

TERMO DE REFERÊNCIA N. 22/2024**1. OBJETO**

Abertura de processo licitatório, na modalidade de Pregão Eletrônico de Registro de Preços, para contratação de empresa para fornecimento de oxigênio medicinal, nitrogênio e ar comprimido, atendendo as demandas Secretaria Municipal de Saúde de Itajaí.

1.1. Especificações e quantidades

Item	Descrição	Unid. Medida	Qtd.	Valor Unit.	Valor Total
1	Oxigênio medicinal – cilindro de 1,0 m3 (PPU).	m ³	2.000	R\$ 110,09	R\$ 220.180,00
2	Oxigênio medicinal – cilindro de 3,0 a 10,0m3.	m ³	55.000	R\$ 35,35	R\$ 1.944.250,00
3	Nitrogênio Líquido Medicinal.	L	1.100	R\$ 16,48	R\$ 18.122,50
4	Ar comprimido.	m ³	720	R\$ 31,80	R\$ 22.896,00
					R\$ 2.205.448,50

1.2. Da natureza do objeto

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021. O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2.JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

O oxigênio medicinal é utilizado para tratar pacientes com problemas respiratórios, que possuem pouca oxigenação no sangue. O oxigênio é inalado até chegar aos pulmões, perfundido pelo sangue e atingindo as células de todos os seres vivos denominados aeróbios, através do processo de respiração. O oxigênio é um componente essencial

para manter o metabolismo das células e deve ser fornecido continuamente para os tecidos do corpo, quando o paciente possui uma condição de doença que impossibilite de realizar o processo de respiração e troca gasosa adequada, é necessário ofertar oxigênio medicinal. Além disso, o oxigênio e demais gases medicinais (nitrogênio e ar comprimido) é suplementar a outras terapias como: como veículo para outros medicamentos, por meio de inalação; como parte do fluxo de gás, em anestesia ou terapia intensiva; para o tratamento de crises de cefaléia; para o tratamento ou prevenção de hipóxia (diminuição do oxigênio no sangue e tecidos) de diversas etiologias, em terapias com oxigênio hiperbárico (pressão elevada), no tratamento de embolia gasosa, intoxicação por monóxido de carbono e tratamento de feridas e em associação com outros gases medicinais, conforme critério do médico.

Para o atendimento à saúde da população de Itajaí, é necessário garantir a qualidade e eficiência no atendimento aos pacientes. Para isso, a aquisição oxigênio medicinal, nitrogênio e ar comprimido, pela secretaria municipal de saúde, é fundamentado nos aspectos legais e técnicos que promovem o cumprimento das diretrizes estabelecidas pela Constituição Federal e pela Lei 8080/90, além de, garantir o cumprimento dos procedimentos de saúde necessário para a prevenção, recuperação e reabilitação da saúde do paciente.

3.DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A referida contratação da solução escolhida será realizada por Pregão Eletrônico de Registro de Preços.

O fornecedor será selecionado por meio da adoção do critério de julgamento pelo menor preço por item.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):

(X) Não

() Sim

4.2. Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):

() Não

(X) Sim

Prazo para apresentação: Após a fase de habilitação técnica, a(s) empresa(s) vencedora(s) e aptas deverá(ão), se necessário, enviar o catálogo de amostra, do item ao qual está(ao) vinculado ao produto que está concorrendo, por e-mail no prazo de 02 (dois) dias úteis;

Unidade técnica responsável pela análise das amostras: Centro de Especialidades - setor de oxigenoterapia

As amostras dizem respeito ao demonstração dos itens que serão acessórios para uso dos gases medicinais: **Cateter tipo óculos adulto e infantil, Válvula Redutora de Pressão para Cilindro com Fluxômetro, Umidificador C/ Frasco Plástico 250ML, Máscara de Traqueostomia adulto e infantil, Extensor, Conector para emendar o cateter e o extensor.**

A amostra permitirá uma avaliação detalhada da qualidade do produto. Precisamos confirmar que o item atende aos nossos critérios de desempenho e durabilidade, e terá como critério a verificação se o produto é compatível com nossos processos e necessidades operacionais de atendimento ao usuário do SUS.

Local de entrega das amostras:

O catálogo de amostras deve ser enviado para os e-mails estudotecnico.saude@itajai.sc.gov.br; das.sms@itajai.sc.gov.br;

As empresas que não entregarem os catálogos de amostras estarão automaticamente desclassificadas;

Se, mesmo após receber o catálogo de amostras por e-mail, o fiscal de contrato necessitar de amostra física, o mesmo irá solicitar às empresas e estas terão o prazo de 05 (cinco) dias úteis para entrega;

As amostras físicas devem ser enviadas para a Centro de Especialidades - setor de oxigenoterapia, anexo ao CIS/ saúde, localizado na Av. Adolfo Konder, 250, São Vicente - Itajaí – SC;

As amostras físicas devem ser apresentadas ao fiscal de contrato deste certame;

As empresas que não entregarem as amostras físicas estarão automaticamente desclassificadas;

Todos os custos das amostras, assim como o seu envio e recolhimento (se for o caso), são de responsabilidade da licitante.

4.3. Será exigida prova de conceito?

☒ Não

☐ Sim

4.4. Será exigida carta de solidariedade?

☒ Não

☐ Sim

4.5. Será exigida garantia de proposta?

☒ Não

☐ Sim

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

- Apresentar Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou fornecimento compatível com o objeto da presente licitação;
- Todos os itens deverão ter seu documento de registro na Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), que devem ser apresentados na qualificação técnica. Caso o item seja isento de registro, apresentar a declaração referente à isenção. Conforme ampara a Lei N° 6.360 de 1976, Título II, os registros vencidos com seus respectivos protocolos serão aceitos. Neste caso, a contratada deverá comprovar tal situação através de documento oficial da ANVISA. No caso de uma posterior negação da ANVISA ao registro durante o prazo de validade do Pregão, a contratada deverá, imediatamente, comunicar à Secretaria Municipal de Saúde a suspensão de entrega dos itens à comunidade. A contratada será a responsável pelo recolhimento imediato de todos os itens já entregues e pela disponibilização de outra marca para a continuidade do atendimento aos usuários do SUS. Entretanto, a marca sugerida para a troca deverá respeitar as mesmas exigências deste Termo de Referência;
- O documento de registro da ANVISA deve conter o CNPJ da planta objeto de inspeção onde o produto é produzido. Em caso de CNPJ com números diferentes da mesma empresa fabricante, a empresa ficará responsável por apresentar documentos comprobatórios de origem para todos os CNPJ, a fim de

evitar a interpretação equivocada;

- Apresentar o registro no Ministério da Saúde dos itens. Caso o item seja isento de registro, apresentar a declaração referente à isenção;
- Ao fornecer os cilindros a empresa deve disponibilizar os insumos necessários para o uso.

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Prazo de entrega/execução

- a) A Contratada terá o **prazo de entrega máximo de 4 horas, contadas da solicitação dos materiais**, na casa do paciente, unidade de saúde ou local indicado na autorização de fornecimento (AF), para instalação conforme solicitação do programa de oxigenoterapia da Secretaria Municipal de Saúde (SMS);
- b) A entrega dos produtos fora do prazo só será admitida se decorrente de casos fortuitos como, por exemplo, acidentes, incêndios, inundações, alagamentos ou, no caso de importação, outros eventuais atrasos.

6.2. Bens perecíveis

- () Não
(X) Sim

O prazo de validade na data da entrega deverá estar conforme o previsto na legislação vigente.

6.3. Garantia de execução do contrato

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a % do valor total do contrato?

- (X) Não
() Sim

6.4. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica

- (X) Garantia e/ou assistência técnica

Especificar condições:

- a) Todos os itens serão submetidos a uma rigorosa avaliação técnica em

sua entrega, onde será verificada a especificação de acordo com o edital, a qualidade e a garantia. Caso o(s) produto(s) seja(m) de má qualidade ou não atenda(m) as especificações exigidas no edital, o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) à empresa ganhadora, e a mesma terá que repô-lo(s) no prazo máximo de 03 (três) dias corridos, ficando responsável por quaisquer custos logísticos envolvidos;

7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

7.1 Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item;
- b) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto;
- d) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado;
- e) manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;
- f) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- g) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- h) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;
- i) Todos os pedidos de realinhamento, reequilíbrio, desistência ou falta de fornecimento só terão validade (em caráter de análise) quando efetuados antes do recebimento da AF, ou seja, pedidos efetuados após a emissão

do documento oficial da Secretaria Municipal de Saúde de Itajaí não terão validade;

- j) Todos os pedidos de realinhamento, reequilíbrio, desistência ou falta de fornecimento deverão ser protocolados na Prefeitura Municipal de Itajaí na Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão - Departamento de Contratos e Licitações;
- k) A empresa ganhadora deverá, obrigatoriamente, obedecer na íntegra os critérios e especificações técnicas contidas no edital e anexos durante do certame;
- l) O transporte dos produtos deve ser feito conforme instruções de acondicionamento do fabricante, a fim de garantir a segurança e a qualidade dos produtos;
- m) Não serão aceitos produtos que apresentem sinais de violação, aderência ao produto, umidade ou inadequação em relação ao conteúdo ou não estiverem devidamente identificados;
- n) Os produtos deverão estar devidamente identificados assim como conter a informação da marca, lote e validade do mesmo;
- o) Responsabiliza-se pela garantia do equipamento e qualidade dos testes durante a vigência do certame;
- p) A Contratada deverá ter equipe técnica e científica, na Região Sul;

7.1 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as

obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- h) Acompanhar os serviços e entregas dos itens adjudicados, a fim de verificar o cumprimento das exigências estabelecidas no instrumento convocatório, notificando a Contratada quando necessário;
- i) O acompanhamento, a fiscalização, a execução e a observação de prazos contratuais serão realizadas pela Secretaria Municipal de Saúde, através do fiscal de contrato nomeado;
- j) Efetuar o pagamento à empresa ganhadora conforme estabelecido no instrumento convocatório;

8. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. VIGÊNCIA

O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, contados da data de assinatura da mesma, podendo ser prorrogada uma única vez por igual período.

8.2. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Gestor:

Nome: Emerson Roberto Duarte
Cargo: Secretario de Saúde
Matrícula: 2157108
E-mail: gabinete.sms@itajai.sc.gov.br

Fiscal:

Nome: Daniela Cristiane dos Santos Silva
Cargo: Enfermeira
Matrícula: 2228201
E-mail: gerencia.especializada@itajai.sc.gov.br;

das.sms@itajai.sc.gov.br;

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

9.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo/a responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de três dias corridos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de três dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

Da forma de pagamento

9.4 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela Secretaria de Saúde, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicada pelo Contratado em sua proposta comercial.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta da dotação: 347

11. DO VALOR ESTIMADO

O valor máximo estimado será de **R\$ 2.205.448,50** (Dois milhões, duzentos e cinco mil, quatrocentos e quarenta e oito reais e cinquenta centavos).

Itajaí/SC, 07 de agosto de 2024.



Documento assinado digitalmente
EMERSON ROBERTO DUARTE
Data: 04/09/2024 14:54:21-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Emerson Roberto Duarte
Secretário Municipal de Saúde



MUNICÍPIO DE
ITAJAÍ



Documento assinado digitalmente

ROSELI BERNADETE WEBER PINTO

Data: 04/09/2024 12:29:22-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Roseli Bernadete Weber Pinto
Diretora



Documento assinado digitalmente

DANIELA CRISTIANE DOS SANTOS SILVA

Data: 04/09/2024 13:00:39-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Daniela Cristiane dos Santos Silva
Enfermeira



Documento assinado digitalmente

THABATA LARISSA AGOSTINI DOS SANTOS

Data: 04/09/2024 12:36:34-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Thábata Larissa Agostini dos Santos
Enfermeira