

Itajaí (SC), 19 de agosto de 2024

Processo de Compra nº 047/2024.

De: Secretaria Municipal de Obras

Para: Secretaria Municipal de Governo.

Assunto: Abertura de Processo licitatório – Modalidade Pregão através do sistema de Registro de Preço para **AQUISIÇÃO FUTURA E EVENTUAL DE MANTA GEOTÊXTIL, PARA A SECRETARIA DE OBRAS**

Senhor Secretário,

Solicitamos a elaboração de processo licitatório, modalidade Registro de Preço, para **AQUISIÇÃO DE MANTA GEOTÊXTIL** conforme especificados no Termo de Referência anexo, a serem utilizados pela Secretaria Municipal de Obras.

Justificamos nosso pedido, tendo em vista se tratar de material utilizado nos serviços de drenagem, bem como na manutenção de esgotos e implantação de galerias, além de outros serviços realizados por esta Secretaria. Além disso, essa medida preventiva é devido ao vencimento iminente das ATA de registro de preço do pregão 309/2023, que ocorrerá em 18/12/2024.

O fornecimento terá validade de 12 (doze) meses a partir da assinatura da ATA de registro de preço e será pago com recursos próprios.

Visando garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e da possibilidade de selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração pública, solicitamos também:

- a) Que não sejam consideradas as propostas apresentadas no certame com valores que excedam o valor médio previsto na estimativa de composição de preços;
- b) As cláusulas deste termo deverão ser parte integrante de todo o processo licitatório.

Designamos para acompanhar e fiscalizar este processo licitatório os servidores, **MAYKON DUARTE CORREA**, Diretor Executivo de Projetos e Obras.

As despesas correrão por conta da **dotação nº 425** da Secretaria Municipal de Obras do orçamento para o exercício de 2024.

Anexos ao pedido:

- **Termo de Referência;**
- **Solicitação de Compra/Contratação;**
- **Designação Fiscal;**

- Designação Orçamentista;
- Solicitação de Compra Fiscal;
- Mapa Comparativo;
- Relatório de Pesquisa;
- Orçamentos.

Atenciosamente,

VINICIUS CASTRO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Obras

ANEXO I

Termo de Referência	PC 047/2024
----------------------------	--------------------

1 – INTRODUÇÃO:

1.1. Processo licitatório na modalidade Pregão através do sistema de Registro de Preço para **AQUISIÇÃO DE MANTA GEOTÊXTIL, PARA A SECRETARIA DE OBRAS**

2 – JUSTIFICATIVA:

Justificamos nosso pedido, tendo em vista se tratar de material utilizado nos serviços de drenagem, bem como na manutenção de esgotos e implantação de galerias, além de outros serviços realizados por esta Secretaria.

Além disso, essa medida preventiva é devido ao vencimento iminente das ATA de registro de preço do pregão 309/2023, que ocorrerá em 18/12/2024.

3- ESPECIFICAÇÃO DOS OBJETOS E VALORES DE REFERÊNCIA:

3.1. Quadro discricionário com especificação do material e valor de referência:

ITEM	QUANT	MATERIAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	63.000M ²	90517 - MANTA GEOTÊXTIL (BIDIM) Especificação: - 200 g/m ² - NÃO-TECIDO AGULHADO COM FILAMENTOS CONTÍNUOS, 100% POLIÉSTER, COM RESISTÊNCIA TRAÇÃO (ABNT NBR 12824) MÍNIMO DE RUPTURA DE 10 KN/M, PUNCIONAMENTO CBR (ABNT NBR ISO 12236: 2013) MÍNIMO DE 2,8 KN, PERMEABILIDADE NORMAL (ABNT NBR 15223) MÍNIMA DE 0,26 CM/S, RASGO TRAPEZOIDAL (ABNT NBR 13351) MÍNIMO DE RUPTURA LONGITUDINAL DE 370 N E MÍNIMO DE RUPTURA TRANSVERSAL DE 340 N.	R\$ 6,87	R\$ 432.810,00

3.2. Parâmetro utilizado para composição do preço: Buscando manter a competitividade e exequibilidade do certame, além de preservar o erário público, esta secretaria resolve usar como parâmetro atual a ATA n°244/2023 e PE n°309/2023 atualizada com o IPCA e também os custos relacionados juntos atual Tabela SINAPI (mês de referência: agosto/2024), na medida em que esta, é composta por pesquisas de mercados realizadas por equipe técnica;

3.3. Para critério de julgamento será considerado o **menor valor por item;**

3.4. Propostas acima do valor estimado serão desclassificadas;

3.5. O quantitativo estimado é para utilização em 12 (doze) meses, **porém não é obrigatório o uso de toda quantidade prescrita neste instrumento;**

4- PRAZO/ENTREGA/PAGAMENTO:

4.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

4.1.1. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município não será obrigado a contratar o objeto referido na Cláusula 4.1 exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa;

4.2. A solicitação do produto será de forma proporcional às demandas e as entregas deverão ser feitas em até 72h (setenta e duas horas) após a solicitação da Secretaria Municipal de Obras, através da emissão da Autorização de Fornecimento (A.F) previamente assinada;

4.3. O material será entregue em lugar previamente indicado ao contratado, ficando sob sua responsabilidade as despesas de transporte, carga, descarga e fretes;

4.4. Os pagamentos serão efetuados no prazo de até 30 (trinta) dias a contar do recebimento da nota fiscal devidamente assinada pelo fiscal do contrato/ata.

4.5. Não haverá cota mensal para aquisição dos mesmos;

4.6. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em partes, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24h (vinte e quatro horas), a contar da notificação da contratada às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

4.6.1. As notificações se darão via e-mail e/ou aplicativo de comunicação, ambos, informados pela Contratada, presumindo-se como entregues, para fins de contagem de prazo;

5 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

*** Apresentar juntamente com os documentos de Habilitação.**

5.1. Atestado de capacidade Técnica, em nome do licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) o fornecimento compatível ao objeto deste certame licitatório;

5.1.1. Além das informações atinentes ao licitante (qualificação), o(s) atestado(s) deverá(ão) conter claramente: a razão social, o endereço, CNPJ, contato telefônico e assinatura do representante legal do tomador de serviços;

6 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

6.1. Os materiais deverão estar em conformidade com as especificações exigidas.

6.2. A contratada obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas para com a execução deste contrato, inclusive com as condições de habilitação e qualificação dela exigidas pela Administração Pública para essa contratação, durante toda a vigência do presente contrato;

6.2.1 A contratada deverá apresentar declaração, quando da assinatura da ata de registro de preços, de que possui todas as licenças ambientais necessárias para a produção/comercialização da manta geotêxtil adquiridos, cujo compromisso se manterá durante toda a vigência da vigência da ata de registro de preços.

6.3. Atender prontamente as orientações e exigências do fiscal de contrato, devidamente designado, inerentes à execução do objeto contratado;

6.4. A cada entrega a Secretaria Municipal de Obras poderá exigir relatório de ensaio da massa por laboratório acreditado pelo INMETRO, de acordo com as normas NBR ISO/IEC, com as especificações exigidas no item 3, (Caberá a contratada disponibilizar o laboratório e arcar com todos os custos envolvidos).

6.5. A contratada deverá obedecer ao cronograma e programação disposta pela Secretaria Municipal de Obras, podendo ocorrer, quando necessárias, alterações sem prévio aviso;

6.6. Todos os riscos e despesas relacionados à entrega dos materiais/equipamentos, bem como a descarga do mesmo no local de entrega, serão de competência da contratada;

6.7. Todos e quaisquer encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, BDI, financeiros ou de qualquer natureza, bem como todas as despesas geradas direta ou indiretamente pelo objeto do presente são de responsabilidade única e exclusiva da contratada, respondendo a prefeitura apenas e tão somente pelo pagamento do material;

6.8. A Contratada obriga-se a comunicar à Secretaria Municipal de Obras, todas as circunstâncias ou ocorrências que, constituindo motivos de força maior, não permitiram a correta execução dos serviços;

6.9. Responder por quaisquer danos causados ao patrimônio do município, aos empregados ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto do presente Pregão;

6.10. Manter em estoque um mínimo de bens necessários à execução do objeto do contrato;

6.10.1 Para fins de estoque/reserva mínima, para fornecimento imediato, se considera o percentual de 8% (oito por cento) do quantitativo anual estimado, o que corresponde a 5040 m², de imediato, conforme o Estudo Técnico Preliminar.

6.11. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações;

6.12. Informar junto a Secretaria Municipal de Obras, endereço de e-mail, e se houver, números de telefones que tenham aplicativos de comunicação como whatsapp, telegram ou similares;

7 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

7.1. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, na forma pactuada neste contrato.

7.2. Notificar, por escrito, a CONTRATADA quaisquer irregularidades encontradas na prestação do fornecimento;

7.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

7.4. Aplicar, se for o caso, as sanções administrativas e penalidades regulamentares e contratuais;

7.5. Comunicar a CONTRATADA, sempre que necessário qualquer deficiência em relação ao produto fornecido;



7.6. Informar a contratada vencedora, quais os procedimentos para a correta prestação dos serviços, assim como quaisquer outras alterações no decorrer do contrato;

7.7. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato; confeccionar o relatório de prestação de serviços; atestar na Nota Fiscal/Fatura a entrega efetiva do objeto, fiscalizar os equipamentos e métodos utilizados no serviço, o que em nenhuma hipótese eximirá a proponente vencedora das responsabilidades do Código Civil e/ou Penal;

7.8. A Contratante terá o direito de recusar todo e qualquer material utilizado que não estejam adequados para a prestação dos serviços;

7.9. Compete também ao MUNICÍPIO, solicitar o afastamento do profissional que não estiver apto às obrigações estabelecidas no contrato ou que não tenha comportamento adequado no desenvolvimento dos serviços;

8 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

8.1. As despesas correrão por conta da **dotação nº 425** da Secretaria Municipal de Obras do orçamento para o exercício de 2024.

9 – DA FISCALIZAÇÃO:

9.1. Designamos para acompanhar e fiscalizar este processo licitatório os servidores, **MAYKON DUARTE CORREA**, Diretor Executivo de Projetos e Obras.

Documento assinado digitalmente



VINICIUS DE CASTRO OLIVEIRA
Data: 29/08/2024 09:35:51-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

VINICIUS CASTRO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Obras