



**TERMO DE REFERÊNCIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL – FMAS – DISPENSA DE  
LICITAÇÃO**

**1. OBJETO**

Contratação, **por dispensa de licitação**, através do sistema de registro de preços, nos termos do art. 75, II, da Lei nº 14.133/2021, para a realização de serviço de fotografia no quantitativo de 100 (cem) kits de fotos 3x4 coloridas, pelo prazo de 12 (doze) meses.

**2. JUSTIFICATIVA**

A contratação visa atender às necessidades dos usuários dos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), os quais oferecem serviço de Auxílio-Fotografia para confecção de documentos para as pessoas em situação de vulnerabilidade e são usuárias do Sistema Único de Assistência Social (SUAS).

O referido auxílio está previsto diretamente na Lei Complementar nº 441/2023, do município de Itajaí, em seu art. 391, V e cada kit possui 4 (quatro) fotos 3x4 coloridas.

**3. EMBASAMENTO LEGAL**

Devido ao valor da compra, a contratação ocorrerá por meio de **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, observado os preceitos do art. 75, II, da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações subsequentes.

Com efeito, dispõe o referido artigo, *in verbis*:

**Art. 75, Lei 14.133/2021.** *É dispensável a licitação:*

*II – para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;*

**4. DA ADJUDICAÇÃO E DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

A adjudicação do serviço dar-se-á pelo valor de **R\$ 1.238,00** (mil duzentos e trinta e oito reais).

**5. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO DE CONTRATAÇÃO**

Deverão ser rigorosamente atendidas às especificações descritas na tabela abaixo e observados os esclarecimentos e exigências constantes nos demais itens deste Termo de Referência:

Item	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
KIT FOTOGRÁFICO COM 4 UNIDADES DE FOTOS 3X4 IMPRESSAS EM PAPEL COLORIDO	100	R\$ 12,38	R\$ 1.238,00

5.1. Os valores acima estão estimados se com base na média de preço praticado pelo mercado,

**Secretaria Municipal de Assistência Social**  
Rua Antônio Adão Dias • 700 • Bairro São Judas  
88.303-430 • Itajaí • Santa Catarina  
Fone: 47 3248-0800 • Ramal/Fax: 220  
[www.itajai.sc.gov.br](http://www.itajai.sc.gov.br) • [executivas@itajai.sc.gov.br](mailto:executivas@itajai.sc.gov.br)



estando anexada ao processo a pesquisa de preço que elucida tais valores.

5.2. Ficará a cargo da CONTRATADA as despesas com seguros, transporte, carga, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto desta licitação.

#### **6. DAS CARACTERÍSTICAS: OS SERVIÇOS DE FOTOGRAFIA DEVERÃO:**

6.1. Atender às normas técnicas e demais legislações pertinentes relacionadas ao objeto.

6.2. Ser realizados apenas mediante a apresentação do respectivo encaminhamento a ser entregue pela CONTRATANTE aos usuários do serviço;

6.3. Ser necessariamente realizados no município de Itajaí – SC, uma vez que a população a ser beneficiada com as fotografias usufrui da política assistencial deste município, sendo dificultoso e/ou oneroso seu deslocamento para outra cidade para assim tirar as fotografias.

6.4. A CONTRATADA deverá disponibilizar à CONTRATANTE um número de telefone e um endereço eletrônico (e-mail) para a realização de todos os contatos, encaminhamento dos pedidos e para dirimir qualquer entrave que por ventura possa ocorrer no fornecimento dos produtos.

#### **7. DA CONTRATAÇÃO E REALIZAÇÃO DO OBJETO:**

A presente contratação ocorrerá por meio de dispensa de licitação, através do sistema de registro de preços, a contar da emissão da ordem de serviço. As fotografias deverão ser capturadas no estabelecimento comercial da CONTRATADA, procedendo-se mediante a apresentação de encaminhamento entregue pela CONTRATANTE para realização das fotografias.

#### **8. DA FORMA DE PAGAMENTO E EXECUÇÃO**

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota Fiscal emitida pela contratada, relativo ao quantitativo solicitado e conforme descrito detalhadamente no item 5 deste termo, reservando-se ao Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS, o direito de somente efetuar o pagamento da Nota Fiscal se a contratada houver cumprido com a entrega dos produtos de acordo com as exigências estabelecidas neste termo.

#### **9. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou serviço compatível com o objeto da presente licitação. Informações mínimas no atestado:

- Nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado;
- Identificação da pessoa/cargo que assinou o documento;
- Identificação do objeto; local e data.

#### **10. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**Secretaria Municipal de Assistência Social**  
Rua Antônio Adão Dias • 700 • Bairro São Judas  
88.303-430 • Itajaí • Santa Catarina  
Fone: 47 3248-0800 • Ramal/Fax: 220  
[www.itajai.sc.gov.br](http://www.itajai.sc.gov.br) • [executivas@itajai.sc.gov.br](mailto:executivas@itajai.sc.gov.br)



Certidão negativa de Falência ou Recuperação Judicial (Concordata), expedida pelo Distribuidor da sede da empresa licitante há, no máximo, 90 (noventa) dias da data de apresentação das propostas, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão. OBS: As empresas em recuperação judicial, devem apresentar certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.

**11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:** Além das obrigações resultantes da observância da Lei Nº 14.133/2021, são ainda obrigações da CONTRATANTE:

- 11.1. Informar a contratada vencedora quais os procedimentos para execução do contrato;
- 11.2. Fornecer aos usuários do serviço o respectivo encaminhamento para que este possa se dirigir ao estabelecimento da CONTRATADA para captura das fotos;
- 11.3. Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços realizados pela CONTRATADA;
- 11.4. Aplicar à CONTRATADA as penalidades, quando for o caso;
- 11.5. Prestar à CONTRATADA toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do serviço;
- 11.6. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no prazo avençado;
- 11.7. Notificar, por escrito, à CONTRATADA da aplicação de qualquer sanção

**12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:** Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 14.133/2021, são ainda obrigações da CONTRATADA:

- 12.1. Realizar os serviços de acordo com as especificações dos itens 5 e 6 deste termo;
- 12.2. Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações contratuais, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto desta licitação, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo Município;
- 12.3. Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas, e referentes aos serviços executados por seus empregados, os quais não têm qualquer vínculo empregatício com a CONTRATANTE;
- 12.4. Informar, por escrito e de imediato, à CONTRATANTE, qualquer alteração em seu endereço, e-mail ou telefone, com a finalidade de assegurar a rápida solução de questões geradas em face da perfeita execução contratual.
- 12.5. Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar à CONTRATANTE ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.
- 12.6. Providenciar imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pela Fiscalização, quando da execução do Contrato.



12.7. Permitir a qualquer tempo, durante a vigência do contrato, visitas ao local de realização dos serviços.

### **13. DO CONTROLE DE EXECUÇÃO**

Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

### **14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Órgão Orçamentário – 88000 – Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS;

Despesa – 560 – 88.88088.8.244.6.2.77.0.339000 – Aplicações

Fonte de recurso – 102 – FNAS – União BL PSB.

### **15. FISCAL DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

ANDREA CRISTINA POGGETTI PRETTO GALLO, diretora da proteção social básica, matrícula 2614702.

### **16. FISCAL DE GESTÃO DO CONTRATO**

ELISA TRIMMER SILVA DA COSTA, técnica em atividades administrativas, matrícula 1514101.

Itajaí, 26 de julho de 2024

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** PEDRO ANTONIO GERALDI  
Data: 29/07/2024 17:29:08-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**PEDRO ANTONIO GERALDI**

Secretário Municipal de Assistência Social

**Secretaria Municipal de Assistência Social**  
Rua Antônio Adão Dias • 700 • Bairro São Judas  
88.303-430 • Itajaí • Santa Catarina  
Fone: 47 3248-0800 • Ramal/Fax: 220  
[www.itajai.sc.gov.br](http://www.itajai.sc.gov.br) • [executivosas@itajai.sc.gov.br](mailto:executivosas@itajai.sc.gov.br)