

**Termo de Referência****1 – INTRODUÇÃO:**

**1.1.** Processo licitatório na modalidade Pregão através do sistema de Registro de Preço para **AQUISIÇÃO DE LIXEIRAS e PEÇAS DE REPOSIÇÃO.**

**2 – JUSTIFICATIVA:**

**2.1.** A aquisição desse material visa atender a necessidade de obter lixeiras em praças, parques e em toda extensão do território municipal, visando o bem-estar da população e limpeza urbana, além de ser fundamental para o progresso do município frente às questões ambientais. As peças de reposição, por seu turno, servirão para consertos pontuais das lixeiras já instaladas, bem como, manter o mesmo padrão daquelas.

**3- ESPECIFICAÇÃO DOS OBJETOS E VALORES DE REFERÊNCIA:****3.1. Quadro discricionário com especificação do material e valor de referência:**

ITEM	QUANT.	MATERIAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	350	30399 - LIXEIRA PAPELEIRA PARA COLETA SELETIVA DE LIXO COM CAPACIDADE PARA 50 LITROS. CONJUNTO COM DUAS UNIDADES FIXADAS EM SENTIDOS OPOSTOS, NAS CORES AZUL E AMARELA. CONJUNTOS DE PAPELEIRAS COM 2 (DUAS) CAIXAS COM CAPACIDADE VOLUMÉTRICA DE 50 (CINQUENTA) LITROS CADA. AS CAIXAS DE CADA CONJUNTO DEVEM SER EM PEAD (POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE), RESISTENTE A VARIAÇÕES CLIMÁTICAS E INTEMPERIES, COM NO MÍNIMO 01 MILÍMETRO DE ESPESSURA NAS CORES AZUL E AMARELA E SEREM DOTADAS COM TAMPA FIXA E CHAVE ESPECIAL NA PARTE SUPERIOR DA TAMPA E CUBA DA LIXEIRA PARA POSSIBILITAR A RETIRADA DOS RESÍDUOS. AS CHAVES DEVEM SER DE UM ÚNICO FORMATO PARA TODAS AS PAPELEIRAS, PERMITINDO QUE UMA MESMA CHAVE ABRA TODOS OS CONJUNTOS. O TRAVAMENTO DA TAMPA NA PAPELEIRA DEVE OCORRER COM O SIMPLES ACOPLAMENTO DA TAMPA NO CORPO DA PAPELEIRA.O CONJUNTO DEVE SER MONTADO EM UM SUPORTE TUBULAR,	R\$ 469,32	R\$ 164.262,00

**Secretaria Municipal de Obras**Rua José Pereira Liberato, 1899 – Bairro São João  
CEP 88.305-410 - Itajaí/SC Fone (47) 3348-0303

Página 1 de 9



		EM FERRO GALVANIZADO, COM ALTURA DE 1300 (UM MIL E TREZENTOS) MILÍMETROS, DIÂMETRO MÍNIMO DE 50 (CINQUENTA) MILÍMETROS E PAREDES DO TUBO COM ESPESSURA MÍNIMA DE 1 MILÍMETRO. AS CAIXAS DEVEM SER ACOPLADAS AO SUPORTE ATRAVÉS DE 4 (QUATRO) PARAFUSOS E CHAPA SOLDADA AO SUPORTE, OS SUPORTES DEVEM SER PREPARADOS PARA SEREM CHUMBADOS NO PISO DE PASSEIOS COM A ABERTURA DE SUA BASE EM NO MÍNIMO 3 (TRÊS) PONTAS QUE PODEM SER RECORTADAS NO PRÓPRIO TUBO OU ACOPLADAS POR MEIO DE SOLDA. TODAS AS SOLDAS DEVEM SER GALVANIZADAS PARA EVITAR OXIDAÇÃO. AS TAMPAS DEVERÃO APRESENTAR BASE METÁLICA PARA APAGAR CIGARROS.		
2	100	72380 - TAMPA PARA LIXEIRA PAPELEIRA PARA COLETA SELETIVA DE LIXO EM PEAD (POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE), RESISTENTE A VARIAÇÕES CLIMÁTICAS E INTEMPÉRIES, PARA LIXEIRA DE CAPACIDADE PARA 50 LITROS, NA COR AZUL AS TAMPAS DEVERÃO APRESENTAR BASE METÁLICA PARA APAGAR CIGARROS E CONTER FERRAGEM PARA ENCAIXE NO CORPO DA LIXEIRA.	R\$ 130,12	R\$ 13.012,00
3	100	72381 - TAMPA PARA LIXEIRA PAPELEIRA PARA COLETA SELETIVA DE LIXO EM PEAD (POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE), RESISTENTE A VARIAÇÕES CLIMÁTICAS E INTEMPÉRIES, COM CAPACIDADE PARA 50 LITROS, NA COR AMARELA AS TAMPAS DEVERÃO APRESENTAR BASE METÁLICA PARA APAGAR CIGARROS E CONTER FERRAGEM PARA ENCAIXE NO CORPO DA LIXEIRA.	R\$ 130,12	R\$ 13.012,00
4	100	65358 - CORPO PARA LIXEIRA PAPELEIRA PARA COLETA SELETIVA DE LIXO EM PEAD (POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE), RESISTENTE A VARIAÇÕES CLIMÁTICAS E INTEMPÉRIES, COM CAPACIDADE PARA 50 LITROS, NA COR AZUL E DEVERA CONTER FERRAGEM PARA ENCAIXE DA TAMPA	R\$ 186,34	R\$ 18.634,00
5	100	65359 - CORPO PARA LIXEIRA PAPELEIRA PARA COLETA SELETIVA DE LIXO EM PEAD (POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE), RESISTENTE A VARIAÇÕES CLIMÁTICAS E INTEMPÉRIES, COM CAPACIDADE PARA 50 LITROS, NA COR AMARELA E DEVERA CONTER FERRAGEM PARA ENCAIXE DA TAMPA	R\$ 185,40	R\$ 18.540,00
6	150	65360 - LIXEIRA COMPLETA COM TAMPA, CHAVES E FERRAGENS, PAPELEIRA PARA COLETA SELETIVA DE LIXO EM PEAD (POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE), RESISTENTE A VARIAÇÕES CLIMÁTICAS E INTEMPÉRIES, COM CAPACIDADE PARA 50 LITROS, NA COR VERDE, SENDO TAMPA COM BASE METÁLICA PARA APAGAR	R\$ 176,55	R\$ 26.482,50



		CIGARROS. O TRAVAMENTO DA TAMPA NA PAPELEIRA DEVE OCORRER COM O SIMPLES ACOPLAMENTO DA TAMPA NO CORPO DA PAPELEIRA, DEVENDO SER MONTADA EM UM SUPORTE TUBULAR, EM FERRO GALVANIZADO, COM ALTURA DE 1300 (UM MIL E TREZENTOS) MILÍMETROS, DIÂMETRO MÍNIMO DE 50 (CINQUENTA) MILÍMETROS E PAREDES DO TUBO COM ESPESSURA MÍNIMA DE 1 MILÍMETRO. A CAIXA DEVE SER ACOPLADA AO SUPORTE ATRAVÉS DE 4 (QUATRO) PARAFUSOS E CHAPA SOLDADA AO SUPORTE, OS SUPORTES DEVEM SER PREPARADOS PARA SEREM CHUMBADOS NO PISO DE PASSEIOS COM A ABERTURA DE SUA BASE EM NO MÍNIMO 3 (TRÊS) PONTAS QUE PODEM SER RECORTADAS NO PRÓPRIO TUBO OU ACOPLADAS POR MEIO DE SOLDA. TODAS AS SOLDAS DEVEM SER GALVANIZADAS PARA EVITAR OXIDAÇÃO.		
7	150	65361 - LIXEIRA COMPLETA COM TAMPA, CHAVES E FERRAGENS, PAPELEIRA PARA COLETA SELETIVA DE LIXO EM PEAD (POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE), RESISTENTE A VARIAÇÕES CLIMÁTICAS E INTEMPERIES, COM CAPACIDADE PARA 50 LITROS, NA COR VERMELHA, SENDO TAMPA COM BASE METÁLICA PARA APAGAR CIGARROS. O TRAVAMENTO DA TAMPA NA PAPELEIRA DEVE OCORRER COM O SIMPLES ACOPLAMENTO DA TAMPA NO CORPO DA PAPELEIRA, DEVENDO SER MONTADA EM UM SUPORTE TUBULAR, EM FERRO GALVANIZADO, COM ALTURA DE 1300 (UM MIL E TREZENTOS) MILÍMETROS, DIÂMETRO MÍNIMO DE 50 (CINQUENTA) MILÍMETROS E PAREDES DO TUBO COM ESPESSURA MÍNIMA DE 1 MILÍMETRO. A CAIXA DEVE SER ACOPLADA AO SUPORTE ATRAVÉS DE 4 (QUATRO) PARAFUSOS E CHAPA SOLDADA AO SUPORTE, OS SUPORTES DEVEM SER PREPARADOS PARA SEREM CHUMBADOS NO PISO DE PASSEIOS COM A ABERTURA DE SUA BASE EM NO MÍNIMO 3 (TRÊS) PONTAS QUE PODEM SER RECORTADAS NO PRÓPRIO TUBO OU ACOPLADAS POR MEIO DE SOLDA. TODAS AS SOLDAS DEVEM SER GALVANIZADAS PARA EVITAR OXIDAÇÃO.	R\$ 176,55	R\$ 26.482,50
<b>VALOR TOTAL</b>				<b>R\$ 280.425,00</b>

### 3.2. Parâmetro utilizado para composição do preço:

a) Buscando manter a competitividade e exequibilidade do certame; b) Considerando o dever da administração em respeitar o orçamento e o erário público, resolve-se utilizar como referência a média dos valores obtidos mediante pesquisa de mercado.

**3.3. O valor máximo necessário para aquisição desses materiais é de R\$ 280.425,00 (duzentos e oitenta mil e quatrocentos e vinte e cinco reais), não sendo consideradas propostas que excedam o valor previsto (unitário e total);**

**3.3.1.** Justifica-se a adjudicação global tendo em vista a necessidade de manter o mesmo padrão entre as papeleiras completas fornecidas, e suas respectivas peças de reposição, ao passo que, cada empresa, possui um tipo próprio específico de formato e cores (quanto a intensidade e tonalidade da cor);

**3.4.** Propostas acima do valor estimado serão desclassificadas;

**3.5.** O quantitativo estimado é para utilização em 12 (doze) meses, porém não é obrigatório o uso de toda quantidade prescrita nesta licitação;

**3.6.** Considerando que o Município de Itajaí já possui um padrão de “papeleira” bem como o suporte de instalação das mesmas, justifica-se que o produto a ser fornecido, como uma forma inclusive de ser mais econômica ao Município de Itajaí, deve seguir os seguintes padrões:

- Todos os suportes em ferro e ferragens, seja quanto aos itens completos ou peças de reposição, deverão ser **galvanizados a fogo**, principalmente por conta da maresia;
- Todas as papeleiras deverão ser produzidas em **Polietileno de Alta Densidade**, deverão ser extremamente resistentes a impactos, resistentes às variações climáticas e intempéries, conter absorvedores e estabilizadores de luz UV em sua matéria prima, ser produzidos de acordo com as normas **ABNT NBR 15911**, e ter suas superfícies internas polidas e cantos arredondados.
- Todas as tampas e corpos das Papeleiras deverão se encaixar facilmente nas papeleiras já instaladas no Município (para eventuais substituições).
- A fim de manter o padrão das papeleiras já existentes no Município, os produtos e peças de reposição, inclusive das amostras, deverão ter tonalidade de cor semelhantes as imagens abaixo:



**3.7.** Para fins de aferição de qualidade e padrão de cores exigidos, a licitante declarada vencedora na fase de lances deverá **apresentar amostra do item 1 em até 15 (quinze) dias úteis a partir daquela**, sendo esta considerada essencial e classificatória para homologação do processo;

**3.7.1.** O prazo indicado acima foi obtido através da média verificada na pesquisa de mercado;

**3.7.2** A amostra deverá ser entregue na Secretaria Municipal de Obras, dentro do horário de expediente do órgão (das 07h00min às 13h00min), localizada na Rua: José Pereira Liberato, nº 1899, Bairro São João, Itajaí-SC, CEP 88.305-410, ao qual será avaliada pelo Fiscal do Contrato/ATA designado neste ato.

**Secretaria Municipal de Obras**

Rua José Pereira Liberato, 1899 – Bairro São João  
CEP 88.305-410 - Itajaí/SC Fone (47) 3348-0303

Página 5 de 9

#### **4- PRAZO/ENTREGA/PAGAMENTO:**

**4.1.** A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado por período igual na forma da lei e será pago com recursos próprios.

**4.1.1.** Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município não será obrigado a contratar o objeto referido na Cláusula 4.1 exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa;

**4.2.** A entrega do produto será de forma parcelada e deverá ser feita em até 15 (Quinze) Dias Úteis após a solicitação da Secretaria Municipal de Obras, através da emissão da Autorização de Fornecimento (A.F);

**4.2.1.** O prazo indicado acima foi obtido através da média verificada na pesquisa de mercado;

**4.3.** O material será entregue em lugar previamente indicado ao contratado, ficando sob sua responsabilidade as despesas de transporte, carga, descarga e fretes;

**4.4.** Os pagamentos serão efetuados no prazo de até 30 (trinta) dias a contar do recebimento da nota fiscal devidamente assinada pelo fiscal do contrato/ata.

**4.5.** Não haverá cota mensal para aquisição dos mesmos;

**4.6.** Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em partes, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24h (vinte e quatro horas), a contar da notificação da contratada às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

**4.6.1.** As notificações se darão via e-mail e aplicativo de comunicação, ambos, informados pela Contratada, presumindo-se como entregues, para fins de contagem de prazo;



## **5 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**5.1.** Atestado de capacidade Técnica, em nome do licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) o fornecimento compatível ao objeto deste certame licitatório;

**5.1.1.** Além das informações atinentes ao licitante (qualificação), o(s) atestado(s) deverá(ão) conter claramente: a razão social, o endereço, CNPJ, contato telefônico e assinatura do representante legal do tomador de serviços;

## **6 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**6.1.** Os materiais deverão estarem conformidade com as especificações exigidas.

**6.2.** A contratada obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas para com a execução deste contrato/ATA, inclusive com as condições de habilitação e qualificação dela exigidas pela Administração Pública para essa contratação, durante toda a vigência do presente contrato/ATA;

**6.3.** Atender prontamente as orientações e exigências do fiscal de contrato, devidamente designado, inerentes à execução do objeto contratado;

**6.4.** A qualquer momento durante a validade da ATA de Registro de Preços a Secretaria Municipal de Obras poderá exigir relatório de ensaio do material por laboratório acreditado pelo INMETRO, ou órgão igualmente competente, de acordo com as normas NBR ISO/IEC, com as especificações exigidas no item 3, (Caberá a contratada disponibilizar o laboratório e arcar com todos os custos envolvidos).

**6.5.** A contratada deverá obedecer ao cronograma e programação disposta pela Secretaria Municipal de Obras, podendo ocorrer, quando necessárias, alterações sem prévio aviso;

**6.6.** Todos os riscos e despesas relacionados à entrega dos materiais/equipamentos, bem como a descarga do mesmo no local de entrega, serão de competência da contratada;

**6.7.** Todos e quaisquer encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, BDI, financeiros ou de qualquer natureza, bem como todas as despesas geradas direta ou indiretamente pelo objeto do presente são de responsabilidade única e exclusiva da contratada, respondendo o município apenas e tão somente pelo pagamento do material;

**6.8.** A Contratada obriga-se a comunicar à Secretaria Municipal de Obras, todas as circunstâncias ou ocorrências que, constituindo motivos de força maior, não permitiram a correta execução dos serviços;

**6.9.** Responder por quaisquer danos causados ao patrimônio do município, aos empregados ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto do presente Pregão;

**6.10.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações;

## **7 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**7.1.** Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, na forma pactuada neste contrato/ATA;

**7.2.** Notificar, por escrito, a CONTRATADA quaisquer irregularidades encontradas na prestação do fornecimento;

**7.3.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

**7.4.** Aplicar, se for o caso, as sanções administrativas e penalidades regulamentares e contratuais;

**7.5.** Comunicar a CONTRATADA, sempre que necessário qualquer deficiência em relação ao produto fornecido;

**7.6.** Informar a contratada vencedora, quais os procedimentos para a correta prestação dos serviços, assim como quaisquer outras alterações no decorrer do contrato/ATA;

**7.7.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato/ATA; confeccionar o relatório de prestação de serviços; atestar na Nota Fiscal/Fatura a entrega efetiva do objeto, fiscalizar os equipamentos e métodos utilizados no serviço, o que em nenhuma hipótese eximirá a proponente vencedora das responsabilidades do Código Civil e/ou Penal;

**7.8.** A Contratante terá o direito de recusar todo e qualquer material utilizado que não estejam adequados para a prestação dos serviços;



**7.9.** Compete também ao MUNICÍPIO, solicitar o afastamento do profissional que não estiver apto às obrigações estabelecidas no contrato/ATA ou que não tenha comportamento adequado no desenvolvimento dos serviços;

## **8 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**8.1.** As despesas correrão por conta da dotação **nº 421** da Secretaria Municipal de Obras.

## **9 – DA FISCALIZAÇÃO:**

**9.1.** Designamos para acompanhar e fiscalizar este processo licitatório a servidora, **MARLETE TERESINHA CRISPIM GOMES**, Diretora de serviços Urbanos, matrícula nº 1217009 e o servidor **Felipe Barwinski Pereira**, Diretor de Gestão.

Itajaí, 08 de julho de 2024.

**VICINICIUS DE CASTRO OLIVEIRA**  
Secretário Municipal de Obras