

Itajaí (SC), 15 de outubro de 2024.

Processo de Compra nº 045/2024

De: Secretaria Municipal de Obras

Para: Secretaria Municipal de Governo

Assunto: Abertura de Processo licitatório – Pregão - Sistema de Registro de Preço –
AQUISIÇÃO FUTURO E EVENTUAL DE ADUBOS E SACOS PARA O HORTO MUNICIPAL.

Senhor Secretário,

Solicitamos a elaboração de processo licitatório, modalidade Pregão através do Sistema de Registro de Preço, para **AQUISIÇÃO FUTURO E EVENTUAL DE ADUBOS E SACOS PARA O HORTO MUNICIPAL**, conforme especificação do Termo de Referência anexo.

A presente solicitação tem por objetivo suprir as necessidades do Horto Municipal, na produção de mudas, nos canteiros da Cidade, nos gramados de praças, nos gramados de campos de futebol, no plantio de árvores, na implantação de novos jardins de ruas, prédios públicos, etc.

A prestação do serviço terá validade de 12 (doze) meses a partir da assinatura da ATA de registro de preço e será pago com recursos próprios.

Visando garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e da possibilidade de selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração pública, solicitamos também:

- a) Que não sejam consideradas as propostas apresentadas no certame com valores que excedam o valor médio previsto na estimativa de composição de preços;
- b) Que seja exigida do licitante, na data prevista para entrega da proposta, declaração que disponibilizará os produtos de acordo com as características definidas no Termo de Referência e solicitados no certame.
- c) As Cláusulas deste termo deverão ser parte integrante de todo o processo licitatório.

O Valor necessário para execução desses produtos é de **R\$ 516.151,50 (quinhentos e dezesseis mil e cento e cinquenta e um reais e cinquenta centavos)**.

Designamos para acompanhar e fiscalizar este processo licitatório o servidor, **Andrei Custódio**, gerente do Horto Municipal.

As despesas correrão por conta da **dotação nº 421** da Secretaria Municipal de Obras do orçamento para o exercício de 2024.

Anexos ao pedido:

- **Termo de Referência;**
- **Solicitação de Compra/Contratação;**
- **Designação Fiscal;**
- **Designação Orçamentista;**
- **Solicitação de Compra Fiscal;**
- **Mapa Comparativo;**
- **Relatório de Pesquisa;**
- **Orçamentos.**

Atenciosamente,

VINICIUS DE CASTRO OLIVEIRA

Secretário Municipal de Obras



ANEXO I

Termo de Referência

PC 045/2024

1 – INTRODUÇÃO:

1.1. Processo licitatório na modalidade Pregão através do sistema de Registro de Preço para AQUISIÇÃO FUTURO E EVENTUAL DE ADUBOS E SACOS PARA O HORTO MUNICIPAL.

2 – JUSTIFICATIVA:

2.1. A presente solicitação tem por objetivo suprir as necessidades do Horto Municipal, na produção de mudas, nos canteiros da Cidade, nos gramados de praças, nos gramados de campos de futebol, no plantio de árvores, na implantação de novos jardins de ruas, prédios públicos, etc.

3- OBJETO E VALORES DE REFERÊNCIA:

3.1. Parâmetro utilizado para composição do preço: a) Buscando manter a competitividade e exequibilidade do certame; b) Considerando o dever da administração em respeitar o orçamento e o erário público, resolve-se utilizar como referência o valor mediano obtido mediante pesquisa de mercado.

Lote	Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Mediano	Total
1	1	86018 - adubo 09-21-13 sacas de 25 kg.	SC/PCT	600	R\$109,22	R\$65.532,00
	2	81134 - adubo 05-20-10 sacas de 50 kg	SC/PCT	200	R\$205,28	R\$41.056,00
	3	84787 - adubo 07-28-14 sacas de 50 kg.	SC/PCT	600	R\$217,75	R\$130.650,00
	4	81135 - uréia branca sacas de 50 kg.	SC/PCT	350	R\$269,82	R\$94.437,00

Secretaria Municipal de Obras

Rua José Pereira Liberato, 1899 – Bairro São João
CEP 88.305-410 - Itajaí/SC Telefone: (47) 3348-0303

Página 3 de 8



	5	20240 - adubo kristalon 06-12-36 pacote de 25kg	SC/PCT	150	R\$564,39	R\$84.658,50
	6	20239 - adubo kristalon 13-40-13 pacote de 25kg	SC/PCT	150	R\$483,82	R\$72.573,00
2	1	68103 – SACOS PARA MUDAS 15X8 PACOTE COM 1.000 UNIDADES	PCT	250	R\$47,39	R\$11.847,50
	2	92807 – SACOS PARA MUDAS 13X13 PACOTE COM 1.000 UNIDADES	PCT	250	R\$61,59	R\$15.397,50
R\$ 516.151,50						

O Valor necessário para execução desses produtos é de **R\$ 516.151,50(quinhentos e noventa e sete mil e duzentos e quarenta e três reais).**

A fim de evitar dúvidas, e de mensurar o cumprimento na execução da vindoura ata, pacote (PCT) ou saca (SC) serão as unidades de medida utilizadas igualmente, sendo que devem os fornecedores, observarem a pesagem mínima contida na descrição do item;

- Para critério de julgamento será considerado o menor valor por lote;
- Propostas acima do valor estimado serão desclassificadas.

4- PRAZO/ENTREGA/PAGAMENTO:

4.1. A entrega do produto será de forma parcelada e deverá ser feita lote 1(um) em até 03 (três) dias úteis e lote 2 (dois) em até 10 (dez) dias corridos, após a solicitação da Secretaria Municipal de Obras, através da emissão da Autorização de Fornecimento (A.F) previamente assinada, e encaminhada via e-mail, no endereço cadastrado;

4.2. O material será entregue, salvo quando indicado **por escrito** pela fiscalização do contrato, no Horto Municipal, localizado na Rua Vereador Abílio Otávio do Canto, Bairro Ressacada, Itajaí – Santa Catarina;



4.2.1 Ficar sob responsabilidade da CONTRATADA, todas as despesas de transporte, carga, descarga e fretes;

4.3. Não haverá cota mensal para a compra dos mesmos;

4.4. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em partes, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação da contratada, que se dará via e-mail cadastrado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

4.5. Os pagamentos serão efetuados no prazo de até 30 (trinta) dias a contar do recebimento do material e emissão da nota fiscal devidamente assinada pelo fiscal do contrato;

4.6. A prestação do serviço terá validade de 12 (doze) meses a partir da assinatura da ATA de registro de preço;

5 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

*** Apresentar juntamente com o Documento de Habilitação.**

5.1. Atestado de Capacidade Técnica, em nome do licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) o fornecimento compatível ao objeto deste certame licitatório;

5.1.1. Além das informações atinentes ao licitante (qualificação), o(s) atestado(s) deverá(ão) conter claramente: a razão social, o endereço, CNPJ, contato telefônico e assinatura do representante legal do tomador de serviços;

6 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

6.1. Os materiais deverão estar em conformidade com as especificações exigidas;

6.2. A contratada obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas para com a execução deste contrato, inclusive com as condições de habilitação e qualificação



dela exigidas pela Administração Pública para essa contratação, durante toda a vigência do presente contrato;

6.3. Atender prontamente as orientações e exigências do fiscal de contrato, devidamente designado, inerentes à execução do objeto contratado;

6.4. A contratada deverá obedecer ao cronograma e programação disposta pela Secretaria Municipal de Obras, podendo ocorrer, quando necessárias, alterações sem aviso prévio;

6.5. Todos os riscos e despesas relacionados à entrega dos materiais/equipamentos, bem como a descarga do mesmo no local de entrega, serão de competência da contratada;

6.6. Todos e quaisquer encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, BDI, financeiros ou de qualquer natureza, bem como todas as despesas geradas direta ou indiretamente pelo objeto do presente são de responsabilidade única e exclusiva da contratada, respondendo a Prefeitura apenas e tão somente pelo pagamento do material;

6.7. A Contratada obriga-se a comunicar à Secretaria Municipal de Obras, através de fiscal designado por esta, todas as circunstâncias ou ocorrências que, constituindo motivos de força maior, não permitiram a correta execução dos serviços;

6.8. Responder por quaisquer danos causados ao patrimônio do município, aos empregados ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto do presente Pregão;

6.9. Manter em estoque um mínimo de bens necessários à execução do objeto do contrato;

6.10. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações;

6.11. O fornecimento do material, assim que solicitado pela CONTRATANTE, não poderá ser interrompido por qualquer motivo, durante a vigência contratual;



6.12. A vencedora do certame do lote 1 (um) deverá apresentar, quando exigido, os Comprovantes do Registro/ Certificado de Cadastro como comerciante, produtor, importador, ou exportador de fertilizantes, emitido pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA, em decorrência do disposto no art. 4º da Lei nº 6.984/1980 (com redação dada pela Lei Federal nº 12890/2013) e do art. 5º do Decreto nº 4.954/2004 (com redação dada pelo Decreto nº 8384/2014).

7 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

7.1. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, na forma pactuada neste contrato;

7.2. Notificar, por escrito, inclusive por via e-mail, a CONTRATADA quaisquer irregularidades encontradas na prestação do fornecimento;

7.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

7.4. Aplicar, se for o caso, as sanções administrativas e penalidades regulamentares e contratuais;

7.5. Comunicar a CONTRATADA, sempre que necessário sobre qualquer deficiência em relação ao material fornecido;

7.6. Informar a contratada, quais os procedimentos para a correta prestação dos serviços, assim como quaisquer outras alterações no decorrer do contrato/ATA;

7.7. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato; confeccionar o relatório de prestação de serviços; atestar na Nota Fiscal/Fatura a entrega efetiva do objeto, fiscalizar os equipamentos e métodos utilizados no serviço, o que em nenhuma hipótese eximirá a proponente vencedora das responsabilidades do Código Civil e/ou Penal;

7.8. A Contratante terá o direito de recusar todo e qualquer material utilizado que não estejam adequados para a prestação dos serviços;



8 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

8.1. As despesas correrão por conta da **dotação nº 421** da Secretaria Municipal de Obras do orçamento para o exercício de 2024.

9 – DA FISCALIZAÇÃO:

9.1. Designamos para acompanhar e fiscalizar este processo licitatório o servidor, **Andrei Custódio**, gerente do Horto Municipal.

Atenciosamente,

VINICIUS DE CASTO OLIVEIRA

Secretário Municipal de Obras