

Itajaí (SC), 18 de setembro de 2024.

**Processo de Compra nº 050/2024**

**De:** Secretaria Municipal de Obras

**Para:** Secretaria Municipal de Governo.

**Assunto:** Abertura de Processo licitatório na modalidade Pregão através do sistema de Registro de Preço para **AQUISIÇÃO DE PAVER E GUIA DE PAVIMENTAÇÃO PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS.**

---

Senhor Secretário,

Solicitamos a elaboração de Processo licitatório na modalidade Pregão através do sistema de Registro de Preço para **AQUISIÇÃO DE PAVER E GUIA DE PAVIMENTAÇÃO**, conforme especificados no Termo de Referência anexo, para utilização da Secretaria Municipal de Obras.

A aquisição desses materiais visa atender às diversas manutenções, revitalizações e padronização das calçadas das praças, parques, passeios e prédios públicos do município de Itajaí.

O fornecimento terá validade de 12 (doze) meses a partir da assinatura da ATA de registro de preço e será pago com recursos próprios.

Visando garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e da possibilidade de selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, solicitamos também:

- a) Que não sejam consideradas as propostas apresentadas no certame com valores que excedam o valor médio previsto na estimativa de composição de preços;
- b) As cláusulas deste termo deverão ser parte integrante de todo o processo licitatório.

Designamos para acompanhar e fiscalizar este processo licitatório o servidor, **LEONARDO OLÍMPIO GOMES**, Diretor Executivo de Serviços;

O valor máximo para aquisição é de **R\$ 1.091.424,40 (um milhão e noventa e um mil e quatrocentos e vinte e quatro reais e quarenta centavos.)**.

As despesas correrão por conta da **dotação nº 421** da Secretaria Municipal de Obras do orçamento para o exercício de 2024.

Anexos ao pedido:

- **Termo de Referência;**
- **Solicitação de Compra/Contratação;**
- **Designação Fiscal;**
- **Designação Orçamentista;**
- **Solicitação de Compra Fiscal;**
- **Mapa Comparativo;**
- **Relatório de Pesquisa;**
- **Orçamentos.**

Atenciosamente,

**VINICIUS CASTRO DE OLIVEIRA**

Secretário Municipal de Obras

**ANEXO I**

<b>Termo de Referência</b>	<b>PC 050/2024</b>
----------------------------	--------------------

**1 – INTRODUÇÃO:**

**1.1.** Processo licitatório na modalidade Pregão através do sistema de Registro de Preço para **AQUISIÇÃO DE PAVER E GUIA DE PAVIMENTAÇÃO PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS.**

**2 – JUSTIFICATIVA:**

**2.1.** A aquisição desses materiais visa atender às diversas manutenções, revitalizações e padronização das calçadas das praças, parques, passeios e prédios públicos do município de Itajaí.

**3- ESPECIFICAÇÃO DOS OBJETOS E VALORES DE REFERÊNCIA:**

**3.2. Quadro discricionário com especificação do material e valor de referência:**

<b>Item</b>	<b>Material ou Serviço</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
<b>1</b>	80785 - PAVER NATURAL - DIMENSÕES (CM) 10,X20X6	<b>m²</b>	<b>7.260</b>	R\$ 51,14	R\$ 371.276,40
<b>2</b>	80786 - PAVER COM PIGMENTAÇÃO VERMELHO - DIMENSÕES (CM) 10,X20X6	<b>m²</b>	<b>1.540</b>	R\$ 53,95	R\$ 83.083,00
<b>3</b>	90643 - GUIA ALERTA COM PIGMENTAÇÃO VERMELHA CONCRETO - DIMENSÕES (CM) 40X40X2,5	<b>m²</b>	<b>12.100</b>	R\$ 35,10	R\$ 424.710,00



4	90644 - GUIA TÁTIL COM PIGMENTAÇÃO VERMELHA CONCRETO - DIMENSÕES (CM) 40X40X2,5	m <sup>2</sup>	6.050	R\$ 35,10	R\$ 212.355,00
				<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 1.091.424,40</b>

**3.3. Parâmetro utilizado para composição do preço:** a) Buscando manter a competitividade e exequibilidade do certame; b) Considerando o dever da administração em respeitar o orçamento e o erário público, resolve-se utilizar como referência a média dos valores obtidos mediante pesquisa de mercado.

**3.4.** Para critério de julgamento será considerado **o menor valor por item;**

**3.5.** Propostas acima do valor estimado serão desclassificadas;

**3.6.** O valor máximo para aquisição é de **R\$ 1.091.424,40 (um milhão e noventa e um mil e quatrocentos e vinte e quatro reais e quarenta centavos.).**

**3.7.** O quantitativo estimado é para utilização em 12 (doze) meses, porém não é obrigatório o uso de toda quantidade prescrita nesta licitação;

#### **4- PRAZO/ENTREGA/PAGAMENTO:**

**4.1.** A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

**4.1.1.** Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município não será obrigado a contratar o objeto referido na Cláusula 4.1 exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa;

**Secretaria Municipal de Obras**

Rua José Pereira Liberato, 1899 – Bairro São João  
CEP 88.305-410 - Itajaí/SC Fone (47) 3348-0303

Página 4 de 8

**4.2.** O fornecimento do material será de forma parcelada e deverá ser feito em até **03 (três) dias úteis**, de acordo com a solicitação da Secretaria Municipal de Obras, através da emissão da Autorização de Fornecimento (A.F);

**4.3.** O material será entregue em lugar previamente **indicado** ao contratado, ficando sob sua responsabilidade as despesas de transporte, carga, descarga e fretes;

**4.4.** Os pagamentos serão efetuados no prazo de até 30 (trinta) dias a contar do recebimento da nota fiscal devidamente assinada pelo fiscal do contrato/ata.

**4.5.** Não haverá cota mensal para aquisição dos mesmos;

**4.6.** Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em partes, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24h (vinte e quatro horas), a contar da notificação da contratada às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

**4.6.1.** As notificações se darão via e-mail e aplicativo de comunicação, ambos, informados pela Contratada, presumindo-se como entregues, para fins de contagem de prazo;

## **5 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**\* Apresentar juntamente com os Documentos de Habilitação.**

**5.1.** Atestado de capacidade Técnica, em nome do licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) o fornecimento compatível ao objeto deste certame licitatório;

**5.1.1.** Além das informações atinentes ao licitante (qualificação), o(s) atestado(s) deverá(ão) conter claramente: a razão social, o endereço, CNPJ, contato telefônico e assinatura do representante legal do tomador de serviços;

## **6 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**6.1.** Os materiais deverão estar em conformidade com as especificações exigidas.

**6.2.** A contratada obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas para com a execução deste contrato/ATA, inclusive com as condições de habilitação e qualificação dela exigidas pela Administração Pública para essa contratação, durante toda a vigência do presente contrato/ATA;

**6.3.** Atender prontamente as orientações e exigências do fiscal de contrato, devidamente designado, inerentes à execução do objeto contratado;

**6.4.** A qualquer momento durante a validade da ATA de Registro de Preços a Secretaria Municipal de Obras poderá exigir relatório de ensaio do material por laboratório acreditado pelo INMETRO, ou órgão igualmente competente, de acordo com as normas NBR ISO/IEC, com as especificações exigidas no item 3, (Caberá a contratada disponibilizar o laboratório e arcar com todos os custos envolvidos).

**6.5.** A contratada deverá obedecer ao cronograma e programação disposta pela Secretaria Municipal de Obras, podendo ocorrer, quando necessárias, alterações sem prévio aviso;

**6.6.** Todos os riscos e despesas relacionados à entrega dos materiais/equipamentos, bem como a descarga do mesmo no local de entrega, serão de competência da contratada;

**6.7.** Todos e quaisquer encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, BDI, financeiros ou de qualquer natureza, bem como todas as despesas geradas direta ou indiretamente pelo objeto do presente são de responsabilidade única e exclusiva da contratada, respondendo o município apenas e tão somente pelo pagamento do material;

**6.8.** A Contratada obriga-se a comunicar à Secretaria Municipal de Obras, todas as circunstâncias ou ocorrências que, constituindo motivos de força maior, não permitiram a correta execução dos serviços;

**6.9.** Responder por quaisquer danos causados ao patrimônio do município, aos empregados ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto do presente Pregão;

**6.10.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações;

## **7 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**7.1.** Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, na forma pactuada neste contrato/ATA;

**7.2.** Notificar, por escrito, a CONTRATADA quaisquer irregularidades encontradas na prestação do fornecimento;

**7.3.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

**7.4.** Aplicar, se for o caso, as sanções administrativas e penalidades regulamentares e contratuais;

**7.5.** Comunicar a CONTRATADA, sempre que necessário qualquer deficiência em relação ao produto fornecido;

**7.6.** Informar a contratada vencedora, quais os procedimentos para a correta prestação dos serviços, assim como quaisquer outras alterações no decorrer do contrato/ATA;

**7.7.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato/ATA; confeccionar o relatório de prestação de serviços; atestar na Nota Fiscal/Fatura a entrega efetiva do objeto, fiscalizar os equipamentos e métodos utilizados no serviço, o que em nenhuma hipótese eximirá a proponente vencedora das responsabilidades do Código Civil e/ou Penal;

**7.8.** A Contratante terá o direito de recusar todo e qualquer material utilizado que não estejam adequados para a prestação dos serviços;

**7.9.** Compete também ao MUNICÍPIO, solicitar o afastamento do profissional que não estiver apto às obrigações estabelecidas no contrato/ATA ou que não tenha comportamento adequado no desenvolvimento dos serviços;


## **8 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**8.1.** As despesas correrão por conta da **dotação nº 421** da Secretaria Municipal de Obras do orçamento para o exercício de 2024;

## **9 – DA FISCALIZAÇÃO:**

**9.1.** Designamos para acompanhar e fiscalizar este processo licitatório o servidor **LEONARDO OLÍMPIO GOMES**, Diretor Executivo de Serviços.

Itajaí, 18 de setembro de 2024.

Documento assinado digitalmente  
 **VINICIUS DE CASTRO OLIVEIRA**  
Data: 19/09/2024 10:05:48-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**VINICIUS CASTRO DE OLIVEIRA**

Secretário Municipal de Obras