



TERMO DE REFERÊNCIA 04/2024

1. DO OBJETO

1.1. O Objeto da presente licitação consiste na REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL E FUTURA **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS MANIPULADOS** PARA CONSUMO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, por um período de 12 (doze) meses através do Sistema de Registro de Preços, aos que manifestarem interesse, de acordo com as especificações e quantitativos estimado para a Secretaria requisitante.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. Considerando que a compra destes medicamentos tem por finalidade propiciar a condição necessária e cumprir a Resolução nº1, de 17 de janeiro de 2012, estabelece as diretrizes nacionais da Relação Nacional de Medicamentos Essenciais (RENAME) no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS A RENAME deverá atender os seguintes princípios:

2.2. Art. 3º A RENAME atenderá os seguintes princípios:

2.2.1. Universalidade: garantia aos usuários do acesso ordenado aos medicamentos de forma universal e igualitária para o atendimento da integralidade da assistência à saúde com base nas necessidades de saúde da população;

2.2.2. Efetividade: garantia de medicamentos eficazes e/ou efetivos e seguros, cuja relação risco-benefício seja favorável e comprovada a partir das melhores evidências científicas disponíveis na literatura, e com registro aprovado na Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA);

2.2.3. Eficiência: garantia de medicamentos que proporcionem a melhor resposta terapêutica aos usuários com os menores custos para o SUS;

2.2.4. Comunicação: garantia de comunicação efetiva entre os gestores de saúde sobre o processo de incorporação de medicamentos na RENAME e divulgação ampla, objetiva e transparente dos medicamentos ofertados à população pelo SUS;

2.2.5. Racionalidade no uso dos medicamentos: as condições de uso dos medicamentos devem seguir as orientações dos Protocolos Clínicos e Diretrizes Terapêuticas (PCDT) e/ou das diretrizes específicas publicadas pelo Ministério da Saúde e do Formulário Terapêutico Nacional (FTN) como estratégia para a promoção do uso racional dos medicamentos nos serviços de saúde e na comunidade;

2.2.6. Serviços farmacêuticos qualificados: garantir a oferta de medicamentos com qualidade e de forma humanizada aos usuários do SUS.

2.3. Art. 4º A RENAME é composta por:

2.3.1. Relação Nacional de Medicamentos do Componente Básico da Assistência Farmacêutica;

2.3.2. Relação Nacional de Medicamentos do Componente Estratégico da Assistência Farmacêutica;

2.3.3. Relação Nacional de Medicamentos do Componente Especializado da Assistência Farmacêutica;



2.3.4. Relação Nacional de Insumos Farmacêuticos; e

2.3.5. Relação Nacional de Medicamentos de Uso Hospitalar.

2.4. De acordo com a resolução citada no Art.06º Os Estados, o Distrito Federal e os Municípios podem definir medicamentos de forma suplementar a RENAME, para atendimento de situações epidemiológicas específicas, respeitadas as responsabilidades dos entes federativos, conforme análise e recomendação da Comissão Nacional de Incorporação de Tecnologias no SUS (CONITEC).

2.5. Desse modo, os Municípios possuem sua Relação Municipal de Medicamentos Essenciais, o qual é selecionado através da Comissão de Farmácia Terapêutica (CFT). A Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT) é uma instância colegiada, multiprofissional, de natureza consultiva, deliberativa e educativa, de caráter permanente e de responsabilidade à Gerência de Assistência Farmacêutica, responsável pela condução do processo de seleção, utilização, acompanhamento e avaliação do uso dos medicamentos e produtos para saúde e pelo desenvolvimento de ações para garantir o seu uso seguro e racional. Algumas formas farmacêuticas e algumas dosagens são específicas para o paciente que será tratado, sendo assim, o contrato de medicamentos manipulados que possuem na REMUME auxilia nesses tratamentos necessários.

2.6. Cabe frisar que se trata de mera estimativa de consumo, utilizando-se somente aquilo que efetivamente se fizer necessário ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços.

3. ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Qtd licitada	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	ÁCIDO ACÉTICO 5% FRASCO DE 1000 ML	FRASCO	30	R\$ 44,09	R\$ 1.322,70
2	ÁCIDO FÊNICO 98% SOLUÇÃO TÓPICA FRASCO DE 20 ML	FRASCO	30	R\$ 60,80	R\$ 1.824,00
3	ÁCIDO FOLÍNICO 5MG/ML FRASCO DE 20 ML	FRASCO	50	R\$ 34,41	R\$ 1.720,50
4	ÁCIDO TRICLOROACÉTICO 10% SOLUÇÃO TÓPICA FRASCO DE 20 ML	FRASCO	100	R\$ 29,94	R\$ 2.994,00
5	ÁCIDO TRICLOROACÉTICO 30% SOLUÇÃO TÓPICA FRASCO DE 20 ML	FRASCO	100	R\$ 37,72	R\$ 3.772,00
6	ÁCIDO TRICLOROACÉTICO 50% SOLUÇÃO TÓPICA FRASCO DE 20 ML	FRASCO	100	R\$ 42,57	R\$ 4.257,00
7	ÁCIDO TRICLOROACÉTICO 60% SOLUÇÃO TÓPICA FRASCO DE 20 ML	FRASCO	100	R\$ 42,90	R\$ 4.290,00
8	ÁCIDO TRICLOROACÉTICO 80% SOLUÇÃO TÓPICA FRASCO DE 20 ML	FRASCO	100	R\$ 47,67	R\$ 4.767,00



9	ÁCIDO TRICLOROACÉTICO 90% SOLUÇÃO TÓPICA FRASCO DE 20 ML	FRASCO	100	R\$ 53,92	R\$ 5.392,00
10	AZUL DE METILENO 0,01% (FRASCO DE 30 ML)	FRASCO	30	R\$ 26,55	R\$ 796,50
11	CAPTOPRIL 2,5MG/ML FRASCO DE 30 ML	FRASCO	70	R\$ 27,51	R\$ 1.925,70
12	CAPTOPRIL 2,5MG/ML FRASCO DE 50 ML	FRASCO	70	R\$ 31,17	R\$ 2.181,90
13	CAPTOPRIL 2,5MG/ML FRASCO DE 60 ML	FRASCO	70	R\$ 31,53	R\$ 2.207,10
14	CAPTOPRIL 5 MG/ML FRASCO DE 30 ML	FRASCO	70	R\$ 30,42	R\$ 2.129,40
15	CAPTOPRIL 5 MG/ML FRASCO DE 50 ML	FRASCO	70	R\$ 32,59	R\$ 2.281,30
16	CAPTOPRIL 5 MG/ML FRASCO DE 60 ML	FRASCO	200	R\$ 35,36	R\$ 7.272,00
17	CARVÃO VEGETAL ATIVADO PÓ PARA USO ORAL ENVELOPE 10G	ENVELOPE	1000	R\$ 8,91	R\$ 8.910,00
18	CAVERDILOL 1MG/ML FRASCO DE 30 ML	FRASCO	70	R\$ 28,58	R\$ 2.000,60
19	CAVERDILOL 1MG/ML FRASCO DE 50 ML	FRASCO	70	R\$ 31,58	R\$ 2.210,60
20	CAVERDILOL 1MG/ML FRASCO DE 60 ML	FRASCO	70	R\$ 32,82	R\$ 2.297,40
21	CAVERDILOL 5MG/ML FRASCO DE 30 ML	FRASCO	70	R\$ 31,60	R\$ 2.212,00
22	CAVERDILOL 5MG/ML FRASCO DE 50 ML	FRASCO	70	R\$ 35,36	R\$ 2.475,20
23	CAVERDILOL 5MG/ML FRASCO DE 60 ML	FRASCO	70	R\$ 34,20	R\$ 2.394,00
24	CLORETO DE ALUMÍNIO 40% SOLUÇÃO TÓPICA FRASCO COM 20 ML.	FRASCO	60	R\$ 38,85	R\$ 2.331,00
25	ESPIRONOLACTONA 2,5 MG/ML FRASCO DE 30 ML	FRASCO	70	R\$ 28,63	R\$ 2.004,10
26	ESPIRONOLACTONA 2,5 MG/ML FRASCO DE 50 ML	FRASCO	70	R\$ 30,56	R\$ 2.139,20
27	ESPIRONOLACTONA 2,5 MG/ML FRASCO DE 60 ML	FRASCO	200	R\$ 33,13	R\$ 6.626,00
28	FUROSEMIDA 10MG/ML FRASCO DE 30ML	FRASCO	70	R\$ 27,31	R\$ 1.911,70
29	FUROSEMIDA 10MG/ML FRASCO DE 50 ML	FRASCO	70	R\$ 30,58	R\$ 2.140,60
30	FUROSEMIDA 10MG/ML FRASCO DE 60 ML	FRASCO	70	R\$ 34,22	R\$ 2.395,40
31	FUROSEMIDA 5MG/ML FRASCO DE 30 ML	FRASCO	70	R\$ 26,63	R\$ 1.864,10
32	FUROSEMIDA 5MG/ML FRASCO DE 50 ML	FRASCO	70	R\$ 30,02	R\$ 2.101,40
33	FUROSEMIDA 5MG/ML FRASCO DE 60 ML	FRASCO	70	R\$ 32,69	R\$ 2.288,30
34	FUROSEMIDA 5MG/ML FRASCO DE 100 ML	FRASCO	70	R\$ 36,51	R\$ 2.555,70





35	HIDROLOROTIAZIDA 5MG/ML FRASCO DE 30 ML	FRASCO	70	R\$ 26,91	R\$ 1.883,70
36	HIDROLOROTIAZIDA 5MG/ML FRASCO DE 50 ML	FRASCO	70	R\$ 29,34	R\$ 2.053,80
37	HIDROLOROTIAZIDA 5MG/ML FRASCO DE 60 ML	FRASCO	70	R\$ 30,53	R\$ 2.137,10
38	HIDRÓXIDO DE POTÁSSIO 10% SOLUÇÃO TÓPICA FRASCO 20 ML	FRASCO	100	R\$ 35,50	R\$ 3.550,00
39	LUGOL 2% (IODO METALÓIDE 2% + IODETO DE POTÁSSIO 4%) FRASCO 20 ML	FRASCO	50	R\$ 53,21	R\$ 2.660,50
40	LUGOL 5% (IODO METALÓIDE 2% + IODETO DE POTÁSSIO 4%) FRASCO 20 ML	FRASCO	50	R\$ 86,93	R\$ 4.346,50
41	PERCLORETO DE FERRO 90% SOLUÇÃO TÓPICA FRASCO 20 ML	FRASCO	100	R\$ 51,67	R\$ 5.167,00
42	PIREMETAMINA 2MG/ML SOLUÇÃO ORAL FRASCO ML.	FRASCO	500	R\$ 34,88	R\$ 17.440,00
43	RISPERIDONA 1MG/ML FRASCO DE 30 ML	FRASCO	100	R\$ 28,07	R\$ 2.807,00
44	RISPERIDONA 1MG/ML FRASCO DE 50 ML	FRASCO	100	R\$ 33,30	R\$ 3.330,00
45	RISPERIDONA 1MG/ML FRASCO DE 60 ML	FRASCO	100	R\$ 34,93	R\$ 3.493,00
46	SULFADIAZINA 100MG/ML SOLUÇÃO ORAL FRASCO 60 ML	FRASCO	500	R\$ 65,09	R\$ 32.545,00
47	TINTURA DE BENJOIM SOLUÇÃO TÓPICA FRASCO 1000 ML	FRASCO	50	R\$ 243,23	R\$ 12.161,50
48	TINTURA DE PASSIFLORA SP. 100% FRASCO DE 60 ML	FRASCO	1000	R\$ 102,50	R\$ 102.500,00
49	XAROPE DE GUACO MISTURA DE 10 A 35 % FRASCO DE 100ML	FRASCO	1000	R\$ 58,90	R\$ 58.900,00
32	FUROSEMIDA 5MG/ML FRASCO DE 50 ML	FRASCO	70	R\$ 30,02	R\$ 2.101,40
33	FUROSEMIDA 5MG/ML FRASCO DE 60 ML	FRASCO	70	R\$ 32,69	R\$ 2.288,30
34	FUROSEMIDA 5MG/ML FRASCO DE 100 ML	FRASCO	70	R\$ 36,51	R\$ 2.555,70
35	HIDROLOROTIAZIDA 5MG/ML FRASCO DE 30 ML	FRASCO	70	R\$ 26,91	R\$ 1.883,70
36	HIDROLOROTIAZIDA 5MG/ML FRASCO DE 50 ML	FRASCO	70	R\$ 29,34	R\$ 2.053,80
37	HIDROLOROTIAZIDA 5MG/ML FRASCO DE 60 ML	FRASCO	70	R\$ 30,53	R\$ 2.137,10
38	HIDRÓXIDO DE POTÁSSIO 10% SOLUÇÃO TÓPICA FRASCO 20 ML	FRASCO	100	R\$ 35,50	R\$ 3.550,00
39	LUGOL 2% (IODO METALÓIDE 2% + IODETO DE POTÁSSIO 4%) FRASCO 20 ML	FRASCO	50	R\$ 53,21	R\$ 2.660,50
40	LUGOL 5% (IODO METALÓIDE 2% + IODETO DE POTÁSSIO 4%) FRASCO 20 ML	FRASCO	50	R\$ 86,93	R\$ 4.346,50
41	PERCLORETO DE FERRO 90% SOLUÇÃO TÓPICA FRASCO 20 ML	FRASCO	100	R\$ 51,67	R\$ 5.167,00





42	PIREMETAMINA 2MG/ML SOLUÇÃO ORAL FRASCO ML.	FRASCO	500	R\$ 34,88	R\$ 17.440,00
43	RISPERIDONA 1MG/ML FRASCO DE 30 ML	FRASCO	100	R\$ 28,07	R\$ 2.807,00
44	RISPERIDONA 1MG/ML FRASCO DE 50 ML	FRASCO	100	R\$ 33,30	R\$ 3.330,00
45	RISPERIDONA 1MG/ML FRASCO DE 60 ML	FRASCO	100	R\$ 34,93	R\$ 3.493,00
46	SULFADIAZINA 100MG/ML SOLUÇÃO ORAL FRASCO 60 ML	FRASCO	500	R\$ 65,09	R\$ 32.545,00
47	TINTURA DE BENJOIM SOLUÇÃO TÓPICA FRASCO 1000 ML	FRASCO	50	R\$ 243,23	R\$ 12.161,50
48	TINTURA DE PASSIFLORA SP. 100% FRASCO DE 60 ML	FRASCO	1000	R\$ 102,50	R\$ 102.500,00
49	XAROPE DE GUACO MISTURA DE 10 A 35 % FRASCO DE 100ML	FRASCO	1000	R\$ 58,90	R\$ 58.900,00
Total Geral					R\$ 354.965,50

3.1. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/202 e possui natureza caracterizada como comum.

3.2. O prazo de vigência da ata de registro de preços resultante deste certame será de 1(um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4. A DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO.

4.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

5. VALOR DE REFERÊNCIA

5.1. O valor total estimado da presente licitação é R\$ 354.965,50 (trezentos e cinquenta e quatro mil e novecentos e sessenta e cinco reais e cinquenta centavos), conforme pesquisa de preços.

6. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO.

6.1. Sustentabilidade:

6.1.1. A CONTRATADA deverá observar as normas de sustentabilidade aplicáveis aos itens, primando pela aquisição desses com menor impacto sobre os recursos naturais, uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais, maior vida útil e menor custo de manutenção do bem, no que for cabível.



6.1.2. Observar quanto a possíveis resíduos sólidos, as disposições contidas no Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos do Município de Itajaí/SC.

6.2. Modelo de Execução do Objeto

6.2.1. Prazos e Condições de Fornecimento

6.2.1.1. Os medicamentos deverão ser disponibilizados pela contratada de forma parcelada, conforme demanda da Contratante, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, após a emissão de empenho.

6.2.1.2. As entregas/serviços deverão ser feitas/prestados no local especificado pela Secretaria de Saúde, sempre no Município de Itajaí/SC.

6.2.1.3. Todas as despesas com transporte, carga e descarga correrão por conta da licitante vencedora.

6.2.1.4. Sempre que julgar necessário, a Secretaria Municipal de Itajaí solicitará, durante a vigência da respectiva Ata de Registro de Preços, o fornecimento do medicamento registrado, na quantidade que for preciso, mediante Ordem de Fornecimento, e a respectiva Nota de Empenho.

6.2.1.5. A Nota de Empenho será enviada via e-mail (digitalizada) ao fornecedor, o qual deverá confirmar o recebimento no prazo de 1 (um) dia. Caso a empresa tenha problemas com o recebimento do e-mail, a nota de empenho deverá ser retirada no Departamento de Compras na Secretaria Municipal de Saúde de Itajaí: Avenida Governador Adolfo Konder, 250, bairro São Vicente, Itajaí; no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado a partir da convocação.

6.2.1.6. O prazo para confirmação do recebimento ou para retirada da nota de empenho poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, quando solicitado pela empresa adjudicatária durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Administração.

6.2.1.7. A não confirmação do recebimento ou a não retirada da Nota de Empenho no prazo previsto, bem como a constatação da situação irregular da empresa adjudicatária quanto às contribuições previdenciárias (INSS), aos tributos e contribuições federais (SRF) e Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (CEF) por ocasião do empenho da despesa, implicará nas sanções previstas no edital.

6.2.1.8. Os produtos deverão ser disponibilizados pela contratada de forma parcelada, conforme demanda da Contratante.

6.2.1.9. A empresa adjudicatária responsabilizar-se-á pela qualidade do produto cotado e entregue, especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado.

6.2.1.10. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

6.2.1.11. É facultado ao Fundo Municipal de Saúde de Itajaí, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes



remanescentes, pela ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas ao primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório.

6.2.1.12. Quando o primeiro fornecedor registrado atingir respectivamente o seu limite de fornecimento, ou ainda por qualquer motivo não cumpra o estabelecido na Ata de Registro de Preços, a Administração, poderá adquirir do segundo colocado e, assim sucessivamente.

6.3. SECRETARIA/REQUISITANTE

64/2024 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

7. DAS OBRIGAÇÕES ENTRE AS PARTES.

7.1. Das obrigações da contratada:

7.1.1. Manter, durante toda a execução do contrato, a compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em consonância com o disposto na lei 14.133/2021;

7.1.2. Demonstrar situação regular junto ao INSS, FGTS e fazendas federal, estadual e municipal, bem como, a negativa de débitos trabalhistas;

7.1.3. Entregar os produtos nos prazos estabelecidos, devidamente conferidos e acompanhados da nota fiscal/fatura, corretamente preenchida;

7.1.4. Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo máximo de 3 (três) dias que antecedam o prazo de vencimento da entrega, os motivos que venham a impossibilitar o seu cumprimento, com a devida comprovação;

7.1.5. Informar na proposta da licitação, o número de telefone fixo, celular e whats app, correio eletrônico, bem como, o endereço da sede da empresa, a fim de poder receber as notificações e solicitações dos órgãos requisitantes;

7.1.6. Entregar os produtos em perfeitas condições de consumo, sem avarias de qualquer espécie, em local e horário indicado na ordem de compra, acompanhado da respectiva nota fiscal;

7.1.7. A contratada será responsável por todas as despesas decorrentes do transporte, e, em caso de devolução ou extravio dos produtos, responsabilizar-se pelo pagamento de fretes, carretos, seguros e tributos, se ocorrerem;

7.1.8. A contratada não poderá modificar as quantidades, unidades e especificações do objeto contratado;

7.1.9. A contratada deverá assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes deste fornecimento, inclusive perante terceiros;

7.1.10. Comunicar a contratante toda e qualquer irregularidade encontrada para o cumprimento do contrato.





7.1.11. A contratada obriga-se a pagar todos os tributos, impostos, contribuições fiscais e parafiscais, que incidam ou venham a incidir direta e indiretamente sobre o OBJETO DA LICITAÇÃO.

7.2. Das obrigações da Contratante.

7.2.1. Zelar para que durante a vigência da ata de registro de preços, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação;

7.2.2. Serão considerados para efeito de pagamento os produtos efetivamente entregues pela contratada e aprovados pelo fiscal de contrato ou responsável pelo recebimento;

7.2.3. A contratante deverá emitir a ordem de compra em favor da contratada com todas as informações necessárias;

7.2.4. A contratante deverá assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação de serviços;

7.2.5. A contratante deverá acompanhar, controlar e avaliar a prestação de serviço, através de servidor designado para esta atribuição;

7.2.6. A contratante deverá prestar à contratada, em tempo hábil, as informações eventualmente necessárias à execução do serviço;

7.2.7. A contratante deverá atestar as faturas/notas fiscais correspondentes à prestação do serviço, por intermédio do servidor competente e designado para a função;

7.2.8. A contratante deverá realizar o pagamento em até 30 [trinta] dias após a apresentação da nota fiscal revestida de aceite pelo(a) ordenador(a) de despesas da Secretarias requisitante;

7.2.9. Notificar, por escrito, a contratada por quaisquer irregularidades encontradas na prestação do fornecimento, e, aplicar as penalidades regulamentares e contratuais cabíveis;

7.2.10. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços “de ofício”, por meio de publicação oficial, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços se apresentarem mais vantajosos para a administração e existirem demandas para atendimento do órgão usuário.

7.3. Do modelo de gestão do contrato.

7.3.1. O fornecimento do medicamento será realizado de forma parcelada.

7.3.2. A ata de registro de preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

7.3.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;





- 7.3.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato;
- 7.3.5. A execução da ata de registro de preços deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput);
- 7.3.6. O fiscal administrativo acompanhará a execução da ata de registro de preços, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração;
- 7.3.7. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal administrativo emitirá notificações para a correção da execução da ata de registro de preços, determinando prazo para a correção, com conhecimento do gestor da ARP;
- 7.3.8. O fiscal administrativo informará ao gestor da ata de registro de preços, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;
- 7.3.9. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução da ata de registro de preços nas datas aprazadas, o fiscal administrativo comunicará o fato imediatamente ao gestor da ata de registro de preços;
- 7.3.10. O fiscal administrativo verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento tempestivo, as garantias, e a formalização de eventuais apostilamento e/ou termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;
- 7.3.11. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor ata de registro de preços para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;
- 7.3.12. O gestor ata de registro de preços coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento, a exemplo da ordem de compra, do registro de ocorrências, das alterações etc.;
- 7.3.13. O gestor da ata de registro de preços acompanhará a manutenção das condições de habilitação das contratadas, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa;
- 7.3.14. O gestor da ata de registro de preços acompanhará os registros realizados pelo fiscal do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior, àquelas que ultrapassem a sua competência;
- 7.3.15. O gestor ata de registro de preços tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133/2021, pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso;



7.3.16. O fiscal administrativo comunicará ao gestor da ata de registro de preços, em tempo hábil, o término do primeiro ano de vigência da ata de registro de preços sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva prorrogação, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme o artigo 84 da Lei federal nº 14133/2021;

7.4. Dos critérios de medição e de pagamento.

7.4.1. Os medicamentos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, junto à nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo/a responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no termo de referência e na proposta.

7.4.2. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no termo de referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 3 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

7.4.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 2 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo de aceite;

7.4.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais;

7.4.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de nota fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento;

7.4.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo;

7.4.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.5. Do pagamento.

7.5.1. Da liquidação:

7.5.2. Recebida a nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para fins de liquidação;

7.5.3. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 7.5.4. o prazo de validade;
- 7.5.5. a data da emissão;
- 7.5.6. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 7.5.7. o período respectivo de execução do contrato;
- 7.5.8. o valor a pagar;
- 7.5.9. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 7.5.10. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.6. Da forma de pagamento.

- 7.6.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente do órgão requisitante.

8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.

- 8.1. Os fornecedores serão selecionados por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão [ata de registro de preços] sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por item, nos termos da Lei federal nº14.133/2021.

8.2. Da qualificação técnica.

- 8.2.1. O distribuidor/fornecedor ou fabricante que participar do processo licitatório deverá apresentar a Certidão de Regularidade atualizada do Conselho Regional de Farmácia, a Autorização de Funcionamento atualizada expedida pela ANVISA e no caso de psicotrópicos, a Autorização de Funcionamento Especial. Para estas documentações não serão aceitos protocolos;
- 8.2.2. Apresentar o Alvará Sanitário (Lei Complementar Nº 284, de 23 de junho de 2015), documento emitido pela autoridade sanitária municipal (Lei nº 9.782/1999 em seu artigo 8º §1º), dentro do prazo de validade.
- 8.2.3. Todos os itens deverão ter seu documento de registro na ANVISA, conforme ampara a Lei Nº 6.360 de 1976.
- 8.2.4. Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou o fornecimento compatível com o objeto da presente licitação

8.3. Qualificação econômico-financeira:

- 8.3.1. Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial (Concordata), expedida pelo distribuidor da sede da empresa licitante há, no máximo, 90 (noventa) dias da data de apresentação das propostas, ou que estejam do dentro do prazo de validade expresso na própria certidão.



8.3.2. OBS: As empresas em recuperação judicial, devem apresentar certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.

9. Da Adequação Orçamentária.

9.1. As despesas decorrentes dos produtos adquiridos correrão à conta dos recursos oriundos do Orçamento 2024, da Secretaria Municipal de Saúde de Itajaí.

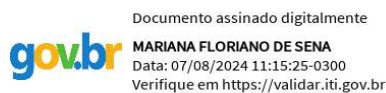
10. FISCAL E GESTOR DO CONTRATO.

10.1. A fiscal do contrato a ser firmado com a empresa vencedora será a servidora Mariana Floriano de Sena, Gerência Farmacêutica /SMS;

10.2. O gestor do contrato a ser firmado com a empresa vencedora será a Sr^a. Dulcineia Ramos Michels, Secretário (a) Municipal de Saúde Interina;



Dulcineia Ramos Michels
Secretário (a) Municipal de Saúde Interina



Mariana Floriano Sena
Gerência Farmacêutica

