



**TERMO DE REFERÊNCIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL – FMAS – DISPENSA DE  
LICITAÇÃO**

**1. OBJETO**

Contratação, **por dispensa de licitação**, nos termos do art. 75, II, da Lei nº 14.133/2021 para a aquisição de **ACESSÓRIOS PARA VEÍCULOS UTILIZADOS NO CENTRO POP** para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social.

**2. JUSTIFICATIVA**

A compra visa atender às necessidades do CENTRO POP, uma vez que os veículos utilizados neste equipamento necessitam dos acessórios obrigatórios para sua circulação regular, sendo estes objetos o triângulo de sinalização, a chave de roda e o macaco hidráulico.

Os equipamentos a serem adquiridos são de uso obrigatório em todos os veículos para sua regular circulação, conforme a Resolução nº 14/1998, do Conselho Nacional de Trânsito (CONTRAN). Os veículos que receberão os equipamentos são de patrimônio do município, e os respectivos equipamentos que os acompanhavam inicialmente já foram bastante utilizados e encontram-se em situação precária, sendo necessária sua substituição.

**3. EMBASAMENTO LEGAL**

Devido ao valor da compra, a contratação ocorrerá por meio de **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, observado os preceitos do art. 75, II, da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações subsequentes.

Com efeito, dispõe o referido artigo, *in verbis*:

**Art. 75, Lei 14.133/2021.** *É dispensável a licitação:*

*II – para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;*

**4. DA ADJUDICAÇÃO E DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

A adjudicação do serviço dar-se-á pelo valor de **R\$ 711,04** (setecentos e onze reais e quatro centavos).

**5. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO DE CONTRATAÇÃO**

Deverão ser rigorosamente atendidas às especificações descritas na tabela abaixo e observados os esclarecimentos e exigências constantes nos demais itens deste Termo de Referência:





Lote	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	MACACO HIDRÁULICO	02	R\$ 229,47	R\$ 458,94
	CHAVE DE RODA	02	R\$ 86,07	R\$ 172,14
	TRIÂNGULO DE SINALIZAÇÃO	02	R\$ 39,98	R\$ 79,96
<b>VALOR TOTAL: R\$ 711,04</b>				

5.1. Os valores acima estão estimados se com base na média de preço praticado pelo mercado, estando anexada ao processo a pesquisa de preço que elucida tais valores.

5.2. Ficará a cargo da CONTRATADA as despesas com seguros, transporte, carga, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto desta licitação.

#### **6. DAS CARACTERÍSTICAS: OS PRODUTOS DEVERÃO:**

6.1. Atender às normas técnicas e demais legislações pertinentes relacionadas aos objetos.

6.2. Ser entregues de forma única a contar da data da formalização da contratação, em conformidade com a solicitação da CONTRATANTE;

6.3. Ser entregues com no mínimo 75% do prazo total de validade previsto para o produto, sendo devolvidos os que estiverem em desacordo, devendo a contratada repor de imediato os produtos rejeitados, sob pena de cancelamento do contrato de forma unilateral pela administração pública;

6.4. A CONTRATADA deverá disponibilizar à CONTRATANTE um número de telefone e um endereço eletrônico (e-mail) para a realização de todos os contatos, encaminhamento dos pedidos e para dirimir qualquer entrave que por ventura possa ocorrer no fornecimento dos produtos.

**7. DA CONTRATAÇÃO E ENTREGA:** A presente aquisição ocorrerá por meio de dispensa de licitação (compra direta), a contar da emissão da ordem de serviço. Os produtos deverão ser entregues em única parcela, de acordo com a solicitação desta Secretaria, em até 05 (cinco) dias úteis, no endereço abaixo indicado (sujeitos a alterações e inclusões):

- Secretaria Municipal de Assistência Social: Rua Antônio Adão Dias, 700, Bairro São Judas, Itajaí – SC;

#### **8. DA FORMA DE PAGAMENTO E EXECUÇÃO**

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota Fiscal emitida pela contratada, relativo ao quantitativo solicitado e conforme descrito detalhadamente no item 5 deste termo, reservando-se ao Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS, o direito de somente efetuar o pagamento da Nota Fiscal se a contratada houver cumprido com a entrega dos produtos de acordo com as exigências estabelecidas neste termo.

#### **9. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**





Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou serviço compatível com o objeto da presente licitação. Informações mínimas no atestado:

- Nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado;
- Identificação da pessoa/cargo que assinou o documento;
- Identificação do objeto; local e data.

#### **10. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

Certidão negativa de Falência ou Recuperação Judicial (Concordata), expedida pelo Distribuidor da sede da empresa licitante há, no máximo, 90 (noventa) dias da data de apresentação das propostas, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão. OBS: As empresas em recuperação judicial, devem apresentar certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.

**11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:** Além das obrigações resultantes da observância da Lei Nº 14.133/2021, são ainda obrigações da CONTRATANTE:

- 11.1. Informar a contratada vencedora quais os procedimentos para execução do contrato;
- 11.2. Acompanhar, fiscalizar e avaliar os produtos entregues pela CONTRATADA;
- 11.3. Aplicar à CONTRATADA as penalidades, quando for o caso;
- 11.4. Prestar à CONTRATADA toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do serviço;
- 11.5. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no prazo avençado;
- 11.6. Notificar, por escrito, à CONTRATADA da aplicação de qualquer sanção

**12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:** Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 14.133/2021, são ainda obrigações da CONTRATADA:

- 12.1. Fornecer os produtos no prazo de entrega estabelecido pela CONTRATANTE e de acordo com as especificações dos itens 5 e 6 deste termo;
- 12.2. Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações contratuais, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto desta licitação, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo Município;
- 12.3. Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas, e referentes aos serviços executados por seus empregados, os quais não têm qualquer vínculo empregatício com a CONTRATANTE;





12.4. Informar, por escrito e de imediato, à CONTRATANTE, qualquer alteração em seu endereço, e-mail ou telefone, com a finalidade de assegurar a rápida solução de questões geradas em face da perfeita execução contratual.

12.5. Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar à CONTRATANTE ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

12.6. Providenciar imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pela Fiscalização, quando da execução do Contrato.

12.7. Permitir a qualquer tempo, durante a vigência do contrato, visitas ao local de produção e estocagem dos produtos.

12.8. Entregar os produtos nas quantidades, dias e horários determinados pela CONTRATANTE.

### **13. DO CONTROLE DE EXECUÇÃO**

Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

### **14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Órgão Orçamentário – 88000 – Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS;

Despesa – 565 – 88.88088.8.244.6.2.78.0.339000 – Aplicações

Fonte de recurso – 119 – FEAS – Estado – Alta Complexidade.


### **15. FISCAL DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

MURILO EDUARDO DOS SANTOS, gerente de unidade I, matrícula 1237010.

### **16. FISCAL DE GESTÃO DO CONTRATO**

AMARILDO SARTOR, diretor da proteção social especial, matrícula 2262703.

Itajaí, 09 de julho de 2024

Documento assinado digitalmente  
 PEDRO ANTONIO GERALDI  
Data: 16/07/2024 18:24:46-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Pedro Antonio Geraldi**

Secretário Municipal de Assistência Social

**Secretaria Municipal de Assistência Social**  
Rua Antônio Adão Dias • 700 • Bairro São Judas  
88.303-430 • Itajaí • Santa Catarina  
Fone: 47 3248-0800 • Ramal/Fax: 220  
[www.itajai.sc.gov.br](http://www.itajai.sc.gov.br) • [executivosas@itajai.sc.gov.br](mailto:executivosas@itajai.sc.gov.br)