISTENTE, SEM PEDAL CAPACIDADE DE 15 LITROS.	Un	375	13,84	5.190,00
14	92442 - LIXEIRA COM TAMPA, COM PEDAL - EM PLÁSTICO POLIPROPILENO 100% INJETADO, RESISTENTE, CAPACIDADE MÍNIMA 50 LITROS E 3MM DE ESPESSURA.	Un	327	72,79	23.802,33
15	3281 - LIXEIRA PLÁSTICA COM TAMPA. CAPACIDADE 100 LITROS. PLÁSTICO RESISTENTE.	Un	243	79,77	19.384,11
16	29733 - PÁ DE METAL PARA LIXO RESISTENTE CABO LONGO DE NO MINIMO 60 CM	Un	207	11,65	2.411,55
17	17829 - PÁ COLETORA DE LIXO SEM TAMPA, EM PLÁSTICO DE ALTO IMPACTO, MEDINDO 6ALT.X26CM LARG, COM 3 MM ESPESSURA, C/ CABO MÓVEL DE NO MÍNIMO 70 CM DE COMPRIMENTO.	Un	245	10,83	2.653,35
18	92425 - BALDE PLÁSTICO C/ ALÇA METÁLICA, CAPACIDADE MÍNIMA 20 LITROS, SUPER RESISTENTE.	Un	433	14,78	6.399,74
19	17851 - PAPEL HIGIÊNICO ALTA QUALIDADE folha simples classe 01, na cor branca, fardo com capacidade para 64 rolos, embalados em 4 unidades. alvura ISO maior que 80% indice de maciez igual ou menor que 6 nm/g. Resistencia a tracao ponderada igual ou maior que 90 n/m, quantidade de pintas igual ou menor que 200 mm2/m2, quantidade de furos menor que 100 mm2/m2. Tempo de absorcao de agua igual ou menor que 6 segundos, conforme norma ABNT NBR 15.464-1 e 15.134; Características complementares: materia prima 100% fibra vegetal, comprimento de 30m (com tolerancia de 2%); com largura de 10 cm (com tolerancia de 2%), diametro maximo de 11,7 cm, largura do tubete de 10 cm (com tolerancia de 2%) diametro interno do tubete minimo de 4 cm; acabamento gofrado, em relevo, picotado, fragrancia neutra. Rotulagem contendo: c/identificacao da classe, marca, quantidade de rolos, aroma, metragem do papel, nome do fabricante e fantasia, CNPJ, email, telefone do SAC, embalagem com boa visibilidade do produto.	FARDO	2.490	57,83	143.996,70
20	66 - PAPEL HIGIENICO 300 M ROLÃO DE BOA QUALIDADE LISO, PICOTADO NA COR BRANCA; Papel higiênico em rolo, folha simples, caixa ou fardo com 8 unidades de 300 metros X 10 cm, classe 1, pontuação maior ou igual a 35, índice de maciez igual ou menor que 10 N.m/g, 100% fibras celulósicas virgens, quantidade de pintas igual ou menor que 10 mm²/m², tempo de absorção de agua menor que 5 segundos, quantidade de furos menor que 5 mm², resistência a tração a seco ponderada maior que 90 N/m.	PCT	1.960	60,56	118.697,60
21	7 - ÁGUA SANITARIA - 5 LTS, A BASE DE HIPOCLORITO SÓDIO OU CALCIO O PRODUTO DEVE POSSUIR REGISTRO NA ANVISA DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES.	GALÃO	3.948	10,91	43.072,68



22	8 - ÁGUA SANITARIA CLORO ATIVO - EMBALAGEM DE 01 LITRO COMPOSIÇÃO: HIPOCLORITO DE SÓDIO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CLORETO DE SÓDIO E ÁGUA, AROMA DE LAVANDA. TEOR DE CLORO: 2,0 A 2,5% P/P DATA DE VALIDADE: SUPERIOR A 06 (SEIS MESES PARA O CONSUMO A PATIR DA DATA DE ENTREGA). O PRODUTO DEVE POSSUIR REGISTRO NA ANVISA DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES.	L	2.880	3,54	10.195,20
23	39092 - GUARDANAPO DE PAPEL, 33CM X 33CM - GUARDANAPO DE PAPEL 33CMX 33CM, FOLHA DUPLA, ALTA ABSORÇÃO, COM 50 UNIDADES, COM LAUDO MICROBIOLÓGICO	PCT	4.740	3,74	17.727,60
24	68 - PAPEL TOALHA - PARA COZINHA NÃO RECICLÁVEL, PACOTES COM 02 (DOIS) ROLOS COM 60 TOALHAS CADA DE 22 X 20 CM. FOLHA DUPLA PICOTADA, TEXTURIZADA, 100% FIBRAS CELULÓSICAS VIRGENS. COM LAUDO MICROBIOLÓGICO	PCT	5.770	5,77	33.292,90
25	3966 - PAPEL TOALHA PARA BANHEIRO Papel toalha interfolhado, 2 dobras, classe 01, pontuação maior ou igual 38, na cor branca, gofrado, 100% fibras celulósicas virgem, alvura mínima de 90%, quantidade de pintas igual ou menor que 5 mm <sup>2</sup> /m <sup>2</sup> , tempo de absorção de água menor que 6 segundos. Capacidade de absorção de água em g/g menor que 6 segundos, quantidade de furos menor que 3 mm <sup>2</sup> /m <sup>2</sup> , resistência a tração a úmido ponderada maior que 90 N/m. Características complementares: matéria prima 100% celulose virgem, dimensão da folha 22,5x20, fardo com 1000 folhas.	PCT	10.380	10,49	108.886,20
26	39098 - Luva de borracha tamanho pequeno LÁTEX DE BORRACHA NATURAL , ANTIDERRAPANTE, FORRADA COM FLOCOS DE ALGODÃO. PACOTES INDIVIDUAIS COM UM PAR CADA.	PAR	535	3,21	1.717,35
27	39099 - LUVA DE BORRACHA TAMANHO MÉDIO. LÁTEX DE BORRACHA NATURAL , ANTIDERRAPANTE, FORRADA COM FLOCOS DE ALGODÃO. PACOTES INDIVIDUAIS COM UM PAR CADA.	PAR	859	3,21	2.757,39
28	1057 - LUVA DE BORRACHA TAMANHO GRANDE LÁTEX DE BORRACHA NATURAL , ANTIDERRAPANTE, FORRADA COM FLOCOS DE ALGODÃO. PACOTES INDIVIDUAIS COM UM PAR CADA.	PAR	625	3,21	2.006,25
29	92472 - Repelente Elétrico Líquido (1 Aparelho + 1 Refil), mínimo de 28 ml (compatível com o aparelho código material 92472).	Un	1.528	16,93	25.869,04
30	3971 - INSETICIDA AEROSOL - MATA MOSQUITOS, MOSCAS E BARATAS. COMPOSIÇÃO : INGREDIENTES ATIVOS: D'ALETRINA 0,135%, D-TETRAMETRINA 0,10% , PARMETRINA 0,10%. INGREDIENTES NERTES PARA 100%. EMBALAGEM DE 300 ML. O PRODUTO DEVE POSSUIR REGISTRO NA ANVISA DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES.	FR	1.501	9,12	13.689,12
31	95140 - LUSTRA MÓVEIS - 200 ML	Un	642	8,44	5.418,48
32	3313 - SABONETEIRA EM PLÁSTICO ABS, COM RESERVATÓRIO E CHAVE.	Un	203	28,76	5.838,28

33	34605 - DISPENSER EM PLÁSTICO ABS, COM CHAVE, P/ PAPEL HIGIÊNICO DE 300 M	Un	183	29,74	5.442,42
34	27 - DESODORIZADOR DE AR EM AEROSOL COM, NO MÍNIMO, 360ML O PRODUTO DEVE POSSUIR REGISTRO NA ANVISA DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES.	Un	1.921	9,10	17.481,10
35	92415 - VASSOURA COM CERDAS DE NYLON COM CABO 1,20 M - COMPRIMENTO DA CEPA 20 CM.	Un	800	6,38	5.104,00
36	92412 - RODO PUXA E SECA COM CABO DE MADEIRA, COM LAMINA DE BORRACHA - 40 cm	Un	633	7,20	4.557,60
37	26064 - ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO ESCOVA COM CERDAS DURAS DE NYLON, CABO DE PLÁSTICO POLIPROPILENO - MÍNIMO 27 CM, COM SUPORTE	Un	717	5,52	3.957,84
38	17857 - ESCOVA P/ LAVAR ROUPA PLÁSTICA, COM CERDAS FIRMES E SUPORTE PEGADOR.	Un	185	3,18	588,30
39	56749 - Soda cáustica embalagem de 1kg	KG	220	18,37	4.041,40
40	16 - CERA LÍQUIDA INCOLOR, PARA PISO DE CERÂMICA EMBALAGEM DE 750 ML. BRILHO ESPECIAL. COMPOSIÇÃO: CERA NATURAL E SINTÉTICA, ALCALIZANTE, CORANTE, TENSOATIVA, NÃO IÔNICO. O PRODUTO DEVE POSSUIR REGISTRO NA ANVISA DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES.	Un	177	12,17	2.154,09
41	70 - PEDRA PARA VASO SANITÁRIO COM 25 GRAMAS	Un	3.108	1,70	5.283,60
42	3693 - ESPONJA DE LIMPEZA DUPLA FACE MEDINDO APROXIMADAMENTE 10,5 X 7,5 X 2,5 CM, COMPOSIÇÃO: ESPUMA DE POLIURETANO E FIBRA SINTÉTICA COM ABRASIVO E ANTIBACTÉRIAS	Un	11.797	1,09	12.858,73
43	61 - PALHA DE AÇO PARA CHÃO O PRODUTO DEVE POSSUIR REGISTRO NA ANVISA DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES.	Un	645	1,61	1.038,45
44	84 - SACO PLÁSTICO PARA LIXO, CAPACIDADE 30 LITROS. Na cor preta, medidas mínimas de 59 cm x 62 cm, capacidade 06 kg. Confeccionado dentro das normas ABNT NBR 9191/2008. Fardo com 100 unidades.	PCT	2.485	18,87	46.891,95
45	86 - SACO PLÁSTICO PARA LIXO, CAPACIDADE DE 50 LITROS. Na cor preta, com medidas mínimas de 63 cm x 80 cm, capacidade 10 kg. Confeccionado dentro das normas ABNT NBR 9191/2008. Fardo com 100 unidades.	PCT	2.307	25,83	59.589,81
46	82 - SACO PLÁSTICO PARA LIXO, CAPACIDADE DE 100 LITROS. Na cor preta, com medidas mínimas de 75 cm x 105 cm, capacidade 20 kg. Confeccionado dentro das normas ABNT NBR 9191/2008. Fardo com 100 unidades.	PCT	2.855	40,35	115.199,25
47	85162 - SACO DE LIXO DE 150L REF 0,12 MC PRETO , FARDO COM 100 UNIDADES.	FARDO	600	67,72	40.632,00
48	95153 - PASTILHA DE CLORO 200G	Un	60	15,90	954,00
<b>Total Geral</b>					<b>1.419.325,38</b>

3.1. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/202 e possui natureza caracterizada como comum;

3.2. O prazo de vigência da ata de registro de preços resultante deste certame será de 12 (doze) meses e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso nos termos do artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

#### 4. A DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

4.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópicos específicos do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

#### 5. VALOR DE REFERÊNCIA

5.1. O valor total estimado da presente licitação é R\$ 1.419.325,38, conforme pesquisa de preços.

#### 6. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

##### 6.1. Sustentabilidade

6.1.1. A CONTRATADA deverá observar as normas de sustentabilidade aplicáveis, primando pela aquisição desses materiais com menor impacto sobre os recursos naturais, uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais, maior vida útil e menor custo de manutenção do bem, no que for cabível;

6.1.2. Observar quanto a possíveis resíduos sólidos, as disposições contidas no Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos do Município de Itajaí/SC;

6.1.3. Observar as disposições contidas no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis/AGU, no que for cabível.

##### 6.2. Modelo de Execução do Objeto

##### 6.2.1. Prazos e Condições de Fornecimento

6.2.1.1. Os materiais/serviços deverão ser disponibilizados pela contratada de forma parcelada, conforme demanda da Contratante, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, após a emissão de empenho;

6.2.1.2. **Fica vedado** ao fornecedor estabelecer quantidade mínima a cada pedido;

6.2.1.3. As entregas/serviços deverão ser feitas/prestados no local especificado pela unidade requisitante, sempre no Município de Itajaí/SC;

- 6.2.1.4. Todas as despesas com transporte, carga e descarga correrão por conta da licitante vencedora;
- 6.2.1.5. Sempre que julgar necessário, o Município de Itajaí solicitará, durante a vigência da respectiva Ata de Registro de Preços, o fornecimento do material registrado, na quantidade que for preciso, mediante Ordem de Fornecimento e a respectiva Nota de Empenho;
- 6.2.1.6. A Nota de Empenho será enviada via e-mail (digitalizada) ao fornecedor, o qual deverá confirmar o recebimento no prazo de 1 (um) dia. Caso a empresa tenha problemas com o recebimento do e-mail, a nota de empenho deverá ser retirada no Departamento de Empenho da Prefeitura de Itajaí: Rua Alberto Werner, 100, bairro Vila Operária, Itajaí no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado a partir da convocação;
- 6.2.1.7. O prazo para confirmação do recebimento ou para retirada da nota de empenho poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, quando solicitado pela empresa adjudicatária durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Administração;
- 6.2.1.8. A não confirmação do recebimento ou a não retirada da Nota de Empenho no prazo previsto, bem como a constatação da situação irregular da empresa adjudicatária quanto às contribuições previdenciárias (INSS), aos tributos e contribuições federais (SRF) e Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (CEF) por ocasião do empenho da despesa, implicará nas sanções previstas no edital;
- 6.2.1.9. Os materiais/serviços deverão ser disponibilizados pela Contratada de forma parcelada, conforme demanda da Contratante;
- 6.2.1.10. A empresa adjudicada responsabilizar-se-á pela qualidade do material cotado e entregue, especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado;
- 6.2.1.11. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições;
- 6.2.1.12. É facultado ao Município de Itajaí, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos,

convocar os licitantes remanescentes, pela ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas ao primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório;

6.2.1.13. Quando o primeiro fornecedor registrado atingir respectivamente o seu limite de fornecimento, ou ainda por qualquer motivo não cumpra o estabelecido na Ata de Registro de Preços, a Administração, poderá adquirir do segundo colocado e, assim, sucessivamente.

#### 6.2.2. **SECRETARIAS, FUNDOS E FUNDAÇÕES/REQUISITANTES**

100/2024 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE ITAJAÍ

45/2024 - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE DE ITAJAÍ

32/2024 - FUNDAÇÃO GENÉSIO MIRANDA LINS

709/2024 - DIRETORIA DE LOGÍSTICA

41/2024 - FUNDAÇÃO CULTURAL DE ITAJAÍ

30/2024 - FMEL

712/2024 - CORPO DE BOMBEIROS - SECRETARIA DE SEGURANÇA

713/2024 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

714/2024 - POLÍCIA CIVIL - SECRETARIA DE SEGURANÇA

720/2024 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico

117/2024 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

39/2024 - FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO

700/2024 - SECRETARIA DA AGRICULTURA E DO DESENVOLVIMENTO RURAL

702/2024 - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO

705/2024 - POLÍCIA MILITAR - SECRETARIA DE SEGURANÇA

140/2024 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

703/2024 - SECRETARIA DE SEGURANÇA DO CIDADÃO

711/2024 - SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS MUNICIPAIS

719/2024 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO DA CIDADANIA

## 7. DAS OBRIGAÇÕES ENTRE AS PARTES.

### 7.1. Das obrigações da contratada:



- a) Manter, durante toda a execução do contrato, a compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em consonância com o disposto na lei 14.133/2021;
- b) Demonstrar situação regular junto ao INSS, FGTS e fazendas federal, estadual e municipal, bem como, a negativa de débitos trabalhistas;
- c) Entregar os produtos nos prazos estabelecidos, devidamente conferidos e acompanhados da nota fiscal/fatura, corretamente preenchida;
- d) Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo máximo de 03 (três) dias que antecedam o prazo de vencimento da entrega, os motivos que venham a impossibilitar o seu cumprimento, com a devida comprovação;
- e) Informar na proposta da licitação, o número de telefone fixo, celular e whats app, correio eletrônico, bem como, o endereço da sede da empresa, a fim de poder receber as notificações e solicitações dos órgãos requisitantes;
- f) Entregar os produtos em perfeitas condições de consumo, sem avarias de qualquer espécie, em local e horário indicado na ordem de compra, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- g) A contratada será responsável por todas as despesas decorrentes do transporte, e, em caso de devolução ou extravio dos produtos, responsabilizar-se pelo pagamento de fretes, carretos, seguros e tributos, se ocorrerem;
- h) A contratada não poderá modificar as quantidades, unidades e especificações do objeto contratado;
- i) A contratada deverá assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes deste fornecimento, inclusive perante terceiros;
- j) Comunicar a contratante toda e qualquer irregularidade encontrada para o cumprimento do contrato;
- k) A contratada obriga-se a pagar todos os tributos, impostos, contribuições fiscais e parafiscais, que incidam ou venham a incidir direta e indiretamente sobre o OBJETO DA LICITAÇÃO.

## **7.2. Das obrigações da Contratante:**

- a) Zelar para que durante a vigência da ata de registro de preços, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação;

- b) Serão considerados para efeito de pagamento os produtos efetivamente entregues pela contratada e aprovados pelo fiscal de contrato ou responsável pelo recebimento;
- c) A contratante deverá emitir a ordem de compra em favor da contratada com todas as informações necessárias;
- d) A contratante deverá assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação de serviços;
- e) A contratante deverá acompanhar, controlar e avaliar a prestação de serviço, através de servidor designado para esta atribuição;
- f) A contratante deverá prestar à contratada, em tempo hábil, as informações eventualmente necessárias à execução do serviço;
- g) A contratante deverá atestar as faturas/notas fiscais correspondentes à prestação do serviço, por intermédio do servidor competente e designado pra a função;
- h) A contratante deverá realizar o pagamento em até 30 [trinta] dias após a apresentação da nota fiscal revestida de aceite pelo(a) ordenador(a) de despesas da Secretarias requisitante;
- i) Notificar, por escrito, a contratada por quaisquer irregularidades encontradas na prestação do fornecimento, e, aplicar as penalidades regulamentares e contratuais cabíveis;
- j) Dilatar o prazo de vigência do registro de preços “de ofício”, por meio de publicação oficial, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços se apresentarem mais vantajosos para a administração e existirem demandas para atendimento do órgão usuário.

### **7.3. Do modelo de gestão do contrato**

- 7.3.1. O fornecimento do objeto será realizado de forma parcelada;
- 7.3.2. A ata de registro de preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avançadas e as normas da lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;
- 7.3.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;
- 7.3.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato;

- 7.3.4.1. A execução da ata de registro de preços deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput);
- 7.3.4.2. O fiscal administrativo acompanhará a execução da ata de registro de preços, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração;
- 7.3.4.3. Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o fiscal administrativo emitirá notificações para a correção da execução da ata de registro de preços, determinando prazo para a correção, com conhecimento do gestor da ARP;
- 7.3.4.4. O fiscal administrativo informará ao gestor da ata de registro de preços, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;
- 7.3.4.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução da ata de registro de preços nas datas aprazadas, o fiscal administrativo comunicará o fato imediatamente ao gestor da ata de registro de preços;
- 7.3.5. O fiscal administrativo verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento tempestivo, as garantias, e a formalização de eventuais apostilamento e/ou termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;
- 7.3.5.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor ata de registro de preços para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;
- 7.3.6. O gestor ata de registro de preços coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento, a exemplo da ordem de compra, do registro de ocorrências, das alterações etc.;
- 7.3.6.1. O gestor da ata de registro de preços acompanhará a manutenção das condições de habilitação das contratadas, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa;
- 7.3.6.2. O gestor da ata de registro de preços acompanhará os registros realizados pelo fiscal do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto e as

medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior, àquelas que ultrapassarem a sua competência;

7.3.6.3. O gestor ata de registro de preços tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133/2021, pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso;

7.3.6.4. O fiscal administrativo comunicará ao gestor da ata de registro de preços, em tempo hábil, o término do primeiro ano de vigência da ata de registro de preços sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva prorrogação, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme o artigo 84 da Lei federal nº 14133/2021;

#### **7.4. Dos critérios de medição e de pagamento**

7.4.1. Os produtos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, junto à nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo/a responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no termo de referência e na proposta;

7.4.2. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no termo de referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 3 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

7.4.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 2 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo de aceite;

7.4.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais;

7.4.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de nota fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento;

7.4.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela

administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo;

7.4.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **7.5. Do pagamento**

### **7.5.1. Da liquidação:**

7.5.1.1. Recebida a nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para fins de liquidação;

7.5.1.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.5.1.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

### **7.5.2. Da forma de pagamento.**

7.5.2.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente do órgão requisitante.

## **8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

8.1. Os fornecedores serão selecionados por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão [ata de registro de preços] sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por item, nos termos da Lei federal nº14.133/2021;

### **8.2. Da qualificação técnica**

8.2.1. Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou fornecimento compatível com o objeto da presente licitação. Informações mínimas no atestado: nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado, com identificação da pessoa/cargo que assinou o documento; identificação do objeto; local e data;

8.2.1.1. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor;

8.2.1.2. Fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pelo órgão público, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

## **9. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.**

9.1. As despesas decorrentes dos produtos adquiridos correrão à conta dos recursos oriundos do Orçamento 2024, dos órgãos participantes do processo.