

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

Objetivo:

Analisar a viabilidade da contratação intencionada, por meio de estudo técnico preliminar, bem como levantar os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência, de forma a melhor atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Itajaí/SC no que tange a este processo, cujo objeto é a Aquisição de Aquisição de guarda-pó para distribuição gratuita ao corpo docente da rede municipal de ensino de Itajaí.

Área requisitante da contratação: Secretaria Municipal de Educação

I – INFORMAÇÕES GERAIS

1. Equipe de Planejamento

| Nome | cargo/função | Matrícula | E-mail |
|-----------------|--------------|-----------|-----------------------------------|
| Ricardo Martins | Assessor II | 2571701 | almoxarifado@edu.itajai.sc.gov.br |

II – DIAGNÓSTICO SITUAÇÃO ATUAL

2. Descrição do problema a ser resolvido ou da necessidade apresentada (art. 18, § 1º, I, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

A aquisição de guarda-pós para professores em sala de aula pode ser motivada por diversos problemas e necessidades que precisam ser resolvidas no ambiente escolar. Os professores frequentemente utilizam roupas formais ou mais sociais, que podem ser facilmente danificadas ou sujas durante o período em sala de aula, especialmente em atividades práticas, como aulas de arte, ciências ou laboratórios. O uso de guarda-pó protege a roupa pessoal dos professores contra manchas, poeira, giz, tinta ou outros materiais.

A padronização pode ajudar a manter uma aparência mais profissional e higiênica. Ele proporciona uma imagem uniforme entre os docentes e transmite seriedade e organização no ambiente escolar. Em algumas escolas, a padronização do uso de guarda-pó pode facilitar a identificação dos professores, especialmente em ambientes com muitos alunos ou visitantes. Isso ajuda na organização e segurança dentro da instituição de ensino. Em algumas situações, o uso de giz ou outros materiais presentes em sala de aula podem causar alergias ou irritações à pele dos professores. O guarda-pó age como uma camada extra de proteção, prevenindo o contato direto com esses agentes. O guarda-pó também pode ser visto como uma forma de valorizar o papel do professor, assim como outras profissões têm uniformes que simbolizam respeito. Isso pode contribuir para o fortalecimento do senso de identidade e pertencimento à profissão.

Os guarda-pós possuem bolsos que podem ser úteis para carregar materiais como canetas, marcadores, apagadores e outros itens pequenos, facilitando o trabalho cotidiano em sala de aula.

Esses são os principais problemas que a compra de guarda-pós pode ajudar a resolver no contexto escolar, melhorando tanto a experiência dos professores quanto a organização e eficiência no ambiente de ensino.

3. Demonstração da previsão da contratação com o Plano Anual de Contratações (art. 18, § 1º, II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

Houve a publicação do Plano Anual de Contratações para o ano de 2024, o objeto em questão possuía previsão direta no cronograma de contratações gerais da Secretaria Municipal de Educação, com grau de prioridade Alta.

4. Descrição dos requisitos do potencial contratação (art. 18, § 1º, III, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Ao considerar a aquisição de guarda-pó para professores, os requisitos focam tanto na funcionalidade quanto no conforto, estética e durabilidade, já que o ambiente escolar tem suas próprias demandas. Assim, o material deve ser leve e respirável, já que os professores podem usá-lo por longos períodos. Deve ser fácil de lavar e secar, já que os professores podem usá-lo diariamente. Tecidos que resistem a múltiplas lavagens são importantes.

Um ponto importante é a disponibilidade em uma ampla variedade de tamanhos, permitindo um ajuste adequado para diferentes tipos de corpo. Por esse motivo as AMOSTRAS são importantes, pois o design deve permitir liberdade de movimento, considerando que os professores estão frequentemente em pé, escrevendo no quadro ou se movendo pela sala. Os Botões fáceis de manusear, garantindo que o guarda-pó seja prático de colocar e tirar. Os bolsos funcionais são importantes para que os professores possam carregar itens essenciais, como canetas, marcadores de quadro branco, apagadores etc. Esses requisitos garantem que o guarda-pó para professores seja prático, confortável, esteticamente agradável e funcione como uma peça profissional no ambiente escolar.

5. Estimativas das quantidades para contratação, acompanhadas de memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte (considerar interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala) (art. 18, § 1º, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Para estimar as quantidades de guarda-pó a serem adquiridos, é necessário considerar diversos fatores, como o número de professores, a frequência de uso, a durabilidade e a rotatividade, durante os anos. Dependendo da qualidade do material, pode ser necessário substituir os guarda-pós anualmente ou a cada dois anos. Essa estimativa foi ajustada conforme a rotatividade e por não ter sido adquirido o item no corrente ano.

| | | | | |
|--|---|---|----|------|
| | 1 | 74419 – Guarda pó para professor, regata, acinturado, em tecido lese, 100% algodão, gramatura média 133, na cor branca, com dois bolsos chapados na face inferior frontal, cinto fixo nas costas, na altura do busto deverá conter bordado o brasão do Município de Itajaí. Acabamento de 2 (dois) centímetros contornando a gola e o fechamento frontal do guarda pó. O fechamento frontal deverá ter aplicação de 4 (quatro) botões com espaçamento uniforme. Botões em poliéster com 4 (quatro) furos, na cor transparente, com 2 (dois) | UN | 6000 |
|--|---|---|----|------|

| | | | | |
|--|---|---|----|------|
| | | centímetros de diâmetro. Com tamanhos a definir pela Secretaria de Educação Municipal | | |
| | 2 | 74420 – Guarda pó para professor, com manga curta, em tecido Oxford, 100% poliéster, gramatura média 150, na cor branca, com dois bolsos chapados na face inferior frontal, cinto fixo nas costas, na altura do busto deverá conter bordado o brasão do Município de Itajaí. Acabamento de 2 (dois) centímetros contornando a gola e o fechamento frontal do guarda pó. O fechamento frontal deverá ter aplicação de 4 (quatro) botões com espaçamento uniforme. Botões em poliéster com 4 (quatro) furos, na cor transparente, com 2 (dois) centímetros de diâmetro. Com tamanhos a definir pela Secretaria de Educação Municipal. | UN | 2000 |
| | 3 | 95760 – Guarda pó para professor, com manga longa, acinturado, em tecido Oxford, 100% poliéster, gramatura média 150, na cor branca, com dois bolsos chapados na face inferior frontal, cinto fixo nas costas, na altura do busto deverá conter bordado o brasão do Município de Itajaí. Acabamento de 2 (dois) centímetros contornando a gola e o fechamento frontal do guarda pó. O fechamento frontal deverá ter aplicação de 4 (quatro) botões com espaçamento uniforme. Botões em poliéster com 4 (quatro) furos, na cor transparente, com 2 (dois) centímetros de diâmetro. Com tamanhos a definir pela Secretaria de Educação Municipal. | UN | 200 |

III – PROSPECÇÃO DE SOLUÇÕES

6. Levantamento mercadológico (que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar) (art. 18, § 1º, V, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

Após pesquisa, observou-se que no mercado ofertante de guarda-pó, podemos encontrar duas principais tipos de solução, conforme segue:

Solução 1: Aquisição de material de expediente através de REGISTRO DE PREÇOS. De modo geral, na aquisição de guarda-pó de maneira isolada, há o ganho econômico na compra em escala, em que os licitantes oferecem melhores preços a o diminuïrem suas margens de lucro, visto que ganharão no quantitativo maior vendido. Com a utilização do sistema de Registro de Preços, a Administração tende a economizar nas suas aquisições, não precisando providenciar grandes áreas para armazenagem de materiais tendo em vista que o licitante vencedor, ao assinar a Ata de Registro de Preços, compromete-se a fornecer os materiais pelo preço acordado e no momento em que for solicitado.

Solução 2: Adesão a Ata de Registro de Preços. A adesão à Ata de Registro de Preços, está condicionada à comprovação da adequação do objeto registrado às reais necessidades do órgão ou da entidade aderente e, a vantagem do preço registrado em relação aos preços praticados no mercado, onde serão adquiridos os materiais ou serviços. O atendimento dos pedidos dos órgãos meramente usuários, fica na dependência de:- prévia consulta e anuência do órgão gerenciador; - indicação pelo órgão gerenciador do fornecedor ou prestador de serviços; -

aceitação, pelo fornecedor, da contratação pretendida, condicionada esta a não gerar prejuízo aos compromissos assumidos na Ata de Registro de Preço.

ESCOLHA DA SOLUÇÃO MAIS ADEQUADA: Após análise das duas soluções encontradas no mercado, entende-se no momento, que a mais adequada é o Sistema de Registro de Preços. A solução escolhida atende às determinações legais, mostrando-se a opção mais viável, visando continuar suprimindo as demandas de consumo da Secretaria de Educação e das Unidades Escolares.

7. Estimativa do valor da contratação (art. 18, § 1º, VI, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

O valor total máximo para a contratação almejada é de R\$ **543.142,00** (Quinhentos e quarenta e três mil, cento e quarenta e dois reais).

IV – SOLUÇÃO ESCOLHIDA

8. Descrição da solução escolhida (art. 18, § 1º, VII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

REGISTRO DE PREÇOS: Por tratar-se de demanda com quantidades variáveis e possuir forma de entrega parcelada, o Sistema de Registro de Preços é a opção de formalização mais adequada para este objeto, considerando as alternativas legais disponíveis, por possuir natureza pré-contratual, criando uma relação jurídica preliminar entre as partes, viabilizando eventual contratação futura, conforme necessidade.

9. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação (art. 18, § 1º, VIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Neste caso, o registro de preços é indicado por item.

A justificativa para a compra de **guarda-pó em itens** está relacionada à ao objetivo que é ampliar a competição com vistas à economicidade, devendo ser realizado desde que seja tecnicamente viável e economicamente vantajoso.

Esses pontos fundamentam a aquisição em itens como uma prática vantajosa e eficiente dentro do processo licitatório, assegurando o bom uso dos recursos públicos.

10. Contratações correlatas e/ou interdependentes (art. 18, § 1º, XI, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Considerando a necessidade apresentada neste estudo preliminar, não existem contratos correlatos ou interdependentes, sendo que a contratação a ser realizada representa a **SOLUÇÃO INTEGRAL** da necessidade pública.

11. Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis (art. 18, § 1º, IX, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Com a aquisição dos guarda-pós, pretende-se padronizar e identificar os professores públicos municipais.

12. Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato (art. 18, § 1º, X, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Será previsto no edital fiscalização do objeto do contrato, que poderá solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas na entrega dos serviços/objetos.

13. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras (art. 18, § 1º, XII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Dada a natureza do serviço que se pretende adquirir, não há impactos ambientais para a aquisição pretendida. A Empresa licitante deverá conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental vigente para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e envolvidos na prestação de serviços, sobretudo no que diz respeito a poluentes de natureza física, química e biológica, suas tolerâncias e métodos de controle.

Recomenda-se que em nenhuma hipótese os mesmos serão descartados em locais que não sejam os identificados na legislação em vigor;

14. Responsáveis pela Elaboração do ETP

| INTEGRANTE TÉCNICO | INTEGRANTE REQUISITANTE |
|---|--|
| <div><div></div><div>Ricardo Martins Matrícula: 2571701 29 de maio de 2024</div></div> | <div><div></div><div>Elisete Furtado Cardoso Matrícula: 509904 Itajaí, 07 de agosto de 2024</div></div> |
| INTEGRANTE TÉCNICO | |

15. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina (art. 18, § 1º, XIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Considerando o Estudo Técnico Preliminar elaborado, aprovo e atesto a sua conformidade às disposições contidas na Lei 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 12.840 de 25 de janeiro de 2024.

ITAJAÍ/SC, 03 DE OUTUBRO DE 2024.

Profª MSc. Elisete Furtado Cardoso
Secretária Municipal de Educação