

TERMO DE REFERÊNCIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL – FMAS – DISPENSA DE
LICITAÇÃO

1. OBJETO

Contratação, **por dispensa de licitação**, nos termos do art. 75, II, da Lei nº 14.133/2021, para a realização de serviço de manutenção de máquinas de lavar e secar.

2. JUSTIFICATIVA

A contratação visa atender às necessidades do CENTRO POP, equipamento integrante da Secretaria Municipal de Assistência Social. Neste equipamento, são realizados diversos serviços destinados à população que se encontra em situação de rua. Dentre estes serviços, há a lavagem e secagem das roupas e cobertores dos usuários.

Contudo, três máquinas de lavar e duas máquinas secadoras do CENTRO POP estão estragadas, sendo necessária sua manutenção para oferecer com normalidade os serviços de lavagem e secagem das roupas.

3. EMBASAMENTO LEGAL

Devido ao valor da compra, a contratação ocorrerá por meio de **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, observado os preceitos do art. 75, II, da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações subsequentes.

Com efeito, dispõe o referido artigo, *in verbis*:

Art. 75, Lei 14.133/2021. *É dispensável a licitação:*

II – para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;

4. DA ADJUDICAÇÃO E DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A adjudicação do serviço dar-se-á pelo valor de **R\$ 3.990,00** (três mil novecentos e noventa reais).

5. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO DE CONTRATAÇÃO

Deverão ser rigorosamente atendidas às especificações descritas na tabela abaixo e observados os esclarecimentos e exigências constantes nos demais itens deste Termo de Referência:

Lote	Item	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	MANUTENÇÃO DE MÁQUINA BRASTEMP 17KG MODELO BWK17ABBNA	02	R\$ 860,00	R\$ 1.720,00

MANUTENÇÃO DE MÁQUINA DE ELECTROLUX 15KH MODELO LED15	01	R\$ 790,00	R\$ 790,00
MÁQUINA SECADORA MIDEA 11KH MODELO MD100A112/WW-02	02	R\$ 740,00	R\$ 1480,00
VALOR TOTAL: R\$ 3.990,00			

5.1. Os valores acima estão estimados se com base na média de preço praticado pelo mercado, estando anexada ao processo a pesquisa de preço que elucida tais valores.

5.2. Ficará a cargo da CONTRATADA as despesas com seguros, transporte, carga, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto desta licitação.

6. DAS CARACTERÍSTICAS: OS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DEVERÃO:

6.1. Atender às normas técnicas e demais legislações pertinentes relacionadas ao objeto.

6.2. Ser realizados a contar da data da formalização da contratação, em conformidade com a solicitação da CONTRATANTE;

6.3. Ser feitos até que todos os problemas técnicos envolvendo as máquinas de lavagem e de secagem sejam sanados e assim devolvidos ao município, devendo as máquinas estarem em pleno funcionamento de todas as suas funções. Em caso de qualquer desacordo de funcionamento após a manutenção, a contratada deverá realizar nova manutenção para solucionar os problemas remanescentes, sob pena de cancelamento do contrato de forma unilateral pela administração pública.

6.4. Ser concluídos em no máximo 30 (trinta) dias, a contar da data em que a empresa CONTRATADA estiver em posse das máquinas para realização de sua manutenção. A contratada ainda será responsável pelo transporte das máquinas a serem consertadas antes e depois da realização dos serviços, devendo estas ser retiradas e entregues no endereço disposto no item 12.1 do presente termo;

6.4. A CONTRATADA deverá disponibilizar à CONTRATANTE um número de telefone e um endereço eletrônico (e-mail) para a realização de todos os contatos, encaminhamento dos pedidos e para dirimir qualquer entrave que por ventura possa ocorrer no fornecimento dos produtos.

7. DA CONTRATAÇÃO E REALIZAÇÃO DO OBJETO:

A presente contratação ocorrerá por meio de dispensa de licitação, a contar da emissão da ordem de serviço. Os serviços de manutenção deverão ser realizados e concluídos pela empresa CONTRATADA, além de esta ser responsável pelo transporte das máquinas ao seu estabelecimento, bem como sua devolução.

8. DA FORMA DE PAGAMENTO E EXECUÇÃO

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota Fiscal emitida pela contratada, relativo aos serviços solicitados e conforme descrito detalhadamente nos itens 5 e 5 deste termo, reservando-se ao Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS, o direito de somente efetuar o pagamento da Nota Fiscal se a contratada houver cumprido com a entrega dos produtos de acordo com as

exigências estabelecidas neste termo.

9. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou serviço compatível com o objeto da presente licitação. Informações mínimas no atestado:

- Nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado;
- Identificação da pessoa/cargo que assinou o documento;
- Identificação do objeto; local e data.

10. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

Certidão negativa de Falência ou Recuperação Judicial (Concordata), expedida pelo Distribuidor da sede da empresa licitante há, no máximo, 90 (noventa) dias da data de apresentação das propostas, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão. OBS: As empresas em recuperação judicial, devem apresentar certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE: Além das obrigações resultantes da observância da Lei Nº 14.133/2021, são ainda obrigações da CONTRATANTE:

- 11.1. Informar a contratada vencedora quais os procedimentos para execução do contrato;
- 11.2. Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços realizados pela CONTRATADA;
- 11.3. Aplicar à CONTRATADA as penalidades, quando for o caso;
- 11.4. Prestar à CONTRATADA toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do serviço;
- 11.5. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no prazo avençado;
- 11.6. Notificar, por escrito, à CONTRATADA da aplicação de qualquer sanção

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA: Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 14.133/2021, são ainda obrigações da CONTRATADA:

12.1. Realizar os serviços de acordo com as especificações dos itens 5 e 6 deste termo, além dos serviços de transporte das máquinas a serem realizadas, antes e após a manutenção, devendo estas ser **retiradas e devolvidas** no endereço: **Rua Blumenau, nº 2071, bairro Barra do Rio, Itajaí – SC, CEP 88305-104;**

12.2. Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações contratuais, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais,

estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto desta licitação, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo Município;

12.3. Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas, e referentes aos serviços executados por seus empregados, os quais não têm qualquer vínculo empregatício com a CONTRATANTE;

12.4. Informar, por escrito e de imediato, à CONTRATANTE, qualquer alteração em seu endereço, e-mail ou telefone, com a finalidade de assegurar a rápida solução de questões geradas em face da perfeita execução contratual.

12.5. Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar à CONTRATANTE ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

12.6. Providenciar imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pela Fiscalização, quando da execução do Contrato.

12.7. Permitir a qualquer tempo, durante a vigência do contrato, visitas ao local de realização dos serviços.

13. DO CONTROLE DE EXECUÇÃO

Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Órgão Orçamentário – 88000 – Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS;

Despesa – 564 – 88.88088.8.244.6.2.78.0.339000 – Aplicações

Fonte de recurso – 501 – Outros recursos não vinculados.

15. FISCAL DE GESTÃO DO CONTRATO

AMARILDO SARTOR, diretor do departamento de proteção social especial, matrícula 2262703.

16. FISCAL DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

MURILO EDUARDO DOS SANTOS, gerente de unidade I, matrícula 1237010.

Itajaí, 27 de agosto de 2024

PEDRO ANTONIO GERALDI

Secretário Municipal de Assistência Social