

**TERMO DE REFERÊNCIA N. 31/2024****1. OBJETO**

**Dispensa eletrônica para aquisição do Seguro para veículo - DETER, atendendo a demanda da Secretaria Municipal de Saúde de Itajaí/SC.**

**1.1. Especificações e quantidades**

<b>Ite m</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unid. Medid a</b>	<b>Qtd.</b>	<b>Valor Unit.</b>	<b>Valor Total</b>
1	Seguro para Veículo - DETER.	Ano	1	R\$ 2.021,13	R\$ 2.021,13

**1.2. Da natureza do objeto**

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021. O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

**2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

O Seguro Deter é um serviço obrigatório, fundamental para garantir a segurança da Van, dos passageiros, terceiros e dos servidores que utilizam o veículo para serviços essenciais a tratamento de Saúde fora do Município de Itajaí. A Van RAC9926 de 16 lugares é um veículo utilizado diariamente para o transporte de pacientes em consultas TFD fora do município de Itajaí, devido à sua constante utilização em diversas regiões do estado de SC é fundamental que o veículo esteja protegido por um seguro abrangente que cubra possíveis danos, acidentes e sinistros que possam ocorrer durante suas atividades, sendo assim é imprescindível a contratação do Seguro Deter, garantindo assim a segurança do veículo, dos profissionais e dos pacientes atendidos.

**3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO**

A referida contratação da solução escolhida será realizada por meio de Dispensa Eletrônica.

O fornecedor será selecionado por meio da adoção do critério de julgamento pelo

menor preço do item único.

#### 4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

**4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):**

☒ Não

☐ Sim

**4.2. Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):**

☒ Não

☐ Sim

**4.3. Será exigida prova de conceito?**

☒ Não

☐ Sim

**4.4. Será exigida carta de solidariedade?**

☒ Não

☐ Sim

**4.5. Será exigida garantia de proposta?**

☒ Não

☐ Sim

#### 5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

- Apresentar Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou fornecimento compatível com o objeto da presente licitação;

#### 6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

Serão contratadas as seguintes coberturas:

- Acidente Pessoal: Cobertura para casos de morte acidental, invalidez

permanente total ou parcial, despesas médicas, hospitalares e odontológicas decorrentes de acidentes.

- Responsabilidade Civil: Cobertura para danos materiais e corporais causados a terceiros durante o transporte.
- Danos Morais
- Bagagens dos Passageiros – Por passageiros
- Recomposição de Registros e Documentos de Passageiros
- Despesas com honorários Advocatícios – Penais.

## **6.2. Local para prestação dos serviços:**

No território do Estado de Santa Catarina.

## **6.3. Bens perecíveis**

☒ Não

☐ Sim

## **6.4. Garantia de execução do contrato**

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a ..... % do valor total do contrato?

☒ Não

☐ Sim

## **6.5. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica**

☐ Garantia e/ou assistência técnica

☒ Não

# **7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES**

## **7.1 Da contratada**

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato/Ata, limitada ao quantitativo de cada item;
- b) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes,

- em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto;
  - d) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado;
  - e) manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;
  - f) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
  - g) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
  - h) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;
  - i) Todos os pedidos de realinhamento, reequilíbrio, desistência ou falta de fornecimento só terão validade (em caráter de análise) quando efetuados antes do recebimento da AF, ou seja, pedidos efetuados após a emissão do documento oficial da Secretaria Municipal de Saúde de Itajaí não terão validade;
  - j) Todos os pedidos de realinhamento, reequilíbrio, desistência ou falta de fornecimento deverão ser protocolados na Prefeitura Municipal de Itajaí na Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão - Departamento de Contratos e Licitações;
  - k) A empresa ganhadora deverá, obrigatoriamente, obedecer na íntegra os critérios e especificações técnicas contidas no edital e anexos durante do certame;
  - l) O transporte dos produtos deve ser feito conforme instruções de acondicionamento do fabricante, a fim de garantir a segurança e a qualidade dos produtos;
  - m) Não serão aceitos produtos que apresentem sinais de violação, aderência ao produto, umidade ou inadequação em relação ao conteúdo ou não estiverem devidamente identificados;

- n) Os produtos deverão estar devidamente identificados assim como conter a informação da marca, lote e validade do mesmo;
- o) Responsabiliza-se pela garantia do equipamento e qualidade dos testes durante a vigência do certame;
- p) A Contratada deverá ter equipe técnica e científica, na Região Sul;

## 7.1 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- h) Acompanhar os serviços e entregas dos itens adjudicados, a fim de verificar o cumprimento das exigências estabelecidas no instrumento convocatório, notificando a Contratada quando necessário;
- i) O acompanhamento, a fiscalização, a execução e a observação de prazos contratuais serão realizadas pela Secretaria Municipal de Saúde, através do fiscal de contrato nomeado;
- j) Efetuar o pagamento à empresa ganhadora conforme estabelecido no instrumento convocatório;

## 8. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

### 8.1. VIGÊNCIA

O prazo de vigência da prestação de serviços será de 12 meses, contados da data de assinatura do contrato, podendo ser renovado conforme as previsões da Lei 14.133/2021.



## 8.2. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

### Gestor:

Nome: Emerson Roberto Duarte
Cargo: Secretario de Saúde
Matrícula: 2157108
E-mail: gabinete.sms@itajai.sc.gov.br

### Fiscal:

Nome: Leonardo Martinez Albuquerque
Cargo: Gerente de Frota
Matrícula: 2397804
E-mail: administrativo.sms@itajai.sc.gov.br

## 9. DO PAGAMENTO

### Da forma de pagamento

9.4 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela Secretaria de Saúde, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicada pelo Contratado em sua proposta comercial.


## 10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta da dotação: 363

## 11. DO VALOR ESTIMADO


O valor máximo estimado será de **R\$ 2.021,13** (Dois mil, vinte e um reais e treze centavos).

Itajaí/SC, 25 de setembro de 2024.

Documento assinado digitalmente  
 **EMERSON ROBERTO DUARTE**  
Data: 30/09/2024 15:21:14-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

**Emerson Roberto Duarte**  
Secretário Municipal de Saúde

Documento assinado digitalmente  
 **LEONARDO MARTINEZ ALBUQUERQUE**  
Data: 26/09/2024 14:53:30-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

**Leonardo Martinez Albuquerque**  
Gerente de Frota