



MUNICÍPIO DE  
**ITAJAÍ**

**SEDUH**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
DESENVOLVIMENTO URBANO  
E HABITAÇÃO

## **MUNICÍPIO DE ITAJAÍ**

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

*Aquisição de Kit Sistema de Vídeo Conferência para Secretaria de  
Desenvolvimento Urbano e Habitação.*

**AGOSTO 2024**



## **1. OBJETO**

Aquisição de Kit Sistema de Vídeo Conferência para Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação.

### **1.1 Especificações e Quantidades**

#### **Kit Sistema de Vídeo Conferência – 01 und.**

##### CÂMERA:

- Panorâmica suave motorizado.
- Inclinação e zoom.
- Panorâmica controlado por controle remoto ou console.
- Inclinação de 130 graus.
- Zoom de alta definição de 10X sem perda.
- Campo de visão de 90 graus.
- Full HD 1080p 30fps.
- H.264 UVC 1.5 com Codificação de Vídeo Escalonável (SVC).
- Foco automático 5 predefinições de câmera.
- LED para confirmar transmissão de vídeo.
- Rosca para tripé padrão.

##### VIVA-VOZ

- Desempenho total duplex.
- Cancelamento de eco acústico.
- Tecnologia de redução de ruídos.
- Compatível com Bluetooth e NFC.
- LEDs para transmissão de viva-voz, silenciador, espera e emparelhamento de Bluetooth®.
- Controles por toque para atender ou encerrar chamada, Volume e sem som, Bluetooth – além
- da câmera.
- PTZ, predefinição "inicial" e controle à distância.
- Quatro microfones omnidirecionais que suportam um alcance de 6 metros.

##### HUB/CABO

- Hub central montável para a conexão de todos os componentes.
- Solução adesiva inclusa para montagem sob mesas.
- Dois cabos para a conexão entre o hub e a câmera/viva-voz (comprimento: 5 m).
- Um cabo USB para conexão PC/Mac (comprimento: 2 m).
- Adaptador de alimentação CA (comprimento: 3 m).

##### FORNECER:



- Câmera, viva voz, controle remoto, dois cabos de 5m para conexão entre viva voz e hub e câmera e hub, cabo de 3m entre hub e PC, velcro para gestão de cabos, velcro para fixação do hub à mesa, hub com alimentação, adaptador de alimentação com plug e guia de iniciação rápida.

GARANTIA:

- O equipamento deverá ter garantia mínima de 1 (um) ano on-site, com atendimento no próximo dia útil a partir da abertura do chamado e resolução em 15 (quinze) dias úteis. A abertura de chamados poderá ser feita através de atendimento telefônico, e-mail ou sistema web do fabricante do equipamento.
- Manual.

DOCUMENTAÇÃO: (Apresentar cópia junto à proposta)

- Documentação ou características técnicas detalhadas do equipamento ofertado.

**1.2 Da Natureza do Objeto**

O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamento do Decreto Municipal nº 12.840/2023. O objeto possui natureza caracterizada como comum, uma vez que atende a uma necessidade básica e rotineira da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação.

**2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

A contratação do Kit Sistema de Videoconferência se justifica pela crescente demanda por reuniões online e videoconferências na Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação. O equipamento é essencial para suprir a necessidade de realizar encontros virtuais com qualidade e eficiência, dado que a secretaria realiza uma quantidade significativa de reuniões internas e externas, muitas das quais envolvem colaboradores, parceiros e outras entidades governamentais.

Atualmente, a secretaria enfrenta limitações com os equipamentos disponíveis, que comprometem a clareza das comunicações e a produtividade das reuniões. A adoção de um sistema de vídeo conferência moderno e eficiente proporcionará melhor qualidade de áudio e vídeo, facilitando a participação e interação dos envolvidos. Além disso, o novo equipamento permitirá uma comunicação mais ágil e efetiva, reduzindo a necessidade de deslocamentos e consequentemente os custos associados.

Portanto, a aquisição Kit Sistema de Videoconferência é uma medida necessária para assegurar que a secretaria possa atender às demandas de reuniões e videoconferências



com a qualidade e eficácia exigidas para suas operações e colaboração com outras instituições e cidadãos.

### **3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO**

A referida contratação será realizada por meio de compra direta devido à urgência e ao valor estimado da aquisição, conforme os procedimentos estabelecidos pela Lei Federal nº 14.133/2021. O fornecedor será selecionado por meio da adoção do critério de julgamento pelo menor preço global.

### **4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA**

**4.1** Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):

( ) Não

( **x** ) Sim

**a)** Documentação técnica detalhada do equipamento ofertado.

**b)** Comprovação de garantia mínima de 1 (um) ano e suporte técnico.

Prazo para apresentação: 3 dias úteis.

Responsável: Marina dos Santos – Ocupante do cargo de Assessor II.

Email de contato: [marina.santos@itajai.sc.gov.br](mailto:marina.santos@itajai.sc.gov.br)

Telefone de contato: 3341-6071

**4.2** Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):

( **x** ) Não

( ) Sim

**4.3** Será exigida prova de conceito?

( **x** ) Não

( ) Sim

**4.4** Será exigida carta de solidariedade?

( **x** ) Não

( ) Sim

**4.5** Será exigida garantia de proposta?



( **x** ) Não

(   ) Sim

## **5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO**

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

- I. Habilitação jurídica.
- II. Regularidade fiscal e trabalhista.
- III. Qualificação econômico-financeira suficiente para garantir a execução do contrato.

## **6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **6.1 Prazo de entrega/execução**

A entrega do Kit Sistema de Vídeo Conferência deverá ser realizada em até 10 (dez) dias contados a partir da data de recebimento da Nota de Empenho ou documento equivalente.

### **6.2 Local, horário e endereço de entrega**

- Local: Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação
- Endereço: Rua Alberto Werner, 100. Bairro: Vila Operária. Itajaí - SC. CEP: 88304-900
- Horário: De segunda a sexta-feira, das 13:00 às 19:00 horas.

### **6.3 Bens Perecíveis**

( **x** ) Não

(   ) Sim

### **6.4 Garantia de execução do contrato**

( **x** ) Não

(   ) Sim

### **6.5 Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica**

O equipamento deverá ter garantia mínima de 1 (um) ano, com atendimento no próximo dia útil a partir da abertura do chamado e resolução em 15 (quinze) dias úteis. A abertura



de chamados poderá ser feita através de atendimento telefônico, e-mail ou sistema web do fabricante.

## **7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES**

### **7.1 DA CONTRATADA**

Obriga-se a empresa vencedora a:

- I. Atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do contrato, limitada ao quantitativo de cada item.
- II. Fornecer o objeto conforme as especificações técnicas e de qualidade.
- III. Responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto.
- IV. Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado.
- V. Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas.
- VI. Responsabilizar-se por danos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros.
- VII. Assumir todas as despesas e encargos relacionados à execução do contrato.
- VIII. Manter endereço eletrônico válido para comunicação com a contratante.

### **7.2 DA CONTRATANTE**

Obriga-se a Contratante a:

- I. Comunicar a Contratada sobre ocorrências relacionadas aos objetos entregues.
- II. Efetuar o pagamento de acordo com a forma estipulada na licitação e no contrato.
- III. Promover o acompanhamento e fiscalização do fornecimento.
- IV. Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue fora das especificações.
- V. Observar o cumprimento das obrigações assumidas pela Contratada.
- VI. Aplicar sanções administrativas quando necessárias.
- VII. Prestar informações e esclarecimentos solicitados pela Contratada.

## **8. DO CONTRATO**

### **8.1 Instrumento Contratual**



- ( ) Somente por assinatura de contrato  
( **x** ) Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica  
( ) Autorização de Fornecimento

## 8.2 Vigência

O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da data da assinatura do contrato, prorrogável na forma da Lei.

## 8.3 Gestão e Fiscalização

### **Gestor e Fiscal Técnico:**

Nome:	Marina dos Santos
Cargo:	Assessor II
Matrícula:	2292102
E-mail:	Marina.santos@itajai.sc.gov.br

## 9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

### 9.1 Recebimento do Objeto

- I. Os bens serão recebidos provisoriamente, no ato da entrega, com a nota fiscal ou instrumento equivalente, para posterior verificação da conformidade com as especificações.
- II. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, se estiverem fora das especificações, devendo ser substituídos em até 5 (cinco) dias após notificação.
- III. O recebimento definitivo ocorrerá em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento da nota fiscal, após verificação da qualidade e quantidade do material.

### 9.2 Da forma de pagamento

O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, com aceite da autoridade competente, por meio de ordem bancária para crédito na conta indicada pelo Contratado.

## 10. DA CONTRATAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta da dotação:



Ação: 2.30 - Despesa: 473 – Recursos Ordinários 4.4.90.00.00.

## **11. DO VALOR ESTIMADO**

O valor máximo estimado será de R\$ 10.000,00.

**Datado e assinado digitalmente (via SIPE).**

Itajaí/SC, 12 de agosto de 2024.

**Arq. Marina dos Santos**

Assessor II

**Arq. Auri Antônio Pavoni**

Secretário Municipal de Desenvolvimento  
Urbano e Habitação