

Itajaí (SC), 10 de julho de 2024.

**Processo de Compra nº 037/2024**

**De:** Secretaria Municipal de Obras

**Para:** Secretaria Municipal de Governo.

**Assunto:** Abertura de Processo licitatório na modalidade Pregão através do Sistema de Registro de Preço para **AQUISIÇÃO DE LADRILHO PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS.**

---

Senhor Secretário,

Solicitamos a elaboração de Processo licitatório na modalidade Pregão através do sistema de Registro de Preço para **AQUISIÇÃO DE LADRILHO**, conforme especificados no Termo de Referência anexo, para utilização da Secretaria Municipal de Obras.

A aquisição desse material visa atender às diversas manutenções, revitalizações e padronização das calçadas das praças, parques, passeios e prédios públicos do Município de Itajaí.

O fornecimento terá validade de 12 (doze) meses a partir da assinatura da ATA de registro de preço, podendo ser prorrogado por período igual na forma da lei e será pago com recursos próprios.

Visando garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e da possibilidade de selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, solicitamos também:

- a) Que não sejam consideradas as propostas apresentadas no certame com valores que excedam o valor médio previsto na estimativa de composição de preços;
- b) As Cláusulas deste termo deverão ser parte integrante de todo o processo licitatório.

Designamos para acompanhar e fiscalizar este processo licitatório a servidor, **LEONARDO OLÍMPIO GOMES**, Diretor Executivo de Serviços e o servidor **Felipe Barwinski Pereira**, Diretor de Gestão.

As despesas correrão por conta da dotação **nº 421** da Secretaria Municipal de Obras.

Anexos ao pedido:

- **Termo de Referência;;**
- **Solicitação de Compra;**
- **Designação Fiscal;**
- **Designação de Orçamentista;**
- **Orçamentos.**

Atenciosamente,

**VINICIUS DE CASTRO OLIVEIRA**  
Secretário Municipal de Obras

**ANEXO I**

| <b>Termo de Referência</b> | <b>PC 037/2024</b> |
|----------------------------|--------------------|
|----------------------------|--------------------|

**1 – INTRODUÇÃO:**

**1.1. Processo licitatório na modalidade Pregão através do sistema de Registro de Preço AQUISIÇÃO AQUISIÇÃO DE LADRILHOS PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS.**

**1.2. 2 – JUSTIFICATIVA:**

**2.1.** O referido material visa atender às diversas manutenções, revitalizações e padronização das calçadas das praças, parques, passeios e prédios públicos do município de Itajaí.

**3- ESPECIFICAÇÃO DOS OBJETOS E VALORES DE REFERÊNCIA:**

**3.1. Quadro discricionário com especificação do material e valor de referência:**

| <b>Item</b> | <b>Material</b>   | <b>Unid. medida</b> | <b>Quant.</b> | <b>Valor unitário</b> | <b>Valor total</b> |
|-------------|---|---------------------|---------------|-----------------------|--------------------|
| 1           | <b>25407- LADRILHO HIDRÁULICO</b><br>a) DIMENSÕES: 40CM DE LARGURA POR 40CM DE COMPRIMENTO, ESPESSURA 2,5 CM, RENDIMENTO DE 6,25 PÇ/M², PESANDO APROXIMADAMENTE 8,6KG/PÇ. b) DIMENSÕES: 40CM DE LARGURA POR 40CM DE COMPRIMENTO, ESPESSURA 2,5 CM, RENDIMENTO DE 6,25 PÇ/M², PESANDO APROXIMADAMENTE 8,6KG/PÇ c) CONTEM RANHURAS E SULCOS, SENDO A PROFUNDIDADE DOS MESMOS DA ORDEM DE 0,7 MM; d) PARA FORMAÇÃO DAS CORES É UTILIZADO PIGMENTAÇÃO DE PRIMEIRA QUALIDADE, AS TONALIDADES SERÃO AJUSTADAS CONFORME PROJETO; e) O PISO SEGUE AS NORMAS DA ABNT – 9457, QUE COMPROVA SUA DUREZA EM TESTE (PISTA DE 1000 METROS DESGASTE OU = 4,6 INDIVIDUAL, OU > OU = 5,0 MPE, COM | m²                  | 5.000         | R\$ 75,44             | R\$ 377.200,00     |



|   |   |                |       |           |               |
|---|---|----------------|-------|-----------|---------------|
|   | COMPROVAÇÃO NOS MOLDES DA LETRA ANTERIOR; f) CORES DIVERSAS.  |                |       |           |               |
| 2 | <b>25408 - LADRILHO HIDRÁULICO PODOTATIL</b><br>a) DIMENSÕES: 40CM DE LARGURA POR 40CM DE COMPRIMENTO, ESPESSURA 2,5CM, RENDIMENTO DE 6,25 PÇ/M <sup>2</sup> , PESANDO APROXIMADAMENTE 8,6KG/PÇ. b) CONTEM RANHURAS E SULCOS, SENDO A PROFUNDIDADE DOS MESMOS DA ORDEM DE 0,7 MM; c) PARA FORMAÇÃO DAS CORES É UTILIZADO PIGMENTAÇÃO DE PRIMEIRA QUALIDADE, AS TONALIDADES SERÃO AJUSTADAS CONFORME PROJETO; O PISO SEGUE AS NORMAS DA ABNT – 9457, QUE COMPROVA SUA DUREZA EM TESTE (PISTA DE 1000 METROS DESGASTE OU = 4,6 INDIVIDUAL, OU > OU = 5,0 MPE, COM COMPROVAÇÃO NOS MOLDES DA LETRA ANTERIOR;   | m <sup>2</sup> | 1.300 | R\$ 72,00 | R\$ 93.600,00 |
| 3 | <b>25409 - LADRILHO HIDRÁULICO GUIA ALERTA</b><br>a) DIMENSÕES: 40CM DE LARGURA POR 40CM DE COMPRIMENTO, ESPESSURA 2,5CM, RENDIMENTO DE 6,25 PÇ/M <sup>2</sup> , PESANDO APROXIMADAMENTE 8,6KG/PÇ. b) CONTEM RANHURAS E SULCOS, SENDO A PROFUNDIDADE DOS MESMOS DA ORDEM DE 0,7 MM; c) PARA FORMAÇÃO DAS CORES É UTILIZADO PIGMENTAÇÃO DE PRIMEIRA QUALIDADE, AS TONALIDADES SERÃO AJUSTADAS CONFORME PROJETO; O PISO SEGUE AS NORMAS DA ABNT – 9457, QUE COMPROVA SUA DUREZA EM TESTE (PISTA DE 1000 METROS DESGASTE OU = 4,6 INDIVIDUAL, OU > OU = 5,0 MPE, COM COMPROVAÇÃO NOS MOLDES DA LETRA ANTERIOR; | m <sup>2</sup> | 1.100 | R\$ 72,00 | R\$ 79.200,00 |

### **3.2. Parâmetro utilizado para composição do preço:**

a) Buscando manter a competitividade e exequibilidade do certame; b) Considerando o dever da administração em respeitar o orçamento e o erário público, resolve-se utilizar como referência a média dos valores obtidos mediante pesquisa de mercado.

**3.3. O valor máximo necessário para aquisição desses materiais é de R\$ 550.000,00 (Quinhentos e cinquenta mil reais), não sendo consideradas propostas que excedam o valor previsto (unitário e total);**

**3.3.1.** Para critério de julgamento será considerado o menor valor por item;

**3.4.** A prestação do serviço terá validade de 12 meses a partir da assinatura da ATA de registro de preço, podendo ser prorrogado por período igual na forma da lei e será pago com recursos próprios;

**3.4.1.** Durante esse período, não é obrigatório a compra de toda quantidade prescrita nesta licitação, sendo o quantitativo apenas uma estimativa.

**3.4.2.** Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o Município não será obrigado a contratar o objeto referido na Cláusula 3.4, exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa;

**3.5.** O quantitativo estimado é para utilização em 12 (doze) meses, porém não é obrigatório o uso de toda quantidade prescrita nesta licitação;

#### **4- PRAZO/ENTREGA/PAGAMENTO:**

**4.1.** A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado por período igual na forma da lei e será pago com recursos próprios.

**4.1.1.** Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município não será obrigado a contratar o objeto referido na Cláusula 4.1 exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa;

**4.2.** A entrega do produto será de forma parcelada e deverá ser feita em até 10 (dez) Dias úteis, após a solicitação da Secretaria Municipal de Obras, através da emissão da Autorização de Fornecimento (A.F);

**4.2.1.** O prazo indicado acima foi obtido através da média verificada na pesquisa de mercado;

**4.3.** O material será entregue em lugar previamente indicado ao contratado, ficando sob sua responsabilidade as despesas de transporte, carga, descarga e fretes;

**4.4.** Os pagamentos serão efetuados no prazo de até 30 (trinta) dias a contar do recebimento da nota fiscal devidamente assinada pelo fiscal do contrato/ata.

**4.5.** Não haverá cota mensal para aquisição dos mesmos;

**4.6.** Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em partes, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24h (vinte e quatro horas), a contar da notificação da contratada às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

**4.6.1.** As notificações se darão via e-mail e aplicativo de comunicação, ambos, informados pela Contratada, presumindo-se como entregues, para fins de contagem de prazo;

#### **5 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**\* Apresentar juntamente com o envelope de Habilitação.**

**5.1.** Atestado de capacidade Técnica, em nome do licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) o fornecimento compatível ao objeto deste certame licitatório;

**5.1.1.** Além das informações atinentes ao licitante (qualificação), o(s) atestado(s) deverá(ão) conter claramente: a razão social, o endereço, CNPJ, contato telefônico e assinatura do representante legal do tomador de serviços;

## **6 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**6.1.** Os materiais deverão estarem conformidade com as especificações exigidas.

**6.2.** A contratada obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas para com a execução deste contrato/ATA, inclusive com as condições de habilitação e qualificação dela exigidas pela Administração Pública para essa contratação, durante toda a vigência do presente contrato/ATA;

**6.3.** Atender prontamente as orientações e exigências do fiscal de contrato, devidamente designado, inerentes à execução do objeto contratado;

**6.4.** A qualquer momento durante a validade da ATA de Registro de Preços a Secretaria Municipal de Obras poderá exigir relatório de ensaio do material por laboratório acreditado pelo INMETRO, ou órgão igualmente competente, de acordo com as normas NBR ISO/IEC, com as especificações exigidas no item 3, (Caberá a contratada disponibilizar o laboratório e arcar com todos os custos envolvidos).

**6.5.** A contratada deverá obedecer ao cronograma e programação disposta pela Secretaria Municipal de Obras, podendo ocorrer, quando necessárias, alterações sem prévio aviso;

**6.6.** Todos os riscos e despesas relacionados à entrega dos materiais/equipamentos, bem como a descarga do mesmo no local de entrega, serão de competência da contratada;

**6.7.** Todos e quaisquer encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, BDI, financeiros ou de qualquer natureza, bem como todas as despesas geradas direta ou indiretamente pelo objeto do presente são de responsabilidade única e exclusiva da contratada, respondendo o município apenas e tão somente pelo pagamento do material;

**6.8.** A Contratada obriga-se a comunicar à Secretaria Municipal de Obras, todas as circunstâncias ou ocorrências que, constituindo motivos de força maior, não permitiram a correta execução dos serviços;

**6.9.** Responder por quaisquer danos causados ao patrimônio do município, aos empregados ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto do presente Pregão;

**6.10.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações;

## **7 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**7.1.** Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, na forma pactuada neste contrato/ATA;

**7.2.** Notificar, por escrito, a CONTRATADA quaisquer irregularidades encontradas na prestação do fornecimento;

**7.3.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

**7.4.** Aplicar, se for o caso, as sanções administrativas e penalidades regulamentares e contratuais;

**7.5.** Comunicar a CONTRATADA, sempre que necessário qualquer deficiência em relação ao produto fornecido;

**7.6.** Informar a contratada vencedora, quais os procedimentos para a correta prestação dos serviços, assim como quaisquer outras alterações no decorrer do contrato/ATA;

**7.7.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato/ATA; confeccionar o relatório de prestação de serviços; atestar na Nota Fiscal/Fatura a entrega efetiva do objeto, fiscalizar os equipamentos e métodos utilizados no serviço, o que em nenhuma hipótese eximirá a proponente vencedora das responsabilidades do Código Civil e/ou Penal;

**7.8.** A Contratante terá o direito de recusar todo e qualquer material utilizado que não estejam adequados para a prestação dos serviços;



**7.9.** Compete também ao MUNICÍPIO, solicitar o afastamento do profissional que não estiver apto às obrigações estabelecidas no contrato/ATA ou que não tenha comportamento adequado no desenvolvimento dos serviços;

#### **8 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**8.1.** As despesas correrão por conta da dotação **nº 421** da Secretaria Municipal de Obras.

#### **9 – DA FISCALIZAÇÃO:**

**9.1.** Designamos para acompanhar e fiscalizar este processo licitatório a servidor, **LEONARDO OLÍMPIO GOMRES**, Diretor Executivo e o servidor **Felipe Barwinski Pereira**, Diretor de Gestão.

Itajaí, 10 de julho de 2024.

**VICINICIUS DE CASTRO OLIVEIRA**  
Secretário Municipal de Obras