

TERMO DE REFERÊNCIA N. 21/2024

1. OBJETO

Abertura de processo licitatório, na modalidade de Pregão Eletrônico de Registro de Preços, para prestação de serviço para manutenção de relógio ponto, atendendo as demandas do Município de Itajaí/SC.

1.1. Especificações e quantidades

Item	Descrição	Unid. Medida	Qtd.	Valor Unit.	Valor Total
1	Prestação de serviço para manutenção de relógios ponto.	SV	80	R\$ 489,69	R\$ 39.175,20

1.2. Da natureza do objeto

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021. O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Dentro das atividades da Secretaria de Saúde de Itajaí, se faz necessária a contratação dos serviços visando a:

- Otimização da vida útil dos relógios de ponto: A manutenção preventiva adequada prolonga a vida útil dos equipamentos, adiando a necessidade de investimentos em novos relógios de ponto.
- O relógio será mantido ativo, sem prejudicar a rotina do servidor em seu local de trabalho.
- Melhor aproveitamento dos recursos materiais.

3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A referida contratação da solução escolhida será realizada por Pregão Eletrônico de Registro de Preços.

O fornecedor será selecionado por meio da adoção do critério de julgamento pelo menor preço do item único.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):

(X) Não

4.2. Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):

(X) Não

() Sim

4.3. Será exigida prova de conceito?

(X) Não

() Sim

4.4. Será exigida carta de solidariedade?

(X) Não

() Sim

4.5. Será exigida garantia de proposta?

(X) Não

() Sim

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

- Apresentar Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou fornecimento compatível com o objeto da presente licitação;

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

- Manutenção:
Descrição das atividades de inspeção, limpeza, lubrificação e ajustes a serem realizados nos relógios de ponto, quando solicitado.

Reparo de falhas nos relógios de ponto, com detalhamento dos tipos de falhas mais comuns, quando solicitado.

Tempo máximo de resposta para atendimento às solicitações de manutenção de 24 horas.

Manutenção de todo tipo de defeito do aparelho, causado por quaisquer naturezas, desde quebra da porta do gabinete de bobina, defeito na fonte, display apagado, entre outros.

- Periodicidade da manutenção; Quando necessário.
- Tempo médio de atendimento à manutenção corretiva; 01 (um) dia, mais a necessidade do aparelho ser conduzido para fábrica, com a condição de a empresa deixar no local um aparelho de backup.
- Nos casos de manutenção corretiva dos aparelhos de relógio ponto, a empresa contratada deverá enviar um técnico no prazo de até 48 horas, para realizar a avaliação e manutenção do aparelho e em caso de necessidade do envio do aparelho para a fábrica, a mesma deve substituir o aparelho por um backup.

6.2. Local para prestação dos serviços:

Unidades Básicas de Saúde e outros setores da Secretaria Municipal de Saúde de Itajaí/SC.

6.3. Bens perecíveis

(X) Não
() Sim

6.4. Garantia de execução do contrato

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a % do valor total do contrato?

(X) Não
() Sim

6.5. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica

(X) Garantia e/ou assistência técnica

A Garantia seguirá as normas do Código de Proteção e Defesa do Consumidor, que é de 90 dias garantidos pela fabrica.



7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

7.1 Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato/Ata, limitada ao quantitativo de cada item;
- b) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto;
- d) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado;
- e) manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;
- f) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- g) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- h) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;
- i) Todos os pedidos de realinhamento, reequilíbrio, desistência ou falta de fornecimento só terão validade (em caráter de análise) quando efetuados antes do recebimento da AF, ou seja, pedidos efetuados após a emissão do documento oficial da Secretaria Municipal de Saúde de Itajaí não terão validade;
- j) Todos os pedidos de realinhamento, reequilíbrio, desistência ou falta de fornecimento deverão ser protocolados na Prefeitura Municipal de Itajaí na Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão - Departamento de Contratos e Licitações;
- k) A empresa ganhadora deverá, obrigatoriamente, obedecer na íntegra os critérios e especificações técnicas contidas no edital e anexos durante do

certame;

- l) O transporte dos produtos deve ser feito conforme instruções de acondicionamento do fabricante, a fim de garantir a segurança e a qualidade dos produtos;
- m) Não serão aceitos produtos que apresentem sinais de violação, aderência ao produto, umidade ou inadequação em relação ao conteúdo ou não estiverem devidamente identificados;
- n) Os produtos deverão estar devidamente identificados assim como conter a informação da marca, lote e validade do mesmo;
- o) Responsabiliza-se pela garantia do equipamento e qualidade dos testes durante a vigência do certame;
- p) A Contratada deverá ter equipe técnica e científica, na Região Sul;

7.1 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- h) Acompanhar os serviços e entregas dos itens adjudicados, a fim de verificar o cumprimento das exigências estabelecidas no instrumento convocatório, notificando a Contratada quando necessário;
- i) O acompanhamento, a fiscalização, a execução e a observação de prazos contratuais serão realizadas pela Secretaria Municipal de Saúde, através do fiscal de contrato nomeado;

- j) Efetuar o pagamento à empresa ganhadora conforme estabelecido no instrumento convocatório;

8. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. VIGÊNCIA

O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, contados da data de assinatura da mesma, podendo ser prorrogada uma única vez por igual período.

8.2. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Gestor:

Nome: Emerson Roberto Duarte
Cargo: Secretario de Saúde
Matrícula: 2157108
E-mail: gabinete.sms@itajai.sc.gov.br

Fiscal:

Nome: Márcia Valéria Bittencourt
Cargo: Diretora da Gestão de Pessoas
Matrícula: 4556004
E-mail: rh.sms@itajai.sc.gov.br

9. DO PAGAMENTO

Da forma de pagamento

9.4 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela Secretaria de Saúde, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicada pelo Contratado em sua proposta comercial.


10.DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta da dotação: 379

11.DO VALOR ESTIMADO


O valor máximo estimado será de **R\$ 39.175,20** (Trinta e nove mil, cento e setenta e cinco reais e vinte centavos).

Itajaí/SC, 10 de setembro de 2024.

Documento assinado digitalmente
 **EMERSON ROBERTO DUARTE**
Data: 18/09/2024 02:10:34-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>


Emerson Roberto Duarte

Secretário Municipal de Saúde

Documento assinado digitalmente
 **MARCIA VALERIA BITTENCOURT**
Data: 12/09/2024 08:31:56-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Márcia Valéria Bittencourt

Diretora DGPS

Documento assinado digitalmente
 **LUIS MATEUS LUCIANO**
Data: 13/09/2024 13:30:43-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Luis Mateus Luciano

Assessor II