

## TERMO DE REFERÊNCIA N. 01/2024

### 1. OBJETO

1.1 Contratação de serviço de monitoramento de notícias sobre a **Prefeitura Municipal de Itajaí**, veiculadas nas mídias impressa (Jornal e Revista), eletrônica (Rádio e Televisão), digital (Sites, Portais da Internet, Blogs e Redes Sociais).

1.2 Prazo do serviço: 12 (doze) meses a partir da assinatura do contrato.

1.3 Valor máximo: R\$92.015,16 (noventa e dois mil e quinze reais e dezesseis centavos) para o prazo de 12 meses.

#### 1.1. Da natureza do objeto

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamento do Decreto Municipal **Nº 11.462/2023**. O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

### 2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. O acesso às notícias veiculadas em jornais, revistas, rádio, televisão e internet sobre as demandas do público que utiliza os serviços da **Prefeitura Municipal de Itajaí** são fundamentais para subsidiar as decisões da **Administração Pública** e garantir a aplicação de projetos que atendam, através de soluções qualificadas, o cidadão.

2.2. O clipping também funciona como instrumento de avaliação da comunicação da **Prefeitura Municipal de Itajaí** com a população – um direito constitucional do cidadão –, fazendo ajustes na forma e no conteúdo.

2.3. A sociedade está em constante transformação e as políticas públicas precisam acompanhar essas mudanças. Nesse sentido, a **Administração do Município de Itajaí** precisa estar diariamente informada sobre as questões sociais e políticas que estão pautando a mídia, a fim de buscar atender as necessidades da população com programas pertinentes à sua competência.

- 2.4. A clipagem é uma importante ferramenta para o desenvolvimento dos trabalhos da **Secretaria Municipal de Comunicação (SECOM)**. É prática usual nas empresas e instituições públicas e pode trazer dados para que as estratégias de comunicação sejam traçadas da maneira adequada à preservação e propagação da informação.
- 2.5. Os veículos definidos nesse Termo de Referência possuem informações que contribuem para a difusão de notícias de interesse do **Município de Itajaí**. As diversas opiniões e os diferentes tratamentos dados a uma mesma notícia são indispensáveis para que sejam ofertadas aos gestores da **Secretaria Municipal de Comunicação (SECOM)**, na busca da melhor forma de esclarecer a população sobre os fatos.
- 2.6. Por estas razões e também para manter nos arquivos da **Prefeitura Municipal de Itajaí** todas as reportagens e entrevistas veiculadas na mídia que façam referência direta ou indireta à instituição é necessária a contratação do serviço de clipping.

### 3. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS E METODOLOGIAS DE EXECUÇÃO

#### 3.1. Serviço:

3.1.1. Monitoramento de matérias jornalísticas sobre a **Prefeitura Municipal de Itajaí**, veiculadas diariamente em jornais e revistas (clipping impresso), em rádio e televisão (clipping eletrônico) e em portais, sites, blogs e redes sociais (clipping digital), inclusive nos finais de semana e feriados.

#### 3.2. Características do serviço:

##### 3.2.1. Características do **clipping impresso**:

3.2.1.1. A clipagem dos jornais e revistas deve, obrigatoriamente, ser realizada a partir de suas versões impressas. A Contratada deverá estar apta a apresentar o fac-símile (PDF) da página inteira do veículo em que houve publicação selecionada sobre a **Prefeitura Municipal de Itajaí**.

3.2.1.2. O material clipado deve conter, pelo menos, as seguintes informações:

- a) Nome veículo
- b) Data da publicação
- c) Página
- d) Editoria
- e) Texto em formato html
- f) Link para do fac-símile da página (PDF)
- g) Data e horário da inserção no *site* da contratada

3.2.1.3. O clipping dos *jornais e revistas* deverá ser enviado, através de newsletter, em formato html, com link para as páginas em PDF, até às 08h00, de segunda a domingo, para os e-mails indicados pela **Secretaria Municipal de Comunicação (SECOM)**.

3.2.2. Características do **clipping eletrônico**:

3.2.2.1. A clipagem dos veículos eletrônicos (rádio e televisão) deve ser feita em tempo real, com intervalo de até 30 minutos entre a publicação do material no veículo e a sua disponibilização para a **Prefeitura Municipal de Itajaí**.

3.2.2.2. O material clipado deve conter, pelo menos, as seguintes informações:

- a) Nome do veículo
- b) Data e horário da veiculação
- c) Manchete do conteúdo veiculado
- d) Link para player
- e) Data e horário da inserção no *site* da contratada

3.2.2.3. O clipping de *rádio* deverá ser enviado, através de newsletter, em formato html, com link para o player de reprodução das matérias, em formato MP3, em até 30 minutos após sua veiculação, de segunda a domingo, para os e-mails indicados pela **Secretaria Municipal de Comunicação (SECOM)**.

3.2.2.4. O clipping de *televisão* deverá ser enviado, através de newsletter, em formato html, com link para o player de reprodução das matérias, em formato MP4, em até 30 minutos após sua veiculação, de segunda a domingo, para os e-mails indicados pela **Secretaria Municipal de Comunicação (SECOM)**.

3.2.3. Características do **clipping digital**:

3.2.3.1. A clipagem dos veículos digitais (portais, sites, blogs e redes sociais) deve ser feita em tempo real, com intervalo de até uma hora entre a publicação do material no veículo e a sua disponibilização para a **Prefeitura Municipal de Itajaí**.

3.2.3.2. O material clipado deve conter, pelo menos, as seguintes informações:

- a) Nome do veículo
- b) Data e horário da publicação
- c) Manchete do conteúdo veiculado
- d) Conteúdo publicado

- e) Link para o *screenshot* da página original (PDF)
- f) Link para o site de origem da matéria
- g) Data e horário da inserção no *site* da contratada

3.2.3.3. O clipping de *portais/sites/blogs/redes sociais* deverá ser enviado, através de newsletter, com texto em formato html, com link para o *screenshot* da página original (PDF) e para o site de origem da matéria, em até 1 (uma) hora após sua veiculação, de segunda a domingo, para os e-mails indicados pela **Secretaria Municipal de Comunicação (SECOM)**.

### 3.3. Seleção do material (clipping impresso, eletrônico e digital):

3.3.1. Da seleção deverão constar notas, notícias, entrevistas, matérias, reportagens, artigos, editoriais, colunas, cartas de leitores e outros textos informativos e opinativos e comunicados da **Prefeitura Municipal de Itajaí**, abrangidas todas as editorias dos veículos pesquisados.

3.3.2. O foco da clipagem deverá recair sobre temas institucionais, ou seja, com citações diretas à **Prefeitura Municipal de Itajaí** ou indireta, quando a instituição não é citada, mas o assunto é da sua competência.

### 3.4. Disponibilização do material:

3.4.1. Todo o conteúdo clipado deve ser disponibilizado em página da web (compatível com desktop e mobile) mantida em servidor da Contratada, em local de acesso exclusivo para a **Prefeitura Municipal de Itajaí**, 24 horas por dia, incluindo sábados, domingos e feriados, para consulta simultânea dos servidores indicados pela **Secretaria Municipal de Comunicação (SECOM)**. **Este material também deverá, obrigatoriamente, ser disponibilizado, semestralmente ou anualmente, em DVDs, pendrives, HDs ou outros dispositivos adequados, para que o Município tenha sempre em seus arquivos o material clipado.**

3.4.2. A contratada também deverá disponibilizar APP compatível com **iOS e Android**. O aplicativo deverá reunir o conteúdo do clipping, disponibilizando a Análise de Mídia, textos, PDFs, áudios e vídeos. Oferecer navegação rápida e serviço de avisos por mensagens ("pushes") com as atualizações - serviço esse que pode ser desabilitado a qualquer momento pelo usuário.

3.4.2.1. O aplicativo deverá permitir configurar horários temporários ou permanentes em que o usuário não quer receber alertas.

3.4.2.2. A contratada deverá dispor do aplicativo durante a realização da Prova de Conceito, conforme será disposto no Item 6. Não serão aceitos

protocolos de desenvolvimento, nem promessa de disponibilização após a contratação.

3.4.3. O acesso ao portal da Contratada deve ser feito por meio de *login* e senha fornecidos à **Secretaria Municipal de Comunicação (SECOM)**.

3.4.4. Todo o conteúdo clipado deve ser organizado por data, veículo, manchete, página, tempo de duração da matéria, classificação de sentimento (positiva/neutra/negativa) horário de veiculação e horário de disponibilização no site.

3.4.5. O material clipado deverá ser disponibilizado nos formatos de texto em html e fac-símile da página original em PDF (mídia impressa e sites).

3.4.6. O serviço deverá oferecer mecanismos de busca por, no mínimo, palavras, datas e veículos.

3.4.7. A área de publicação do clipping nas versões desktop, mobile e APP deverá dispor de recursos de compartilhamento das notícias.

3.4.8. A ferramenta deverá dispor de recurso de envio direto ou através de agendamento da newsletter pelo WhatsApp, independentemente do número de matérias, com links (URLs encurtadas) para o conteúdo completo.

### 3.5. **Sinopse diária:**

3.5.1. A contratada deverá encaminhar de segunda a sexta-feira, até às 07h00, para os endereços eletrônicos fornecidos pela **Secretaria Municipal de Comunicação (SECOM)**, uma sinopse com todas as notícias veiculadas nos jornais impressos do dia sobre a **Prefeitura Municipal de Itajaí** e os principais assuntos que pautaram a mídia.

3.5.2. O conteúdo deverá ser organizado começando pelos assuntos mais importantes até os de menor relevância.

3.5.3. Quando um mesmo assunto for publicado em mais de um jornal, a sinopse deve interpretar as diferenças de tratamento dado à notícia, apontando para a **Secretaria Municipal de Comunicação (SECOM)** as críticas e conteúdos negativos que merecem uma ação rápida.

3.5.4. O texto da sinopse deverá ser produzido por jornalistas diplomados, com capacidade de interpretar notícias com viés negativo que possam gerar

crises de comunicação.

- 3.5.5. Quando a notícia for veiculada em mais de um veículo, o jornalista responsável pela redação da Sinopse deverá fazer essa referência num único parágrafo e chamar a atenção para características específicas na cobertura de um mesmo assunto.

### 3.6. **Análise de Mídia:**

- 3.6.1. A Contratada deverá enviar, até o dia 05 (cinco) de cada mês, relatório de Análise de Mídia, com as matérias publicadas no mês anterior, com identificação de centimetragem e minutagem.

- 3.6.2. Os relatórios devem conter descritivos específicos do número de inserções (quantitativa) e de abordagens positiva, neutras e negativas (qualitativa), além do valor atribuído a elas, com base na tabela comercial que as publicou (valorativa).

- 3.6.3. Também deverá disponibilizar a métrica de visibilidade do Público-Alvo, a partir de pesos atribuídos aos veículos e às matérias, conforme o espaço ocupado.

- 3.6.3.1. Cada veículo terá um peso de 1 a 10 e as matérias também terão pesos de 1 a 10, conforme a visibilidade conquistada na página do jornal ou o horário de veiculação em rádio e televisão.

- 3.6.3.2. O cálculo da visibilidade será feito a partir da soma do peso do veículo com o peso da matéria e dividido por 2 (dois).

- 3.6.4. O relatório deverá vir acompanhando de um texto analítico produzido por um jornalista que tenha capacidade de apontar riscos e oportunidades de estratégias de comunicação.

### 3.7. **Cadastro de Pautas:**

- 3.7.1. A Contratada deverá disponibilizar uma ferramenta de cadastro de pautas produzidas pela **Secretaria Municipal de Comunicação (SECOM)**.

- 3.7.2. A partir do cadastro de pautas, o Sistema de Clipping deverá oferecer a possibilidade de associá-las ao conteúdo veiculado na mídia.

- 3.7.3. A ferramenta deverá permitir a associação de múltiplas pautas a uma mesma matéria.

3.7.4. As matérias publicadas no portal do clipping deverão dispor de recurso para identificar as que já foram revisadas pela **Secretaria Municipal de Comunicação (SECOM)**, mesmo que não tenham sido associadas às pautas.

3.7.5. A ferramenta deverá gerar relatórios informando quais matérias institucionais foram veiculadas de forma espontânea pelos veículos e quais foram provocadas pela **Secretaria Municipal de Comunicação (SECOM)**.

3.7.6. O relatório de provocadas deve detalhar quantas matérias cada pauta produzida pela **Secretaria Municipal de Comunicação (SECOM)** gerou e quais veículos a utilizaram.

3.7.7. O relatório deverá conter gráficos exibindo quais pautas foram aproveitadas e quais foram rejeitadas pelos veículos.

A ferramenta deverá permitir que os relatórios sejam gerados por períodos específicos, determinados no momento da consulta.

#### 4. CONDIÇÕES GERAIS

4.1. A empresa vencedora deve atender as seguintes necessidades:

4.1.1. Gravar o sinal via antena/cabo das emissoras de rádio e televisão;

4.1.2. Comprovar propriedade do software utilizado para gestão do Clipping.

4.1.3. Poder disponibilizar profissionais de forma urgente para participar de reuniões e/ou atender demandas que necessitem a presença de seu representante.

4.1.4. Dispor de serviço de Atendimento 24 horas, 7 dias por semana.

4.1.4.1. Suporte deve estar disponível através de ferramenta de chamados, telefone, WhatsApp e por e-mail.

4.1.4.2. Sempre que necessário o Suporte deverá ser presencial.

4.1.4.3. As solicitações de suporte presencial poderão ser agendadas com até 1 hora de antecedência.

4.1.5. O Sistema deverá ser intuitivo e oferecer todos os recursos previsto neste

## Termo de Referência.

- 4.1.6. Todas as notícias de interesse da **Prefeitura Municipal de Itajaí** serão clipadas, ou seja, selecionadas e digitalizadas diariamente dos veículos de comunicação relacionados no item 5. A **Secretaria Municipal de Comunicação (SECOM)** fornecerá lista de palavras-chaves e temas de seu interesse, a fim de subsidiar o acompanhamento, seleção e edição das matérias/reportagens.
- 4.1.7. As notícias clipadas dos veículos relacionados nesse Termo de Referência deverão ser enviadas, imediatamente após sua veiculação, para os e-mails cadastrados pela **Prefeitura Municipal de Itajaí**, organizadas em uma newsletter com links para a página da web, onde o conteúdo está hospedado, diariamente, inclusive sábados, domingos e feriados.
- 4.1.8. Deverá ser disponibilizado um *portal/site/desktop/mobile/APP* onde as pessoas credenciadas pela **Prefeitura Municipal de Itajaí** poderão acessar as matérias clipadas.

## 5. VEÍCULOS MONITORADOS

- 5.1. O monitoramento deverá contemplar os veículos relacionados nesse Termo de Referência, observando que as emissoras de rádio e televisão deverão ser gravadas através da captação de seu sinal aberto ou por cabo e os jornais e revistas deverão ser clipados a partir de suas versões impressas.
- 5.1.1. Não serão aceitos clippings feitos a partir do conteúdo parcial publicado nos sites dos jornais e das emissoras de rádio e televisão.
- 5.1.2. **A qualquer momento, a Secretaria Municipal de Comunicação (SECOM) do Município de Itajaí poderá fazer ajustes na lista de monitoramentos, incluindo, excluindo ou substituindo, em comum acordo com a empresa prestadora do serviço, sem custos adicionais ao contrato.**
- 5.2. Mídia Impressa:
- 5.2.1. Jornal Impresso  
**Balneário Camboriú > A Imprensa | Blumenau > Jornal de Santa Catarina | Brasília > Correio Braziliense | Itajaí > Diarinho, Diário DC, Itajaí Notícias, Folha do Litoral e Jornal dos Bairros | Florianópolis > Diário Catarinense e ND+ | Joinville > A Notícia | Navegantes > Jornal de Navegantes, Jornal nos Bairros e O Nosso Jornal | Rio de Janeiro > O Globo | São Paulo > Folha de S. Paulo e O Estado de S. Paulo**
- 5.2.1.1. Para o jornal Folha de S. Paulo basta clipar a manchete da matéria, com o link para a conteúdo original no site do veículo.

#### 5.2.2. Revista Impressa

Carta Capital, Época Negócios, Exame, Istoé, Istoé Dinheiro, Veja e Voto.

#### 5.3. Rádio:

**Balneário Camboriú** > Menina FM 100,5 MHz e Trans99FM 99,7 MHz | **Bombinhas** > Mix FM 95,5 MHz | **Brusque** > Massa FM 107,7 MHz | **Florianópolis** > CBN Floripa FM 90,3 MHz | **Itajaí** > Jovem Pan FM 94,1 MHz | 106,7 FM MHz, Band FM 92,9 MHz, Difusora AM 1530 kHz | Clube FM 102,1 MHz | Nativa FM 93,5 MHz e Univali FM 94,9 MHz | **Navegantes** > Cidade Foz FM 91,7 MHz | **Balneário Piçarras** > Marazul FM 97,1 MHz.

#### 5.4. Televisão:

**Blumenau** > NSC TV | **Florianópolis** > NSC TV (Rede Globo), NDTV (Record), Record News, TVBV (Band) e SBT | **Balneário Camboriú** > TVC Panorama | **Itajaí** > NDTV (Record) e TVBE.

#### 5.5. Internet:

Os principais portais, blogs e redes sociais de conteúdo jornalístico e de opinião de Santa Catarina, em especial de Itajaí e região. Também as redes sociais de pessoas públicas do município de Itajaí (prefeito, vice-prefeito, secretários municipais e vereadores); do Estado de Santa Catarina (governador, secretários e deputados estaduais); e da União (ministros e presidente da República).

## 6. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A referida contratação da solução escolhida será realizada por

SUGESTÃO: PREGÃO

O fornecedor será selecionado por meio da adoção do critério de julgamento pelo [MENOR PREÇO GLOBAL]

## 7. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

7.1 Antes da adjudicação e da homologação do pregão, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para disponibilizar para a **Secretaria Municipal de Comunicação (SECOM) do Município de**

**Itajaí**, em até 02 (dois) dias úteis a contar da data da convocação, o sistema de clipping, de modo a comprovar a capacidade de prestação do serviço e o atendimento das funcionalidades básicas, conforme previsto nesse Termo de Referência.

7.2 A licitante deverá disponibilizar o clipping, através de newsletter, que será disparada para os e-mails indicados pela **Secretaria Municipal de Comunicação (SECOM)**, observando os horários especificados no **Item 3** desse Termo de Referência, e de acesso à plataforma web, durante 07 (sete) dias corridos.

7.3 A empresa declarada vencedora na etapa de lances que não comparecer para efetuar a **Prova de Conceito**, será imediatamente considerada inapta para assinatura do contrato, sendo desclassificada.

7.4 Caso a solução não atenda as exigências será considerada inapta. Nesse caso, será convocada a solução seguinte de menor preço, para nova **Prova de Conceito** e assim sucessivamente até que uma das soluções participantes do certame atenda às exigências.

Critérios de avaliação:

7.5 A metodologia utilizada para avaliar a qualidade do serviço prestado consistirá em observar, durante a **Prova de Conceito**, se os aspectos deste Termo de Referência foram cumpridos.

7.6 Durante a avaliação será preenchida **Planilha de Verificação de Conformidade** que faz parte deste Termo de Referência.

7.7 Para avaliação dos itens **2, 3, 4, 5 e 6** da **Planilha de Verificação de Conformidade** serão levadas em consideração somente as notícias INSTITUCIONAIS, ou seja, aquelas que citarem a **Prefeitura Municipal de Itajaí**. Para efetuar o cálculo, serão descartadas informações publicadas em veículos que não constem no **item 5** do Termo de Referência.

7.8 Para aprovação na Prova de Conceito, deverão ser atendidos no mínimo 9 (nove) dos 10 (dez) itens listados na Planilha de Verificação de Conformidade.

7.9 O Pregoeiro encaminhará mensagem eletrônica no sistema de compras à empresa habilitada informando os endereços de e-mail da comissão nomeada para o julgamento da prova de conceito, o que será previamente indicado pela **Secretaria Municipal de Comunicação (SECOM)** ao Pregoeiro.

7.10 A **Secretaria Municipal de Comunicação (SECOM)** deverá enviar

<p>parecer ao Pregoeiro considerando apta ou inapta a empresa, no prazo de até 5 (cinco) dias após a conclusão da Prova de Conceito pela licitante.</p>			
<p>PROVA DE CONCEITO</p> <p>PLANILHA DE VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE</p> <p>Contratação de Serviço de Monitoramento de Notícias sobre a</p> <p><b>Prefeitura Municipal de Itajaí.</b></p>			
<p>EMPRESA LICITANTE:</p> <p>CNPJ:</p> <p>PERCENTUAL:</p> <p>RESULTADO DA AVALIAÇÃO:</p>			
N.	Descrição	CONFORMIDADE	
		Sim	Não
1	Respeito ao período de realização da Prova de Conceito estipulado neste Edital e seus Anexos. Pontualidade e assiduidade na entrega dos e-mails diários (newsletters). Cumprimento da Descrição e da Metodologia do Serviço.		
2	Envio de, no mínimo, 90% (noventa por cento) do conteúdo INSTITUCIONAL veiculado em Rádio.		
3	Envio de, no mínimo, 90% (noventa por cento) do conteúdo INSTITUCIONAL veiculado em Televisão.		
4	Envio de, no mínimo, 90% (noventa por cento) do conteúdo INSTITUCIONAL veiculado em Internet.		
5	Envio de, no mínimo, 90% (noventa por cento) do conteúdo INSTITUCIONAL veiculado em Mídia Impressa.		
6	Envio de sinopse das notícias INSTITUCIONAIS publicadas nos jornais impressos do dia nas últimas 24 horas.		

7	Possibilidade de enviar diretamente ou através de agendamento newsletters do clipping através do WhatsApp.			
8	APP compatível com iOS e Android, reunindo o conteúdo do clipping, disponibilizando a Análise de Mídia, textos, PDFs, áudios e vídeos. Possibilidade de configurar avisos por mensagens (pushes) e escolher a faixa de horário que não quer receber alertas.			
9	Ferramenta para cadastro de pautas produzidas e posterior associação com as matérias do clipping, gerando relatórios com matérias espontâneas e provocadas, além do número de pautas aproveitadas.			
10	A Licitante deverá enviar, imediatamente após o período de 7 (sete) dias de testes, relatório das matérias publicadas, identificando a centimetragem e a minutagem, com descritivos específicos do número de inserções (quantitativa) e de abordagens positivas, neutras e negativas (qualitativa), além do valor atribuído a ela, com base na tabela comercial do veículo que a publicou (valorativa) e visibilidade pelo Público Alvo.			

## 8. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

### LISTA DE DOCUMENTOS QUE DEVEM SER EXIGIDOS NA HABILITAÇÃO

- Atestado(s) de Capacidade Técnica, emitido por pessoa de direito público ou privado, comprovando a aptidão para a prestação dos serviços em características compatíveis com o objeto deste Termo de Referência.

## 9. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

### 9.1. Bens perecíveis

(X) Não  
( ) Sim

Se sim, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a ..... (...) (dias, meses ou anos), ou a ..... (metade, um terço, dois terços, etc.) do prazo total recomendado pelo fabricante.

#### 9.4. Garantia de execução do contrato

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a ..... % do valor total do contrato?

( X ) Não

( ) Sim

Se sim, justificativa:

--

### 10. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

#### 10.1 Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, observando as solicitações de cada item;
- b) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto;
- d) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado;
- e) manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de

habilitação e qualificações exigidas;

- f) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- g) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- h) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;

## 10.2 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;

## 11. DO CONTRATO

### 11.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

- ☒ Somente por assinatura de contrato  
☐ Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica  
☐ Autorização de Fornecimento  
☐ Outro. \_\_\_\_\_

### 11.2. VIGÊNCIA

☐ O prazo de vigência da contratação é de **xx** dias, contados da data da autorização dos serviços.

☒ O prazo de vigência da contratação é de .....1 ano.....  
(máximo de 5 anos) prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

☐ O fornecimento de bens é enquadrado como continuado tendo em vista que [...], sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando [...] OU o Estudo Técnico Preliminar.

### 11.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

#### Gestor:

Nome: Marcelo Christian Roggia
Cargo: Secretário Municipal de Comunicação
Matrícula: 2115705
E-mail: Marcelo.roggia@itajai.sc.gov.br

#### Fiscal:

Nome: Isabella Cristina da Silva de Souza
Cargo: Assessor I
Matrícula: 2370701
E-mail: isabella.cristina@itajai.sc.gov.br

## 12. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

## Recebimento do Objeto

12.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo/a responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

12.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 30 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

12.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 30 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

## Da forma de pagamento

12.4 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela **Secretária Municipal de Comunicação** por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.


## 13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta da dotação: Crédito bloqueado para controle interno por R\$40.000,00 para o prazo de 5 meses, sendo R\$7.667,93 mensal.


## 14. DO VALOR ESTIMADO

O valor máximo estimado será de **R\$92.015,16**

Itajaí/SC, 16 de agosto de 2024.

Documento assinado digitalmente  
 **MARCELO CHRISTIAN ROGGIA**  
Data: 16/08/2024 14:12:36-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Marcelo Christian Roggia

Documento assinado digitalmente  
 **ISABELLA CRISTINA DA SILVA DE SOUZA**  
Data: 16/08/2024 14:01:05-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Isabella C. da Silva de Souza

