

Itajaí (SC), 26 de agosto de 2024.

Processo de Compra nº 049/2024.

De: Secretaria Municipal de Obras

Para: Secretaria Municipal de Governo.

Assunto: Abertura de Processo licitatório – Modalidade Pregão através do sistema de Registro de Preço para **AQUISIÇÃO FUTURA E EVENTUAL DE MATERIAIS BRITADOS PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS.**

Senhor Secretário,

Solicitamos a elaboração de processo licitatório, modalidade Registro de Preço, para **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS BRITADOS**, conforme especificados no Termo de Referência anexo, a serem utilizados pela Secretaria Municipal de Obras.

O presente processo licitatório se faz necessário, tendo em vista que essa medida preventiva é devido ao vencimento iminente das ATA de registro de preço do pregão 237/2023 que ocorrerá em 04/11/2024.

Ainda mais, a aquisição desses materiais é crucial, pois serão utilizados na manutenção de vias, principalmente nos serviços de drenagem, bem como, para a usina de asfalto como matéria prima para a fabricação de asfaltos, possibilitando aberturas de novas ruas e reparos nas já existentes.

O fornecimento terá validade de 12 (doze) meses a partir da assinatura da ATA de registro de preço e será pago com recursos próprios.

Visando garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e da possibilidade de selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração pública, solicitamos também:

- a) Que não sejam consideradas as propostas apresentadas no certame com valores que excedam o valor médio previsto na estimativa de composição de preços;
- b) As cláusulas deste termo deverão ser parte integrante de todo o processo licitatório.



Designamos para acompanhar e fiscalizar este processo licitatório o servidor, **Leonardo Olímpio Gomes**, Diretor Executivo de Serviços.

As despesas correrão por conta da **dotação nº 421** da Secretaria Municipal de Obras do orçamento para o exercício de 2024.

Anexos ao pedido:

- **Termo de Referência;**
- **Solicitação de Compra/Contratação;**
- **Designação Fiscal;**
- **Designação Orçamentista;**
- **Solicitação de Compra Fiscal;**
- **Mapa Comparativo;**
- **Relatório de Pesquisa;**
- **Orçamentos.**

Atenciosamente,

VINICIUS CASTRO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Obras

Termo de Referência**PC 049/2024****1 – INTRODUÇÃO:**

1.1. Abertura de Processo licitatório – Modalidade Pregão através do sistema de Registro de Preço para AQUISIÇÃO FUTURA E EVENTUAL DE MATERIAIS BRITADOS PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS.

2 – JUSTIFICATIVA:

O presente processo licitatório se faz necessário, tendo em vista que essa medida preventiva é devido ao vencimento iminente das ATA de registro de preço do pregão 237/2023, que ocorrerá em 04/11/2024.

Ainda mais, a aquisição desses materiais é crucial, pois serão utilizados na manutenção de vias, principalmente nos serviços de drenagem, bem como, para a usina de asfalto como matéria prima para a fabricação de asfaltos, possibilitando aberturas de novas ruas e reparos nas já existentes.

3 - ESPECIFICAÇÃO DOS OBJETOS E VALORES DE REFERÊNCIA:**3.1. Quadro discricionário com especificação do material e valor de referência:**

Item	Material ou Serviço	Unidade de Medida	Quant.	Valor Unitário	Valor total
1	83873 - RACHÃO PEDRA BRITADA COM DIÂMETRO MÁXIMO DE 5"	m ³	47.000	R\$115,80	R\$5.442.600,00
2	23869 - BRITA NUMERO 0 (ZERO) OU PEDRISCO	m ³	42.900	R\$119,84	R\$5.141.136,00
3	3871 - BRITA GRADUADA CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO D.N.I.T. FAIXA A	m ³	59.400	R\$103,91	R\$6.172.254,00
4	3872 - PÓ DE BRITA MATERIAL PASSANTE NA PENEIRA 1/4"	m ³	17.000	R\$124,04	R\$2.108.680,00
5	48064 - BRITA 1	m ³	7.700	R\$114,30	R\$880.110,00
6	76884 - MACADAME MOÍDO BRITADO	m ³	38.500	R\$86,48	R\$3.329.780,00



Valor total	R\$ 23.074.260,00
--------------------	-------------------

3.2. Parâmetro utilizado para composição do preço: Buscando manter a competitividade e exequibilidade do certame, além de preservar o erário público, esta secretaria resolve usar como parâmetro atual a ATA nº237/2023 e PE nº315/2023 atualizada com o IPCA e também os custos relacionados juntos atual Tabela SINAPI (mês de referência: agosto/2024), na medida em que esta, é composta por pesquisas de mercados realizadas por equipe técnica;

3.3. Para critério de julgamento será considerado o **menor valor por item**;

3.3.1 O valor máximo para aquisição dos materiais é de **R\$ 23.074.260,00 (vinte e três milhões e setenta e quatro mil e duzentos e sessenta reais)**.

3.4. Propostas acima dos valores estimados serão desclassificadas;

3.5. O quantitativo estimado é para utilização em 12 (doze) meses, **porém não é obrigatório o uso de toda quantidade prescrita neste instrumento.**

3.6. ESPECIFICAÇÃO DO ITEM 6 - MACADAME MOÍDO BRITADO

3.6.1. Agregado Graúdo: O agregado graúdo deve constituir-se por pedra britada tipo rachão, produto total da britagem primária, constituído de fragmentos duros duráveis, livres de excesso de partículas lamelares, alongadas, macias ou de fácil desintegração, matéria orgânica e outras substâncias ou contaminações prejudiciais. O agregado graúdo deve atender aos seguintes requisitos:

a) O diâmetro máximo do agregado deve estar compreendido entre 1/2 e 2/3 da espessura final da camada. O material deverá ter graduação uniforme, para tanto deverá ser feita a separação das frações através de peneiras classificatórias. No entanto devido ao processo de obtenção da pedra rachão, admite-se um percentual de até 10% de agregado com granulometria entre 4" e 6". O agregado graúdo deve satisfazer a faixa granulométrica da Tabela 1;



Tabela 1 – Faixas Granulométricas do Material de Enchimento

Peneira de Malha Quadrada		% em Massa, Passando
ASTM	mm	I
6"	152,4	100
4"	101,6	90 – 100
3"	76,2	65 – 80
2"	50,8	15 – 55
1"	25,4	5 – 30
½"	12,7	2 – 18
nº 4	4,8	0 - 15

3.6.2. Agregado para Material de Enchimento e Camada de Isolamento ou Bloqueio: O material de enchimento e da camada de isolamento deve constituir-se por produto de britagem com 50% do material com granulométrica entre 3/4" (19,0 mm) e 3/8" (9,5 mm) e 50% do material com granulométrica inferior a 3/8", de forma a permitir o travamento da camada de pedra rachão e evitar a penetração no material do subleito. O agregado deve atender os seguintes requisitos:

a) A perda no ensaio de durabilidade conforme DNER ME 089(1), em cinco ciclos, com solução de sulfato de sódio, deve ser inferior a 20%, e com sulfato de magnésio inferior a 30.

b) O equivalente de areia, conforme NBR 12052(3) deve ser igual ou superior a 55%;

3.6.3. Durante a vigência da ata, a Secretaria Municipal de Obras poderá, junto ao pedido de aquisição, exigir da empresa Vencedora:

a) Apresentar relatório de ensaio da massa por laboratório acreditado pelo INMETRO, de acordo com as normas NBR ISO/IEC, conforme especificações exigidas;

b) Apresentação de laudo técnico com ART que comprove as características do macadame conforme **item 3.6.1 e 3.6.2**, juntamente com índice de CBR (Índice de Suporte Califórnia);

c) Os relatórios e ensaios terão seu custo suportado pela empresa Vencedora;



4- PRAZO/FORNECIMENTO/PAGAMENTO:

4.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

4.1.1. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município não será obrigado a contratar o objeto referido na Cláusula 4.1 exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa;

4.2. O fornecimento do material, quando solicitado, deverá ser disponibilizado de acordo com a solicitação da Secretaria Municipal de Obras, através da emissão da Autorização de Fornecimento (A.F) previamente assinada, com prazo máximo de entrega de 02 (dois) dias corridos a contar do envio daquela ao e-mail, no endereço cadastrado pela contratada, sob supervisão do fiscal;

4.3. O material será entregue em lugar previamente indicado ao contratado, ficando sob sua responsabilidade as despesas de transporte, carga, descarga e fretes;

4.4. Os pagamentos serão efetuados no prazo de até 30 (trinta) dias a contar do recebimento da nota fiscal devidamente assinada pelo fiscal do contrato/ata.

4.5. Não haverá cota mensal para aquisição dos mesmos;

4.6. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em partes, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24h (vinte e quatro horas), a contar da notificação da contratada às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

4.6.1. As notificações se darão via e-mail e aplicativo de comunicação, ambos, informados pela Contratada, presumindo-se como entregues, para fins de contagem de prazo;

5 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

*** Apresentar juntamente com os documentos de Habilitação.**



5.1. Apresentar Atestado de capacidade Técnica, em nome do licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) o fornecimento compatível ao objeto deste certame licitatório;

5.1.1. Além das informações atinentes ao licitante (qualificação), o(s) atestado(s) deverá(ão) conter claramente: a razão social, o endereço, CNPJ, contato telefônico e assinatura do representante legal do tomador de serviços;

6 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

6.1. Cumprimento total das cláusulas do contrato/ATA;

6.2. Informar junto a Secretaria Municipal de Obras, endereço de e-mail, e se houver, números de telefones que tenham aplicativos de comunicação como *whatsapp*, *telegram* ou similares;

6.3. Atender prontamente as orientações e exigências do fiscal de contrato, devidamente designado, inerentes à execução do objeto contratado;

6.4. A contratada obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas para com a execução deste contrato, inclusive com as condições de habilitação e qualificação dela exigidas pela Administração Pública para essa contratação;

6.5. Os materiais deverão estar em conformidade com as especificações exigidas;

6.6. A contratada deverá obedecer ao cronograma e programação disposta pela Secretaria Municipal de Obras, podendo ocorrer, quando necessárias, alterações sem prévio aviso;

6.7. Todos e quaisquer encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, BDI, financeiros ou de qualquer natureza, bem como todas as despesas geradas direta ou indiretamente pelo objeto do presente são de responsabilidade única e exclusiva da contratada, respondendo a prefeitura apenas e tão somente pelo pagamento do material/produto;



- 6.8.** A Contratada obriga-se a comunicar à Secretaria Municipal de Obras, todas as circunstâncias ou ocorrências que, constituindo motivos de força maior, não permitiram a correta execução dos serviços;
- 6.9.** Responder por quaisquer danos causados ao patrimônio do município, aos empregados ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto do presente Pregão;
- 6.10.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações;
- 6.11.** A Contratada é obrigada a zelar pelo patrimônio Municipal, objeto do presente, assumindo responsabilidades pela sua integridade, bem como pelos eventuais danos causados pela Contratada e seus agentes;
- 6.12.** Manter em estoque um mínimo de bens necessários à execução do objeto do contrato;
- 6.13.** Apresentar, quando exigido, as licenças e documentos indicados nos itens 6.14, 6.15 e 6.16 no prazo de 24h (vinte e quatro horas) a contar da solicitação;
- 6.14.** Declaração realizada pela empresa vencedora de que possui Licença Ambiental de Operação (em vigor) para funcionamento do britador, emitida pelo Órgão competente, ou comprovação de pedido de renovação de Licença de Operação, desde que, protocolado 120 dias antes do vencimento, conforme Resolução CONAMA 237/1997, Art. 18 § 4º;
- 6.15.** No caso em que o Britador não for de propriedade da contratada, deverá ser apresentada declaração de disponibilidade do proprietário para atendimento do objeto licitado, cumpridas as determinações deste subitem;
- 6.16.** Declaração de que possui Licença do DNPM – Departamento Nacional de Produção Mineral;

6.16.1. Se a contratada não for o explorador / extrator direto, o mesmo deverá apresentar, sendo responsável pela veracidade das informações, declaração do detentor das licenças do responsável pela extração do material e declaração de disponibilidade do material.

7 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

7.1. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, na forma pactuada na ata;

7.2. Notificar, por escrito, a CONTRATADA quaisquer irregularidades encontradas na prestação do fornecimento;

7.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

7.4. Aplicar, se for o caso, as sanções administrativas e penalidades regulamentares e contratuais;

7.5. Comunicar a CONTRATADA, sempre que necessário qualquer deficiência em relação ao material/produto fornecido;

7.6. Exigir da contratada, a adoção dos procedimentos corretos na prestação dos serviços, assim como quaisquer outras alterações no decorrer do contrato/ATA;

7.7. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato/ATA; confeccionar o relatório de prestação de serviços; atestar na Nota Fiscal/Fatura a entrega efetiva do objeto, fiscalizar os materiais e métodos utilizados no serviço, o que em nenhuma hipótese eximirá a proponente vencedora das responsabilidades do Código Civil e/ou Penal;

7.8. A Contratante terá o direito de recusar todo e qualquer material/produto utilizado, que não estejam adequados para a prestação dos serviços;



7.9. Compete também ao MUNICÍPIO, solicitar o afastamento do profissional que não estiver apto às obrigações estabelecidas no contrato ou que não tenha comportamento adequado no desenvolvimento dos serviços;


8. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

8.1. As despesas correrão por conta da **dotação nº 421** da Secretaria Municipal de Obras do orçamento para o exercício de 2024;

9. DA FISCALIZAÇÃO:

9.1. Designamos para acompanhar e fiscalizar este processo licitatório o servidor, **LEONARDO OLÍMPIO GOMES**, Diretor Executivo de Serviços.

Itajaí (SC), 26 de agosto de 2024.

Documento assinado digitalmente
 **VINICIUS DE CASTRO OLIVEIRA**
Data: 17/09/2024 11:14:51-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

VINICIUS CASTRO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Obras

