

TERMO DE REFERÊNCIA
Processo SIPE nº 159030/2024

1. Introdução:

Processo licitatório para contratação de empresa especializada na **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA O CORPO DE BOMBEIROS MILITAR, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

2. Objeto:

Contratação de empresa especializada na **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA O CORPO DE BOMBEIROS MILITAR, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, por um período de 12 (doze) meses, através do Sistema de Registro de Preços, de acordo com as especificações e quantitativos estimados neste Termo de Referência.

3. Justificativa:

3.1. A contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos é para atender as necessidades com a produção de materiais impressos para o Corpo de Bombeiros Militar de Itajaí.

3.2. A demanda por materiais gráficos é fundamental para a apresentação institucional, promoção de eventos, campanhas publicitárias e informativas. Materiais bem elaborados melhoram a percepção da marca, aumentam a eficácia das comunicações e promovem um engajamento positivo com o público-alvo.

3.3. A produção de materiais gráficos requer conhecimentos técnicos especializados em design, impressão e acabamento. Contratar um serviço gráfico profissional garante que esses materiais sejam produzidos com a qualidade necessária, evitando erros que possam comprometer a imagem da instituição.

3.4. Terceirizar serviços gráficos permite que a instituição se beneficie de prazos de entrega mais curtos e de uma produção mais eficiente. Profissionais especializados possuem a infraestrutura e o know-how necessários para entregar resultados de maneira rápida e eficiente.

3.5. Cabe frisar que a contratação se trata de mera estimativa de consumo, utilizando-se somente aquilo que efetivamente se fizer necessário ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços.

4. Valor de Referência:

Global Estimado: **R\$ 104.385,00 (cento e quatro mil, trezentos e oitenta e cinco reais).**

5. Dotação Orçamentária:

As despesas decorrentes dos produtos adquiridos correrão à conta dos recursos oriundos do Convênio Municipal 031/2023, de 21 de agosto de 2023, consignados no Orçamento do Município de Itajaí, na Dotação 710 – 3.3.90.00.00 Superávit - Ordinário.

6. Adjudicação:

A adjudicação se dará pelo menor preço por item.

Secretaria de Governo

Diretoria Executiva de Licitações e Contratos

Rua Alberto Werner • 100 • Vila Operária

88304-053 • Itajaí • Santa Catarina

www.itajai.sc.gov.br

7. Cotação de Preços:

Os valores dos serviços, foram divididos em itens e previamente estimados através de pesquisas de preços em mídias online (internet), atas/contratos vigentes nos últimos 12 meses, portal de compras de Santa Catarina, Painel de Preços do Ministério da Economia e orçamentos solicitados junto aos prestadores dos serviços gráficos da região do vale do Itajaí, conforme tabela abaixo:

Item	Objeto	Qtd	Valor Unitário	Valor Total
1	78554 – CERTIFICADO BRILHO 21 X 29 CM - formato 21 x 29 cm; - papel couche brilho de 230grs; - cores 4x1; - unidade.	100	R\$ 4,88	R\$ 488,00
2	78555 – CERTIFICADO FOSCO 21 X 29 CM - formato 21 x 29 cm; - papel couchê fosco de 170grs; - cores 4x0; - unidade.	100	R\$ 5,00	R\$ 500,00
3	78563 - BLOCO DE ANOTAÇÕES 10 X 8 CM - bloco 50 x 1; - 1 via 10 x 8 cm; - cores 4x0 - tinta escala em off-set 60g; - chapa ctp, cintado e colado. - arte conforme especificação do demandante. - milheiro (1000 unidades)	10	R\$ 1.240,00	R\$ 12.400,00
4	71602 - BLOCO DE ENTREGA DE PERTENCES - bloco de papel auto copiativo, 50x2 vias; - cor 1x1; - incluso arte; - formato 10x21 - papel 56 gramas.	300	R\$ 16,00	R\$ 4.800,00
5	78566 – APOSTILA A4 50 PÁGINAS - até 50 páginas; - impressão em A4; - cor 1x0. - acabamento: encadernação; - arte conforme especificação do demandante.	100	R\$ 8,45	R\$ 845,00
6	78567 – APOSTILA A4 100 PÁGINAS - até 100 páginas; - impressão em A4; - cor 1x0. - acabamento: encadernação; - arte conforme especificação do demandante.	100	R\$ 142,50	R\$ 14.250,00

Secretaria de Governo

Diretoria Executiva de Licitações e Contratos

Rua Alberto Werner • 100 • Vila Operária

88304-053 • Itajaí • Santa Catarina

www.itajai.sc.gov.br

7	78568 – APOSTILA A4 150 PÁGINAS - até 150 páginas; - impressão em A4; - cor 1x0. - acabamento: encadernação; - arte conforme especificação do demandante.	100	R\$ 154,67	R\$ 15.467,00
8	78569 - IMPRESSÃO A4 CORES PLASTIFICADO - tamanho A4. - cores 4 x 0; - acabamento: recorte e plastificação individual 10 micras	300	R\$ 31,00	R\$ 9.300,00
9	67516 - FICHA DE ATENDIMENTO PRÉ-HOSPITALAR - 50 x 2 vias nas medidas 21,5 x 31 cm; - intercalação manual; - blocagem; - 1ª via em extracopy – cb – branco 50g/m² com 1x0 cores; - 2ª via em extracopy - cf – amarelo 50g/m² com 1 x 0 cores; - capa em ag 90g/m² com 0x0 cores; - milheiro (1000 unidades).	3	R\$ 14.350,00	R\$ 43.050,00
10	20162 - FOLDER COUCHE - 180 gramas; - 4x4 cores; - duas dobras 21x31; - incluso arte; - milheiro (1000 unidades).	3	R\$ 1.095,00	R\$ 3.285,00

8. Vigência

O prazo de validade do registro de preços será de 01 ano contado a partir da data da publicação da respectiva Ata no Diário Oficial do Município, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

9. Prazo

9.1. O prazo para a entrega dos produtos será de 7 (sete) dias corridos a partir da entrega da autorização de fornecimento ao vencedor do certame.

9.2. O prazo para pagamento ao fornecedor é de até 30 (trinta) dias, contados da data de entrega da nota fiscal, isenta de erros, e após a aceitação definitiva do objeto.

10. Condições de Fornecimento

10.1. A entrega dos produtos deverá ser realizada em dia útil, no horário comercial compreendido entre 08hs00min e 18hs00min, no 7º Batalhão de Bombeiros Militar, localizado na Av. Sete de Setembro, nº 1878, bairro Fazenda, Itajaí-SC, CEP 88301-202.

10.2. Todas as despesas com transporte, carga e descarga correrão por conta da licitante vencedora.

Secretaria de Governo

Diretoria Executiva de Licitações e Contratos

Rua Alberto Werner • 100 • Vila Operária

88304-053 • Itajaí • Santa Catarina

www.itajai.sc.gov.br

11. Recebimento:

11.1. O recebimento dos produtos adquiridos se dará da seguinte forma:

11.1.1. provisoriamente a partir da entrega para efeito de verificação de conformidade com as especificações constantes no Edital;

11.1.2. definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 05 (cinco) dias úteis do recebimento provisório.

11.1.3. na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

11.1.4. a Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos materiais em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

12. Pagamento:

12.1. O pagamento será efetuado após o recebimento definitivo dos produtos, mediante apresentação de Nota Fiscal/Fatura, devendo indicar no corpo do documento fiscal o número da Nota de Empenho.

12.2. O pagamento será creditado em favor da Contratada por meio de ordem bancária contra a entidade bancária indicada em sua proposta devendo para isso, ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito, o qual ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal, aceite e atesto por servidor designado para esse fim.

12.3. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.**13. Qualificação Técnica**

Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou fornecimento compatível com o objeto da presente licitação. Informações mínimas no atestado: nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado, com identificação da pessoa/cargo que assinou o documento; identificação do objeto; local e data.

14. Obrigações da Contratada:

14.1. A Contratada obriga-se a:

14.1.1. efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela contratante, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal.

14.1.3. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 14, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

14.1.4. atender prontamente a quaisquer exigências da contratante, inerentes ao objeto da presente licitação;

14.1.5. comunicar à contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data

Secretaria de Governo

Diretoria Executiva de Licitações e Contratos

Rua Alberto Werner • 100 • Vila Operária

88304-053 • Itajaí • Santa Catarina

www.itajai.sc.gov.br

da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

14.1.6. manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

14.1.7. não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

14.1.8. não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

14.1.9. responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na entrega dos produtos.

14.2. A contratada deverá observar as disposições previstas no estudo técnico preliminar acerca dos impactos ambientais, atendendo aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente.

15. Obrigações da Contratante:

15.1. A Contratante obriga-se a:

15.1.1. receber provisoriamente os produtos, disponibilizando local, data e horário;

15.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

15.1.3. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através do fiscal do contrato especialmente designado;

15.1.4. efetuar o pagamento no prazo previsto.

16. Fiscal da Execução do Contrato

16.1. Os serviços contratados serão acompanhados e fiscalizados pelo **Sd BM Mtcl 396912-6 Bruno Kuhnen Müller**, designado como Fiscal da Execução do Contrato.

16.2. Na ausência do Fiscal da Execução do Contrato, fica designado como Fiscal Suplente da Execução do Contrato o Aluno Sargento BM Mtcl 929216-0 Maurício Ervino de Carvalho Júnior.

Secretaria de Governo

Diretoria Executiva de Licitações e Contratos

Rua Alberto Werner • 100 • Vila Operária

88304-053 • Itajaí • Santa Catarina

www.itajai.sc.gov.br



17. Fiscal do Contrato

17.1. As atividades relativas à orientação e controle do Contrato serão acompanhadas pelo **2º Sargento BM Mtcl 926308-0 Dênis da Silva Flores**, designado como Fiscal do Contrato.

17.2. Na ausência do Fiscal do Contrato, fica designado como Fiscal Suplente do Contrato a 3º Sargento BM Mtcl 930579-3 Natasha de Oliveira Castro.

Itajaí, data da assinatura digital.

2º Sargento BM DÊNIS DA SILVA FLORES

Auxiliar do B4 do 7º Batalhão de Bombeiros Militar
(assinado digitalmente)

Secretaria de Governo

Diretoria Executiva de Licitações e Contratos

Rua Alberto Werner • 100 • Vila Operária

88304-053 • Itajaí • Santa Catarina

www.itajai.sc.gov.br



Assinaturas do documento



Código para verificação: **0KW9ZL75**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



DÊNIS DA SILVA FLORES (CPF: 926.XXX.930-XX) em 04/07/2024 às 17:56:18

Emitido por: "SGP-e", emitido em 29/03/2019 - 15:34:13 e válido até 29/03/2119 - 15:34:13.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0JNU0NfOTk5MI8wMDAxNTYxMF8xNTYxNF8yMDI0XzBLVzlaTDc1> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CBMSC 00015610/2024** e o código **0KW9ZL75** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.