

TERMO DE REFERÊNCIA - TR

OBJETO: Contratação de empresa especializada para **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACESSO À INTERNET E SUPORTE TÉCNICO PARA OPERAÇÃO DA MAREJADA 2024.**

1. Equipe de Planejamento

Nome	Cargo/Função	Matrícula	E-mail
Darlan Haussen Martins Jr	Diretor Executivo	910	darlan.turismo@itajai.sc.gov.br

2. Justificativa

A Secretaria Municipal de Turismo, através do Fundo Municipal de Turismo - FUMTUR é a organizadora da MAREJADA, festa tradicional que ocorre há mais de 30 anos, com foco na gastronomia, especialmente a base de pescados e frutos do mar. Foi definido como solução para a GESTÃO FINANCEIRA do evento o uso de sistema/software de gestão com emissão de tickets dos produtos de consumo do evento e operação completa dos caixas. O objetivo de tal serviço é aferir o montante financeiro relacionado com o consumo dos visitantes do evento através da utilização de modernos sistemas de controle, que agiliza as vendas, maximiza a receita global do evento, além de reunir dados de BI (business intelligence), ou seja informações sobre padrões de consumo que serão utilizadas no planejamento de eventos futuros.

Conforme edital de licitação PE 099/2024 que tem por objeto a contratação do referido serviço de Gestão Financeira, é de responsabilidade do FUMTUR a instalação de rede de dados (wifi e internet) exclusiva para o funcionamento de todo o sistema de gestão financeira, contemplando a gestão dos terminais de vendas e autoatendimento nos pontos de consumo.

Dada a dimensão do tradicional evento festivo **MAREJADA**, considerando que a conectividade com a Internet é parte essencial à operacionalização da festa para organizadores, fornecedores e demais públicos envolvidos, faz-se necessária contratação de empresa especializada para **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACESSO À INTERNET E SUPORTE TÉCNICO PARA OPERAÇÃO DA MAREJADA 2024**, conforme descritivos e quantitativos especificados neste Termo de Referência.

3. Especificações do Objeto

A solução contratada para atender ao evento consiste na disponibilização de *links* de acesso à Internet e distribuição de conectividade de rede, com e sem fio, para os computadores e demais dispositivos utilizados na operação do evento.

A CONTRATADA deve fornecer *links* de acesso à Internet em pontos estratégicos e distribuir o sinal via rede cabeada e rede sem fio (*wireless*) de acordo com os pontos demarcados no DIAGRAMA apresentado no ANEXO-I.

Para atendimento ao evento, a CONTRATADA deve fornecer os itens abaixo, com as características que seguem:

Item	Descrição	Quantidade
3.1	Link Banda Larga	2
3.2	Ponto de rede cabeado	2
3.3	Access Point Wi-Fi	8
3.4	Suporte técnico	1

3.1 Link Banda Larga: Consiste em link de acesso à Internet, na modalidade “Banda Larga”, instalado no Centreventos de Itajaí, para conectividade da rede de operação do evento à Internet, respeitando as seguintes condições:

3.1.1 Devem ser disponibilizados no mínimo 2 (dois) links banda larga, sendo um para atendimento dos pontos *indoor* e outro para os pontos *outdoor*, conforme diagrama do ANEXO-I.

3.1.2 Largura de banda mínima de 200 mbps (duzentos megabits por segundo), por link;

3.1.3 Deve ser disponibilizado via cabeamento óptico ou metálico. Não é permitido link de radiofrequência;

3.1.4 Respeitar os parâmetros e padrões de qualidade estabelecidos no Regulamento de Gestão da Qualidade do Serviço de Comunicação Multimídia (RGQ-SCM), conforme Resolução nº 574, de 28 de outubro de 2011 da Agência Nacional de Telecomunicações (ANATEL) e o Regulamento de Qualidade dos Serviços de Telecomunicações – RQUAL, conforme Resolução nº 717, de 23 de dezembro de 2019 da Agência Nacional de Telecomunicações;

3.1.5 Tráfego ilimitado e ininterrupto, sem restrição da largura de banda e sem limitação da transferência de dados independente do horário ou volume trafegado.

3.2 Ponto de Rede Cabeado: Consiste na disponibilização de conexão à Internet via rede cabeada, utilizando o padrão Ethernet, respeitando as seguintes condições:

3.2.1 Devem ser disponibilizados no mínimo 2 (dois) pontos de rede cabeados, sendo eles disponibilizados nos locais marcados como “CABEADA” no diagrama do ANEXO-I;

3.2.2 Os pontos devem permitir conexão com a Internet, utilizando os links de banda larga previamente descritos;

3.2.3 A CONTRATADA pode definir se os pontos de rede cabeados ficarão conectados aos links banda larga *indoor* ou *outdoor*, conforme lhe for mais conveniente;

3.2.4 Cada um dos pontos cabeados deve ser fornecido em cabeamento par metálico, com conectores do tipo RJ-45 no padrão Ethernet 100Base-T ou 1000Base-T.

3.3 Access Point: Consiste em equipamento de rede utilizado para formação de rede WLAN (Wireless Local Area Network), com o objetivo de fornecer conectividade de rede e Internet aos terminais utilizados na operação do evento via rede *wireless* (sem fio), conforme especificações que seguem:

3.3.1 Devem ser disponibilizados no mínimo 8 (oito) equipamentos Access Point para cobertura do sinal *wireless* nos pontos *indoor* e *outdoor*, conforme diagrama do ANEXO-I.

3.3.2 Permitir no mínimo 20 (vinte) dispositivos conectados simultaneamente, por Access Point;

3.3.3 Permitir conexões 2.4 GHz e 5 GHz no mesmo equipamento de forma simultânea, respeitando a compatibilidade com os padrões 802.11a, 802.11b, 802.11g e 802.11n;

3.3.4 Permitir autenticação do tipo WPA-PSK e WPA2-PSK (chave pré-compartilhada). O SSID (Service Set Identifier) e a senha (chave pré-compartilhada) serão definidos pela CONTRATANTE e só podem ser repassados às pessoas determinadas por esta;

3.3.5 Compatibilidade com os protocolos de criptografia TKIP e AES;

3.4 Suporte Técnico: Consiste no serviço prestado pela CONTRATADA presencialmente, *in loco*, durante todos os dias do evento, nos horários em que o evento estiver aberto ao público, conforme especificações que seguem:

3.4.1 Monitorar e atuar sobre eventuais problemas nos links banda larga, pontos de rede cabeados e equipamentos access points, com o objetivo de manter a rede e a conexão com a Internet funcionando de forma ininterrupta e estável;

3.4.2 O serviço de suporte técnico poderá ser realizado inicialmente de forma remota e, em caso de necessidade, um técnico deverá se deslocar até o local do evento no prazo máximo de 1 (uma) hora a partir da abertura do chamado;

3.4.3 Para todos os casos, a resolução dos problemas relatados pela CONTRATANTE deverão ocorrer no prazo máximo de 2 (duas) horas a partir da abertura do chamado;

3.5 Disposições gerais:

3.5.1 Todos os cabos, materiais, equipamentos e demais acessórios necessários à prestação do serviço devem ser disponibilizados pela CONTRATADA sem custo adicional, e devem estar em conformidade com as normas técnicas vigentes e homologados pela ANATEL;

3.5.2 A solução fornecida deve estar em acordo com a legislação vigente, em especial deve respeitar as determinações previstas nas leis 12.965 de 23/04/2014 “Marco Civil da Internet” e 13.709 de 14/08/2018 “Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)”;

3.5.3 É permitida a subcontratação do item “1 – Link Banda Larga”. Independente do fornecedor subcontratado, toda tratativa da CONTRATANTE será realizada exclusivamente com a CONTRATADA;

3.5.4 A solução fornecida deve ser 100% (cem por cento) funcional, contemplando, mas não se limitando, aos links de Internet banda larga, cabeamento, equipamentos de rede (ativos e passivos), configurações, compatibilidade com os protocolos IP, DHCP, DNS, NAT, monitoramento, suporte técnico e demais requisitos para conexão dos dispositivos via rede local e conexão com a rede mundial de computadores.

4. Requisitos Necessários

4.1 Visita Técnica

Para execução do serviço e exatidão dos custos propostos, recomenda-se que a proponente realize vistoria técnica nas dependências do Centreventos Gov. Luiz Henrique da Silveira, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis, antes da data do processo licitatório e apresentar, NA ETAPA DE HABILITAÇÃO, a declaração de visita técnica, conforme modelo ANEXO-II.

Esta vistoria deve ser agendada através do e-mail: turismo@itajai.sc.gov.br, com pelo menos, dois dias de antecedência do dia de preferência do agendamento, tendo em vista a disponibilidade de um profissional para acompanhamento.

Caso a empresa opte por não realizar a visita técnica, a mesma deverá preencher a declaração de optante por não-realização de visita técnica, segundo modelo, conforme ANEXO-III e deverá ser apresentada NA ETAPA DE HABILITAÇÃO do processo licitatório.

4.2 Qualificação Técnica

Apresentar comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, por meio da apresentação de certidão ou **atestado de capacidade técnica**, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

5. Estimativa de Valor e Critérios de Julgamento

A referida contratação será através de **dispensa, na forma eletrônica**, conforme instrui o artigo 40 da Instrução Normativa nº 68/cgm/segov/2023 por ser dispensável a licitação, conforme definido no artigo 75 da Lei Federal nº 14.133/2021, inciso I, em especial para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras, sendo classificado como de natureza comum, tendo em vista que objeto possui padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, sendo que o fornecedor será selecionado por meio da adoção do critério de julgamento considerando o **menor preço global**, estimado conforme a tabela demonstrativa

Os serviços estão estimados em **R\$28.614,77**, sendo o valor referencial definido por meio de média aritmética simples dos orçamentos apresentados com base no Termo de Referência. A planilha de composição de preço e os orçamentos, contratos e atas consultados, encontram-se em documento específico, denominado **Pesquisa de Preço e Valor Referencial**.

6. Dotação Orçamentária

As despesas correrão por conta do FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO, despesa **142** (23.695.7.2.140 – 3.3.90.00.00), conforme bloqueio orçamentário em anexo.

7. Condições de Execução

7.1 Os itens que compõem este Termo de Referência devem ser instalados e o serviço de suporte técnico prestado no Centreventos de Itajaí, na Avenida Ministro Victor Konder, nº 303 – Centro – Itajaí/SC;

7.2 A CONTRATADA tem até as 12:00 h (meio-dia) do dia 28/09/2024 para concluir a instalação do cabeamento, dos equipamentos de rede e habilitação dos links, deixando a rede 100% (cem por cento) operacional;

7.3 A CONTRATADA deve montar e fornecer previamente à CONTRATANTE uma agenda informando: data, horário, nome e número do telefone celular dos técnicos plantonistas que ficarão disponíveis no evento;

7.4 Após encerramento do evento, a CONTRATADA deverá recolher todos os seus equipamentos até o dia 23/10/2024 (vinte e três de outubro de dois mil e vinte e quatro).

7.5 A CONTRATADA deve manter toda estrutura de rede e link de Internet funcional e ao menos 1 (um) técnico à disposição durante todos os dias e nos horários de funcionamento do evento, conforme segue:



DIAS	HORÁRIOS		HORAS DE OPERAÇÃO
	ABERTURA	FECHAMENTO	
QUINTA	03/10/2024 18:00:00	00:00:00	6:00:00
SEXTA	04/10/2024 18:00:00	01:30:00	7:30:00
SÁBADO	05/10/2024 10:00:00	01:30:00	15:30:00
DOMINGO	06/10/2024 10:00:00	00:00:00	14:00:00
SEGUNDA	07/10/2024 18:00:00	00:00:00	6:00:00
TERÇA	08/10/2024 18:00:00	00:00:00	6:00:00
QUARTA	09/10/2024 18:00:00	00:00:00	6:00:00
QUINTA	10/10/2024 12:00:00	00:00:00	12:00:00
SEXTA	11/10/2024 18:00:00	01:30:00	7:30:00
SÁBADO	12/10/2024 10:00:00	01:30:00	15:30:00
DOMINGO	13/10/2024 10:00:00	00:00:00	14:00:00
SEGUNDA	14/10/2024 18:00:00	00:00:00	6:00:00
TERÇA	15/10/2024 18:00:00	00:00:00	6:00:00
QUARTA	16/10/2024 18:00:00	00:00:00	6:00:00
QUINTA	17/10/2024 18:00:00	00:00:00	6:00:00
SEXTA	18/10/2024 18:00:00	01:30:00	7:30:00
SÁBADO	19/10/2024 10:00:00	01:30:00	15:30:00
DOMINGO	20/10/2024 10:00:00	23:00:00	13:00:00
			170:00:00

8.Obrigação das Partes

8.1 Obrigações da Contratada

8.1.1 Manter junto a seu escritório, plantão apto a resolver quaisquer problemas que possam surgir durante a realização dos trabalhos;

8.1.2 Substituir imediatamente, qualquer empregado, que se mostre inconveniente a qualquer pessoa envolvida na festa, ou que se apresente ao trabalho sem uniforme, embriagado ou sob efeito de drogas;

8.1.3 Fornecer todos os equipamentos, insumos, materiais e pessoal necessários para a perfeita realização dos serviços; além de fornecer alimentação e se necessário transporte e hospedagem para os recursos humanos envolvidos na operação;

8.1.4 A CONTRATADA assume integralmente os encargos trabalhistas, sociais, e previdenciários em observância com as normas estabelecidas pela CLT vinculados ou decorrentes do serviço objeto desta licitação, bem como as obrigações assumidas com terceiros, isentando o FUMTUR e o Município de Itajaí de quaisquer responsabilidades sob estes títulos.

8.1.5 A CONTRATADA deverá comparecer em Juízo nas ações trabalhistas e previdenciárias propostas por seus empregados contra si, ou propostas contra o MUNICÍPIO, assumindo o pólo passivo, defendendo-se judicialmente e reconhecendo perante a Justiça do Trabalho, sua condição de empregadora, arcando com o ônus de eventual condenação, inclusive honorários advocatícios, custas judiciais e demais cominações e sucumbências;

8.1.6 A CONTRATADA deve garantir as senhas de acesso a rede de internet e local somente a quem o FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO indicar.

8.2 Obrigações do Contratante

8.2.1 Rejeitar, no todo ou em parte, o material e/ou serviços que a empresa vencedora entregar e/ou executar fora das especificações do edital e da proposta;

8.2.2 Fornecer, se necessário, 1 (uma) tomada elétrica padrão NBR 14136 de 10 A (dez amperes) em cada ponto de OPERAÇÃO e no ponto de DISTRIBUIÇÃO, para que a CONTRATADA possa ligar seus equipamentos.

9. Gestão e Fiscalização

Os serviços terão acompanhamento fiscalizatório dos seguintes funcionários:

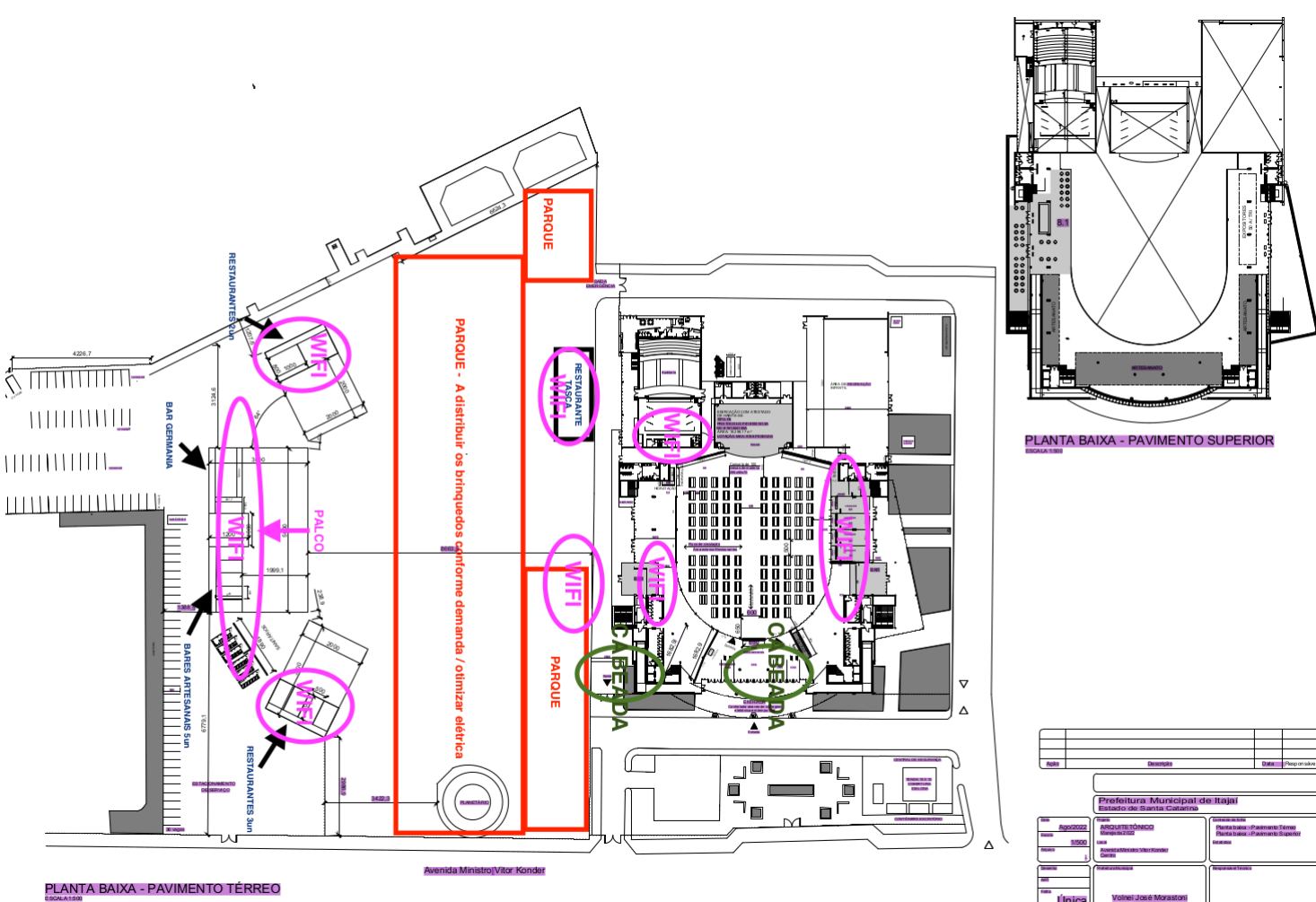
Darlan Haussen Martins Jr, matrícula nº 910, Diretor Executivo, da Secretaria de Turismo e Eventos, para exercer a função de Fiscal de Execução de Contrato.

Kelynton Cordova da Silva, matrícula nº 1634408, Assessor I da Secretaria de Turismo e Eventos, para exercer a função de Fiscal de Gestão de Contrato.

Rua Manoel Vieira Garção, 120 - Edifício Zentower , Sala 1301 - Centro – Itajaí / SC
Fone/Fax: (47) 3348-1080
turismo@itajai.sc.gov.br

ANEXO-I

DIAGRAMA CENTREVENTOS MAREJADA 2024



ANEXO-II

MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA

Ref. Edital nº – xxxxxxx

Contratação de empresa especializada para **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACESSO À INTERNET E SUPORTE TÉCNICO PARA OPERAÇÃO DA MAREJADA 2024.**

Itajaí, data/2024

Declaramos que a empresa [Licitante – nome – sede – CNPJ] esteve no Município realizando visita técnica e teve à disposição todos os recursos necessários para dirimir quaisquer dúvidas técnicas relacionadas ao Termo de Referência do Edital número xx/2024.

Município de Itajaí

A empresa [Licitante – nome – sede – CNPJ] declara que esteve no Município realizando visita técnica e teve à disposição todos os recursos necessários para dirimir quaisquer dúvidas técnicas relacionadas ao Termo de Referência do Edital número xx/2022 e tem pleno conhecimento de todos os aspectos, não restando qualquer imprecisão acerca dos requisitos, especificações ou afins devidamente revelados neste certame.

Licitante/CNPJ

ANEXO-III

MODELO DE DECLARAÇÃO OPÇÃO DE NÃO-REALIZAÇÃO DE VISITA TÉCNICA

À Comissão Especial de Licitação

Ref. Edital nº – xxxxxxx

Contratação de empresa especializada para **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACESSO À INTERNET E SUPORTE TÉCNICO PARA OPERAÇÃO DA MAREJADA 2024.**

Itajaí, data/2024

A [Licitante – nome – sede – CNPJ], declara, expressamente, que não será necessária a realização da vistoria técnica no Município de Itajaí para dirimir quaisquer dúvidas técnicas e/ou verificar recursos relacionadas ao Termo de Referência do Edital número xx/2024 e que a empresa encontra-se ciente de que em hipótese nenhuma o Município aceitará posteriores alegações com base em desconhecimento das características do ambiente e/ou peculiaridades técnicas necessárias para compreender os serviços a serem executados.

Licitante/CNPJ

