

## TERMO DE REFERÊNCIA Nº 01/2024

### 1. OBJETO

PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO NO CONTAINER DO PROJETO AGROFLORESTA DO BARRIO SANTA REGINA, para atender a demanda do Pemi, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

#### 1.1. Especificações e quantidades

Descrição do bem ou serviço	Qt.	Valor unitário	Média	Valor total
<ul style="list-style-type: none"><li>• Modificação em container Dec40 pés</li><li>• Abertura de porta na lateral medindo 80x2,10 Criar divisória no meio do container dividindo em duas partes. Com material de container.</li><li>• Fazer 3 prateleiras medindo 2.44x0.50</li><li>• Fazer suportes em 6 metros de comprimento para todo o fundo do container para armazenamento de pá, enxada, vassouras entre outros.</li><li>• 4 pontos de luz, 4 interruptores 10 tomadas e todo material necessário para instalação interna.</li></ul>	1	R\$ 16.400,00	R\$ 16.862,50	R\$ 16.862,50
		R\$ 17.050,00		
		R\$ 16.900,00		
		R\$ 17.700,00		

#### 1.2. Da natureza do objeto

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamento do Decreto Municipal Nº 12.840/2023. O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

### 2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A manutenção do contêiner localizado no terreno onde está sendo implementado o Projeto de Agrofloresta no Bairro Santa Regina é essencial. As adequações necessárias incluem a

instalação de gancheiras para ferramentas, portas, divisórias em chapa e uma ligação elétrica com 19 pontos de energia.

Essas melhorias são cruciais para garantir que o container funcione como uma infraestrutura de apoio adequada, facilitando o armazenamento seguro de equipamentos e materiais e proporcionando um espaço organizado para as atividades do projeto.

Uma infraestrutura bem planejada e equipada é fundamental para o sucesso e a continuidade do projeto, garantindo que ele alcance seus objetivos e produza um impacto positivo e duradouro na comunidade.

### **3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO**

A referida contratação da solução escolhida será realizada por pregão eletrônico.

### **4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA**

4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):

( x ) Não

4.2. Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):

( x ) Não

4.3. Será exigida prova de conceito?

( x ) Não

4.4. Será exigida carta de solidariedade?

( x ) Não

4.5. Será exigida garantia de proposta?

( x ) Não

### **5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO**

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

- Atestado de capacidade Técnica, em nome do licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) o fornecimento compatível ao objeto deste certame licitatório;
- Além das informações atinentes ao licitante (qualificação), o(s) atestado(s) deverá(ão) conter claramente: a razão social, o endereço, CNPJ, contato telefônico e assinatura do representante legal do tomador de serviços.

### **6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

6.1. Prazo de entrega/execução

Até 10 dias contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

#### 6.2. Local, horário e endereço de entrega

Subprefeitura do Santa Regina - R. Waldemar da Silva, 770-860 - Espinheiros, Itajaí - SC, 88317-525

Horário de entrega: 7h à 12h - 13h à 17

#### 6.3. Bens perecíveis

( x ) Não

#### 6.4. Garantia de execução do contrato

( x ) Não

### 7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

#### 7.1 Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item;
- b) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto;
- d) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado;
- e) manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;
- f) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- g) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- h) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;

#### 7.1 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;

- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;

## **8. DO CONTRATO**

### **8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL**

( x ) Autorização de Fornecimento

### **8.2. VIGÊNCIA**

( x ) O prazo de vigência da contratação é de 120 dias, contados da data da autorização dos serviços.

### **8.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

Gestor:

Nome: Isabelle Cardoso Mauricio Sobreira

Cargo: Gerente de Projetos

Matrícula: 2589702

E-mail: isabelle.sobreira@itajai.sc.gov.br

Fiscal:

Nome: Alcides Volpato

Cargo: Diretor Executivo Planejamento Estratégico do Município de Itajaí

Matrícula: 2120703

E-mail: volpato.alcides@itajai.sc.gov.br

## **9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

Recebimento do Objeto

9.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo/a responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 07 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

Da forma de pagamento

9.4 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela Secretaria de Governo, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

## **10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas correrão a conta do CONVÊNIO nº 2024TR000284 celebrado entre o MUNICÍPIO DE ITAJAÍ E O ESTADO DE SANTA CATARINA, POR MEIO DA SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA

Conforme Decreto nº 13.359, de 11 de setembro de 2024, fica aberto um crédito adicional suplementar até a importância de R\$70.000,00 (setenta mil reais), destinado a suplementar a dotação abaixo descrita, pertencente ao orçamento municipal vigente:

Órgão: 8000 – Secretaria Municipal de Obras

Unidade orçamentária: 8008 - Secretaria Municipal de Obras

Funcional-programática: 15.451.5

Ação: 2.36 – Limpeza, Conservação e Melhorias de Logradouro e Espaços Públicos

Modalidade de Aplicação/Recurso: 3.3.90.00.00/771

Fonte: 9 – Destinação: 1.701.7000

## **11. DO VALOR ESTIMADO**

A estimativa preliminar do valor da contratação, com base na média de orçamentos, é de **R\$16.862,50** (dezesseis mil oitocentos e sessenta e dois reais e cinquenta centavos).

**Alcides Volpato**  
Diretor Executivo

**Isabelle Cardoso Mauricio Sobreira**  
Gerente de Projetos

**Vinicius de Castro Oliveira**  
Secretário Municipal de Obras