

Itajaí (SC), 12 de julho de 2024.

Processo de Compra nº 036/2024

De: Secretaria Municipal de Obras

Para: Secretaria Municipal de Governo.

Assunto: Abertura de Processo licitatório na modalidade Pregão através do Sistema de Registro de Preço para **AQUISIÇÃO DE TELA CORRUGADA E TELA DE ALAMBRADO PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS.**

Senhor Secretário,

Solicitamos a elaboração de Processo licitatório na modalidade Pregão através do sistema de Registro de Preço para **AQUISIÇÃO DE TELA CORRUGADA E TELA DE ALAMBRADO**, conforme especificados no Termo de Referência anexo, para utilização da Secretaria Municipal de Obras.

A aquisição desses materiais visa atender as necessidades de comprar em diversas dimensões e formas, tendo em vista aplicação nas demandas em geral desta Secretaria, a tela corrugada para cercar áreas e a tela de alambrado para realizar manutenção de quadras poliesportivas localizadas nas praças e parques públicos.

O fornecimento terá validade de 12 (doze) meses a partir da assinatura da ATA de registro de preço, podendo ser prorrogado por período igual na forma da lei e será pago com recursos próprios.

Visando garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e da possibilidade de selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, solicitamos também:

- a) Que não sejam consideradas as propostas apresentadas no certame com valores que excedam o valor médio previsto na estimativa de composição de preços;
- b) As Cláusulas deste termo deverão ser parte integrante de todo o processo licitatório.

Designamos para acompanhar e fiscalizar este processo licitatório os servidores:

Fiscal de Execução: EVERALDO BARCELO, Servidor, matrícula nº1516201;

Fiscal de Gestão Contratual: Felipe Barwinski Pereira, Diretor de Gestão;

Fiscal Administrativo: Leticia Isabela Santos, Agente em Atividades Administrativa.

As despesas correrão por conta da dotação **nº 421** da Secretaria Municipal de Obras.

Anexos ao pedido:

- **Termo de Referência;;**
- **Solicitação de Compra;**
- **Designação Fiscal;**
- **Designação de Orçamentista;**
- **Orçamentos.**

Atenciosamente,

VINICIUS DE CASTRO OLIVEIRA
Secretário Municipal de Obras

ANEXO I

Termo de Referência	PC 036/2024
----------------------------	--------------------

1 – INTRODUÇÃO:

1.1. Processo licitatório na modalidade Pregão através do sistema de Registro de Preço **AQUISIÇÃO DE TELA CORRUGADA E TELA DE ALAMBRADOAS.**

2 – JUSTIFICATIVA:

2.1. A aquisição desses materiais visa atender as necessidades de comprar em diversas dimensões e formas, tendo em vista aplicação nas demandas em geral desta Secretaria, a tela corrugada para cercar áreas e a tela de alambrado para realizar manutenção de quadras poliesportivas localizadas nas praças e parques públicos.

3- ESPECIFICAÇÃO DOS OBJETOS E VALORES DE REFERÊNCIA:

3.1. Quadro discricionário com especificação do material e valor de referência:

Lote	Item	Descrição do Material	Unidade de Medida	Qtde.	Valor Unitário	Valor total
1	1	(80258) Tela Corrugada de Malha 0.9, Fio 16	M²	200	R\$ 222,89	R\$ 44.578
	2	(80259) Tela Corrugada de Malha 1.5, Fio 14	M²	200	R\$186,09	R\$ 37.218,00
	3	(80260) Tela Corrugada de Malha 1.7, Fio 12	M²	200	R\$214,11	R\$ 42.822,00
	4	(80261) Tela Corrugada de Malha 2.1, Fio 14	M²	200	R\$88,21	R\$ 17.642,00
	5	(80262)Tela Corrugada de Malha 2.5, Fio 10	M²	200	R\$155,02	R\$ 31.004,00
	6	(80263) Tela Corrugada de Malha 2.5, Fio 12	M²	200	R\$108,07	R\$ 21.608,00
	7	(80264) Tela Corrugada de Malha 3, Fio 14	M²	200	R\$72,99	R\$ 14.598,00



	8	(80265) Tela Corrugada de Malha 4, Fio 10	M ²	200	R\$ 112,06	R\$ 22.412,00
	9	(80266) Tela Corrugada de Malha 4, Fio 12	M ²	200	R\$ 82,12	R\$ 16.424,40
	10	(80267) Tela Corrugada de Malha 4.2, Fio 8	M ²	200	R\$ 167,53	R\$ 33.506,00
	11	(80268) Tela Corrugada de Malha 5, Fio 8	M ²	200	R\$ 133,54	R\$ 26.708,00
	12	(80269) Tela Corrugada de Malha 5, Fio 10	M ²	200	R\$ 84,44	R\$ 16.888,00
	13	(80270) Tela Corrugada de Malha 5, Fio 12	M ²	200	R\$ 78,60	R\$ 15.720,00
	14	(80271) Tela Corrugada de Malha 5.5, Fio 8	M ²	200	R\$ 143,05	R\$ 28.610,00
	15	(80272) Tela Corrugada de Malha 6, Fio 10	M ²	200	R\$ 82,21	R\$ 16.442,00
	16	(80273) Tela Corrugada de Malha 6, Fio 12	M ²	200	R\$ 66,03	R\$ 13.206,00
	17	(80274) Tela Corrugada de Malha 6, Fio 8	M ²	200	R\$ 93,04	R\$ 19.538,40
	18	(80275) Tela Corrugada de Malha 7, Fio 8	M ²	200	R\$ 113,99	R\$ 24.051,89
2	1	(82436) Tela de Alambardo revestida em PVC Malha 7, Fio 14	M ²	50.000	R\$ 22,98	R\$ 4.596,00
	2	(82437) Tela de Alambardo revestida em PVC Malha 7, Fio 12	M ²	50.000	R\$ 35,15	R\$ 7.030,00

Valor Total**R\$ 454.602,69****3.2. Parâmetro utilizado para composição do preço:**

a) Buscando manter a competitividade e exequibilidade do certame; b) Considerando o dever da administração em respeitar o orçamento e o erário público, resolve-se utilizar como referência a média dos valores obtidos mediante pesquisa de mercado e as ultimas atas nº 079/2023 e nº 127/2023.

3.3. O valor máximo necessário para aquisição desses materiais é de **R\$ 454.602,69 (quatrocentos e cinquenta e quatro mil e seiscentos e dois reais e sessenta e nove centavos)**, não sendo consideradas propostas que excedam o valor previsto (unitário e total);

3.3.1. Para critério de julgamento será considerado o menor valor por lote;

3.4. A prestação do serviço terá validade de 12 meses a partir da assinatura da ATA de registro de preço, podendo ser prorrogado por período igual na forma da lei e será pago com recursos próprios;

3.4.1. Durante esse período, não é obrigatório a compra de toda quantidade prescrita nesta licitação, sendo o quantitativo apenas uma estimativa.

3.4.2. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o Município não será obrigado a contratar o objeto referido na Cláusula 3.4, exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa;

3.5. O quantitativo estimado é para utilização em 12 (doze) meses, porém não é obrigatório o uso de toda quantidade prescrita nesta licitação;

Secretaria Municipal de Obras

Rua José Pereira Liberato, 1899 – Bairro São João
CEP 88.305-410 - Itajaí/SC Fone (47) 3348-0303

Página 5 de 9

4- PRAZO/ENTREGA/PAGAMENTO:

4.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado por período igual na forma da lei e será pago com recursos próprios.

4.1.1. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município não será obrigado a contratar o objeto referido na Cláusula 4.1 exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa;

4.2. A entrega do produto será de forma parcelada e deverá ser feita em até 15 (quinze) Dias corridos após a solicitação da Secretaria Municipal de Obras, através da emissão da Autorização de Fornecimento (A.F);

4.2.1. O prazo indicado acima foi obtido através da média verificada na pesquisa de mercado;

4.3. O material será entregue em lugar previamente indicado ao contratado, ficando sob sua responsabilidade as despesas de transporte, carga, descarga e fretes;

4.4. Os pagamentos serão efetuados no prazo de até 30 (trinta) dias a contar do recebimento da nota fiscal devidamente assinada pelo fiscal do contrato/ata.

4.5. Não haverá cota mensal para aquisição dos mesmos;

4.6. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em partes, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24h (vinte e quatro horas), a contar da notificação da contratada às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

4.6.1. As notificações se darão via e-mail e aplicativo de comunicação, ambos, informados pela Contratada, presumindo-se como entregues, para fins de contagem de prazo;

5 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

*** Apresentar juntamente com o envelope de Habilitação.**

5.1. Atestado de capacidade Técnica, em nome do licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) o fornecimento compatível ao objeto deste certame licitatório;

5.1.1. Além das informações atinentes ao licitante (qualificação), o(s) atestado(s) deverá(ão) conter claramente: a razão social, o endereço, CNPJ, contato telefônico e assinatura do representante legal do tomador de serviços;

6 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

6.1. Os materiais deverão estarem conformidade com as especificações exigidas.

6.2. A contratada obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas para com a execução deste contrato/ATA, inclusive com as condições de habilitação e qualificação dela exigidas pela Administração Pública para essa contratação, durante toda a vigência do presente contrato/ATA;

6.3. Atender prontamente as orientações e exigências do fiscal de contrato, devidamente designado, inerentes à execução do objeto contratado;

6.4. A qualquer momento durante a validade da ATA de Registro de Preços a Secretaria Municipal de Obras poderá exigir relatório de ensaio do material por laboratório acreditado pelo INMETRO, ou órgão igualmente competente, de acordo com as normas NBR ISO/IEC, com as especificações exigidas no item 3, (Caberá a contratada disponibilizar o laboratório e arcar com todos os custos envolvidos).

6.5. A contratada deverá obedecer ao cronograma e programação disposta pela Secretaria Municipal de Obras, podendo ocorrer, quando necessárias, alterações sem prévio aviso;

6.6. Todos os riscos e despesas relacionados à entrega dos materiais/equipamentos, bem como a descarga do mesmo no local de entrega, serão de competência da contratada;

6.7. Todos e quaisquer encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, BDI, financeiros ou de qualquer natureza, bem como todas as despesas geradas direta ou indiretamente pelo objeto do presente são de

responsabilidade única e exclusiva da contratada, respondendo o município apenas e tão somente pelo pagamento do material;

6.8. A Contratada obriga-se a comunicar à Secretaria Municipal de Obras, todas as circunstâncias ou ocorrências que, constituindo motivos de força maior, não permitiram a correta execução dos serviços;

6.9. Responder por quaisquer danos causados ao patrimônio do município, aos empregados ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto do presente Pregão;

6.10. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações;

7 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

7.1. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, na forma pactuada neste contrato/ATA;

7.2. Notificar, por escrito, a CONTRATADA quaisquer irregularidades encontradas na prestação do fornecimento;

7.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

7.4. Aplicar, se for o caso, as sanções administrativas e penalidades regulamentares e contratuais;

7.5. Comunicar a CONTRATADA, sempre que necessário qualquer deficiência em relação ao produto fornecido;

7.6. Informar a contratada vencedora, quais os procedimentos para a correta prestação dos serviços, assim como quaisquer outras alterações no decorrer do contrato/ATA;

7.7. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato/ATA; confeccionar o relatório de prestação de serviços; atestar na Nota Fiscal/Fatura a entrega efetiva do objeto, fiscalizar os equipamentos e métodos utilizados no serviço, o que em nenhuma hipótese eximirá a proponente vencedora das responsabilidades do Código Civil e/ou Penal;

7.8. A Contratante terá o direito de recusar todo e qualquer material utilizado que não estejam adequados para a prestação dos serviços;

7.9. Compete também ao MUNICÍPIO, solicitar o afastamento do profissional que não estiver apto às obrigações estabelecidas no contrato/ATA ou que não tenha comportamento adequado no desenvolvimento dos serviços;

8 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

8.1. As despesas correrão por conta da dotação **nº 421** da Secretaria Municipal de Obras.

9 – DA FISCALIZAÇÃO:

9.1. Designamos para acompanhar e fiscalizar este processo licitatório a servidor:

Fiscal de Execução: EVERALDO BARCELO, Servidor, matrícula nº 15162021;

Fiscal de Gestão Contratual: Felipe Barwinski Pereira, Diretor de Gestão;

Fiscal Administrativo: Leticia Isabela Santos, Agente em Atividades Administrativa.

Itajaí, 12 de julho de 2024.

VICINICIUS DE CASTRO OLIVEIRA

Secretário Municipal de Obras

Secretaria Municipal de Obras

Rua José Pereira Liberato, 1899 – Bairro São João

CEP 88.305-410 - Itajaí/SC Fone (47) 3348-0303

Página **9** de **9**