

**TERMO DE REFERÊNCIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL – FMAS – DISPENSA DE  
LICITAÇÃO**

**1. OBJETO**

Contratação, **por dispensa de licitação**, nos termos do art. 75, II, da Lei nº 14.133/2021, para a realização de serviço de **manutenção de micro-ônibus**.

**2. JUSTIFICATIVA**

A contratação visa atender às necessidades do CENTRO POP, equipamento integrante da Secretaria Municipal de Assistência Social. Neste equipamento, são realizados os serviços relacionados à abordagem social, os quais ocorrem todos os dias com a população em situação de rua e vulnerabilidade. Para realização de tal serviço, o equipamento dispõe de veículos, dentre eles um micro-ônibus de propriedade do município.

Contudo, este veículo se encontra fora de funcionamento, sendo necessárias manutenções para que retorne às ruas para auxiliar novamente nos serviços da abordagem social.

**3. EMBASAMENTO LEGAL**

Devido ao valor da compra, a contratação ocorrerá por meio de **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, observado os preceitos do art. 75, II, da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações subsequentes.

Com efeito, dispõe o referido artigo, *in verbis*:

**Art. 75, Lei 14.133/2021.** *É dispensável a licitação:*

II – para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;

**4. DA ADJUDICAÇÃO E DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

A adjudicação do serviço dar-se-á pelo valor de **R\$ 11.919,20** (onze mil novecentos e dezenove reais e vinte centavos).

**5. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO DE CONTRATAÇÃO**

Deverão ser rigorosamente atendidas às especificações descritas na tabela abaixo e observados os esclarecimentos e exigências constantes nos demais itens deste Termo de Referência:

Item		Quantidade	Valor médio estimado	Valor total
MANUTENÇÃO DE MICRO-ÔNIBUS	NEOBUS	01	R\$ 11.919,20	R\$ 11.919,20

5.1. Os valores acima estão estimados se com base na média de preço praticado pelo mercado, estando anexada ao processo a pesquisa de preço que elucida tais valores.

5.2. Ficará a cargo da CONTRATADA as despesas com seguros, transporte, carga, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto desta licitação.

#### **6. DAS CARACTERÍSTICAS: OS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DEVERÃO:**

6.1. Atender às normas técnicas e demais legislações pertinentes relacionadas ao objeto.

6.2. Ser realizados a contar da data da formalização da contratação, em conformidade com a solicitação da CONTRATANTE;

6.3. Ser feitos até que todos os problemas técnicos do veículo sejam sanados e assim devolvidos ao município, devendo o micro-ônibus estar em pleno funcionamento de todas as suas funções, proporcionando seu uso em plenas condições de dirigibilidade e segurança para seu condutor e passageiros. Em caso de qualquer desacordo de funcionamento após a manutenção, a contratada deverá realizar nova manutenção para solucionar os problemas remanescentes, sob pena de cancelamento do contrato de forma unilateral pela administração pública.

6.4. Ser concluídos em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que a empresa CONTRATADA estiver em posse do veículo para realização de sua manutenção. A contratada ainda será responsável pelo transporte do micro-ônibus a ser consertado antes e depois da realização dos serviços, devendo este ser retirado e entregue no endereço disposto no item 12.1 do presente termo;

6.4. A CONTRATADA deverá disponibilizar à CONTRATANTE um número de telefone e um endereço eletrônico (e-mail) para a realização de todos os contatos, encaminhamento dos pedidos e para dirimir qualquer entrave que por ventura possa ocorrer no fornecimento dos produtos.

#### **6.5. Atentar-se aos seguintes itens na manutenção:**

**6.5.1. Observar o ruído na roda direita traseira;**

**6.5.2. Observar o ar da porta, pois esta não abre sozinha;**

**6.5.3. Fazer a limpeza do radiador;**

**6.5.4. Colocar o pneu estepe;**

**6.5.6. Observar as condições da câmera de ré e sua eventual troca/manutenção;**

**6.5.7. Observar as condições dos sinaleiros e faróis do veículo;**

**6.5.8. Liberar o controle de velocidade;**

**6.5.9. Observar as condições de ar condicionado e refrigeração do veículo, pois não há efetividade;**

**6.5.10. Observar o vídeo da janela do lado direito, pois este se encontra quebrado;**

**6.5.11. Observar o esguicho de água do para-brisas;**

**6.5.12. Observar a suspensão dianteira;**

**6.5.13. Observar o funcionamento dos freios;**

**6.5.14. Observar o elevador para acesso de cadeirantes, o qual não está em funcionamento.**

## **7. DA CONTRATAÇÃO E REALIZAÇÃO DO OBJETO:**

A presente contratação ocorrerá por meio de dispensa de licitação, a contar da emissão da ordem de serviço. Os serviços de manutenção deverão ser realizados e concluídos pela empresa CONTRATADA, além de esta ser responsável pelo transporte das máquinas ao seu estabelecimento, bem como sua devolução.

## **8. DA FORMA DE PAGAMENTO E EXECUÇÃO**

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota Fiscal emitida pela contratada, relativo aos serviços solicitados e conforme descrito detalhadamente nos itens 5 e 6 deste termo, reservando-se ao Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS, o direito de somente efetuar o pagamento da Nota Fiscal se a contratada houver cumprido com a entrega dos produtos de acordo com as exigências estabelecidas neste termo.

## **9. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou serviço compatível com o objeto da presente licitação. Informações mínimas no atestado:

- Nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado;
- Identificação da pessoa/cargo que assinou o documento;
- Identificação do objeto; local e data.

## **10. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

Certidão negativa de Falência ou Recuperação Judicial (Concordata), expedida pelo Distribuidor da sede da empresa licitante há, no máximo, 90 (noventa) dias da data de apresentação das propostas, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão. OBS: As empresas em recuperação judicial, devem apresentar certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.

**11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:** Além das obrigações resultantes da observância da Lei Nº 14.133/2021, são ainda obrigações da CONTRATANTE:

- 11.1. Informar a contratada vencedora quais os procedimentos para execução do contrato;
- 11.2. Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços realizados pela CONTRATADA;
- 11.3. Aplicar à CONTRATADA as penalidades, quando for o caso;

11.4. Prestar à CONTRATADA toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do serviço;

11.5. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no prazo avençado;

11.6. Notificar, por escrito, à CONTRATADA da aplicação de qualquer sanção

**12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:** Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 14.133/2021, são ainda obrigações da CONTRATADA:

12.1. Realizar os serviços de acordo com as especificações dos itens 5 e 6 deste termo, além dos serviços de transporte do micro-ônibus a se realizado, antes e após a manutenção, devendo este ser **retirado e devolvido** no endereço: **Rua Blumenau, nº 2071, bairro Barra do Rio, Itajaí – SC, CEP 88305-104;**

12.2. Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações contratuais, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto desta licitação, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo Município;

12.3. Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas, e referentes aos serviços executados por seus empregados, os quais não têm qualquer vínculo empregatício com a CONTRATANTE;

12.4. Informar, por escrito e de imediato, à CONTRATANTE, qualquer alteração em seu endereço, e-mail ou telefone, com a finalidade de assegurar a rápida solução de questões geradas em face da perfeita execução contratual.

12.5. Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar à CONTRATANTE ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

12.6. Providenciar imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pela Fiscalização, quando da execução do Contrato.

12.7. Permitir a qualquer tempo, durante a vigência do contrato, visitas ao local de realização dos serviços.

### **13. DO CONTROLE DE EXECUÇÃO**

Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

### **14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Órgão Orçamentário – 88000 – Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS;

Despesa – 564 – 88.88088.8.244.6.2.78.0.339000 – Aplicações

Fonte de recurso – 117 – FNAS – União BL MAC.

#### **15. FISCAL DE GESTÃO DO CONTRATO**

AMARILDO SARTOR, diretor do departamento de proteção social especial, matrícula 2262703.

#### **16. FISCAL DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

MURILO EDUARDO DOS SANTOS, gerente de unidade I, matrícula 1237010.

Itajaí, 05 de setembro de 2024

**PEDRO ANTONIO GERALDI**

Secretário Municipal de Assistência Social