

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

A contratação de empresa especializada no ramo da engenharia para EXECUÇÃO DAS OBRAS DE ENGENHARIA COMUM DE INFRAESTRUTURA NA RUA JOÃO RODOLPHO REINERT, LOCALIZADA NO BAIRRO CAMPECHE NO MUNICÍPIO DE ITAJAÍ-SC, compreendendo serviços de pavimentação conforme especificações, projetos, memoriais anexos e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

1.1 ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTE	v.unit.	v. total
1	EXECUÇÃO DAS OBRAS DE ENGENHARIA COMUM DE INFRAESTRUTURA (PAVIMENTAÇÃO) NA RUA JOÃO RODOLPHO REINERT, LOCALIZADA NO BAIRRO CAMPECHE NO MUNICÍPIO DE ITAJAÍ-SC.	unid	1	R\$ 3.095.512,96	R\$ 3.095.512,96
				TOTAL	R\$ 3.095.512,96

1.2 DA NATUREZA DO OBJETO

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamento do Decreto Municipal Nº 12840/2023. O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A região apresenta uma demanda crescente por melhorias na infraestrutura viária, principalmente para facilitar o acesso de moradores, trabalhadores e visitantes. Recentemente, foi finalizada a construção de uma nova ponte ao lado da ponte pênsil existente. A nova ponte proporciona melhores condições para o escoamento de cargas maiores e mais pesadas. Em complementação a essa obra, é necessário aprimorar o acesso à ponte, tornando-se imprescindível a execução das obras de infraestrutura viária no local.

A execução dessas obras permitirá a integração eficiente com a nova ponte, criando um fluxo contínuo e seguro de veículos e pedestres.

A melhoria das condições viárias é fundamental para fomentar o desenvolvimento econômico e social da região. Com vias de acesso aprimoradas, espera-se um aumento nas atividades econômicas da região, atraindo novos investimentos e gerando oportunidades de emprego. A nova infraestrutura também facilitará o transporte de bens e serviços, impulsionando a economia local.

As obras de infraestrutura viária são essenciais para garantir o pleno acesso à região e à nova ponte recentemente executada. Este projeto é crucial para proporcionar melhores condições de desenvolvimento à área em questão, atendendo às necessidades de mobilidade e segurança dos cidadãos.

3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A contratação se dará por meio de empreitada por preço global, conforme previsto no art. 6º, inciso XXIX, da Lei 14.133/2021.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):

(X) Não

() Sim

Se sim, quais?

4.2. Será exigida garantia de proposta?

(x) Não

() Sim

Se sim, justificativa:

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- Certidão negativa ou positiva c/ efeitos de negativa MUNICIPAL da sede.
- Certidão negativa ou positiva c/ efeitos de negativa MUNICIPAL do município de Itajaí;
- Certidão negativa ou positiva c/ efeitos de negativa ESTADUAL;
- Certidão negativa ou positiva c/ efeitos de negativa RECEITA FEDERAL;
- Certificado de regularidade fiscal do FGTS – CRF;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- Certidão negativa de Falência ou Recuperação Judicial (Concordata), expedida pelo Distribuidor da sede da empresa licitante há, no máximo, 90 (noventa) dias;
- Estatuto ou contrato social da organização, e, se for o caso, juntando a última alteração (contrato social, estatuto social ou requerimento de empresário);
- Identidade, CPF e comprovante de residência do proprietário/representante da empresa
- Comunicação do gestor do contrato informando que todas as certidões negativas (municipal, estadual, federal, trabalhista e FGTS) foram verificadas as veracidade e autenticidade declaração em (anexo)

- Declaração que não emprega menor
- Declaração de parentesco modelo pessoa jurídica
- Termo de designação de fiscal de gestão/execução do contrato
- Comprovação de capacidade técnica

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a. Certificado de Registro da empresa (pessoa jurídica): a empresa proponente deverá comprovar registro no Conselho Competente (CREA/CAU/CFT ou outro competente) da região da sede da empresa.
- b. Capacidade Técnica Operacional (pessoa jurídica): a empresa proponente deverá comprovar, por intermédio de documento (certidão, declaração ou atestado) fornecido por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, e acompanhado pelas respectivas CAT – Certidão de Acervo Técnico emitida pelo conselho do profissional (CREA/CAU/CFT ou outro competente) ter executado serviços compatíveis com o objeto do presente edital
 - b1. Deverão ser observadas as seguintes informações básicas na apresentação dos certidão(ões) e/ou atestado(s): nome do contratado e do contratante; Identificação do objeto do contrato; Localização e data da realização dos serviços; Serviços executados.
- c. Certificado de Registro do Profissional Responsável Técnico (pessoa física): apresentar registro e/ou certidão de inscrição junto ao Conselho competente (CREA/CAU/CFT ou outro competente) do profissional que será o responsável técnico pelos serviços.
- d. Capacidade Técnica Profissional (pessoa física): o responsável técnico (pessoa física) deverá comprovar, por intermédio de documento

(certidão, declaração ou atestado) fornecido por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, e acompanhado pelas respectivas CAT – Certidão de Acervo Técnico do conselho profissional (CREA/CAU/CFT ou outro competente), experiência na execução de objeto compatível em características com os serviços do presente edital.

Especificação das obras / serviços de relevância técnica	Comprovação quantitativa mínima
Execução de pavimentação asfáltica com concreto betuminoso usinado a quente	330,00m³ / 801,90t

DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Prazo de entrega/execução

Até 6 (seis) meses contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

6.2. Prazo de vigência do contrato

O prazo de vigência da contratação é de 9 (nove) meses, podendo ser prorrogado na forma do artigo 111 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.3. Local, horário e endereço de entrega

RUA JOÃO RODOLPHO REINERT, BAIRRO CAMPECHE

6.4. Garantia de execução do contrato

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a 5 % do valor total do contrato.

() Não

(x) Sim

Se sim, justificativa:

Em razão da relevância financeira.

6.5. Garantia da obra executada

(x) Garantia

Especificar condições:

Conforme previsto no código civil, a executora se responsabiliza, no prazo de 5 (cinco) anos, pela solidez e segurança do trabalho realizado.

7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

7.1. Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:

Atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item;

Ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;

Responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto;

Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado;

Manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;

Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;

Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;

Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;

7.2 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

Comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;

Efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;

Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;

Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;

Observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;

Prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;

8. DO CONTRATO

8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

(x) Assinatura de contrato + Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia

() Autorização de Fornecimento

() Outro. _____

8.2. VIGÊNCIA

(x) O prazo para a execução é de 6 (seis) meses, contados da data da autorização dos serviços.

(x) O prazo de vigência da contratação é de 9 (nove) meses, prorrogável na forma do artigo 111 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.3 GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Gestor:

Nome: Vinícius de Castro Oliveira
Cargo: Secretário de Obras
Matrícula: 2578802
E-mail: vinicius.oliveira@itajai.sc.gov.br

Fiscal:

Nome: Kamila da Silva
Cargo: Assessora I
Matrícula: 2626401
E-mail: kamila.silva@itajai.sc.gov.br

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Recebimento dos Serviços

9.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo/a responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no memorial descritivo e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 20 (vinte) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

Da forma de pagamento

9.4 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela Secretaria Municipal de Obras por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 As despesas correrão a conta da dotação:

Despesa 770 – 4.4.90.00.00, Ação 2.314.

11. DO VALOR ESTIMADO

11.1 O valor máximo estimado será de R\$ 3.095.512,96 (três milhões e noventa e cinco mil e quinhentos e doze reais e noventa e seis centavos)

Itajaí/SC, 20 de setembro de 2024.

KAMILA DA SILVA

Assessora I - Matrícula nº 2626401

VINICIUS DE CASTRO OLIVEIRA

Secretário Municipal de Obras