



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### **OBJETIVO:**

Analisar a viabilidade da contratação intencionada, por meio de estudo técnico preliminar, bem como levantar os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência, de forma a melhor atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Itajaí/SC no que tange a este processo, cujo objeto é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos para o Corpo de Bombeiros Militar de Itajaí.

**Área requisitante da contratação:** Secretaria Municipal de Segurança Pública.

### **I. INFORMAÇÕES GERAIS**

#### **1. Equipe de Planejamento**

Nome	Cargo/Função	Matrícula	E-mail
Dênis da Silva Flores	2º Sargento BM	926308-0	7b4aux@cbm.sc.gov.br

### **II. DIAGNÓSTICO SITUAÇÃO ATUAL**

#### **2. Descrição do problema a ser resolvido ou da necessidade apresentada (art. 18, § 1º, I, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).**

2.1. A contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos é para atender as necessidades com a produção de materiais impressos para o Corpo de Bombeiros Militar de Itajaí.

2.2. A demanda por materiais gráficos é fundamental para a apresentação institucional,

1

Secretaria Municipal de Governo

Diretoria de Licitações e Contratos

Rua Alberto Werner • 100 • Vila Operária

88304-053 • Itajaí • Santa Catarina

47-3341-6029

[licitacoes@itajai.sc.gov.br](mailto:licitacoes@itajai.sc.gov.br)

[www.itajai.sc.gov.br](http://www.itajai.sc.gov.br)

<https://bnccompras.com/>



promoção de eventos, campanhas publicitárias e informativas. Materiais bem elaborados melhoram a percepção da marca, aumentam a eficácia das comunicações e promovem um engajamento positivo com o público-alvo.

2.3. A produção de materiais gráficos requer conhecimentos técnicos especializados em design, impressão e acabamento. Contratar um serviço gráfico profissional garante que esses materiais sejam produzidos com a qualidade necessária, evitando erros que possam comprometer a imagem da instituição.

2.4. Terceirizar serviços gráficos permite que a instituição se beneficie de prazos de entrega mais curtos e de uma produção mais eficiente. Profissionais especializados possuem a infraestrutura e o know-how necessários para entregar resultados de maneira rápida e eficiente.

### 3. Demonstração da previsão da contratação com o Plano Anual de Contratações (art. 18, § 1º, II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

3.1. Houve a publicação do Plano Anual de Contratações e a contratação do objeto em questão está prevista para o ano de 2024.

### 4. Descrição dos requisitos da potencial contratação (art. 18, § 1º, III, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

A empresa contratada deverá confeccionar os materiais com as seguintes especificações

Item	Objeto
1	<b>78554 – CERTIFICADO BRILHO 21 X 29 CM</b> - formato 21 x 29 cm; - papel couche brilho de 230grs; - cores 4x1; - unidade.

Secretaria Municipal de Governo

Diretoria de Licitações e Contratos

Rua Alberto Werner • 100 • Vila Operária

88304-053 • Itajaí • Santa Catarina

47-3341-6029

[licitacoes@itajai.sc.gov.br](mailto:licitacoes@itajai.sc.gov.br)

[www.itajai.sc.gov.br](http://www.itajai.sc.gov.br)

<https://bnccompras.com/>



Item	Objeto
2	<b>78555 – CERTIFICADO FOSCO 21 X 29 CM</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- formato 21 x 29 cm;</li><li>- papel couchê fosco de 170grs;</li><li>- cores 4x0;</li><li>- unidade.</li></ul>
3	<b>78563 - BLOCO DE ANOTAÇÕES 10 X 8 CM</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- bloco 50 x 1;</li><li>- 1 via 10 x 8 cm;</li><li>- cores 4x0</li><li>- tinta escala em off-set 60g;</li><li>- chapa ctp, cintado e colado.</li><li>- arte conforme especificação do demandante.</li><li>- milheiro (1000 unidades)</li></ul>
4	<b>71602 - BLOCO DE ENTREGA DE PERTENCES</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- bloco de papel auto copiativo, 50x2 vias;</li><li>- cor 1x1;</li><li>- incluso arte;</li><li>- formato 10x21</li><li>- papel 56 gramas.</li></ul>
5	<b>78566 – APOSTILA A4 50 PÁGINAS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- até 50 páginas;</li><li>- impressão em A4;</li><li>- cor 1x0.</li><li>- acabamento: encadernação;</li><li>- arte conforme especificação do demandante.</li></ul>
6	<b>78567 – APOSTILA A4 100 PÁGINAS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- até 100 páginas;</li><li>- impressão em A4;</li></ul>

Secretaria Municipal de Governo

Diretoria de Licitações e Contratos

Rua Alberto Werner • 100 • Vila Operária

88304-053 • Itajaí • Santa Catarina

47-3341-6029

[licitacoes@itajai.sc.gov.br](mailto:licitacoes@itajai.sc.gov.br)

[www.itajai.sc.gov.br](http://www.itajai.sc.gov.br)

<https://bnccompras.com/>



Item	Objeto
	- cor 1x0. - acabamento: encadernação; - arte conforme especificação do demandante.
7	<b>78568 – APOSTILA A4 150 PÁGINAS</b> - até 150 páginas; - impressão em A4; - cor 1x0. - acabamento: encadernação; - arte conforme especificação do demandante.
8	<b>78569 - IMPRESSÃO A4 CORES PLASTIFICADO</b> - tamanho A4. - cores 4 x 0; - acabamento: recorte e plastificação individual 10 micras
9	<b>67516 - FICHA DE ATENDIMENTO PRÉ-HOSPITALAR</b> - 50 x 2 vias nas medidas 21,5 x 31 cm; - intercalação manual; - blocagem; - 1ª via em extracopy – cb – branco 50g/m² com 1x0 cores; - 2ª via em extracopy - cf – amarelo 50g/m² com 1 x 0 cores; - capa em ag 90g/m² com 0x0 cores; - milheiro (1000 unidades).
10	<b>20162 - FOLDER COUCHE</b> - 180 gramas; - 4x4 cores; - duas dobras 21x31; - incluso arte; - milheiro (1000 unidades).

Secretaria Municipal de Governo

Diretoria de Licitações e Contratos

Rua Alberto Werner • 100 • Vila Operária

88304-053 • Itajaí • Santa Catarina

47-3341-6029

[licitacoes@itajai.sc.gov.br](mailto:licitacoes@itajai.sc.gov.br)

[www.itajai.sc.gov.br](http://www.itajai.sc.gov.br)

<https://bnccompras.com/>



5. Estimativas das quantidades para contratação, acompanhadas de memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte (considerar interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala) (art. 18, § 1º, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

Item	Objeto	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	<b>78554 – CERTIFICADO BRILHO 21 X 29 CM</b> - formato 21 x 29 cm; - papel couche brilho de 230grs; - cores 4x1; - unidade.	100	R\$ 4,88	R\$ 488,00
2	<b>78555 – CERTIFICADO FOSCO 21 X 29 CM</b> - formato 21 x 29 cm; - papel couchê fosco de 170grs; - cores 4x0; - unidade.	100	R\$ 5,00	R\$ 500,00
3	<b>78563 - BLOCO DE ANOTAÇÕES 10 X 8 CM</b> - bloco 50 x 1; - 1 via 10 x 8 cm; - cores 4x0 - tinta escala em off-set 60g; - chapa ctp, cintado e colado. - arte conforme especificação do demandante. - milheiro (1000 unidades)	10	R\$ 1.240,00	R\$ 12.400,00

Secretaria Municipal de Governo

Diretoria de Licitações e Contratos

Rua Alberto Werner • 100 • Vila Operária

88304-053 • Itajaí • Santa Catarina

47-3341-6029

[licitacoes@itajai.sc.gov.br](mailto:licitacoes@itajai.sc.gov.br)

[www.itajai.sc.gov.br](http://www.itajai.sc.gov.br)

<https://bnccompras.com/>



4	<b>71602 - BLOCO DE ENTREGA DE PERTENCES</b> - bloco de papel auto copiativo, 50x2 vias; - cor 1x1; - incluso arte; - formato 10x21 - papel 56 gramas.	300	R\$ 16,00	R\$ 4.800,00
5	<b>78566 – APOSTILA A4 50 PÁGINAS</b> - até 50 páginas; - impressão em A4; - cor 1x0. - acabamento: encadernação; - arte conforme especificação do demandante.	100	R\$ 8,45	R\$ 845,00
6	<b>78567 – APOSTILA A4 100 PÁGINAS</b> - até 100 páginas; - impressão em A4; - cor 1x0. - acabamento: encadernação; - arte conforme especificação do demandante.	100	R\$ 142,50	R\$ 14.250,00
7	<b>78568 – APOSTILA A4 150 PÁGINAS</b> - até 150 páginas; - impressão em A4; - cor 1x0. - acabamento: encadernação; - arte conforme especificação do demandante.	100	R\$ 154,67	R\$ 15.467,00

Secretaria Municipal de Governo

Diretoria de Licitações e Contratos

Rua Alberto Werner • 100 • Vila Operária

88304-053 • Itajaí • Santa Catarina

47-3341-6029

[licitacoes@itajai.sc.gov.br](mailto:licitacoes@itajai.sc.gov.br)

[www.itajai.sc.gov.br](http://www.itajai.sc.gov.br)

<https://bnccompras.com/>



8	<b>78569 - IMPRESSÃO A4 CORES PLASTIFICADO</b> - tamanho A4. - cores 4 x 0; - acabamento: recorte e plastificação individual 10 micras	300	R\$ 31,00	R\$ 9.300,00
9	<b>67516 - FICHA DE ATENDIMENTO PRÉ-HOSPITALAR</b> - 50 x 2 vias nas medidas 21,5 x 31 cm; - intercalação manual; - blocagem; - 1ª via em extracopy – cb – branco 50g/m² com 1x0 cores; - 2ª via em extracopy - cf – amarelo 50g/m² com 1 x 0 cores; - capa em ag 90g/m² com 0x0 cores; - milheiro (1000 unidades).	3	R\$ 14.350,00	R\$ 43.050,00
10	<b>20162 - FOLDER COUCHE</b> - 180 gramas; - 4x4 cores; - duas dobras 21x31; - incluso arte; - milheiro (1000 unidades).	3	R\$ 1.095,00	R\$ 3.285,00

### III. PROSPECÇÕES DE SOLUÇÕES

6. Levantamento mercadológico (que consiste na análise das alternativas possíveis e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar) (art. 18, § 1º, V, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

Secretaria Municipal de Governo

Diretoria de Licitações e Contratos

Rua Alberto Werner • 100 • Vila Operária

88304-053 • Itajaí • Santa Catarina

47-3341-6029

[licitacoes@itajai.sc.gov.br](mailto:licitacoes@itajai.sc.gov.br)

[www.itajai.sc.gov.br](http://www.itajai.sc.gov.br)

<https://bnccompras.com/>



6.1. Foi realizado levantamento de mercado, que consiste na prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções, podendo entre outras opções:

- a) ser consideradas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração;
- b) ser realizada consulta, audiência pública ou diálogo transparente com potenciais contratadas, para coleta de contribuições.

Assim, o levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar, sendo realizada pesquisas de preços no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, bem como em Atas e pregões de contratações públicas similares ao objeto desta licitação.

Neste sentido, verificou-se que o objeto demandado possui contratações similares feitas por outros órgãos e entidades públicas, ou seja, não se trata de demanda exclusiva ou estranha para o mercado.

Em razão da baixa complexidade do objeto demandado não será necessário a realização de audiência e/ou consulta pública, junto ao mercado para coleta de informações.

6.2. Em pesquisa mercadológica foi constatado que as possíveis soluções para a contratação de serviços gráficos são:

6.2.1. Processo Licitatório para Contratação:

6.2.1.1. Vantagens:

- a) proporciona igualdade de condições para todos os participantes, assegurando que todas as empresas interessadas possam competir em pé de igualdade;
- b) promove a participação de diversos fornecedores, incentivando a diversidade e a inclusão de novos entrantes no mercado;





- c) a contratação, através do processo licitatório, permite a definição clara dos recursos financeiros a serem destinados para a contratação dos serviços, facilitando o planejamento orçamentário;
- d) permite a realização de auditorias periódicas e detalhadas, assegurando a conformidade e a qualidade dos serviços contratados

#### 6.2.1.2. Desvantagens:

- a) o processo licitatório é composto por várias etapas formais, o que pode prolongar o tempo necessário para a contratação;
- b) podem surgir litígios decorrentes de desclassificações ou avaliações, gerando atrasos e incertezas no processo de contratação;
- c) obrigatoriedade de executar, no mínimo, 75%, do contrato.**

#### 6.2.2. Sistema de Registro de Preços:

##### 6.2.2.1. Vantagens:

- a) permite a contratação conforme a necessidade, onde a prestação de serviços gráfico podem variar;**
- b) reduz a necessidade de manter grande quantidade de volume de estoque.**
- c) a administração não está obrigada a comprar.**
- d) a flexibilidade na contratação sob demanda ajuda a gerenciar melhor os recursos financeiros, evitando gastos desnecessários com a contratação de serviços que não serão utilizados.
- e) facilita o planejamento financeiro, pois os preços são estabelecidos previamente, permitindo uma previsão mais precisa dos custos durante a vigência do registro de preços;
- f) o registro de preços segue um processo transparente e regulamentado, o que contribui para a conformidade legal e reduz o risco de irregularidades;
- g) oferece igualdade de oportunidades aos fornecedores, promovendo a competitividade e incentivando a participação de múltiplos fornecedores.



#### 6.2.2.2. Desvantagens:

- a) pode criar uma dependência significativa de um número limitado de fornecedores, especialmente se houver poucos participantes no registro de preços;
- b) caso o fornecedor principal enfrente dificuldades (financeiras, operacionais), a continuidade dos serviços pode ser comprometida;
- c) a ênfase na obtenção do menor preço pode levar à escolha de fornecedores que não entregam a melhor qualidade, resultando em serviços inferiores;
- d) pode levar à concentração de mercado em mãos de poucos fornecedores, diminuindo a diversidade e as opções disponíveis para a administração;

6.3. Conclusão: Cada método - Registro de Preços ou Licitação para contratação dos serviços - apresentam vantagens e desvantagens específicas que são cuidadosamente consideradas na contratação de prestação de serviços gráficos. A escolha do método mais adequado levará em conta a natureza do serviço, os recursos disponíveis, a urgência da contratação e a necessidade de flexibilidade ou rigidez contratual, bem como o equilíbrio entre transparência, competitividade, custo-benefício e eficiência administrativa.

#### IV. SOLUÇÃO ESCOLHIDA

##### 8. Descrição da solução escolhida (art. 18, § 1º, VII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

Considerando os elementos apreciados do presente documento verificou-se que o método mais vantajoso para administração é a contratação através do sistema de registro de preços, pregão eletrônico, com **menor preço por item**.

##### 9. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação (art. 18, § 1º, VIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

A presente contratação foi dividida em 10 (doze) itens, onde optou-se pela utilização de julgamento por item, tendo em vista ser esta a regra da licitação quando o objeto for divisível, sendo que a equipe de estudo constatou não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala com a divisão em itens, o que também proporcionará ampliação na participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para

10

Secretaria Municipal de Governo

Diretoria de Licitações e Contratos

Rua Alberto Werner • 100 • Vila Operária

88304-053 • Itajaí • Santa Catarina

47-3341-6029

[licitacoes@itajai.sc.gov.br](mailto:licitacoes@itajai.sc.gov.br)

[www.itajai.sc.gov.br](http://www.itajai.sc.gov.br)

<https://bnccompras.com/>



execução da totalidade do objeto, podem fazê-lo em relação a itens ou unidades autônomas.

**10. Contratações correlatas e/ou interdependentes (art. 18, § 1º, XI, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).**

Não há contratação correlatas ou interdependentes, sendo que a contratação a ser realizada representa a SOLUÇÃO INTEGRAL da necessidade pública.

**11. Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis (art. 18, § 1º, IX, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).**

11.1. Pretende-se, com a contratação, através de Ata de Registro de Preços, manter o pleno funcionamento dos serviços prestados pelo Corpo de Bombeiros Militar à comunidade, com contratação de empresa especializada para confecção e fornecimento de material gráfico.

11.2. A prestação dos serviços será de acordo com a necessidade do Corpo de Bombeiros Militar, pelo período de 12 (doze) meses.

**12. Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato (art. 18, § 1º, X, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).**

Não serão necessárias providências para à adequação do ambiente, a capacitação de servidores para a fiscalização e gestão contratual ou ainda adequações dos ambientes deste Órgão, tendo em vista que se trata de serviços comuns e não tem maiores complexidades, bastando que a empresa CONTRATADA cumpra com as obrigações no prazo estipulado.

**13. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras (art. 18, § 1º, XII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).**

13.1. Com a finalidade de mitigar os possíveis impactos ambientais e buscando sanar os riscos ambientais existentes, esta administração realizou a inserção de requisitos de sustentabilidade ambiental, conforme no subitem abaixo:

13.2. REQUISITOS LEGAIS AMBIENTAIS.



13.2.1. Sempre que possível e no que couber, deve ser observado, quando da contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, o atendimento de normas, regulamentos e resoluções, elaboradas pela Assessoria Brasileira de Normas Técnicas.

13.2.2. As empresas deverão atender aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente.

#### **14. Responsável pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar.**

##### **INTEGRANTE TÉCNICO**

**2º Sargento BM DÊNIS DA SILVA FLORES**

Matrícula 926308-0  
(assinado digitalmente)

Itajaí/SC, data da assinatura digital.

#### **15. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina (art. 18, § 1º, XIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).**

Considerando o Estudo Técnico Preliminar elaborado, aprovo e atesto a sua conformidade às disposições contidas na Lei 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 12.840 de 25 de janeiro de 2024.

Itajaí/SC, data da assinatura digital.

**Capitão BM DOUGLAS TOMAZ MACHADO**

Comandante da 1º/7º Batalhão de Bombeiros Militar  
(assinado digitalmente)

12

Secretaria Municipal de Governo

Diretoria de Licitações e Contratos

Rua Alberto Werner • 100 • Vila Operária

88304-053 • Itajaí • Santa Catarina

47-3341-6029

[licitacoes@itajai.sc.gov.br](mailto:licitacoes@itajai.sc.gov.br)

[www.itajai.sc.gov.br](http://www.itajai.sc.gov.br)

<https://bnccompras.com/>



## Assinaturas do documento



Código para verificação: **W17WD7I0**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



**DÊNIS DA SILVA FLORES** (CPF: 926.XXX.930-XX) em 23/07/2024 às 16:06:39

Emitido por: "SGP-e", emitido em 29/03/2019 - 15:34:13 e válido até 29/03/2119 - 15:34:13.

(Assinatura do sistema)



**DOUGLAS TOMAZ MACHADO** (CPF: 043.XXX.969-XX) em 23/07/2024 às 18:24:30

Emitido por: "SGP-e", emitido em 01/04/2019 - 15:21:16 e válido até 01/04/2119 - 15:21:16.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0JNU0NfOTk5MI8wMDAxNTYxMF8xNTYxNF8yMDI0X1cxN1dEN0kw> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CBMSC 00015610/2024** e o código **W17WD7I0** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.