

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

Objetivo: Analisar a viabilidade da contratação intencionada, por meio de estudo técnico preliminar, bem como levantar os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência, de forma a melhor atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Itajaí/SC no que tange a este processo, cujo objeto é a contratação de serviços comuns de engenharia para a execução de *estrutura (Lote 01) e de serviços de gestão (Lote 02)*, para o **"Receptivo de Cruzeiros Marítimos - Temporada 2024 / 2025"**

Área requisitante da contratação: Fundo Municipal de Turismo de Itajaí - FUMTUR

I – INFORMAÇÕES GERAIS

1. Equipe de Planejamento

Nome	cargo/função	Matrícula	E-mail
Darlan Haussen Martins Jr	Diretor Executivo	910	darlan.turismo@itajai.sc.gov.br
Kelynton Córdova da Silva	Assessor I	1634408	kelynton.silva@itajai.sc.gov.br

II – DIAGNÓSTICO SITUAÇÃO ATUAL

2. Descrição do problema a ser resolvido ou da necessidade apresentada (art. 18, § 1º, I, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

Na atividade turística há um potencial mercado em franca expansão no segmento de Cruzeiros Marítimos na costa brasileira e Itajaí tem condições geográficas e técnicas de aproveitar esta tendência de crescimento. Entretanto, para viabilizar tecnicamente as necessidades operacionais e garantir a captação de escalas para o município, especialmente as escalas que priorizem o embarque dos passageiros em nossa cidade, há um conjunto de processos e estruturas que necessitam estar disponíveis e operacionais.

Este mercado se divide em "temporadas" quando os navios das grandes companhias de cruzeiros migram do mar mediterrâneo, na Europa, rumo à América do Sul, de novembro a abril de cada ano, criando assim a oportunidade mencionada. Houveram diversos esforços por parte do município de captar estas escalas e posicionar Itajaí como destaque nacional neste setor nos últimos anos. Somente nas recentes temporadas passadas pode-se observar números crescentes de escalas em nossa cidade, conforme segue:

TEMPORADA	# ESCALAS	# PAX TOTAIS	# PAX EMBARQUES	# ESCALAS DE EMBARQUE	Δ EMBARQUES	Δ PAX
2021 / 2022	9	6.669	2.380	9		
2022 / 2023	25	60.429	28.809	22	1110,46%	806,12%
2023 / 2024	42	113.051	37.578	30	30,44%	87,08%

Chegamos na temporada passada 2023 / 2024 com 42 escalas, sendo destas 30 de embarque, quando os passageiros começam sua viagem por Itajaí; recebemos mais de 113 mil passageiros, sendo que destes mais de 37,5 mil iniciaram sua viagem por Itajaí. Isto é impacto econômico direto e indireto para a cidade e região. Segundo pesquisas realizadas nesta última temporada, em um total de 2.493 entrevistas com turistas que embarcaram ou estiveram em algum navio em passagem pelo município de Itajaí (o termo técnico é passageiros em trânsito), a despesa média total dos visitantes foi de **R\$353,64** por dia. Os turistas que realizaram **embarque**, começando sua viagem em Itajaí, tiveram um gasto médio de **R\$ 649,65**.

Para esta temporada vindoura temos confirmadas um total de **39 escalas**, com uma estimativa de mais de **154 mil passageiros totais** e cerca de **45 mil passageiros realizando embarques na cidade**, de Dezembro do corrente ano até Abril de 2025. Para que esta temporada tenha viabilidade, a cidade necessita continuar proporcionando um grande aparato operacional e logístico. O Porto de Itajaí irá dar suporte na atracação das embarcações e também atuará junto ao recinto alfandegado nos trâmites com as autoridades competentes, mas na área portuária primária não é possível recepcionar os passageiros, nem tampouco disponibilizar de espaço e serviços em condições de atender a estas demandas.

A Secretaria de Turismo e Eventos, por sua vez, necessita disponibilizar toda a estrutura do Centreventos Gov. Luiz Henrique da Silveira, além de infraestrutura e serviços para que os procedimentos tenham viabilidade técnica e operacional. Os processos de despacho de bagagens, *Check-in*, imigração dos passageiros e tripulação, embarque, desembarque, retirada de bagagens, bem como o atendimento aos passageiros com informações turísticas carecem, além da área física para tal, de um conjunto de equipamentos e serviços, que necessitam estar operacionais entre Dezembro e Abril, para que, em conjunto com o Porto de Itajaí e com as próprias companhias marítimas constituam o conjunto de ações que sustentam a viabilidade de toda a operação.

A contratação de empresa para prover as estruturas necessárias ao Centreventos, espaço que será realizado os referidos processos, além de contratação de recursos humanos visam criar esta viabilidade técnica e operacional. Estima-se atender em média, cerca de 6.000 pessoas por dia em cada escala, nas operações de embarque, desembarque, trânsito e fluxo de tripulantes.

Faz-se necessário então a locação de mobiliário, paredes e divisórias, balcões de atendimento, organizadores de fila, cadeiras, além de recursos humanos para auxiliar no atendimento destes turistas além de suporte para a Polícia Federal nos processos de imigração, tendo em vista que a maioria das escalas que por aqui passam ou estão deixando o país rumo ao Uruguai ou Argentina ou retornando ao Brasil oriunda destes países.

A contratação de serviços comuns de engenharia para a execução de *estrutura (Lote 01) e de serviços de gestão (Lote 02)*, para o **"Receptivo de Cruzeiros Marítimos - Temporada 2024 / 2025"** tem por objetivo transformar o Centreventos Governador Luiz Henrique da Silveira em um verdadeiro terminal de embarque e desembarque de passageiros, com funcionamento bastante similar a um aeroporto internacional, com áreas específicas de embarque, desembarque, bagagens e imigração. Tal ação é condição *sine qua non* para a viabilidade técnica da temporada de cruzeiros, viabilizando desta maneira a recepção das mais de 150 mil pessoas que virão até Itajaí.

Como já mencionado, o município já vem realizando ações neste sentido, viabilizando as escalas dos navios de turismo, como exemplo podemos citar o investimento na ordem de R\$ 1.339.100,00, Conforme Contrato 313/2023 - FUMTUR, Pregão Eletrônico 302/2023, justamente atuando neste sentido de dotar o espaço de estruturas como paredes, divisórias, mobiliários para criar um ambiente com um layout que oportunize a eficiência da operação, além dos recursos humanos de suporte, como para apoio a Polícia Federal.

3. Demonstração da previsão da contratação com o Plano Anual de Contratações (art. 18, § 1º, II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

Sim, está previsto no Plano Anual de Contratações anuais, com grau de prioridade alta, serviço não continuado, previsto para novembro do corrente ano, através da realização de pregão.

4. Descrição dos requisitos da potencial contratação (art. 18, § 1º, III, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

O período de execução dos serviços será de Dezembro de 2024 até Abril de 2025, perfazendo um total de 5 (cinco) meses, de acordo com as escalas já programadas.

Por esta razão, de necessidade pontual e bem delimitada dos serviços, entende-se que os mesmos são de **natureza não contínua**, onde há **dedicação de mão de obra de forma não exclusiva**, mas de característica qualificada para

atendimento ao público, e que necessita de aprovação da Polícia Federal, no caso dos recursos humanos que atuarão nos processos de imigração. Inclusive há um instrumento, denominado **Acordo de Cooperação Técnica**, que entre si celebram a União, por intermédio da Superintendência Regional da Polícia Federal em Santa Catarina, e Prefeitura Municipal de Itajaí/SC, visando justamente este apoio nas atividades de recepção e controle de fluxo de turistas estrangeiros.

Ainda, quanto aos serviços comuns de engenharia para a execução de *estrutura*, é necessário estar de acordo com os descritivos detalhados, e por conta da instalação de paredes transitórias, é imprescindível a Anotação de Responsabilidade Técnica.

5. Estimativas das quantidades para contratação, acompanhadas de memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte (considerar interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala) (art. 18, § 1º, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Os serviços dividem-se em Lote 1, locação de equipamentos de apoio e estruturas de cenografia para o receptivo e Lote 02 a gestão da operação de receptivo em si, envolvendo a contratação de recursos humanos e sua gestão.

Para definição das estimativas deve-se levar em conta o período de locação dos equipamentos e estruturas de apoio, bem como o dimensionamento estimado das horas de operação, baseado nas escalas já programadas, considerando ainda dados como a quantidade de passageiros em cada escala, quantos estarão somente de passagem, quantos estarão embarcando, desembarcando, a procedência e destino dos navios, o que interfere diretamente nos procedimentos de imigração e bagagens. Para tanto apresento a tabela das escalas, com o escopo dos dias de serviços e demais dados complementares.

LOTE 01 - SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS E EQUIPAMENTOS

Em relação ao Lote 1, a estimativa e detalhamento da montagem das estruturas, suas respectivas instalações elétricas, equipamentos e mobiliário necessários, são definidos para o período de 18/12/2024 até 14/04/2025, conforme as especificações técnicas descritas abaixo, com o objetivo de converter o espaço do Centreventos Governador Luiz Henrique da Silveira em um Terminal de Embarque e Desembarque de Passageiros, subdividindo o mesmo em áreas com funções distintas e específicas, considerando:

A. INSTALAÇÕES DE DESPACHO DE BAGAGENS (ÁREA DE PRÉ CHECK IN):

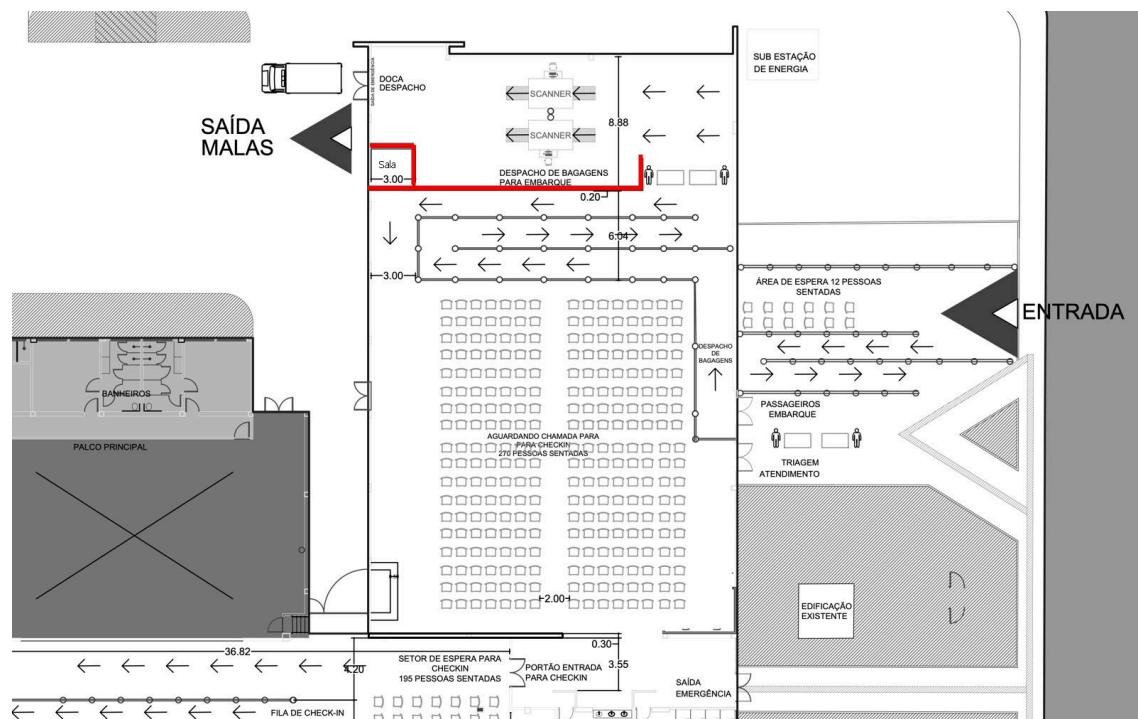
área no Centreventos, Pavilhão Anexo, com acesso pela Av. Carlos Ely

Castro, por onde os passageiros em embarque acessam o terminal para ter a primeira checagem de documentação, realizar o processo de despacho de bagagens e ainda aguardar para o procedimento de check in, que ocorrerá em área secundária, contígua a esta. Esta área necessita de uma parede divisional para criar um ambiente segregado para que após a entrega da bagagem do passageiro para a companhia marítima a mesma possa ser organizada de acordo com a cabine do passageiro, e passe pelo processo de checagem de segurança, inspeção via scanner de leitura raio X, de acordo com as normas internacionais e inspeção da Receita Federal do Brasil, para que então seja transportada a caminhões exclusivos, que após carregados com as mesmas, possam ser lacrados e conduzidos ao porto com o intuito de acessar a embarcação e levados até as cabines dos passageiros. Esta parede vai dividir o ambiente e garantir a integridade do espaço das malas para os procedimentos devidos. **O dimensionamento das estruturas leva em consideração a área física disponível e a quantidade de bagagens processadas por escala, que pode chegar a mais de 4.000 volumes em um único dia.**

- a. Instalação de parede divisional em madeira e sarrafos de pinus, chapeada com compensado de 6mm e espessura total de 5cm, com 18m de extensão e 2,20m de altura, com engrossamento total de 30cm de espessura, com acabamento em lona com impressão digital. Arte a ser elaborada pela contratada, aprovada pela secretaria de Turismo e Eventos, que deverá conter a frase → Despacho de Bagagens. Conforme imagem abaixo, destaque da parede em vermelho.
- b. Instalação de parede de sustentação, do mesmo tipo da descrita no item anterior, com 3m de comprimento com 2,20 de altura fixada na parede divisional formando um “L”, com acabamento em bagum, cor a definir. Esta parede visa dar suporte estrutural à primeira, além de criar um corredor de entrada para as

bagagens. Conforme imagem abaixo, destaque da parede em vermelho.

- c. Instalação de uma parede de sustentação, do mesmo tipo, com revestimento em bagum, cor a definir, com 3m de comprimento com 2,20m de altura fixada atrás da parede divisional, complementada por outra parede de igual tipo, deslocada 3m, formando uma sala, com duas portas, sendo uma para a área de bagagens e outra para a área dos passageiros. Esta seção deve ser fixada na parede divisional principal, visando dar sustentação a mesma, além de criar uma sala de inspeção de bagagem exclusiva, que será acessada quando necessário, na eventualidade de após a inspeção de raio X for detectada a necessidade de abrir a mesma, neste caso na presença do passageiro proprietário. Conforme imagem abaixo, destaque da parede em vermelho.
- d. Disponibilização de 3 balcões de atendimento, em madeira com portas e prateleiras internas, 1,00 de largura, 1,00m de altura e 0,50m de profundidade com acabamento externo frontal de revestimento em bagum ou MDF, cor a definir. Este balcão deverá ser posicionado entre a parede de alvenaria do espaço denominado pavilhão Anexo do Centreventos e a parede divisional descrita no item "a", no vão que servirá como corredor de entrada para as bagagens. Estes balcões servirão de apoio operacional para as companhias marítimas realizarem os procedimentos de despacho de bagagens. Necessário também a instalação de 06 tomadas 10A de suporte.



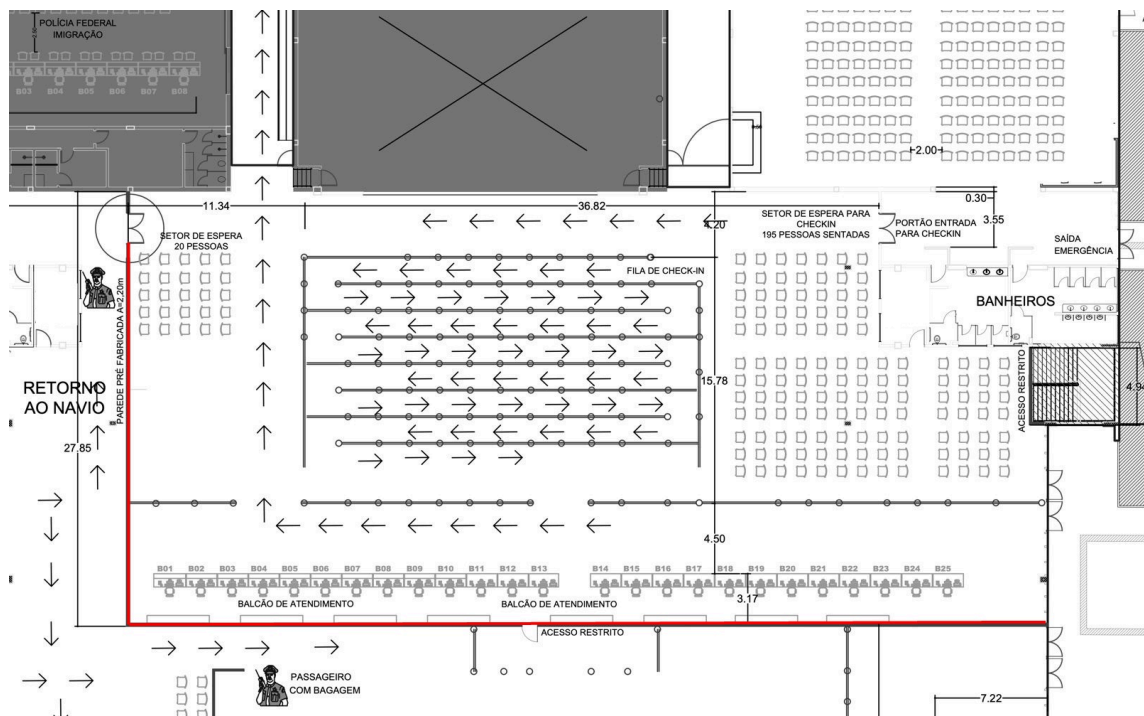
B. INSTALAÇÕES DA ÁREA DE CHECK IN: a ser locada no pavilhão principal do Centreventos Governador Luiz Henrique da Silveira, com acesso para os passageiros em procedimento de embarque, após o despacho de bagagens, conforme descrito no item anterior. O pavilhão principal do Centreventos necessita ser subdividido em várias partes, para comportar a área de check in, a área de desembarque, a área de retirada de bagagens e uma área comum de livre acesso a todos, mesmo que não sejam passageiros. Todas as áreas mencionadas ocorrem em um mesmo espaço físico e portanto necessitam de paredes estruturais para criar os referidos ambientes, que devem ser separados uns dos outros e com características operacionais distintas.

- a. Faz-se necessária a instalação de uma parede divisional principal, confeccionada em madeira e sarrafos de pinus, chapeada com compensado de 6mm e espessura total de 5cm, com 2,20m de altura, com engrossamento total de 30cm de espessura, com 56m de extensão, posicionada de modo a **dividir o pavilhão do Centreventos, separando a área de Check in da**

área de desembarque / retirada de bagagem, com acabamento em ambos os lados em lona com impressão digital. Arte a ser elaborada pela contratada, aprovada pela secretaria de Turismo e Eventos, que deverá conter a frase → Check in. Conforme imagem abaixo, destaque da parede em vermelho.

- b. Instalação de uma parede divisional secundária, do mesmo estilo do item anterior, com acabamento em bagum, cor a definir em ambos os lados, conectada a parede principal, com 27m, fixada na parede divisional formando um “L”, separando a área de Check in da área retorno ao navio para passageiros em trânsito. Esta parede deve ter uma porta que possibilita o acesso de serviço entre as áreas. Conforme imagem abaixo, destaque da parede em vermelho.
- c. Instalação de balcões de atendimento em madeira com portas e prateleiras internas, cobrindo uma área de 30,00m de comprimento, 1,00m de altura e 0,50m de profundidade com acabamento externo frontal de revestimento em bagum ou MDF, cor a definir. Este balcão deverá ser posicionado na frente da parede divisional principal. Estes balcões servirão de apoio operacional para as companhias marítimas realizarem os procedimentos de check in. Necessário também a instalação de 30 tomadas 10A de suporte.
- d. Disponibilização de 6 unidades de banquetas com encosto, compatível com a altura dos balcões descritos no item anterior, sendo admitidas mobiliário com altura regulável do assento ao chão entre 63 a 83 cm.
- e. Mobiliário contendo 08 mesas de madeira, com espessura de mínima de 25mm, medindo no mínimo 2,95m de comprimento x 0,80m de largura x 0,70m de altura, engrossamento nas bordas

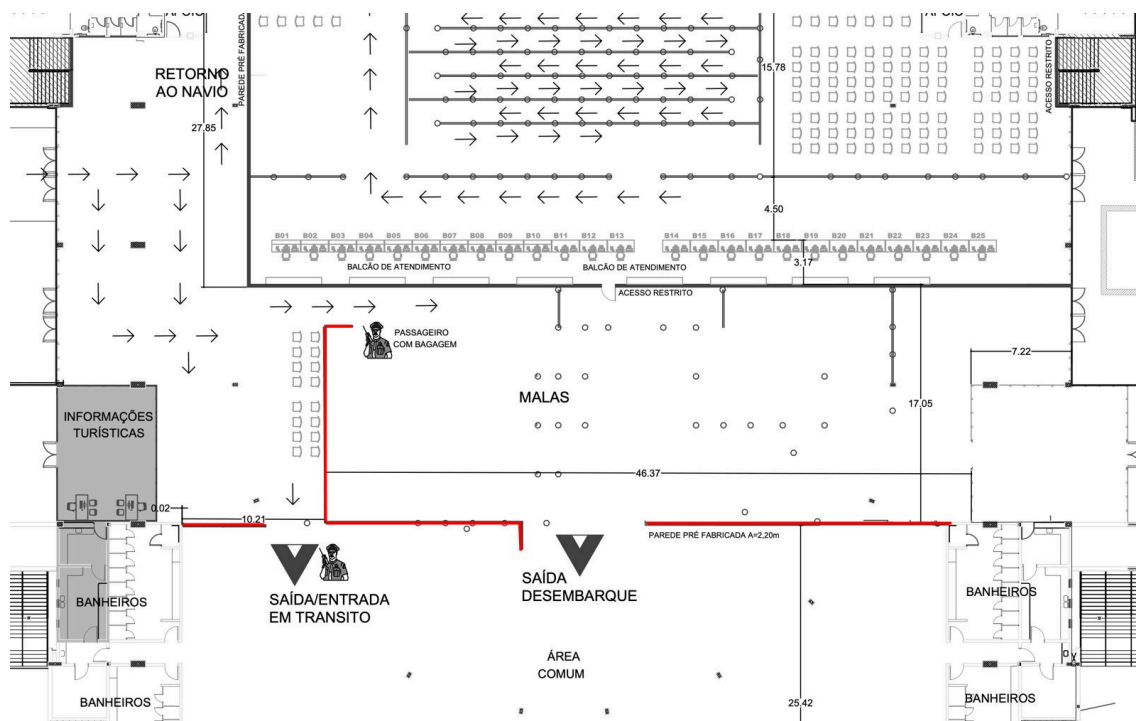
- f. 4 Totens de extensão elétrica com 10 tomadas padrão 10A, para atendimento aos passageiros.
- g. Hall entrada para check in, Instalação de passadeira carpete em cor a definir, sendo 15m lineares por 2m de largura, neste mesmo acesso 1 biombo 3m comprimento x 2m de altura, 02 poltronas, 01 aparador e 01 microondas.
- h. Para os banheiros Masculino e Feminino (Pavilhão Anexo) entrada check in, 02 biombos 2m de comprimento x 2m de altura, 02 fraldários devidamente montados para melhor atender aos pais.
- i. 10 unidades de vasos com mínimo de tamanho 35 altura x 30 largura para plantas em tamanho mínimo de 1m altura x 35 de circunferência ornamentando o ambiente.



C. INSTALAÇÕES ÁREA DE DESEMBARQUE / RETIRADA DE BAGAGENS

(ÁREA DE DESEMBARQUE): conforme layout em anexo e imagem em detalhes, apresentada abaixo, com destaque para as paredes mencionadas neste item, na cor vermelha.

- a. Instalação de uma parede divisional principal, confeccionada em madeira e sarrafos de pinus, chapeada com compensado de 6mm e espessura total de 5cm, com 2,20m de altura, com engrossamento total de 30cm de espessura, com 60m de extensão, posicionada de modo a dividir o pavilhão do Centreventos, **separando a área de desembarque / retirada de bagagem da área comum**, com acabamento em ambos os lados em lona com impressão digital. Arte a ser elaborada pela contratada, aprovada pela secretaria de Turismo e Eventos, com a frase → Saída. Esta parede deve ter duas aberturas, em pontos distintos, estilo pórtico, de 3m cada, possibilitando a saída dos passageiros da área.
- b. Instalação de uma parede divisional secundária, do mesmo estilo, conectada a parede principal, com 14m, fixada na parede divisional formando um “T”, separando a área de desembarque da área de retirada de bagagens. Esta parede deve ter acabamento em ambos os lados em lona com impressão digital. Arte a ser elaborada pela contratada, aprovada pela secretaria de Turismo e Eventos, com a frase → Retirada de Bagagens.



D. INSTALAÇÕES ÁREA DE USO DA POLÍCIA FEDERAL (ÁREA DE IMIGRAÇÃO): Espaço a ser montado no palco do auditório do Centreventos, usado pela Polícia Federal, para os procedimentos de imigração dos passageiros.

- a. Instalação de balcões de atendimento em madeira com portas e prateleiras internas, 16 unidades, com 1,00m de largura, 1,00m de altura e 0,50m de profundidade com acabamento externo frontal de revestimento em bagum, cor a definir, disposto em formato de "U" em três seções. Este balcão deverá ser posicionado no palco do auditório. Instalação de 32 tomadas 10A.
- b. 16 unidades de banquetas com encosto, compatível com a altura dos balcões descritos no item anterior, sendo admitidas

mobiliário com altura regulável do assento ao chão entre 63 a 83 cm e 12 cadeiras para os demais atendentes.

- c. Mobiliário contendo 05 mesas confeccionadas em madeira com espessura de mínima de 25mm, medindo 2,95m de comprimento x 0,80m de largura x 0,70m de altura, engrossamento nas bordas feito com a mesma madeira e altura total de 70mm, ou de dimensões similares. Pés confeccionados em pinus, montados em formato de X e acabamento em pintura na cor preta. Montagem a ser realizada no palco do auditório.
- d. Instalação de uma parede de fechamento, confeccionada em quadro de estrutura de alumínio tubular, tipo Q30, com 4m de largura por 2m de altura, posicionada de modo a bloquear a passagem e visão no corredor de acesso ao auditório, na área de doca (área da imigração). Esta estrutura deve ter aplicada sobre ela lona com impressão digital. Arte a ser elaborada pela contratada, aprovada pela secretaria de Turismo e Eventos, com a frase → Imigração / Polícia Federal.
- e. Instalação de passadeira carpete em cor a definir, sendo 20m lineares por 2m de largura, no acesso da área de imigração.
- f. 20 unidades de vasos com mínimo de tamanho 35 altura x 30 largura para plantas em tamanho mínimo de 1m altura x 35 de circunferência ornamentando o ambiente.

E. INSTALAÇÕES DA ÁREA COMUM: Fechamento dos acessos às escadas e rampas bloqueando os acessos ao pavimento superior

- a. Parede modular em estrutura de alumínio, padrão octanorm com fechamento em chapas de TS na cor branca com altura de 2,20m, sendo 20m lineares a serem aplicadas em 4 áreas (seções de

5m) para bloqueio das escadas que dão acesso ao pavimento superior.

- b. Parede modular em estrutura de alumínio, padrão octanorm com fechamento em chapas de TS na cor branca com altura de 2,20m, sendo 6m lineares, a serem aplicadas em 2 áreas (seções de 3m) para bloqueio das rampas que dão acesso ao pavimento superior.

F. INSTALAÇÕES REFEITÓRIO SUPORTE A OPERAÇÃO (Palco do Centreventos): Instalação de uma parede divisional, confeccionada em madeira e sarrafos de pinus, chapeada com compensado de 6mm e espessura total de 5cm, com 2,20m de altura, com engrossamento total de 30cm de espessura, com 14m de extensão, posicionada no proscênio do palco do centreventos de modo bloquear a visão do palco do pavilhão do Centreventos, **separando esta área**, criando um espaço segregado do público, área que será utilizada como apoio das equipes de trabalho. Acabamento em lona com impressão digital. Arte a ser elaborada pela contratada, aprovada pela secretaria de Turismo e Eventos.

- a. Mobiliário contendo 04 mesas confeccionadas em madeira com espessura de mínima de 25mm, medindo 2,95m de comprimento x 0,80m de largura x 0,70m de altura, engrossamento nas bordas feito com a mesma madeira e altura total de 70mm, ou de dimensões similares. Pés confeccionados em pinus, montados em formato de X e acabamento em pintura na cor preta. Montagem a ser realizada no Pavilhão do Centreventos.
- b. 8 bancos confeccionados em tábuas de eucalipto cru com espessura de 25mm, medindo 2,95m de comprimento x 0,40m de largura x 0,40m de altura. Engrossamento nas bordas feito com a mesma madeira e altura total de 70mm. Pés confeccionados em

pinus, montados em formato de X e acabamento em pintura na cor preta.

G. SETOR DE INFORMAÇÕES TURÍSTICAS: Revestimento do balcão em alvenaria EXISTENTE IN LOCO medindo C=9,62m L=0,57m H= 1,14m em sua parte frontal e C=4,64m L=0,57m H= 1,14m em sua parte lateral, com tampo e frente em madeira, com acabamento externo frontal de revestimento em bagum. Esta área será locada em uma das estruturas de bar existentes no Centreventos, na área de desembarque, para a recepção e informação aos turistas.

- a. 4 unidades de banquetas com encosto, compatível com a altura dos balcões descritos no item anterior, sendo admitidas mobiliário com altura regulável do assento ao chão entre 63 a 83 cm.
- b. 10 unidades de vasos com mínimo de tamanho 35 altura x 30 largura para plantas em tamanho mínimo de 1m altura x 35 de circunferência ornamentando o ambiente.
- c. 03 sofás de 02 lugares , 3 poltronas, 03 mesas de centro e 03 vasos com plantas. Sofás e poltronas seguindo a mesma linha de material.
- d. Suporte para televisão de 50".

H. ÁREA DO ARTESANATO: Montagem de três seções de balcões de atendimento em alumínio padrão octanorm, com fechamento em chapas de TS nas laterais e prateleira interna medindo cada uma das seções 9,00 x 1,00 x 0,50m (total de 27m lineares) com acabamento externo frontal em parede adesivo vinílico com impressão digital em cor a definir e sinalização visual com a frase → Artesanato. Instalação de 27 tomadas 10A

I. UNIFILAS: Locação e instalação de 250 unidades de unifilas (organizadores de filas). Instalação a ser realizada no Pavilhão Anexo, no Pavilhão Principal e no Auditório do Centreventos.

J. CADEIRAS: Locação de cadeiras em estilo longarinas, podendo ser em grupos de 3 ou mais assentos cada, para acomodar o mínimo de 516 pessoas sentadas. Instalação a ser realizada no Pavilhão Anexo e no Pavilhão Principal.

K. CHAPAS FECHAMENTO: Locação de 80m lineares de chapas de fechamento confeccionadas em aço galvanizado medindo 2m de comprimento x 2m de altura, para delimitação de espaço.

L. GRADIL: Locação de 300m lineares de grades de proteção confeccionadas em aço galvanizado medindo 2m de comprimento x 1m de altura, para delimitações de áreas, conforme imagem referência. Instalação a ser realizada no Pavilhão Anexo, no Pavilhão Principal e no Auditório do Centreventos e suas adjacências.

M. GESTÃO DE PRAÇA GASTRONÔMICA: Seleção, capacitação e gestão da operação de alimentação do tipo café, com a oferta de itens como café, pão de queijo, refrigerante, suco, salgados, sanduíche natural, etc. Serviço visando a oferta de produtos para servir como apoio de alimentação, com o intuito de atender o público. Alimentação de apoio, sem que haja a produção de alimentos no local, somente a venda de produtos previamente preparados e ou produtos industrializados e devidamente embalados. A licitante vencedora deverá dotar esta operação com estruturas de apoio e mobiliário, tais como balcões, estufas, mesas, cadeiras e similares, para apreciação e aprovação do FUMTUR. É necessário também apresentar a aprovação da vigilância sanitária, habilitando a operação.

N. SISTEMA DE CONTAGEM DE PESSOAS E CONTROLE DE ACESSO. Sistema Inteligente de Contagem de Fluxo de Pessoas composto por duas (2) câmeras 3D, hardware e software para monitoramento de fluxo em tempo real, permitindo acesso à quantidade de pessoas que entram e saem do local, bem como a quantidade presente na área de operação nas diferentes áreas. Instalação a ser realizada nas portas de acesso aos passageiros embarcando e no ponto de desembarque de passageiros.

O. CADEIRAS DE RODAS: Locação de 03 unidades de cadeiras de rodas para auxílio ao passageiros idoso ou com mobilidade reduzida. A ser disponibilizada no Centreventos e suas adjacências.

Estas são as estruturas e equipamentos que necessitam ser implantados no período destacado de modo a dotar a área de condições operacionais.

LOTE 02 - GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS PARA O RECEPTIVO

Em relação ao lote 2, trata-se da necessidade de **locação de mão de obra de forma não exclusiva**, mas sim pontual, de acordo com as datas das escalas, horas de operação e volume de passageiros e tripulantes. Segue descritivo e detalhamento dos recursos humanos.

a) Recursos Humanos para o receptivo

Contratação recursos humanos, de acordo com cada escala, para atendimento aos turistas, informações e encaminhamentos nas áreas de pré check in, apoio aos procedimentos de Check in, além da condução dos passageiros aos procedimentos de embarque, no Pavilhão Anexo e no Auditório do Centreventos, bem como na área de desembarque, no Pavilhão Principal do Centreventos, prestando suporte aos passageiros nos procedimentos de desembarque, atendimento aos passageiros que estão finalizando sua viagem bem como suporte de informações e orientações aos passageiros que desembarcaram para conhecer os atrativos turísticos de

Itajaí. Os procedimentos de embarque e desembarque são de responsabilidade das companhias armadoras dos navios, entretanto o atendimento prioritário dos visitantes é de responsabilidade da cidade, representada pela Secretaria de Turismo e Eventos. No escopo deste atendimento, além de orientações mencionadas, residem também o atendimento quanto a informações turísticas, o controle e gestão dos serviços de transporte de apoio ao turista como bom funcionamento e encaminhamento à Vans e Táxis, Informações gerais pertinentes ao embarque / desembarque, e sobre a cidade. Pelo menos dois destes recursos humanos devem ter proficiência em inglês ou espanhol.

Total de **3.074 horas** para atender as escalas previstas, conforme tabela abaixo. Os horários específicos de início e término de cada recurso humano serão definidos pelo FUMTUR, respeitando a quantidade de horas máximas definidas por escala, conforme tabela.

b) Digitadores

Contratação de digitadores com EXPERIÊNCIA NA OPERAÇÃO DO SISTEMA DE IMIGRAÇÃO DA POLÍCIA FEDERAL e devidamente aprovados pela Delegacia de Itajaí, conforme escalas, para suporte à mesma nos procedimentos de imigração, tendo em vista que Itajaí é o porto de entrada ou saída destes passageiros do Brasil. Pela natureza da operação em Itajaí os navios que por aqui passam estão indo em direção ao Prata, portanto deixando o país em destino ao Uruguai ou Argentina, ou ainda retornando da mesma região, o que torna Itajaí o porto de acesso ou de saída do país, e por esta razão, o porto de entrada / saída ao país, o que pressupõe procedimentos de imigração a serem realizados pela Polícia Federal. Ocorre que a Polícia Federal em sua delegacia local não dispõe de efetivo suficiente para realizar tais procedimentos em tempo necessário, haja vista que as escalas são em tempo reduzido, e o volume de imigração superam 6.000 na maioria das escalas, entre tripulantes e passageiros. Com vistas em viabilizar tais procedimentos, imperativos para que as escalas de navios

de cruzeiros ocorram na cidade, a Secretaria de Turismo e Eventos presta suporte à Polícia Federal.

Total de **4.846 horas** para atender as escalas previstas, considerando o efetivo em operação por 6 horas em cada uma das escalas. Os horários específicos de início e término de cada digitador será definido pelo FUMTUR, respeitando a quantidade de horas máximas definidas por escala, conforme tabela. As linhas que encontram-se em branco, na tabela abaixo, colunas digitadores e total de horas digitadores, referem-se a escalas nacionais, portanto sem a necessidade de operação de polícia federal e os respectivos procedimentos de imigração.

c) Gerente Operacional

Contratação de um(a) gestor(a) com formação nas áreas de turismo, hotelaria ou eventos, com experiência na área, para controle de montagem, desmontagem, operações, gestão dos recursos humanos, gestão de fluxo de pessoas e serviços conforme escalas, sob a orientação direta da Secretaria de Turismo e Eventos, para acompanhar e gerenciar toda a execução e performance operacional dos demais Recursos Humanos, sendo imprescindível este gerente estar presente em TODAS as escalas durante todas as horas de operação, acompanhando os demais recursos humanos.

A identificação e comprovação do referido profissional para atuar como gestor(a) deverá ser realizada pela licitante vencedora e aprovada pelo FUMTUR, através de apresentação de Curriculum Vitae e demais documentos comprobatórios da formação profissional do Gerente Operacional, em até 5 dias após a homologação deste processo, condição prévia para a assinatura do contrato.

Tabela 1 - Detalhamento horas e recursos humanos por escala

#	NAVIO	TOTAL PAX	CHEGADA	NACIONAL / INTERNACIONAL	Total RH OPERAÇÃO	TOTAL HORAS RH OPERAÇÃO	RH PF	TOTAL HORAS RH PF
1	MSC ARMONIA	2.500	18/12/24 08:00	NACIONAL	8	64:00:00		0
2	COSTA DIADEMA	4.800	20/12/24 08:00	NACIONAL	10	90:00:00		0
3	MSC ARMONIA	2.500	21/12/24 08:00	INTERNACIONAL	8	72:00:00	15	90
4	COSTA DIADEMA	4.800	27/12/24 10:00	INTERNACIONAL	10	70:00:00	25	150
5	MSC ARMONIA	2.500	28/12/24 08:00	INTERNACIONAL	8	72:00:00	15	90
6	COSTA DIADEMA	4.800	03/01/25 10:00	INTERNACIONAL	10	70:00:00	25	150
7	MSC ARMONIA	2.500	04/01/25 08:00	INTERNACIONAL	8	72:00:00	15	90
8	MSC SPLENDIDA	4.200	09/01/25 09:00	INTERNACIONAL	8	72:00:00	20	120
9	COSTA DIADEMA	4.800	10/01/25 10:00	INTERNACIONAL	10	70:00:00	25	150
10	MSC ARMONIA	2.500	11/01/25 08:00	INTERNACIONAL	8	72:00:00	15	90
11	COSTA DIADEMA	4.800	12/01/25 08:00	INTERNACIONAL	10	80:00:00	25	150
12	MSC ARMONIA	2.500	18/01/25 08:00	INTERNACIONAL	8	72:00:00	15	90
13	COSTA DIADEMA	4.800	19/01/25 08:00	INTERNACIONAL	10	80:00:00	25	150
14	SEVEN SEAS SPLENDOR	746	22/01/25 08:00	INTERNACIONAL	4	32:00:00	4	24
15	MSC ARMONIA	2.500	25/01/25 08:00	INTERNACIONAL	8	72:00:00	15	90
16	COSTA DIADEMA	4.800	26/01/25 08:00	INTERNACIONAL	10	80:00:00	25	150
17	SEVEN SEAS MARINER	700	27/01/25 08:00	INTERNACIONAL	4	32:00:00	4	24
18	MSC SPLENDIDA	4.200	30/01/25 09:00	INTERNACIONAL	10	90:00:00	20	120

19	MSC ARMONIA	2.500	01/02/25 08:00	NACIONAL	8	80:00:00		0
20	COSTA DIADEMA	4.800	02/02/25 08:00	INTERNACIONAL	10	80:00:00	25	150
21	MSC SPLENDIDA	4.200	06/02/25 09:00	INTERNACIONAL	10	90:00:00	20	120
22	COSTA DIADEMA	4.800	09/02/25 08:00	INTERNACIONAL	10	80:00:00	25	150
23	MSC SPLENDIDA	4.200	13/02/25 09:00	INTERNACIONAL	10	90:00:00	20	120
24	COSTA DIADEMA	4.800	16/02/25 08:00	INTERNACIONAL	10	80:00:00	25	150
25	MSC SPLENDIDA	4.200	20/02/25 09:00	INTERNACIONAL	10	90:00:00	20	120
26	COSTA DIADEMA	4.800	23/02/25 08:00	INTERNACIONAL	10	80:00:00	25	150
27	MSC SPLENDIDA	4.200	27/02/25 09:00	INTERNACIONAL	10	90:00:00	20	120
28	COSTA DIADEMA	4.800	02/03/25 08:00	INTERNACIONAL	10	80:00:00	25	150
29	MSC SPLENDIDA	4.200	06/03/25 09:00	INTERNACIONAL	10	90:00:00	20	120
30	COSTA DIADEMA	4.800	09/03/25 08:00	INTERNACIONAL	10	80:00:00	25	150
31	MSC SPLENDIDA	4.200	13/03/25 09:00	INTERNACIONAL	10	90:00:00	20	120
32	COSTA DIADEMA	4.800	16/03/25 08:00	INTERNACIONAL	10	80:00:00	25	150
33	MSC SPLENDIDA	4.200	20/03/25 09:00	INTERNACIONAL	10	90:00:00	20	120
34	COSTA DIADEMA	4.800	23/03/25 08:00	INTERNACIONAL	10	80:00:00	25	150
35	MSC SPLENDIDA	4.200	27/03/25 09:00	INTERNACIONAL	8	72:00:00	20	120
36	COSTA DIADEMA	4.800	30/03/25 08:00	INTERNACIONAL	10	80:00:00	25	150
37	COSTA DIADEMA	4.800	06/04/25 08:00	NACIONAL	10	110:00:00		0
38	COSTA DIADEMA	4.800	10/04/25 08:00	NACIONAL	10	90:00:00		0
39	COSTA DIADEMA	4.800	14/04/25 08:00	NACIONAL	10	110:00:00		0

Tabela 2 - Detalhamento das escalas, dias, horas, números de passageiros em trânsito e embarcando

#	NAVIO	PAX	DIA	CHEGA	SAI	Horas da ESCALA	Horas Check In	PORTO ANTERIOR	PORTO POSTERIOR	IMIGRAÇÃO	EMBARQUE	TRÂNSITO PAX
1	MSC ARMONIA	2.500	qua.	18/12/24 08:00	18/12/24 16:00	8:00:00	6:00:00	PARANAGUÁ	ILHA BELA	NÃO	1.100	1.400
2	COSTA DIADEMA	4.800	sex.	20/12/24 08:00	20/12/24 17:00	9:00:00	7:00:00	RIO DE JANEIRO	SANTOS	NÃO	1.800	3.000
3	MSC ARMONIA	2.500	sáb.	21/12/24 08:00	21/12/24 17:00	9:00:00	6:00:00	PARANAGUÁ	PUNTA DEL ESTE	SIM	1.100	1.400
4	COSTA DIADEMA	4.800	sex.	27/12/24 10:00	27/12/24 17:00	7:00:00	6:00:00	MONTIVIDÉU	SANTOS	SIM	1.800	3.000
5	MSC ARMONIA	2.500	sáb.	28/12/24 08:00	28/12/24 17:00	9:00:00	6:00:00	PARANAGUÁ	PUNTA DEL ESTE	SIM	1.100	1.400
6	COSTA DIADEMA	4.800	sex.	03/01/25 10:00	03/01/25 17:00	7:00:00	6:00:00	SANTOS	SANTOS	SIM	1.800	3.000
7	MSC ARMONIA	2.500	sáb.	04/01/25 08:00	04/01/25 17:00	9:00:00	6:00:00	PARANAGUÁ	PUNTA DEL ESTE	SIM	1.100	1.400
8	MSC SPLENDIDA	4.200	qui.	09/01/25 09:00	09/01/25 18:00	9:00:00		PUNTA DEL ESTE	SANTOS	SIM		4.200
9	COSTA DIADEMA	4.800	sex.	10/01/25 10:00	10/01/25 17:00	7:00:00	6:00:00	MONTIVIDÉU	SANTOS	SIM	1.800	3.000
10	MSC ARMONIA	2.500	sáb.	11/01/25 08:00	11/01/25 17:00	9:00:00	6:00:00	PARANAGUÁ	PUNTA DEL ESTE	SIM	1.100	1.400
11	COSTA DIADEMA	4.800	dom.	12/01/25 08:00	12/01/25 16:00	8:00:00	6:00:00	SANTOS	MONTEVIDEU	SIM	1.800	3.000
12	MSC ARMONIA	2.500	sáb.	18/01/25 08:00	18/01/25 17:00	9:00:00	6:00:00	PARANAGUÁ	PUNTA DEL ESTE	SIM	1.100	1.400
13	COSTA DIADEMA	4.800	dom.	19/01/25 08:00	19/01/25 16:00	8:00:00	6:00:00	SANTOS	MONTEVIDEU	SIM	1.800	3.000
14	SEVEN SEAS SPLENDOR	746	qua.	22/01/25 08:00	22/01/25 16:00	8:00:00		SANTOS	MONTEVIDEU	SIM		746
15	MSC ARMONIA	2.500	sáb.	25/01/25 08:00	25/01/25 17:00	9:00:00	6:00:00	PARANAGUÁ	PUNTA DEL ESTE	SIM	1.100	1.400

16	COSTA DIADEMA	4.800	dom.	26/01/25 08:00	26/01/25 16:00	8:00:00	6:00:00	SANTOS	MONTEVIDEOU	SIM	1.800	3.000
17	SEVEN SEAS MARINER	700	seg.	27/01/25 08:00	27/01/25 16:00	8:00:00		SANTOS		SIM		700
18	MSC SPLENDIDA	4.200	qui.	30/01/25 09:00	30/01/25 18:00	9:00:00	6:00:00	PUNTA DEL ESTE	SANTOS	SIM	420	3.780
19	MSC ARMONIA	2.500	sáb.	01/02/25 08:00	01/02/25 18:00	10:00:00	6:00:00	PARANAGUÁ	BALNEÁRIO CAMBORIÚ	NÃO	1.100	1.400
20	COSTA DIADEMA	4.800	dom.	02/02/25 08:00	02/02/25 16:00	8:00:00	6:00:00	SANTOS	MONTEVIDEOU	SIM	1.800	3.000
21	MSC SPLENDIDA	4.200	qui.	06/02/25 09:00	06/02/25 18:00	9:00:00	6:00:00	PUNTA DEL ESTE	SANTOS	SIM	420	3.780
22	COSTA DIADEMA	4.800	dom.	09/02/25 08:00	09/02/25 16:00	8:00:00	6:00:00	SANTOS	MONTEVIDEOU	SIM	1.800	3.000
23	MSC SPLENDIDA	4.200	qui.	13/02/25 09:00	13/02/25 18:00	9:00:00	6:00:00	PUNTA DEL ESTE	SANTOS	SIM	420	3.780
24	COSTA DIADEMA	4.800	dom.	16/02/25 08:00	16/02/25 16:00	8:00:00	6:00:00	SANTOS	MONTEVIDEOU	SIM	1.800	3.000
25	MSC SPLENDIDA	4.200	qui.	20/02/25 09:00	20/02/25 18:00	9:00:00	6:00:00	PUNTA DEL ESTE	SANTOS	SIM	420	3.780
26	COSTA DIADEMA	4.800	dom.	23/02/25 08:00	23/02/25 16:00	8:00:00	6:00:00	SANTOS	MONTEVIDEOU	SIM	1.800	3.000
27	MSC SPLENDIDA	4.200	qui.	27/02/25 09:00	27/02/25 18:00	9:00:00	6:00:00	PUNTA DEL ESTE	SANTOS	SIM	420	3.780
28	COSTA DIADEMA	4.800	dom.	02/03/25 08:00	02/03/25 16:00	8:00:00	6:00:00	SANTOS	MONTEVIDEOU	SIM	1.800	3.000
29	MSC SPLENDIDA	4.200	qui.	06/03/25 09:00	06/03/25 18:00	9:00:00	6:00:00	PUNTA DEL ESTE	SANTOS	SIM	420	3.780
30	COSTA DIADEMA	4.800	dom.	09/03/25 08:00	09/03/25 16:00	8:00:00	6:00:00	SANTOS	MONTEVIDEOU	SIM	1.800	3.000
31	MSC SPLENDIDA	4.200	qui.	13/03/25 09:00	13/03/25 18:00	9:00:00	6:00:00	PUNTA DEL ESTE	SANTOS	SIM	420	3.780
32	COSTA DIADEMA	4.800	dom.	16/03/25 08:00	16/03/25 16:00	8:00:00	6:00:00	SANTOS	MONTEVIDEOU	SIM	1.800	3.000
33	MSC SPLENDIDA	4.200	qui.	20/03/25 09:00	20/03/25 18:00	9:00:00	6:00:00	PUNTA DEL ESTE	SANTOS	SIM	420	3.780
34	COSTA DIADEMA	4.800	dom.	23/03/25 08:00	23/03/25 16:00	8:00:00	6:00:00	SANTOS	MONTEVIDEOU	SIM	1.800	3.000

35	MSC SPLENDIDA	4.200	qui.	27/03/25 09:00	27/03/25 18:00	9:00:00		PUNTA DEL ESTE	SANTOS	SIM		4.200
36	COSTA DIADEMA	4.800	dom.	30/03/25 08:00	30/03/25 16:00	8:00:00	6:00:00	SANTOS	MONTEVIDEOU	SIM	1.800	3.000
37	COSTA DIADEMA	4.800	dom.	06/04/25 08:00	06/04/25 19:00	11:00:00	6:00:00	SANTOS	ILHABELA	NÃO	1.800	3.000
38	COSTA DIADEMA	4.800	qui.	10/04/25 08:00	10/04/25 17:00	9:00:00	6:00:00	SANTOS	ILHABELA	NÃO	1.800	3.000
39	COSTA DIADEMA	4.800	seg.	14/04/25 08:00	14/04/25 19:00	11:00:00	6:00:00	SANTOS	ILHABELA	NÃO	1.800	3.000
TOTAL		154.646									46.360	108.286

As estimativas aqui apresentadas levam em conta as tabelas expostas, considerando a quantidade de escalas, suas horas de operação, ou seja o horário de chegada e o horário de partida de cada navio, além das dinâmicas de cada operação, adequadas ao volume de passageiros e tripulantes. Quanto a parte estrutural e de equipamentos, em comparação com a temporada anterior houve apenas pequenos ajustes para otimizar os espaços, e o tempo de locação dos mesmos segue o mesmo horizonte, ou seja de dezembro a abril, entretanto, quanto aos recursos humanos e a operação em si, estes necessitam de um considerável ajuste, especialmente por conta da natureza dos navios que irão atracar em Itajaí e a dinâmica da operação.

Em relação ao volume total de **2.509 horas de recursos humanos** na operação do receptivo dos passageiros para atender as escalas da temporada passada, para esta próxima, conforme apontado por este estudo, estimamos **3.074 horas**, principalmente por conta do tamanho dos navios que estarão em Itajaí. Como exemplo destacamos o navio Costa Diadema, embarcação que fará o maior número de escalas na cidade, 19 ao todo, apenas nesta temporada vindoura e é um navio de aproximadamente 4.800 passageiros, que estará embarcando cerca de 1.800 passageiros cada vez que passa por Itajaí, além de contar com mais de 1.200 tripulantes. Ou seja, em resumo, a cada vez que este navio por aqui passar, estamos falando de um público potencial de 7.800 pessoas circulando pela cidade e passando pelo Centreventos. Deste público, 1.800 estarão embarcando e iniciando sua viagem, outras 1.800 pessoas desembarcando e encerrando a sua viagem, além de 3.000 pessoas que embarcaram em outros portos, incluindo passageiros internacionais que embarcaram em Buenos Aires por exemplo, que saem do navio para conhecer e passear por Itajaí e Região. Ainda cabe considerar os outros 1.200 tripulantes, que parte também para pelo centreventos, mas que para efeito de imigração, devem ser considerados em sua totalidade.

Este exemplo do navio Costa Diadema comprova a necessidade de maior número de recursos humanos empregados em toda a operação, como por exemplo os que neste ETP denominamos de "digitadores" e que tem a missão de auxiliar a Polícia Federal em suas demandas de imigração e que para esta temporada vindoura, conforme expressado neste documento, estão estimados em **4.846 horas**, consideravelmente maior que as **3.026 horas da temporada passada**.

III – PROSPECÇÃO DE SOLUÇÕES

6. Levantamento mercadológico (que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar) (art. 18, § 1º, V, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

Como já descrito no diagnóstico da situação, temos um grande potencial de crescimento neste mercado, o município de Itajaí tem as condições técnicas, operacionais e tem apelo mercadológico, tanto isto é fato que atraiu e vem atraindo cada vez mais escalas das companhias, vide o expressivo crescimento nos números desde 2021 até o presente momento e ainda as perspectivas futuras. Mas como já exposto, para dar sustentação e viabilidade, a Secretaria de Turismo e Eventos tem que adotar certas medidas para adaptar a estruturas existentes para as operações e dispor de pessoal.

Para discorrer sobre o levantamento mercadológico, em uma situação tão específica como o objeto deste Estudo Técnico Preliminar, cabe uma melhor explicação da situação problema e daí transcorrer um ensaio das suas possíveis soluções.

Hoje a única área possível para atracar navios de turismo, do porte que operam a costa brasileira é no porto comercial. O antigo Píer Turístico, há muito tempo não apresenta condições técnicas, seja por calado, seja por tamanho dos navios de turismo (píer tem uma limitação de 250m e os navios que operam na cidade tem mais de 300m), mas sobretudo pela largura das embarcações que adentram ao complexo portuário, tanto os navios de turismo como os cargueiros, pois da maneira que o Píer foi construído e está posicionado, se ainda fosse possível atracar uma embarcação nele, isto acarretaria em fechar o canal e bloquear o acesso de quaisquer outros navios. Soma-se a isto o fato de que, mesmo que isto possível fosse, a estrutura antiga não apresenta espaço físico para comportar este número de passageiros e ainda que isto fosse possível, acarretaria um verdadeiro caos no trânsito e na vida da cidade, pois o antigo Píer localiza-se na Av. Prefeito Paulo Bauer, bastante próximo do Ferry Boat, em uma área com sérios problemas de engarrafamentos, além do fato de que o referido píer não contar com nenhuma área de estacionamento ou sequer apoio para o embarque e desembarque de veículos.

Isto posto, fica claro que a única alternativa para a atracação da embarcação em si é o porto comercial, especialmente em seus berços públicos. Deste fato pode considerar algumas soluções para implementar a viabilidade operacional necessária do ponto de vista dos passageiros. Nosso porto é um equipamento projetado para atender navios de carga, que obviamente têm necessidades bastante distintas dos navios de passageiros. Não há como atender os passageiros, realizar despacho de bagagens, check in e embarque de passageiros, nem tampouco os procedimentos de desembarque ou sequer recepcionar os passageiros em trânsito. Não há área coberta no cais, não há área para que os passageiros aguardarem o momento de embarque, realizar os processo documentais, imigração, etc. Vale um comparativo para

exemplificar, o porto é como um aeroporto, mas somente com a pista, não tem um estacionamento, uma área de recepção, uma área de apoio, um espaço para as bagagens de viagem, uma sala de embarque, etc.

Diante desta situação, uma possível solução seria criar esta estrutura no próprio porto, montar uma estrutura temporária, coberta, com cadeiras, balcões, scanners, imigração, enfim, todo o aparato necessário, dentro do porto. Criar a viabilidade diretamente na área portuária, no cais, de Dezembro a Abril.

Uma segunda possível solução, seria criar estrutura similar em outra área, já coberta e com espaços para estacionamento e de fácil acesso, como o Centreventos, por exemplo, que necessitaria das mesmas áreas e equipamentos, mas com a conveniência de um menor custo de implantação, sem a necessidade de coberturas e construções mais complexas, que exigiriam maior tempo e maiores investimentos.

Percebe-se que as soluções são similares, pois não existe área dedicada e planejada para tal função, agravada pelo fato de ser temporário, 5 meses de operação e não ocorre o ano todo.

Uma terceira possível solução seria construir um espaço dedicado para esta função, planejado para atender as necessidades técnicas que a demanda exige e em área destinada para este fim, já considerando as variáveis necessárias, como tamanho, localização, viabilidade técnica. O Centro Comercial Portuário, terreno pertencente ao governo federal, mais especificamente a Agência Nacional de Transportes Aquaviários - ANTAQ, espaço ao lado do Centreventos e contíguo ao rio Itajaí-açu, possui este conjunto de características que entregam esta viabilidade, ou seja, espaço, localização, etc. Portanto, uma das soluções cabíveis seria endereçar a construção de um Terminal de Passageiros no local, dotado de todas as características aqui já explanadas.

Solução	Local
Montar estruturas e contratar recursos humanos temporários (Dez a Abr)	Porto de Itajaí
Montar estruturas e contratar recursos humanos temporários (Dez a Abr)	Centreventos
Construir estrutura e pessoal dedicado e definitivo	Centro Comercial Portuário

Percebe-se que todas as soluções perpassam por dotar de infraestrutura e recursos humanos para viabilizar a vinda dos navios de turismo, com diferentes nuances, conforme tabela resumo apresentada acima.

7. Estimativa do valor da contratação (art. 18, § 1º, VI, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Estima-se o valor na ordem de **R\$ 1.736.151,12 para a respectiva contratação**, considerando o contrato da temporada passada, n.313/2023, oriundo do pregão eletrônico 302/2023, ao valor de R\$ 1.339.100,00 (um milhão, trezentos e trinta e nove mil, cem reais) e os incrementos necessários no números de horas de recursos humanos já apresentados neste ETP, projetou-se o valor estimado.

IV – SOLUÇÃO ESCOLHIDA

8. Descrição da solução escolhida (art. 18, § 1º, VII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Diante das possíveis soluções apresentadas, a solução que devido a temporalidade e efemeridade dos serviços mais se adequa é a locação dos equipamentos e estruturas, bem como a contratação dos recursos humanos de forma pontual, somente para os dias de escalas e para as horas necessárias com vistas em viabilizar a operação. A utilização do Centreventos já mostrou-se eficaz, além de ter um custo de implantação menor que outra área não coberta. Da mesma forma, a utilização do espaço provou-se eficiente, em detrimento a utilização da própria área portuária, não só pelo seu custo de implantação menor, mas pelo fato que a área portuária de cais e berços devem estar aptas durante o período (dezembro à abril) de receber e operar navios cargueiros, sem prejuízo para a atividade portuária.

Ainda cabe destacar que de Janeiro a Março, usualmente o Centreventos enfrenta longos períodos de vacância, e com o uso para a operação dos navios de turismo o fundo de turismo pode auferir receita, o que constitui em uma fonte de recursos para complementar o custeio da respectiva contratação. Estão estimadas R\$810.000,00 de receita direta da locação do Centreventos para este período, de acordo com as escalas, a serem pagos pelas companhias de navegação.

A solução de um espaço definitivo e dedicado nos parece ser a melhor solução a longo prazo, mas ainda inviável para o momento, haja vista que necessita de uma série de processos e procedimentos que envolvem o governo federal, dono da área.

9. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação (art. 18, § 1º, VIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Considerando a natureza dos serviços não é possível ser com parcelamento ou divisão. Não há como subdividir o objeto da referida contratação pois a realização de toda a operação será realizada na estrutura contratada e montada dentro do Centreventos Gov. Luiz Henrique da Silveira, bem como se faz necessária a contratação

da referida mão de obra de forma não exclusiva, mas sim pontual, de acordo com as datas das escalas, horas de operação e volume de passageiros e tripulantes e que realizará os procedimentos de atendimento aos turistas, informações e encaminhamentos nas áreas de pré check in, apoio aos procedimentos de Check in, além da condução dos passageiros aos procedimentos de embarque, no Pavilhão Anexo e no Auditório do Centreventos, bem como todo o suporte para a Polícia Federal no que diz respeito aos procedimentos de imigração de passageiros e tripulação.

10. Contratações correlatas e/ou interdependentes (art. 18, § 1º, XI, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Para a realização de toda a operação de Receptivo de Cruzeiros Marítimos, faz-se necessária a contratação de alguns serviços que atendam às exigências previstas em lei dos órgãos intervenientes para o bom funcionamento da operação, e que a Administração Pública, através da Secretaria Municipal de Turismo e Eventos já realizou as contratações, as quais podemos elencar abaixo:

Serviços de Brigadista - PE 004/2024

Prestação de Serviços Gráficos e Comunicação Visual - PE 057/2024

Segurança e Vigilância desarmada - PE 101/2024

Serviços de Limpeza e Conservação - PE 104/2024

Prestação de serviços de Internet - à contratar

11. Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis (art. 18, § 1º, IX, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Como já exposto, diante da situação problema e da solução apontada, viabilizando a operação dos navios de cruzeiros, a cidade de Itajaí se posiciona como uma alternativa para atender este mercado em franco crescimento. O papel da Secretaria de Turismo e Eventos, com a contratação dos serviços aqui descritos é mais uma vez afirmar ao mercado que a cidade tem condições de atender as demandas deste segmento. O mercado vai continuar sua expansão, e cabe a nós como órgão do setor se posicionar como alternativa para as companhias marítimas e se consolidar como rota oficial e porto de embarque. Cabe esclarecer que o mercado é dinâmico e se Itajaí não se coloca como alternativa os navios passarão pela nossa costa, mas escolherão outros portos para sua operação, situação esta que acarretaria em uma considerável perda potencial de impacto econômico e arrecadação de impostos.

Itajaí operou na temporada passada 2023 / 2024 com 42 escalas, recebendo mais de 113 mil passageiros, sendo que destes mais de 37,5 mil iniciaram sua viagem pela cidade, o que gerou um impacto econômico direto e indireto na ordem de R\$48,6

milhões. Estes são os resultados pretendidos, novamente um significativo impacto que para esta temporada vindoura está estimado na ordem de R\$ 64 milhões.

Se a cidade continuar a ser uma viável alternativa de escala e operação para este mercado, as escalas de temporadas vindouras tendem a aumentar os referidos impactos, ano após ano.

12. Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato (art. 18, § 1º, X, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

A Secretaria Municipal de Turismo e Eventos irá proceder a disponibilização do espaço físico e toda a estrutura do Centreventos Gov. Luiz Henrique da Silveira, incluindo o seu Anexo que será realizada toda a operação de Check in e despacho de bagagens dos passageiros, bem como o seu Auditório, para o suporte à Polícia Federal e aos processos de imigração e embarque de passageiros e tripulação.

13. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras (art. 18, § 1º, XII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Os impactos ambientais a serem considerados, especificamente em relação ao Lote 1, principalmente na fase de desmontagem, que envolve o desmonte de estruturas temporárias e a retirada dos materiais utilizados, podendo ser descritos como:

Resíduos da Construção Civil (RCC): madeiras, metais, parafusos, peças estruturais desmontadas e outros materiais de construção removidos durante a desinstalação.

Lonas plásticas e vinílicas, baguns e tecidos: sobras e recortes do material utilizado para o cenário em geral, e comunicação visual do espaço.

Os resíduos de montagem e desmontagem devem ser coletados e encaminhados por **parte da prestadora de serviço que gerou o resíduo** e encaminhados para o devido destino ambientalmente correto, em sua maioria, para centrais de reciclagem ou usinas de reciclagem da construção civil. Este gerenciamento de resíduos, deve incluir o uso do Manifesto de Transporte de Resíduos (MTR), a quantificação precisa dos resíduos gerados e a verificação das licenças ambientais das empresas contratadas. O MTR será uma ferramenta crucial para o rastreamento e controle destes resíduos desde a geração até a destinação final, detalhando o tipo de resíduo, a quantidade, o gerador, o transportador e o destino final, através dos Certificados de Destinação Final (CDF).

14. Responsáveis pela Elaboração do ETP

INTEGRANTE TÉCNICO	INTEGRANTE REQUISITANTE
<div>Darlan Haussen Martins Jr. Matrícula: 910</div> <div>Itajaí, Outubro de 2024.</div>	<div>Kelynton Córdova da Silva Matrícula:1634408</div> <div>Itajaí, Outubro de 2024.</div>

15. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina (art. 18, § 1º, XIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Considerando o Estudo Técnico Preliminar elaborado, aprovo e atesto a sua conformidade às disposições contidas na Lei 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 12.840 de 25 de janeiro de 2024.

Datado e assinado digitalmente.
Itajaí/SC, Novembro de 2024.

THIAGO DA SILVA MORASTONI
Secretário Municipal de Turismo e Eventos