

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**Processo SIPE nº 241276/2024**

**1. Introdução:**

Processo licitatório para **AQUISIÇÃO DE COLCHÕES E CAPAS DE COLCHÕES PARA O CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE ITAJAÍ/SC, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

**2. Objeto:**

Aquisição de colchões e capas de colchões para o Corpo de Bombeiros Militar de Itajaí/SC, através do Sistema de Registro de Preços, de acordo com as especificações e quantitativos estimados neste Termo de Referência.

**3. Justificativa:**

3.1. A aquisição de colchões visa atender as necessidades do Corpo de Bombeiros Militar de Itajaí, garantindo a substituição de colchões desgastados, inadequados ou fora dos padrões estabelecidos para o uso.

3.2. As guarnições de serviço realizam turnos de 24 horas ininterruptas e colchões novos proporcionam melhores condições de descanso para os bombeiros, o que é fundamental para o desempenho das atividades de emergência, que requerem preparo físico e mental adequados.

3.3. Cabe frisar que a aquisição se trata de mera estimativa de consumo, utilizando-se somente aquilo que efetivamente se fizer necessário ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços.

**4. Valor de Referência:**

Global Estimado: R\$ 21.266,50 (vinte e um mil, duzentos e sessenta e seis reais e cinquenta centavos).

**5. Dotação Orçamentária:**

As despesas decorrentes dos produtos adquiridos correrão à conta dos recursos oriundos do Convênio Municipal 031/2023, de 21 de agosto de 2023, consignados no Orçamento do Município de Itajaí, na Dotação 710 – 3.3.90.00.00 Superávit - Ordinário.

**6. Adjudicação:**

A adjudicação se dará pelo menor preço por item.

**7. Cotação de Preços:**

Os valores dos produtos, foram divididos em itens e previamente estimados através de pesquisas de preços realizada no portal <https://www.bancodeprecos.com.br/> conforme tabela abaixo:

Secretaria de Governo

Diretoria Executiva de Licitações e Contratos

Rua Alberto Werner • 100 • Vila Operária

88304-053 • Itajaí • Santa Catarina

[www.itajai.sc.gov.br](http://www.itajai.sc.gov.br)

Item	Objeto	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Colchão D33	50	R\$ 328,06	R\$ 16.403,00
2	Capa para Colchão	50	R\$ 97,27	R\$ 4.863,50

## 8. Especificações

### 8.1. Item 1 - Colchão D33

8.1.1. Colchão padrão solteiro;

8.1.2. Dimensões: 0,78 m (largura), 1,88 m (comprimento). Altura mínima 0,17 m;

8.1.3. Densidade 33;

8.1.4. Com tratamento antiácaro e anti alérgico.

### 8.2. Item 2 - Capa para Colchão

8.2.1. Capa para colchão padrão solteiro;

8.2.2. Confeccionada em napa, impermeável, com zíper lateral.

8.2.3. Dimensões: 0,78 m (largura), 1,88 m (comprimento). Altura mínima 0,17 m;

8.2.4. Cor azul

## 9. Amostra/Laudo/Prospecto/Ficha Técnica

9.1. O licitante detentor da melhor proposta deverá em até 02 (dois) dias úteis após a sessão de licitação, apresentar ficha técnica, prospecto, manual e/ou equivalente, que tragam informações dos materiais para verificação da conformidade com as especificações técnicas.

9.2. As fichas técnicas, prospectos, manuais ou equivalentes deverão ser encaminhados para o emails [7b4aux@cbm.sc.gov.br](mailto:7b4aux@cbm.sc.gov.br) e [licitacoes@itajai.sc.gov.br](mailto:licitacoes@itajai.sc.gov.br) para que sejam avaliados;

9.3. Apresentada a ficha técnica, prospecto, manual e/ou equivalente, o Fiscal do Contrato verificará se há ou não conformidade com as especificações técnicas exigidas no Edital e Termo de Referência e poderá solicitar, caso necessário, amostra física dos produtos para eventuais dúvidas e esclarecimentos.

9.4. As amostras, quando solicitadas, deverão ser entregues no prazo de 10 (dez) dias corridos após o pedido, no endereço do 7º Batalhão de Bombeiros Militar, localizado na Av. Sete de Setembro, nº 1878, Bairro Fazenda, Itajaí-SC, CEP 88301-202.

9.5. A amostra, aprovada ou não, deverá ser retirada pelo licitante em até 10 (dez) dias úteis após a aprovação ou recusa da mesma. Caso não seja retirada pelo licitante, a amostra será descartada;

9.6. Será recusado o material da licitante que tiver a ficha técnica/amostra rejeitada, que não enviar ficha técnica/amostra, ou que não a apresentar no prazo estabelecido.

9.7. As dúvidas referente apresentação de ficha técnica, prospecto, manual e/ou equivalente, poderão ser encaminhadas para o **2º Sgt BM Dênis da Silva Flores**, através do email [7b4aux@cbm.sc.gov.br](mailto:7b4aux@cbm.sc.gov.br) ou Whatsapp (47) 99260-9444.

## 10. Vigência

O prazo de validade do registro de preços será de 01 ano contado a partir da data da publicação da respectiva Ata no Diário Oficial do Município, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

Secretaria de Governo

Diretoria Executiva de Licitações e Contratos

Rua Alberto Werner • 100 • Vila Operária

88304-053 • Itajaí • Santa Catarina

[www.itajai.sc.gov.br](http://www.itajai.sc.gov.br)

**11. Local de Entrega:**

A entrega dos produtos deverá ser realizada em dia útil, no horário comercial compreendido entre 08hs00min e 18hs00min, no 7º Batalhão de Bombeiros Militar, localizado na Av. Sete de Setembro, nº 1878, bairro Fazenda, Itajaí-SC, CEP 88301-202.

**12. Prazos:**

12.1. O prazo para a entrega dos produtos será de 30 (trinta) dias corridos a partir da entrega da autorização de fornecimento ao vencedor do certame.

12.2. O prazo para pagamento ao fornecedor é de até 30 (trinta) dias, contados da data de entrega da nota fiscal, isenta de erros, e após a aceitação definitiva do objeto.

**13. Recebimento:**

13.1. O recebimento dos produtos adquiridos se dará da seguinte forma:

13.1.1. provisoriamente a partir da entrega para efeito de verificação de conformidade com as especificações constantes no Edital;

13.1.2. definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 05 (cinco) dias úteis do recebimento provisório.

13.1.3. na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

13.1.4. a Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

**14. Pagamento:**

14.1. O pagamento será efetuado após o recebimento definitivo dos produtos, mediante apresentação de Nota Fiscal/Fatura, devendo indicar no corpo do documento fiscal o número da Nota de Empenho.

14.2. O pagamento será creditado em favor da Contratada por meio de ordem bancária contra a entidade bancária indicada em sua proposta devendo para isso, ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito, o qual ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal, aceite e atesto por servidor designado para esse fim.

**14.3. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.****15. Qualificação Técnica**

Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou fornecimento compatível com o objeto da presente licitação. Informações mínimas no atestado: nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado, com

Secretaria de Governo

Diretoria Executiva de Licitações e Contratos

Rua Alberto Werner • 100 • Vila Operária

88304-053 • Itajaí • Santa Catarina

[www.itajai.sc.gov.br](http://www.itajai.sc.gov.br)

identificação da pessoa/cargo que assinou o documento; identificação do objeto; local e data.

## **16. Obrigações da Contratada:**

16.1. A Contratada obriga-se a:

16.1.1. efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela contratante, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal.

16.1.3. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

16.1.4. atender prontamente a quaisquer exigências da contratante, inerentes ao objeto da presente licitação;

16.1.5. comunicar à contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

16.1.6. manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

16.1.7. não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na Ata de Registro de Preços;

16.1.8. não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

16.1.9. responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na entrega dos produtos.

## **17. Obrigações da Contratante:**

17.1. A Contratante obriga-se a:

17.1.1. receber provisoriamente os produtos, disponibilizando local, data e horário;

17.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

17.1.3. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através do fiscal do contrato especialmente designado;

17.1.4. efetuar o pagamento no prazo previsto.

## **18. Fiscal do Contrato**

18.1. Os serviços contratados serão acompanhados e fiscalizados pelo **2º Sargento BM Mtcl 926308-0 Dênis da Silva Flores**, designado como Fiscal do Contrato.

Secretaria de Governo

Diretoria Executiva de Licitações e Contratos

Rua Alberto Werner • 100 • Vila Operária

88304-053 • Itajaí • Santa Catarina

[www.itajai.sc.gov.br](http://www.itajai.sc.gov.br)



## 19. Fiscal da Execução do Contrato

19.1. As atividades relativas à orientação e controle do Contrato serão acompanhadas pelo **2º Sargento BM Mtcl 924298-8 Pablo Eliseu Coelho**, designado como Fiscal da Execução do Contrato.

Itajaí, data da assinatura digital.

### **Capitão BM DOUGLAS TOMAZ MACHADO**

Comandante da 1ª/7ª Batalhão de Bombeiros Militar  
(assinado digitalmente)

**Secretaria de Governo**

**Diretoria Executiva de Licitações e Contratos**

Rua Alberto Werner • 100 • Vila Operária

88304-053 • Itajaí • Santa Catarina

[www.itajai.sc.gov.br](http://www.itajai.sc.gov.br)



## Assinaturas do documento



Código para verificação: **L06N9SW4**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



**DOUGLAS TOMAZ MACHADO** (CPF: 043.XXX.969-XX) em 27/08/2024 às 11:14:26

Emitido por: "SGP-e", emitido em 01/04/2019 - 15:21:16 e válido até 01/04/2119 - 15:21:16.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0JNU0NfOTk5MI8wMDAyMDg1NV8yMDg2MF8yMDI0X0wwNk45U1c0> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CBMSC 00020855/2024** e o código **L06N9SW4** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.