

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

Abertura de processo licitatório, na modalidade pregão eletrônico, para prestação de serviço para realização, organização e gestão de eventos, inclusos material gráfico, quadros e placas de homenagem, decoração e coquetel, recepção e encaminhamento dos convidados ao local, para a realização do evento de entrega da **Certificação do Programa Selo Social 2023/2024**.

2. DA JUSTIFICATIVA

Com a reforma administrativa promovida pela LC 337/2018, a Secretaria Municipal de Promoção da Cidadania (SEDAC) passou a desenvolver as atividades do Programa Selo Social.

O programa visa estimular o desenvolvimento de ações voltadas ao cumprimento dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da Organização das Nações Unidas (ONU). Ele reconhece e valoriza publicamente empresas públicas e privadas, além de organizações não governamentais e pessoas físicas, que promovem o desenvolvimento socioeconômico de seus funcionários, colaboradores ou da comunidade em que estão inseridas.

Anualmente, são abertas inscrições para os interessados e, após a avaliação da comissão responsável, são entregues os certificados. Nesta edição, a cerimônia será realizada no dia 10 de outubro de 2024 e contemplará 76 organizações. Além disso, 8 participantes serão premiados com o Destaque pelos projetos e ações com relevante impacto social e inovação. As demais organizações receberão a certificação e os certificados correspondentes. A quantidade de certificados está vinculada ao número de inscritos e aos projetos selecionados, como também aos membros da Comissão Avaliadora. O evento tem como objetivo o encerramento do ciclo e entrega dos certificados às organizações e pessoas que tiveram seus projetos chancelados pelo edital vigente do programa.

A certificação Selo Social representa um importante diferencial para organizações públicas ou privadas, na criação de vínculo entre marca, produto ou serviço e o desenvolvimento sustentável.

Assim, o Programa Selo Social é uma estratégia para estimular boas iniciativas e reconhecer o trabalho de empresas, órgãos públicos e entidades sociais que promovem o desenvolvimento social do município, sendo, portanto, um evento que reúne cerca de 350 pessoas, compostas pelos participantes inscritos,



familiares, representantes das empresas e organizações públicas e privadas, além de representantes da comunidade.

Neste ano, para destacar as ações, o evento será realizado simultaneamente com a Marejada, festa pública do pescado no município, e ocorrerá no auditório localizado no espaço da festa. Em comum acordo com a Secretaria de Turismo, a intenção é integrar a Cerimônia de Certificação do Selo Social às atividades da festa, fortalecendo a proposta de sustentabilidade em um âmbito macro e enaltecendo a cultura local.

3. DOS SERVIÇOS E QUANTIDADES

SERVIÇO	DESCRIÇÃO	QTDE
Decoração	<u>1 – Hall de Entrada</u> 1 Mesa de check in 1 Passarela em tapete 2 Arranjos de flores e vasos na entrada do teatro 1 Espaço conceitual para registros para as redes sociais, com plano de fundo ilustrando os pilares do Selo Social que é a sustentabilidade por meio dos ODS. 1 Estúdio de foto com flores, poltronas e adereços 10 Plantas ornamentais com vasos <u>2 –Palco</u> 1 Ciclorama ao fundo do palco 2 Arranjos com folhagens em vasos 1 Mesa de autoridade para 10 pessoas 10 Cadeiras Tiffany branca para autoridades 1 Arranjo com flores enfrente mesa de autoridades 1 Mesa decorada para premiação com os quadros 1 Decoração com flores na mesa de premiação 1 Púlpito 1 Arranjo com flores em frente ao púlpito 5 Floreiras com flores e folhagens 1 Fechamento em frente ao palco com tecido	01



	<p>20 Iluminação cênica 2 painéis de led de 4.0 x 2.0 c/ operador durante o evento, incluso montagem e desmontagem.</p> <p><u>3– Camarote/espço para coquetel</u></p> <p>1 Decoração com mesa de coquetel 1 Arranjo com flores e folhagens para mesa de coquetel 1 Ciclorama com tecido para isolar espaço reservado 1 Arranjo com flores e folhagens para entrada 10 Arranjos para mesa bistrô</p>	
Designer Gráfico	<p>Planejamento, diagramação, edição e criação de artes gráficas digitais, personalizado e individualizado por empresa, e para membros da comissão, considerando todo o material gráfico do evento incluindo convite. Criação de todo Layout para apresentação dos slides</p>	
Material Gráfico	<p>110 unidades de Certificados (só frente) papel 230g;Acabamento, papel 230g; A3 couché, formato 40x23cm, com Cortes Faca de Corte Vinco com corte a Especial Diagonal, Estilo Selo). (Cor)</p>	01
Molduras e Vidros	<p>110 unidades de Molduras – tipo sanduíche em madeira de boa qualidade (cor clara) com vidro de 3 milímetros antirreflexo, e transparente, tamanho 48 x 32</p>	01
Placas Projeto Destaque	<p>8 unidades de Placa em alumínio dourada 20x15cm com sublimação 8 unidades de Estojo em veludo preto para placa com berço</p>	01
Copos promocionais	<p>350 Copos retornáveis/Sustentáveis MoldLabel 400ml personalizado com logo do selo social</p>	



Pulseira	350 Pulseiras de Identificação Personalizada	
Coquetel	<p>Coquetel para 350 pessoas c/ louças inclusas:</p> <p>Tabua de Frios:</p> <p>05 tábuas de frios de 2kg cada</p> <p>Canapés Artesanais: Canapé de peito de Peru - 500un Canapé parmesão ao vinho - 500un</p> <p>Mini quiches: Camarão - 200un Quatro queijos - 200un Lorraine (bacon, queijos e presunto) - 200un Gorgonzola e creme de milho - 200un</p> <p>Assados e fritos: Frito- coxinha de frango - 250un Assado- Empadinha palmito - 300un Assado- Empadinha frango - 300un Frito- Mini pastel de queijo - 250un</p> <p>Doces Gourmet: Tortinha de limão - 250un Tortinha avelã e cereja - 250un Fingercupcake de brigadeiro - 250un</p> <p>Docinhos: Top- Leite Ninho e Nutella - 200un Top- Limão Siciliano - 200un Clássicos- Casadinho - 200un Clássicos- Brigadeiro - 200un</p> <p>Incluso: Todo material de limpeza necessário para o evento.</p>	01
Equipe	02 recepcionistas 01 Agentes de Serviços Gerais – para manutenção dos banheiros/camarote; 01 segurança	01



	Incluso: Lixeiras, Material de higiene (papel higiênico e papel toalha)e limpeza;	
--	---	--

4. DO VALOR DE REFERÊNCIA

O valor total estimado para a prestação dos serviços é de R\$97.517,60 (noventa e sete mil, quinhentos e dezessete reais e sessenta centavos) conforme média de valor dos orçamentos apresentados no Estudo Técnico Preliminar.

5. DA CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. Os pagamentos serão efetuados pela CONTRATANTE, 30 (trinta) dias após a realização do serviço. Serão retidos os devidos impostos;

5.2. A CONTRATADA deverá indicar, no documento de cobrança, o número do contrato, item contratual a que se refere o documento de cobrança, o valor da parcela correspondente e a data do vencimento;

5.3. O pagamento somente será efetuado mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), emitido pela Caixa Econômica Federal (CEF), Certidão Negativa de Débito (CND), emitida pelo Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), Guia de recolhimento INSS do funcionário (GRPS), Guia de recolhimento INSS da empresa, Folha de pagamento dos funcionários, Guia de recolhimento do FGTS do funcionário (GFIP) e Guia de Retenção (GPS) com prazo de validade vigente;

5.4. Caso não haja a comprovação do recolhimento das obrigações sociais, o pagamento será suspenso até comprovada sua regularização;

5.5. No caso de descumprimento das especificações dispostas neste Termo de Referência, o pagamento será suspenso até que a CONTRATADA cumpra as exigências estabelecidas;

5.6. A CONTRATANTE isenta-se do pagamento de correção monetária nos casos em que a CONTRATADA não cumprir com as especificações do Termo de Referência e anexos;

5.7. Não haverá sob hipótese alguma, pagamento adiantado;

5.8. Se a CONTRATANTE não efetuar o pagamento no prazo previsto, e tendo a CONTRATADA, à época, adimplido integralmente as obrigações avençadas, os valores devidos serão monetariamente atualizados, a partir do dia de seu vencimento e até o dia de sua liquidação, segundo os mesmos critérios adotados para atualização de obrigações tributárias, conforme estabelecido no artigo 117 da Constituição Estadual.

6. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes do fornecimento dos serviços correrão por conta da Dotação Orçamentária 205 - Ação: 2.238 - Desenvolvimento de Atividades Voltadas para Promoção da Cidadania e Direitos Humanos.

7. DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

7.1. Do local e data da prestação do serviço

O serviço será realizado no dia **10 de outubro de 2024**, com início da cerimônia a partir das **19h30 horas no auditório do Centreventos Governador Luiz Henrique da Silveira, situado a Av. Min. Victor Konder, 303 - Centro, Itajaí**, nesta cidade de Itajaí.

7.2. Do prazo de execução e contratual

O prazo de execução dos serviços é 01 (um) dia, ou seja, **10/10/2024**. O contrato terá validade a partir de sua assinatura, com vigência até **dia 10 de outubro de 2024**, visando a cobertura do evento "Cerimônia de Certificação do Programa Selo Social". O contrato poderá ser prorrogado na forma da Lei.

7.3. Das condições de segurança do trabalho

7.3.1. Deverão ser observadas pela CONTRATADA, todas as condições de segurança e higiene, medicina e meio ambiente do trabalho, necessária a preservação da integridade física e saúde de seus colaboradores, do patrimônio do Município de Itajaí e ao público afeto e dos materiais envolvidos no serviço, de acordo com as normas regulamentadas pelo Ministério do Trabalho, bem como outros dispositivos legais e normas específicas do Município de Itajaí.

7.3.2. O Município de Itajaí poderá a critério de seu corpo técnico determinar a paralisação do serviço, suspender o pagamento quando julgar que as condições mínimas de segurança, saúde e higiene do trabalho não foram observadas pela CONTRATADA, sem prejuízo de outras sanções cabíveis. Este procedimento não servirá para justificar eventuais atrasos da licitante vencedora.

7.4. Do acompanhamento e fiscalização

7.4.1. A Contratante deverá exercer fiscalização sobre os serviços da CONTRATADA, objetivando:

- a) Proceder eventuais substituições de seus empregados, dando ciência prévia ao executor deste contrato;
- b) Manter elevado padrão de qualidade dos serviços prestados;



c) Manter permanente contato com a fiscalização da CONTRATADA, para solução de eventuais problemas;

7.4.2. Os serviços contratados serão acompanhados e fiscalizados pela Secretaria de Promoção da Cidadania, através do(a) fiscal designado(a)

7.4.3. Se, por qualquer razão, a CONTRATADA não acatar qualquer laudo ou parecer do(a) responsável pela fiscalização, poderá promover ou realizar, as suas expensas, perícia técnica relativa à discordância;

7.4.4. A perícia a que se refere ao item anterior somente poderá ser levada a efeito por corpo técnico competente, composto, no mínimo, por 03 (três) elementos, um dos quais obrigatoriamente indicados pela CONTRATANTE;

7.4.5. A fiscalização dos serviços ficará a cargo da servidora da Secretaria Municipal de Promoção da Cidadania, **Márcia Guimarães**, Diretora de Relações Temáticas, **Matrícula 1719702** e inscrita no **CPF 007.639.069-13**

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Além das obrigações resultantes da observância da Lei 14.133/21, a CONTRATADA se obriga a prestar os serviços de acordo com as especificações e dentro do prazo estipulado pela Secretaria de Promoção da Cidadania, obrigando-se nos seguintes termos:

8.2. Respeitar o piso salarial e condições estabelecidas em acordo coletivo da categoria, estipulado pelo Sindicato correspondente;

8.3. Prestar os serviços por meio de mão de obra especializada e devidamente qualificada, de acordo com a legislação em vigor, necessária e indispensável à execução dos serviços contratados;

8.4. Responder por todas as despesas referentes às obrigações trabalhistas, previdenciárias, físicas, de acidentes de trabalho, bem como alimentação, saúde, transporte, uniformes ou outros benefícios de qualquer natureza decorrentes da relação de emprego ou de trabalho, do pessoal que for designado para a execução dos serviços contratados;

8.5. Responder, civil e penalmente, por todos e quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus profissionais ou prepostos às dependências, instalações e equipamentos da CONTRATANTE e de terceiros, a título de culpa ou dolo devidamente comprovados, providenciando a correspondente indenização;

8.6. Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do servidor indicado pela CONTRATANTE para acompanhamento da execução do contrato, prestando todos os esclarecimentos que lhes forem solicitados e atendendo as reclamações formuladas;

8.7. Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação, incluindo a atualização de documentos de controle e arrecadação de tributos e contribuições federais e dados patrimoniais, junto ao setor de Cadastro do Município de Itajaí;

8.8. Alocar, após o recebimento da autorização de início dos serviços, a mão de obra no respectivo posto, horário e local dimensionado pela



CONTRATANTE, informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ou que a impossibilite de assumir o posto, conforme o estabelecido;

8.9. Não transferir, no todo ou em parte, a prestação dos serviços objeto desta contratação;

8.10. Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho ou mal súbito, quando, em ocorrências da espécie, forem vítimas seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão ou contingência, assumindo ainda as responsabilidades civil e penal, bem como as demais sanções legais decorrentes do descumprimento dessas responsabilidades;

8.11. Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas disciplinares determinadas pela CONTRATANTE;

8.12. Cumprir demais condições previstas no edital e anexos, em especial o termo de referência;

8.13. Prestar os serviços observando rigorosamente todas as disposições constantes do item 3.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da CONTRATANTE:

9.2. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, através de servidor(es) especialmente designado(s), que anotará(ão) em registro próprio todas as ocorrências que julgar(em) relevantes;

9.3. Efetuar o pagamento na forma convencionada no instrumento contratual, dentro do prazo previsto, desde que atendidas às formalidades pactuadas;

9.4. Proporcionar à CONTRATADA as facilidades necessárias a fim de que possa desempenhar normalmente os serviços;

9.5. Disponibilizar as instalações físicas e condições de trabalho para o pessoal designado;

9.6. Prestar à CONTRATADA todas as informações e esclarecimentos solicitados;

9.7. Tratar os funcionários da CONTRATADA com respeito e dignidade, não permitindo a execução de funções em desacordo com o pactuado;

9.8. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial, aplicação de sanções, alterações e faltas e defeitos;

9.9. Aplicar as sanções administrativas, quando necessário.

10. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

10.1. Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou fornecimento compatível com o objeto da presente licitação. Informações mínimas no atestado: nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado, com identificação



da pessoa/cargo que assinou o documento; identificação do objeto; local e data.

Observação: 1) os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor. 2) fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pelo órgão público, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

10.2 Alvará Sanitário expedido pelo Serviço de Vigilância Sanitária e Epidemiológica da secretaria da Saúde da sede da licitante, dentro do prazo de validade.

11. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

11.1. Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**.

Itajaí, 02 de setembro de 2024.



Documento assinado digitalmente

PAULO MANOEL VICENTE

Data: 12/09/2024 14:35:55-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Paulo Manoel Vicente

Secretário Municipal de Promoção da Cidadania

Portaria 1039/2024