



## TERMO DE REFERÊNCIA N. 03/2024

### 1. OBJETO

Dispensa de licitação para aquisição de licença e bobinas para relógio ponto para atender a demanda da Secretaria Municipal de Segurança Pública de Itajaí/SC, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

### 2. ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
2	Caixa com 6 bobinas de papel termossensível.	UN	3	R\$ 326,75	R\$980,25
1	Licença anual de software de controle de ponto compatível com os equipamentos existentes e suporte técnico remoto.	UN	1	R\$ 3.131,13	R\$ 3.131,13
				TOTAL	R\$ 4.111,38

### 3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A necessidade da aquisição de licença e bobinas para relógio ponto surge para garantir o controle eficiente da jornada de trabalho dos servidores, mantendo registros precisos e atualizados. A aquisição visa substituir bobinas esgotadas e atualizar a licença de software para o correto funcionamento dos relógios ponto.

### 4. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A referida contratação da solução escolhida será realizada por dispensa de licitação. O fornecedor será selecionado por meio da adoção do critério de julgamento pelo menor preço por item.

### 5. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

**5.1.** Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):

(x) Não ( ) Sim

**5.2.** Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):

(x) Não ( ) Sim

**5.3.** Será exigida prova de conceito?

(x) Não ( ) Sim

**5.4.** Será exigida carta de solidariedade?



(x) Não ( ) Sim

**5.5.** Será exigida garantia de proposta?

(x) Não ( ) Sim

## **6. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO**

Atestado de capacidade técnica.

## **7. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **7.1.** Prazo de entrega/execução

Até 05 dias contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

### **7.2.** Local, horário e endereço de entrega

Secretaria Municipal de Segurança Pública de Itajaí.

R. Blumenau, 1500 - São João, Itajaí - SC, 88305-102.

Horário 13h às 19h.

### **7.3.** Bens perecíveis

(x) Não ( ) Sim

### **7.4.** Garantia de execução do contrato

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes dos Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a \_\_\_\_% do valor total do contrato?

(x) Não ( ) Sim

### **7.5.** Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica

(x) Garantia e/ou assistência técnica

Especificar condições:

Suporte Técnico Remoto: Disponibilidade de suporte remoto para resolução de problemas técnicos relacionados ao software de controle de ponto.

## **8. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES**

### **8.1.** Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:

- Atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item;
- Ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- Responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto; • Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado;
- Manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;
- Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração.

## **8.2. Da contratante**

Obriga-se a Administração/Contratante:

- Comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- Efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- Observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- Prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados.



## **9. DO CONTRATO**

### **9.1. VIGÊNCIA**

(x) O prazo de vigência da contratação é de 10 dias a partir da data de autorização dos serviços.

( ) O prazo de vigência da contratação é de ..... (máximo de 5 anos) contados do(a) ....., prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

( ) O fornecimento de bens é enquadrado como continuado tendo em vista que [...], sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando [...] OU o Estudo Técnico Preliminar.

### **9.2. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

#### **Gestor:**

**Nome:** Marcelo Luiz Szykaruk Junior

**Cargo:** Secretário de Segurança Pública

**Matrícula:** 1698501

**E-mail:** seguranca@itajai.sc.gov.br

#### **Fiscal:**

**Nome:** Vanessa Rocio de Carvalho

**Cargo:** Técnico Em Atividades Adm.

**Matrícula:** 1324103

**E-mail:** carvalho.vanessa@itajai.sc.gov.br

## **10. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

### **10.1. Recebimento do Objeto**

- Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo/a responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

- Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.



- O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

#### **10.2. Da forma de pagamento**

- O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela Secretaria Municipal de Segurança Pública, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

### **11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas correrão a conta da dotação:

Despesa 449

### **12. DO VALOR ESTIMADO**

O valor máximo estimado será de R\$ 4.111,38.

Itajaí/SC, agosto de 2024.

---

**José Valdir Lopes Junior**  
Responsável pelo TR

---

**Marcelo Luiz Szykaruk Junior**  
Secretário Municipal de Segurança Pública