

**TERMO DE REFERÊNCIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL – FMAS – DISPENSA DE
LICITAÇÃO**

1. OBJETO

Contratação, **por dispensa de licitação**, nos termos do art. 75, II, da Lei nº 14.133/2021, para a aquisição de **FRALDÁRIOS** para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social.

2. JUSTIFICATIVA

A compra visa atender às necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social como sede e seus respectivos equipamentos. A aquisição de fraldários é essencial para oferecer um ambiente seguro e confortável para os pais e seus filhos, proporcionando um espaço adequado para a troca de fraldas, garantindo a higiene e o bem-estar das crianças. Além disso, a presença de um fraldário demonstra o compromisso da organização em atender às necessidades de todos os visitantes, especialmente famílias com crianças pequenas. Isso pode melhorar a satisfação e o atendimento com o público o qual usufrui de seus serviços. Por fim, contribui para a inclusão e acessibilidade, criando um ambiente acolhedor para todos.

3. EMBASAMENTO LEGAL

Devido ao valor da compra, a contratação ocorrerá por meio de **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, observado os preceitos do art. 75, II, da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações subsequentes.

Com efeito, dispõe o referido artigo, *in verbis*:

Art. 75, Lei 14.133/2021. *É dispensável a licitação:*

II– para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;

4. DA ADJUDICAÇÃO E DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A adjudicação do serviço dar-se-á pelo valor de **R\$ 10.800,00** (dez mil e oitocentos reais).

5. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO DE CONTRATAÇÃO

Deverão ser rigorosamente atendidas às especificações descritas na tabela abaixo e observados os esclarecimentos e exigências constantes nos demais itens deste Termo de Referência:

ITEM	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	TROCADOR DE FRALDA (FRALDÁRIO)	09	R\$ 1.200,00	R\$ 10.800,00
				VALOR TOTAL: R\$ 10.800,00

5.1. Os valores acima estão estimados se com base na média de preço praticado pelo mercado, estando anexada ao processo a pesquisa de preço que elucida tais valores.

5.2. Ficará a cargo da CONTRATADA as despesas com seguros, transporte, carga, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto desta licitação.

6. DAS CARACTERÍSTICAS: OS PRODUTOS DEVERÃO:

6.1. Atender às normas técnicas e demais legislações pertinentes relacionadas aos objetos.

6.2. Ser entregues de forma única a contar da data da formalização da contratação, em conformidade com a solicitação da CONTRATANTE;

6.3. Ser entregues com no mínimo 75% do prazo total de validade previsto para o produto, sendo devolvidos os que estiverem em desacordo, devendo a contratada repor de imediato os produtos rejeitados, sob pena de cancelamento do contrato de forma unilateral pela administração pública;

6.4. A CONTRATADA deverá disponibilizar à CONTRATANTE um número de telefone e um endereço eletrônico (e-mail) para a realização de todos os contatos, encaminhamento dos pedidos e para dirimir qualquer entrave que por ventura possa ocorrer no fornecimento dos produtos.

7. DA CONTRATAÇÃO E ENTREGA: A presente aquisição ocorrerá por meio de dispensa de licitação, a contar da emissão da ordem de serviço. Os produtos deverão ser entregues em única parcela, de acordo com a solicitação desta Secretaria, em até 05 (cinco) dias úteis, no endereço abaixo indicado (sujeitos a alterações e inclusões):

- Secretaria Municipal de Assistência Social: Rua Antônio Adão Dias, 700, Bairro São Judas, Itajaí – SC;

8. DA FORMA DE PAGAMENTO E EXECUÇÃO

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota Fiscal emitida pela contratada, relativo ao quantitativo solicitado e conforme descrito detalhadamente no item 5 deste termo, reservando-se ao Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS, o direito de somente efetuar o pagamento da Nota Fiscal se a contratada houver cumprido com a entrega dos produtos de acordo com as exigências estabelecidas neste termo.

9. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou serviço compatível com o objeto da presente licitação. Informações mínimas no atestado:

- Nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado;
- Identificação da pessoa/cargo que assinou o documento;
- Identificação do objeto; local e data.

10. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

Certidão negativa de Falência ou Recuperação Judicial (Concordata), expedida pelo Distribuidor da sede da empresa licitante há, no máximo, 90 (noventa) dias da data de apresentação das propostas, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão. OBS: As empresas em recuperação judicial, devem apresentar certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE: Além das obrigações resultantes da observância da Lei Nº 14.133/2021, são ainda obrigações da CONTRATANTE:

- 11.1. Informar a contratada vencedora quais os procedimentos para execução do contrato;
- 11.2. Acompanhar, fiscalizar e avaliar os produtos entregues pela CONTRATADA;
- 11.3. Aplicar à CONTRATADA as penalidades, quando for o caso;
- 11.4. Prestar à CONTRATADA toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do serviço;
- 11.5. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no prazo avençado;
- 11.6. Notificar, por escrito, à CONTRATADA da aplicação de qualquer sanção

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA: Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 14.133/2021, são ainda obrigações da CONTRATADA:

- 12.1. Fornecer os produtos no prazo de entrega estabelecido pela CONTRATANTE e de acordo com as especificações dos itens 5 e 6 deste termo;
- 12.2. Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações contratuais, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto desta licitação, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo Município;
- 12.3. Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas, e referentes aos serviços executados por seus empregados, os quais não têm qualquer vínculo empregatício com a CONTRATANTE;
- 12.4. Informar, por escrito e de imediato, à CONTRATANTE, qualquer alteração em seu endereço, e-mail ou telefone, com a finalidade de assegurar a rápida solução de questões geradas em face da perfeita execução contratual.
- 12.5. Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar à CONTRATANTE ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

12.6. Providenciar imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pela Fiscalização, quando da execução do Contrato.

12.7. Permitir a qualquer tempo, durante a vigência do contrato, visitas ao local de produção e estocagem dos produtos.

12.8. Entregar os produtos nas quantidades, dias e horários determinados pela CONTRATANTE.

13.DO CONTROLE DE EXECUÇÃO

Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Órgão Orçamentário – 88000 – Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS;

Despesa – 555 – 88.88088.4.122.6.2.300.0.449000 – Aplicações

Fonte de recurso – 501 – Outros recursos não vinculados.

Órgão Orçamentário – 88000 – Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS;

Despesa – 568 – 88.88088.8.244.6.2.78.0.449000 – Aplicações

Fonte de recurso – 119 – FEAS – Estado – Alta Complexidade.

Órgão Orçamentário – 88000 – Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS;

Despesa – 573 – 88.88088.8.244.6.2.214.0.449000 – Aplicações

Fonte de recurso – 501 – Outros recursos não vinculados.

Órgão Orçamentário – 88000 – Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS;

Despesa – 711 – 88.88088.8.244.6.2.77.0.449000 – Aplicações

Fonte de recurso – 20102 – Superavit – FNAS União CRAS.

15. FISCAL DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

ELISA TRIMMER SILVA DA COSTA, técnica em atividades administrativas, matrícula 1514101.

16. FISCAL DE GESTÃO DO CONTRATO

ANDREA CRISTINA POGGETTI PRETTO GALLO, diretora da proteção social básica, matrícula 2614702.

Itajaí, 22 de agosto de 2024

Pedro Antonio Geraldi

Secretário Municipal de Assistência Social