

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

A contratação de uma empresa especializada em engenharia para o REGISTRO DE PREÇOS, COM O OBJETIVO DE FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO PARA O FORNECIMENTO E EXECUÇÃO DE GABIÃO EM DIVERSAS LOCALIDADES DO MUNICÍPIO DE ITAJAÍ-SC, deve seguir as especificações técnicas, projetos, memoriais descritivos anexos e condições definidas no Termo de Referência.

1.1 Especificações e quantidades

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	FORNECIMENTO E EXECUÇÃO DE GABIÃO, EM DIVERSAS LOCALIDADES DO MUNICÍPIO DE ITAJAÍ-SC	UN	1	R\$10.463.154,39	R\$10.463.154,39
				TOTAL	R\$10.463.154,39

1.2 DA NATUREZA DO OBJETO

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamento do Decreto Municipal Nº 12840/2023. O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

O objeto a ser contratado deverá é o REGISTRO DE PREÇOS, COM O OBJETIVO DE FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO PARA O FORNECIMENTO E EXECUÇÃO DE GABIÃO EM DIVERSAS LOCALIDADES DO MUNICÍPIO DE ITAJAÍ-SC. A contratação visa atender à necessidade de estabilização de áreas com problemas críticos de erosão, que são intensificadas devido à grande ocorrência de chuvas na região. As localidades identificadas pela Secretaria Municipal de Obras sofrem

com a degradação de taludes e encostas, representando riscos tanto para as construções próximas quanto para a segurança da população local.

A execução dos muros de contenção em gabião é fundamental para a mitigação de desastres naturais e para assegurar a integridade das áreas afetadas. Por sua característica de permitir a drenagem da água e garantir a estabilidade das encostas, é a solução técnica mais apropriada para enfrentar os desafios geotécnicos e hidrológicos presentes. Além disso, essa solução oferece durabilidade e baixo custo de manutenção em longo prazo, sendo uma alternativa sustentável e eficaz para proteger as comunidades e a infraestrutura municipal.

A urgência desta intervenção está diretamente relacionada à necessidade de evitar agravamentos dos deslizamentos, que podem comprometer vias de acesso, residências e áreas comerciais. A estabilização dessas áreas não apenas garante a segurança, como também preserva o desenvolvimento ordenado das regiões afetadas, prevenindo futuros danos. Por fim, essa obra é imprescindível para melhorar a qualidade de vida da população, ao minimizar os riscos ambientais e promover a segurança nas áreas críticas do município.

Cada serviço, quando necessário, será identificado, levantado e quantificado pela equipe técnica da Secretaria Municipal de Obras – SMO, que efetuará a solicitação da execução destes serviços para a devida resolução do problema.

3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A contratação se dará por meio da modalidade “Pregão” (Art. 6º, inciso XLI, da Lei 14.133/2021), conforme recomendações contidas no documento de formalização de demanda, com adoção do critério de julgamento de menor preço.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):

(X) Não

() Sim

Se sim, quais?

4.2. Será exigida garantia de proposta?

(x) Não

() Sim

Se sim, justificativa:

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- Certidão negativa ou positiva c/ efeitos de negativa MUNICIPAL da sede.
- Certidão negativa ou positiva c/ efeitos de negativa MUNICIPAL do município de Itajaí;
- Certidão negativa ou positiva c/ efeitos de negativa ESTADUAL;
- Certidão negativa ou positiva c/ efeitos de negativa RECEITA FEDERAL;
- Certificado de regularidade fiscal do FGTS – CRF;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- Certidão negativa de Falência ou Recuperação Judicial (Concordata), expedida pelo Distribuidor da sede da empresa licitante há, no máximo, 90 (noventa) dias;
- Estatuto ou contrato social da organização, e, se for o caso, juntando a última alteração (contrato social, estatuto social ou requerimento de empresário);

- Identidade, CPF e comprovante de residência do proprietário/representante da empresa
- Declaração que não emprega menor
- Declaração de parentesco modelo pessoa jurídica
- Comprovação de capacidade técnica (Pessoa Jurídica)

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a. Certificado de Registro da Empresa (Pessoa Jurídica):

- A empresa proponente deverá comprovar registro no Conselho Competente (CREA, CAU, CFT ou outro órgão competente) da região da sede da empresa.

b. Capacidade Técnica Operacional (Pessoa Jurídica):

- A empresa deverá comprovar, por meio de certidão, declaração ou atestado emitido por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, e acompanhado pela respectiva Certidão de Acervo Técnico (CAT) emitida pelo conselho profissional (CREA, CAU, CFT ou outro competente), que já executou serviços compatíveis com o objeto deste edital.

c. Informações Básicas para Certidões e Atestados:

- As certidões e atestados apresentados devem conter:
 - Nome do contratado (empresa) e do contratante.
 - Identificação do objeto do contrato (descrição dos serviços).
 - Localização e data de realização dos serviços.
 - Detalhamento dos serviços executados.

d. Certificado de Registro do Profissional Responsável Técnico (pessoa física): apresentar registro e/ou certidão de inscrição junto ao Conselho competente (CREA/CAU/CFT ou outro competente) do profissional que será o responsável técnico pelos serviços.

Especificação das obras / serviços de relevância técnica	Comprovação quantitativa mínima
Execução de escavação	11.500,00m³
Execução de reaterro	3.700,00m³
Execução de gabião	1.250,00m³

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Prazo de entrega/execução

Período de 12 (doze) meses contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

6.2. Prazo de vigência do contrato

A duração contratual será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado na forma do artigo 111 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.3. Local, horário e endereço de entrega

Várias localidades do município de Itajaí-SC. Cada serviço, quando necessário, será identificado, levantado e quantificado pela equipe técnica da Secretaria Municipal de Obras – SMO.

6.4. Garantia de execução do contrato

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a 5 % do valor total do contrato.

(x) Não

() Sim

Se sim, justificativa:

6.5. Garantia da obra executada

(x) Garantia

Especificar condições:

Conforme previsto no código civil, a executora se responsabiliza, no prazo de 5 (cinco) anos, pela solidez e segurança do trabalho realizado.

7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

7.1. Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:

Atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item;

Ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;

Responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto;

Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado;

Manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;

Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;

Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;

Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;

7.2 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

Comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;

Efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;

Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;

Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;

Observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;

Prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;

8. DO CONTRATO

8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

(x) Assinatura de contrato + Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia

() Autorização de Fornecimento

() Outro. _____

8.2. VIGÊNCIA

(x) Período de 12 (doze) meses contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

(x) A duração contratual será de 12 (doze) meses, prorrogável na forma do artigo 111 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.3 GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Gestor:

Nome: Vinícius de Castro Oliveira
Cargo: Secretário de Obras
Matrícula: 2578802
E-mail: vinicius.oliveira@itajai.sc.gov.br

Fiscal:

Nome: Maykon Duarte Corrêa
Cargo: Diretor Executivo da Secretaria Municipal de Obras
Matrícula: 2522203
E-mail: maykon.correa@itajai.sc.gov.br

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Recebimento dos Serviços

9.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo/a responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no memorial descritivo e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 20 (vinte) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

Da forma de pagamento

9.4 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela Secretaria Municipal de Obras por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 As despesas correrão a conta da dotação do orçamento do exercício de 2024 da Secretaria Municipal de Obras.

11. DO VALOR ESTIMADO

11.1 A estimativa do valor total do objeto perfaz a quantia de R\$10.463.154,39 (dez milhões e quatrocentos e sessenta e três mil e cento e cinquenta e quatro reais e trinta e nove centavos).

Itajaí/SC, 31 de outubro de 2024.

MAYKON DUARTE CORREA
Diretor Executivo de Projetos e Obras

VINICIUS DE CASTRO OLIVEIRA
Secretário Municipal de Obras