

TERMO DE REFERÊNCIA N. 12/2024

1. OBJETO

O Objeto da presente licitação consiste no **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE SOLUÇÕES FISIOLÓGICAS, GLICOFISIOLÓGICAS, GLICOSE 5% E RINGER LACTATO**, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, por um período de 12 (doze) meses através do Sistema de Registro de Preços, aos que manifestarem interesse, de acordo com as especificações e quantitativos estimados pela Secretaria Municipal de Saúde.

1.1. Especificações e quantidades

LOTE	ITEM	OBJETO	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	1	44587 - SOLUÇÃO FISIOLÓGICA 100ML.	FRASCO	200.000	R\$ 5,00	R\$ 1.000.000,00
	2	44588 - SOLUÇÃO FISIOLÓGICA 250ML.	FRASCO	200.000	R\$ 5,49	R\$ 1.098.000,00
	3	44589 - SOLUÇÃO FISIOLÓGICA 500ML.	FRASCO	150.000	R\$ 7,54	R\$ 1.131.000,00
	4	78650 - SOLUÇÃO FISIOLÓGICO 1000ML.	FRASCO	2.000	R\$ 11,19	R\$ 22.380,00
2	5	44590 - SOLUÇÃO GLICO-FISIOLÓGICA COM 250ML.	FRASCO	2.500	R\$ 6,52	R\$ 16.300,00
	6	44591 - SOLUÇÃO GLICO-FISIOLÓGICA COM 500ML	FRASCO	1.700	R\$ 8,90	R\$ 15.130,00
3	7	44592 - SOLUÇÃO GLICOSE 5% COM 250ML.	FRASCO	2.000	R\$ 6,17	R\$ 12.340,00
	8	44593 - SOLUÇÃO GLICOSE 5% COM 500ML	FRASCO	1.700	R\$ 8,27	R\$ 14.059,00
4	9	92836 - RINGER LACTATO 0,9% 250 ML	FRASCO OU BOLSA	1.000	R\$ 8,96	R\$ 8.960,00
	10	92837 - RINGER LACTATO 0,9% 500 ML	FRASCO OU BOLSA	3.500	R\$ 9,03	R\$ 31.605,00
					VALOR TOTAL	R\$ 3.349.774,00

1.2. Da natureza do objeto

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021.

O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de Soluções Fisiológicas, Glicofisiológicas, Glicose 5% e Ringer Lactato, é necessária para garantir a promoção, proteção e recuperação da saúde dos usuários que fazem uso da rede municipal de saúde.

Conforme o Art. 196 da CF/88, “A saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação”.

Considerando o vencimento próximo do PE 276/2023, que possui o mesmo objeto, faz-se necessária a abertura de processo licitatório, para a aquisição desses insumos.

3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A referida contratação da solução escolhida será realizada por pregão, pelo sistema de registro de preços. O fornecedor será selecionado por meio da adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR LOTE

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):

(X) Não

4.2. Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):

() Não

(x) Sim

Se sim:

Prazo para apresentação: enviar o catálogo de amostra e/ou laudos, do item ao qual está concorrendo, por e-mail no prazo de 02 (dois) dias úteis. Os catálogos/laudos devem ser enviados para o e-mail sam.pedidos@itajai.sc.gov.br.

As licitantes vencedoras devem, **somente se o fiscal solicitar**, enviar as amostras físicas para o fiscal do Contrato, tendo o prazo de 05 (cinco) dias úteis para entrega. As licitantes que não entregarem as amostras físicas estarão, automaticamente, desclassificadas.

Quantidade de amostras: 01

Unidade técnica responsável pela análise das amostras: Setor de Administração de Materiais.

Local de entrega das amostras:

As amostras físicas devem ser enviadas para o Setor de Administração de Materiais (SAM) da SMS - Rua Leodegário Pedro Da Silva, 150, Barra do Rio - Itajaí - SC – CEP 88305-600.

Todos os **custos das amostras**, assim como o seu **envio e recolhimento** (se for necessário), são de **responsabilidade da LICITANTE**.

Condições e critérios de avaliação e julgamento da amostra e/ou da demonstração dos serviços:

Lote	Código	Critério de avaliação das amostras/protótipos
1	44587, 44588, 44589, 78650	Se o laudo/ficha técnica não for suficiente para análise, será observado na amostra física, aspectos como: embalagem, rótulo e composição.
2	44590, 44591	Se o laudo/ficha técnica não for suficiente para análise, será observado na amostra física, aspectos como: embalagem, rótulo e composição.
3	44592, 44593	Se o laudo/ficha técnica não for suficiente para análise, será observado na amostra física, aspectos como: embalagem, rótulo e composição.
4	92837	Se o laudo/ficha técnica não for suficiente para análise, será observado na amostra física, aspectos como: embalagem, rótulo e composição.

4.3. Será exigida prova de conceito?

(X) Não

4.4. Será exigida carta de solidariedade?

(X) Não

4.5. Será exigida garantia de proposta?

(X) Não

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Com base no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, a empresa deverá apresentar:
Registro na ANVISA (Decreto-Lei nº 986/1969) ou justificativa de isenção de obrigatoriedade de registro.

Alvará Sanitário e Licença de Funcionamento válidos.

Apresentar **Atestado de Capacidade Técnica** emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a proponente realizou de forma satisfatória serviço compatível com o objeto da presente licitação, e condições compatíveis em características, quantidades e prazos; Informações mínimas no atestado: nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado, com identificação da pessoa/cargo que assinou o documento; identificação do objeto; local e data.

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Prazo de entrega/execução

Até 10 (dez) dias contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

6.2. Local, horário e endereço de entrega

A entrega dos produtos deverá ser realizada nos dias úteis, no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 15:30, de acordo com informação no campo **"Local de entrega"** da Autorização de Fornecimento (AF).

6.3. Bens perecíveis

(X) Não

6.4. Garantia de execução do contrato

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a % do valor total do contrato?

(X) Não

6.5. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica

() Garantia e/ou assistência técnica

Especificar condições:

Não se aplica.

7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

7.1 Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) Manter, durante toda a execução do contrato, a compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em consonância com o disposto na lei 14.133/2021;
- b) Demonstrar situação regular junto ao INSS, FGTS e fazendas federal, estadual e municipal, bem como, a negativa de débitos trabalhistas;
- c) Entregar os produtos nos prazos estabelecidos, devidamente conferidos e acompanhados da nota fiscal/fatura, corretamente preenchida;
- d) Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo máximo de 3 (três) dias que antecedam o prazo de vencimento da entrega, os motivos que venham a impossibilitar o seu cumprimento, com a devida comprovação;
- e) Informar na proposta da licitação, o número de telefone fixo, celular e whats app, correio eletrônico, bem como, o endereço da sede da empresa, a fim de poder receber as notificações e solicitações dos órgãos requisitantes;
- f) Entregar os produtos em perfeitas condições de consumo, sem avarias de qualquer espécie, em local e horário indicado na ordem de compra, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- g) A contratada será responsável por todas as despesas decorrentes do transporte, e, em caso de devolução ou extravio dos produtos, responsabilizar-se pelo pagamento de fretes, carretos, seguros e tributos, se ocorrerem;
- h) A contratada não poderá modificar as quantidades, unidades e especificações do objeto contratado;
- i) A contratada deverá assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes deste fornecimento, inclusive perante terceiros;
- j) Comunicar a contratante toda e qualquer irregularidade encontrada para o cumprimento do contrato.
- k) A contratada obriga-se a pagar todos os tributos, impostos, contribuições fiscais e parafiscais, que incidam ou venham a incidir direta e indiretamente sobre o OBJETO DA LICITAÇÃO.
- l) Em relação aos produtos, deverão apresentar prazo de validade superior a 18 meses, contados a partir do momento da entrega, devendo ser entregues na embalagem original, em perfeito estado, sem sinais de violação, aderência ou umidade - sem inadequação de conteúdo, e identificadas as condições de temperatura exigidas em rótulo.

7.1 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) Zelar para que durante a vigência da ata de registro de preços, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação;
- b) Serão considerados para efeito de pagamento os produtos efetivamente entregues pela contratada e aprovados pelo fiscal de contrato ou responsável pelo recebimento;
- c) A contratante deverá emitir a ordem de compra em favor da contratada com todas as informações necessárias;
- d) A contratante deverá assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação de serviços;
- e) A contratante deverá acompanhar, controlar e avaliar a prestação de serviço, através de servidor designado para esta atribuição;
- f) A contratante deverá prestar à contratada, em tempo hábil, as informações eventualmente necessárias à execução do serviço;
- g) A contratante deverá atestar as faturas/notas fiscais correspondentes à prestação do serviço, por intermédio do servidor competente e designado para a função;
- h) A contratante deverá realizar o pagamento em até 30 [trinta] dias após a apresentação da nota fiscal revestida de aceite pelo(a) ordenador(a) de despesas da Secretarias requisitante;
- i) Notificar, por escrito, a contratada por quaisquer irregularidades encontradas na prestação do fornecimento, e, aplicar as penalidades regulamentares e contratuais cabíveis;
- j) Dilatar o prazo de vigência do registro de preços “de ofício”, por meio de publicação oficial, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços se apresentarem mais vantajosos para a administração e existirem demandas para atendimento do órgão usuário.

8. DO CONTRATO

8.1. Instrumento Contratual

- () Somente por assinatura de contrato
() Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica
() Autorização de Fornecimento
(X) Outro. (Ata de Registro de Preços)

8.2. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Gestor:

Nome: Dulcineia Ramos Michels
Cargo: Secretario (a) Municipal de Saúde Interina
Matrícula: 2129004
E-mail: gabinete.sms@itajai.sc.gov.br

Fiscal:

Nome: Michelly Fernanda Fachin
Cargo: Enfermeira
Matrícula: 2319301
E-mail: sam.pedidos@itajai.sc.gov.br

Fiscal:

Nome: Evandro Samuel de Souza
Cargo: Gerente
Matrícula: 2398201
E-mail: sam@itajai.sc.gov.br

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

9.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo/a responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 03 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material ou serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado.

Da forma de pagamento

9.4 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pelo Fundo Municipal de Saúde, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta da dotação: 346 - Atenção Básica Saúde – União

11. DO VALOR ESTIMADO

O valor máximo estimado será de R\$ 3.349.774,00 (três milhões e trezentos e quarenta e nove mil e setecentos e setenta e quatro reais).

Itajaí/SC, 13 de agosto de 2024.

Documento assinado digitalmente
IVANETE LOURDES FORNARA
Data: 14/08/2024 09:21:33-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Ivanete Lourdes Fornara

Setor de Compras

Documento assinado digitalmente
MICHELLY FERNANDA FACHIN
Data: 14/08/2024 10:43:36-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Michelly Fernanda Fachin

Enfermeira - Setor de Administração de Materiais

ASSINADO DIGITALMENTE
DULCINEIA RAMOS MICHELS
A conformidade com a assinatura pode ser verificada em:
<http://serpro.gov.br/assinador-digital>

Dulcineia Ramos Michels

Secretário(a) Municipal de Saúde Interina