

## **Documento de Formalização de Demanda**

**Fundamento legal da contratação/aquisição:** art. 75, II, da Lei n. 14.133/2021.

**1. Área requisitante:**

Secretaria Municipal de Assistência Social.

**2. Descrição do objeto e Justificativa da necessidade:**

Contratação, **por dispensa de licitação**, nos termos do art. 75, II, da Lei nº 14.133/2021 para a aquisição de **BRINQUEDOS para CRAS E CREAS** para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social. A compra visa atender às necessidades do CRAS e CREAS, uma vez que desenvolvimento integral das crianças atendidas, estimulando habilidades cognitivas, motoras e sociais, além de criar um ambiente acolhedor e lúdico que favorece o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.

**3. Justificativa da quantidade:**

A quantidade de 05 (cinco) itens de brinquedos diversos solicitados se justifica pela quantidade de equipamentos da Secretaria Municipal de Assistência Social os quais realizam atendimentos diários ao público necessitado, e que, por conseguinte, atendem famílias com suas respectivas crianças.

**4. Justificativa da modalidade:**

A contratação se dará por meio de dispensa de licitação, pelo valor envolvendo a aquisição do objeto.

**5. Data em que o objeto necessita ser adquirido:**

A aquisição deverá ocorrer até a primeira metade do mês de outubro do ano corrente. Os objetos serão adquiridos a partir da emissão da ordem de serviço, devendo ser entregues na Secretaria Municipal de Assistência Social (endereço constante no rodapé deste documento) em até 05 (cinco) dias úteis.

**6. Grau de prioridade da contratação:**

A prioridade desta contratação se faz como média

**7. Indicação dos servidores responsáveis pelo planejamento, fiscalização e gestão do contrato:**

Servidor responsável pela elaboração do ETP – João Vitor Moreira Samarão – Ocupante do cargo de Agente em Atividades Administrativas.

Servidor responsável pela elaboração do TR – Thiago Roberto Vieira dos Prazeres – Ocupante do cargo de Assessor Executivo.

Fiscal de gestão do contrato – Elisa Trimmer Silva da Costa – Ocupante do cargo de Técnico em Atividades Administrativas.

Fiscal de execução do contrato – Andrea Cristina Poggetti Pretto Gallo – Ocupante do cargo de Diretor de Proteção Social Básica.

**8. Estimativa preliminar do valor da contratação:**

O valor preliminar da presente contratação é estimado em **R\$ 17.599,05** (dezesete mil quinhentos e noventa e nove reais e cinco centavos).

**9. Indicação de vinculação ou dependência do objeto com contratações correlatas:**

Não há quaisquer contratações dependentes ou correlatas.

**10. Previsão no Plano de Contratação Anual [PCA]:**

Não há previsão do objeto no plano de contratação anual. A necessidade foi identificada posteriormente devido a exigências operacionais que surgiram ao longo do exercício.

**DECLARAÇÃO:**

*“Assumo que os colaboradores designados como membros da equipe de planejamento e o responsável pela formalização dessa demanda, ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta solicitação, bem como para acompanhar todo o processo de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias à Diretoria Executiva de Licitações e Contratos. Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação elaborada, garantindo que é a forma mais vantajosa de contratação de todas às disponíveis, estando em pleno acordo com todos os requisitos legais. Afirmo que o preço estabelecido é compatível com valores praticados no mercado.*

**Autorizo, por fim, a aquisição por meio de dispensa de licitação.**

**Datado e assinado digitalmente (via SIPE).  
Itajaí/SC, 24 de setembro de 2024.**

---

**PEDRO ANTONIO GERALDI**  
**Secretário Municipal de Assistência Social**