

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

Objetivo:

Analisar a viabilidade da contratação intencionada, por meio de estudo técnico preliminar, bem como levantar os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência, de forma a melhor atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Itajaí/SC no que tange a este processo, **cujo objeto consiste na contratação para realização de serviço de impressão/fotocópia do “Formulário Principal de Cadastramento do Cadastro Único” para Programas Federais.**

Área requisitante da contratação: Secretaria Municipal de Assistência Social

I – INFORMAÇÕES GERAIS

1. Equipe de Planejamento

Nome	cargo/função	Matrícula	E-mail
Carlos Augusto P. Silvestre	Educador social	875201	bolsafamilia@itajai.sc.gov.br
João Vitor Moreira Samarão	Agente em atividades administrativas	2604001	executivosas@itajai.sc.gov.br

II – DIAGNÓSTICO SITUAÇÃO ATUAL

2. Descrição do problema a ser resolvido ou da necessidade apresentada (art. 18, § 1º, I, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

O Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal é o cadastro que as famílias de baixa renda podem fazer para ter acesso a programas sociais, como o Bolsa Família, o Minha Casa Minha Vida, o desconto na conta de luz, a carteira do idoso, o BPC (LOAS) e muitos outros que podem ajudar as famílias. Em nosso município, estamos em fase de implantação da realização do cadastro de forma online (digitado diretamente no sistema), mas alguns entrevistadores não conseguem operar o mesmo corretamente, necessitando realizar o cadastro no formulário principal, bem como, para as ações e mutirões realizados **se faz necessário o uso do formulário principal em papel.**

3. Demonstração da previsão da contratação com o Plano Anual de Contratações (art. 18, § 1º, II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

O objeto possui previsão no Plano Anual de Contratações.

4. Descrição dos requisitos da potencial contratação (art. 18, § 1º, III, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Para dar efetividade ao objeto da presente contratação, há necessidade que o serviço contratado seja realizado e fornecido em parcela única, por meio das impressões dos formulários por empresa que realize trabalhos gráficos.

Secretaria Municipal de Assistência Social

Rua Antônio Adão Dias • 700 • São Judas

88303-430 • Itajaí • Santa Catarina

Fone: 47 3248-0800 • Ramal/Fax: 233

www.itajai.sc.gov.br • sas-gestao@itajai.sc.gov.br

5. Estimativas das quantidades para contratação, acompanhadas de memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte (art. 18, § 1º, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Cada Formulário Principal possui 30 (trinta) folhas. São necessárias 2.000 (duas mil) impressões deste documento, com base nos quantitativos estabelecidos pelo Programa Bolsa Família.

III – PROSPECÇÃO DE SOLUÇÕES

6. Levantamento mercadológico (que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar) (art. 18, § 1º, V, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

Contratação de empresa gráfica para impressão e entrega dos formulários; desprender servidores para realização de cópias com os materiais disponíveis na secretaria.

7. Estimativa do valor da contratação (art. 18, § 1º, VI, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

O valor da contratação restou estimado em **R\$ 8.440,00** (oito mil, quatrocentos e quarenta reais).

Item	Quantidade	Valor médio	Valor total
Fotocópia/Impressão do Formulário Principal de Cadastramento – frente e verso – 15 páginas – grampeados	2000	R\$ 4,22	R\$ 8.440,00

IV – SOLUÇÃO ESCOLHIDA

8. Descrição da solução escolhida (art. 18, § 1º, VII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

A contratação de empresa gráfica para impressão e entrega dos formulários se faz como alternativa mais viável para o presente processo, uma vez que a mão de obra e o equipamento especializado para a realização do serviço trará como consequência uma impressão de maior qualidade, além de não haver profissional habilitado nesta secretaria, tampouco equipamento para realização do elevado número de impressões.

9. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação (art. 18, § 1º, VIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

A contratação será realizada de forma única e com fornecimento também único.

10. Contratações correlatas e/ou interdependentes (art. 18, § 1º, XI, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Não há quaisquer contratações correlatas ou independentes relacionadas

11. Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis (art. 18, § 1º, IX, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Referido caderno/formulário é fundamental para realização de inclusão, atualização, recadastramento e transferência no Cadastro Único, sendo fundamental para suprir a



demanda atendida pelos CRAS e em mutirões/ações. Referidas impressões devem ser custeadas com o recurso federal, IGD-M.


12. Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato (art. 18, § 1º, X, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

O serviço de impressão deverá ser executado a partir da emissão da ordem de serviço.

13. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras (art. 18, § 1º, XII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Por se tratar de serviço de impressão/fotocópia, o qual gera um grande volume de folhas de papel, que estas possam ser de material reciclável, a fim de reduzir os danos e incentivar a reutilização. Além disso, é importante que o uso das tintas nas impressões/fotocópias seja composto por materiais atóxicos e não nocivos ao meio ambiente e à sustentabilidade como um todo. Por fim, é importante também que se atente ao consumo de energia relacionado às máquinas de impressão, as quais preferivelmente devem possuir sistema de desligamento automático enquanto não estão a ser utilizadas, a fim de diminuir o consumo de energia.

14. Responsáveis pela Elaboração do ETP

INTEGRANTE TÉCNICO	INTEGRANTE REQUISITANTE
<p>Documento assinado digitalmente</p> <p> JOAO VITOR MOREIRA SAMARAO Data: 30/07/2024 16:49:45-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br</p> <hr/> <p>João Vitor Moreira Samarão Matrícula: 2604001</p> <p>Itajaí, 30 de julho de 2024</p>	<p>Documento assinado digitalmente</p> <p> CARLOS AUGUSTO PINHEIRO SILVESTRE Data: 30/07/2024 17:02:26-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br</p> <hr/> <p>Carlos Augusto Pinheiro Silvestre Matrícula: 875201</p> <p>Itajaí, 30 de julho de 2024</p>


15. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina (art. 18, § 1º, XIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Considerando o Estudo Técnico Preliminar elaborado, aprovo e atesto a sua conformidade às disposições contidas na Lei 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 12.840 de 25 de janeiro de 2024.

Datado e assinado digitalmente.

Itajaí/SC, 30 de julho de 2024.

Documento assinado digitalmente

 PEDRO ANTONIO GERALDI
Data: 31/07/2024 16:49:01-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

PEDRO ANTONIO GERALDI
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Secretaria Municipal de Assistência Social
Rua Antônio Adão Dias • 700 • São Judas
88303-430 • Itajaí • Santa Catarina
Fone: 47 3248-0800 • Ramal/Fax: 233
www.itajai.sc.gov.br • sas-gestao@itajai.sc.gov.br