

TERMO DE REFERÊNCIA - TR

1. OBJETO

Contratação de serviços comuns de engenharia para a execução de *estrutura (Lote 01) e de serviços de gestão (Lote 02)*, para o **"Receptivo de Cruzeiros Marítimos - Temporada 2024 / 2025"** para o Fundo Municipal de Turismo de Itajaí.

1.1. Especificações e quantidades

Os serviços do Lote 1, dividem-se em locação de equipamentos de apoio e estruturas de cenografia para o receptivo e do Lote 02 a gestão da operação de receptivo em si, envolvendo a contratação de recursos humanos e sua gestão.

Para definição das estimativas deve-se levar em conta o período de locação dos equipamentos e estruturas de apoio, bem como o dimensionamento estimado das horas de operação, baseado nas escalas já programadas, considerando ainda dados como a quantidade de passageiros em cada escala, quantos estarão somente de passagem, quantos estarão embarcando, desembarcando, a procedência e destino dos navios, o que interfere diretamente nos procedimentos de imigração e bagagens. Para tanto apresento a tabela das escalas, com o escopo dos dias de serviços e demais dados complementares.

A estimativa e detalhamento da montagem das estruturas, suas respectivas instalações elétricas, equipamentos e mobiliário necessários, são definidos para o período de 18/12/2024 até 14/04/2025, conforme descritivo abaixo, com o objetivo de converter o espaço do Centreventos Governador Luiz Henrique da Silveira em um Terminal de Embarque e Desembarque de Passageiros, subdividindo o mesmo em áreas com funções distintas e específicas.

LOTE 01 SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS E EQUIPAMENTOS					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
<u>1</u>	Instalação e Locação de Estruturas e Equipamentos, conforme especificações técnicas.	Serviço	1	R\$ 1.227.893,48	R\$ 1.227.893,48

LOTE 02 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS PARA O RECEPTIVO					
--	--	--	--	--	--



ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
<u>2</u>	Recursos Humanos para o Receptivo	Horas	3.110	R\$ 62,30	R\$ 193.753,00
<u>3</u>	Digitadores Polícia Federal	Horas	4.908	R\$ 64,08	R\$ 314.504,64
VALOR TOTAL					R\$ 508.257,64
VALOR GLOBAL DO LOTE 1 E LOTE 02					R\$ 1.736.151,12

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

LOTE 01 - SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS E EQUIPAMENTOS

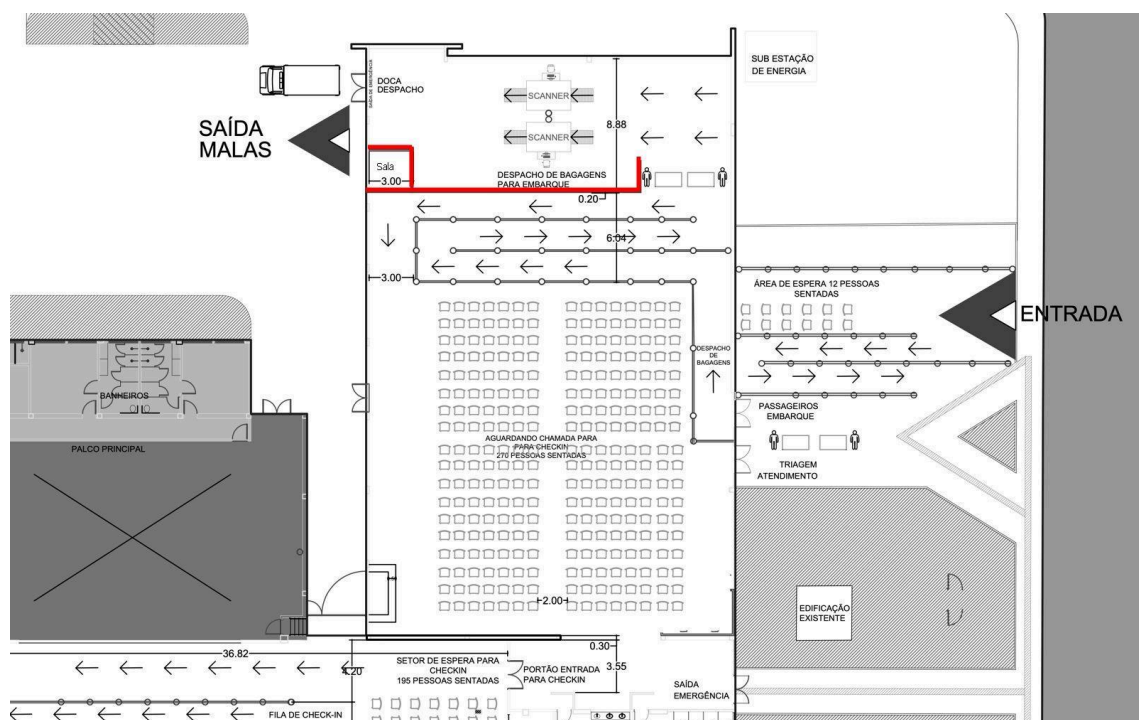
1- ESTRUTURAS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS

- A. **INSTALAÇÕES DE DESPACHO DE BAGAGENS (ÁREA DE PRÉ CHECK IN):** área no Centreventos, Pavilhão Anexo, com acesso pela Av. Carlos Ely Castro, por onde os passageiros em embarque acessam o terminal para ter a primeira checagem de documentação, realizar o processo de despacho de bagagens e ainda aguardar para o procedimento de check in, que ocorrerá em área secundária, contígua a esta. Esta área necessita de uma parede divisória para criar um ambiente segregado para que após a entrega da bagagem do passageiro para a companhia marítima a mesma possa ser organizada de acordo com a cabine do passageiro, e passe pelo processo de checagem de segurança, inspeção via scanner de leitura raio X, de acordo com as normas internacionais e inspeção da Receita Federal do Brasil, para que então seja transportada a caminhões exclusivos, que após carregados com as mesmas, possam ser lacrados e conduzidos ao porto com o intuito de acessar a embarcação e levados até as cabines dos passageiros. Esta parede vai dividir o ambiente e garantir a integridade do espaço das malas para os procedimentos devidos. **O dimensionamento das estruturas leva em consideração a área física disponível e a quantidade de bagagens processadas por escala, que pode chegar a mais de 4.000 volumes em um único dia.**



- a. Instalação de parede divisional em madeira e sarrafos de pinus, chapeada com compensado de 6mm e espessura total de 5cm, com 18m de extensão e 2,20m de altura, com engrossamento total de 30cm de espessura, com acabamento em lona com impressão digital. Arte a ser elaborada pela contratada, aprovada pela secretaria de Turismo e Eventos, que deverá conter a frase → Despacho de Bagagens. Conforme imagem abaixo, destaque da parede em vermelho.
- b. Instalação de parede de sustentação, do mesmo tipo da descrita no item anterior, com 3m de comprimento com 2,20 de altura fixada na parede divisional formando um “L”, com acabamento em bagum, cor a definir. Esta parede visa dar suporte estrutural à primeira, além de criar um corredor de entrada para as bagagens. Conforme imagem abaixo, destaque da parede em vermelho.
- c. Instalação de uma parede de sustentação, do mesmo tipo, com revestimento em bagum, cor a definir, com 3m de comprimento com 2,20m de altura fixada atrás da parede divisional, complementada por outra parede de igual tipo, deslocada 3m, formando uma sala, com duas portas, sendo uma para a área de bagagens e outra para a área dos passageiros. Esta seção deve ser fixada na parede divisional principal, visando dar sustentação a mesma, além de criar uma sala de inspeção de bagagem exclusiva, que será acessada quando necessário, na eventualidade de após a inspeção de raio X for detectada a necessidade de abrir a mesma, neste caso na presença do passageiro proprietário. Conforme imagem abaixo, destaque da parede em vermelho.
- d. Disponibilização de 3 balcões de atendimento, em madeira com portas e prateleiras internas, 1,00 de largura, 1,00m de altura e 0,50m de profundidade com acabamento externo frontal de revestimento em bagum ou MDF, cor a definir. Este balcão deverá ser posicionado entre a parede de alvenaria do espaço denominado pavilhão Anexo do Centreventos e a parede divisional descrita no item "a", no vão que

servirá como corredor de entrada para as bagagens. Estes balcões servirão de apoio operacional para as companhias marítimas realizarem os procedimentos de despacho de bagagens. Necessário também a instalação de 06 tomadas 10A de suporte.



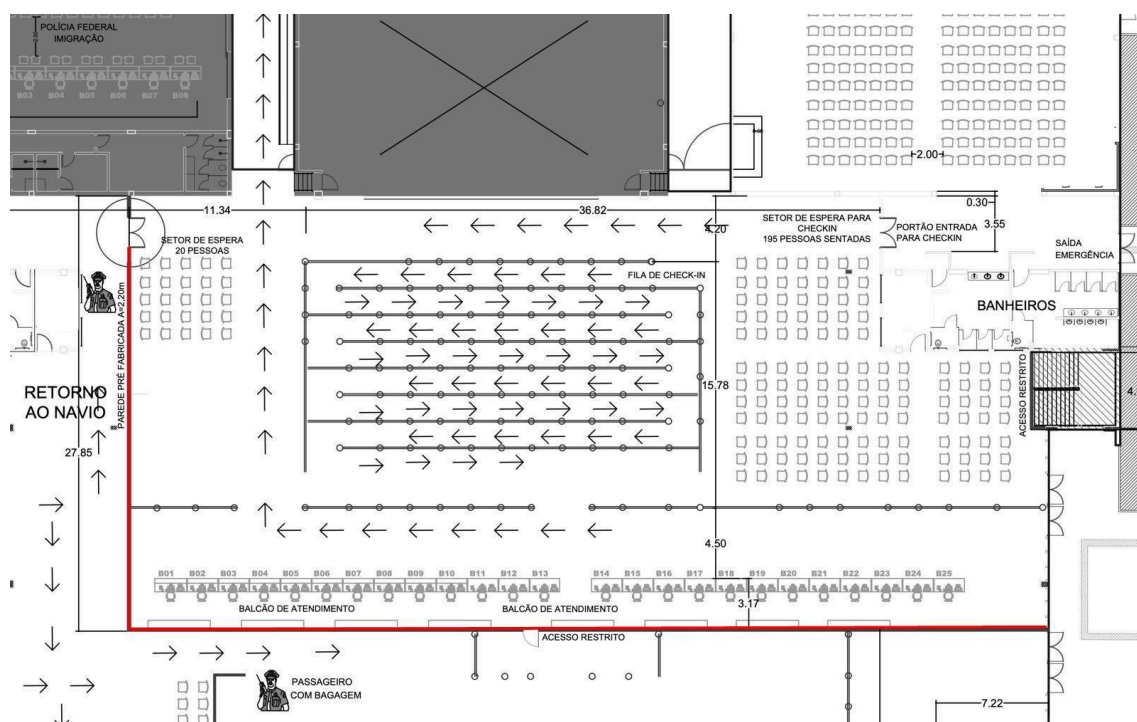
B. INSTALAÇÕES DA ÁREA DE CHECK IN: a ser locada no pavilhão principal do Centreventos Governador Luiz Henrique da Silveira, com acesso para os passageiros em procedimento de embarque, após o despacho de bagagens, conforme descrito no item anterior. O pavilhão principal do Centreventos necessita ser subdividido em várias partes, para comportar a área de check in, a área de desembarque, a área de retirada de bagagens e uma área comum de livre acesso a todos, mesmo que não sejam passageiros. Todas as áreas mencionadas ocorrem em um mesmo espaço físico e portanto necessitam de paredes estruturais para criar os referidos ambientes, que devem ser separados uns dos outros e com características operacionais distintas.



- a. Faz-se necessária a instalação de uma parede divisional principal, confeccionada em madeira e sarrafos de pinus, chapeada com compensado de 6mm e espessura total de 5cm, com 2,20m de altura, com engrossamento total de 30cm de espessura, com 56m de extensão, posicionada de modo a **dividir o pavilhão do Centreventos, separando a área de Check in da área de desembarque / retirada de bagagem**, com acabamento em ambos os lados em lona com impressão digital. Arte a ser elaborada pela contratada, aprovada pela secretaria de Turismo e Eventos, que deverá conter a frase → Check in. Conforme imagem abaixo, destaque da parede em vermelho.
- b. Instalação de uma parede divisional secundária, do mesmo estilo do item anterior, com acabamento em bagum, cor a definir em ambos os lados, conectada a parede principal, com 27m, fixada na parede divisional formando um “L”, separando a área de Check in da área retorno ao navio para passageiros em trânsito. Esta parede deve ter uma porta que possibilita o acesso de serviço entre as áreas. Conforme imagem abaixo, destaque da parede em vermelho.
- c. Instalação de balcões de atendimento em madeira com portas e prateleiras internas, cobrindo uma área de 30,00m de comprimento, 1,00m de altura e 0,50m de profundidade com acabamento externo frontal de revestimento em bagum ou MDF, cor a definir. Este balcão deverá ser posicionado na frente da parede divisional principal. Estes balcões servirão de apoio operacional para as companhias marítimas realizarem os procedimentos de check in. Necessário também a instalação de 30 tomadas 10A de suporte.



- d. Disponibilização de 6 unidades de banquetas com encosto, compatível com a altura dos balcões descritos no item anterior, sendo admitidas mobiliário com altura regulável do assento ao chão entre 63 a 83 cm.
- e. Mobiliário contendo 08 mesas de madeira, com espessura de mínima de 25mm, medindo no mínimo 2,95m de comprimento x 0,80m de largura x 0,70m de altura, engrossamento nas bordas feito com a mesma madeira e altura total de 70mm, ou de dimensões similares. Pés confeccionados em pinus, montados em formato de X e acabamento em pintura na cor preta. Montagem a ser realizada no Pavilhão do Centreventos, a frente da parede descrita no item C, subitem "a".
- f. 4 Totens de extensão elétrica com 10 tomadas padrão 10A, para atendimento aos passageiros.
- g. Hall entrada para check in, Instalação de passadeira carpete em cor a definir, sendo 15m lineares por 2m de largura, neste mesmo acesso 1 biombo 3m comprimento x 2m de altura, 02 poltronas, 01 aparador e 01 microondas.
- h. Para os banheiros Masculino e Feminino (Pavilhão Anexo) entrada check in, 02 biombos 2m de comprimento x 2m de altura, 02 fraldários devidamente montados para melhor atender aos pais.
- i. 10 unidades de vasos com mínimo de tamanho 35 altura x 30 largura para plantas em tamanho mínimo de 1m altura x 35 de circunferência ornamentando o ambiente.

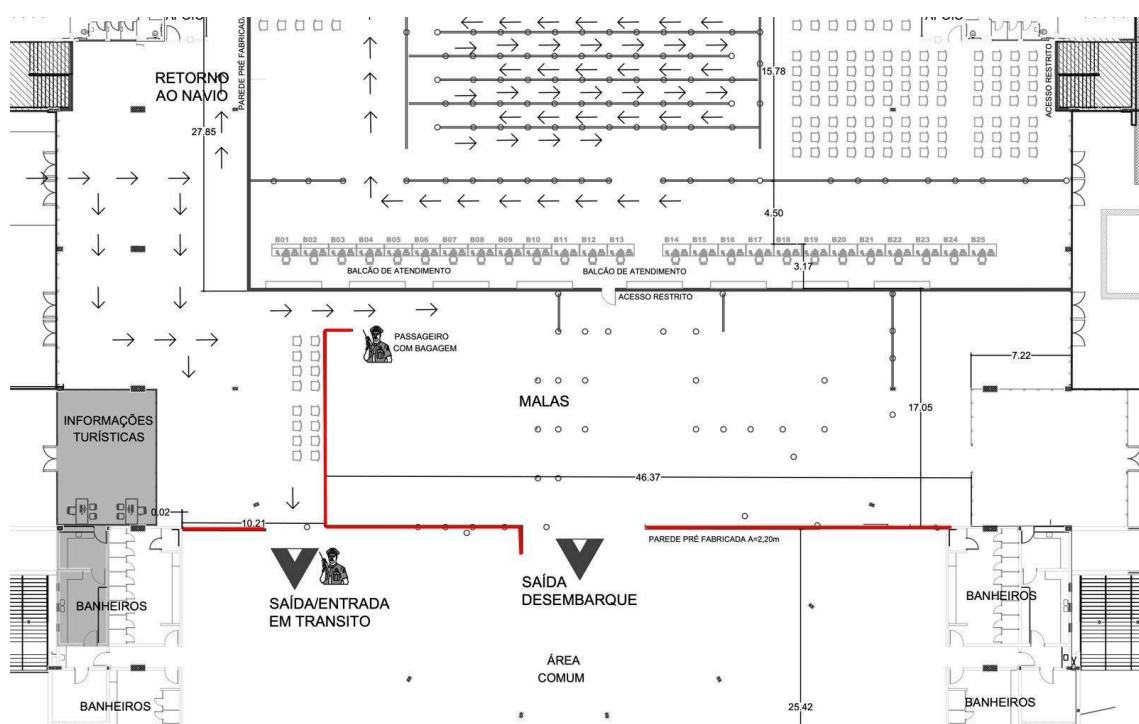


C. INSTALAÇÕES ÁREA DE DESEMBARQUE / RETIRADA DE BAGAGENS (ÁREA DE DESEMBARQUE): conforme layout em anexo e imagem em detalhes, apresentada abaixo, com destaque para as paredes mencionadas neste item, na cor vermelha.

- a.** Instalação de uma parede divisional principal, confeccionada em madeira e sarrafos de pinus, chapeada com compensado de 6mm e espessura total de 5cm, com 2,20m de altura, com engrossamento total de 30cm de espessura, com 60m de extensão, posicionada de modo a dividir o pavilhão do Centreventos, **separando a área de desembarque / retirada de bagagem da área comum**, com acabamento em ambos os lados em lona com impressão digital. Arte a ser elaborada pela contratada, aprovada pela secretaria de Turismo e Eventos, com a frase → Saída. Esta parede deve ter duas aberturas, em pontos distintos, estilo pórtico, de 3m cada, possibilitando a saída dos passageiros da área.



- b. Instalação de uma parede divisória secundária, do mesmo estilo, conectada a parede principal, com 14m, fixada na parede divisória formando um “T”, separando a área de desembarque da área de retirada de bagagens. Esta parede deve ter acabamento em ambos os lados em lona com impressão digital. Arte a ser elaborada pela contratada, aprovada pela secretaria de Turismo e Eventos, com a frase → Retirada de Bagagens.



D. INSTALAÇÕES ÁREA DE USO DA POLÍCIA FEDERAL (ÁREA DE IMIGRAÇÃO): Espaço a ser montado no palco do auditório do Centreventos, usado pela Polícia Federal, para os procedimentos de imigração dos passageiros.

- a. Instalação de balcões de atendimento em madeira com portas e prateleiras internas, 16 unidades, com 1,00m de largura, 1,00m de altura e 0,50m de profundidade com acabamento externo frontal de revestimento em bagum, cor a definir, disposto em formato de "U" em

três seções. Este balcão deverá ser posicionado no palco do auditório.
Instalação de 32 tomadas 10A.

- b. 16 unidades de banquetas com encosto, compatível com a altura dos balcões descritos no item anterior, sendo admitidas mobiliário com altura regulável do assento ao chão entre 63 a 83 cm e 12 cadeiras para os demais atendentes.
- c. Mobiliário contendo 05 mesas confeccionadas em madeira com espessura de mínima de 25mm, medindo 2,95m de comprimento x 0,80m de largura x 0,70m de altura, engrossamento nas bordas feito com a mesma madeira e altura total de 70mm, ou de dimensões similares. Pés confeccionados em pinus, montados em formato de X e acabamento em pintura na cor preta. Montagem a ser realizada no palco do auditório.
- d. Instalação de uma parede de fechamento, confeccionada em quadro de estrutura de alumínio tubular, tipo Q30, com 4m de largura por 2m de altura, posicionada de modo a bloquear a passagem e visão no corredor de acesso ao auditório, na área de doca (área da imigração). Esta estrutura deve ter aplicada sobre ela lona com impressão digital. Arte a ser elaborada pela contratada, aprovada pela secretaria de Turismo e Eventos, com a frase → Imigração / Polícia Federal.
- e. Instalação de passadeira carpete em cor a definir, sendo 20m lineares por 2m de largura, no acesso da área de imigração.
- f. 20 unidades de vasos com mínimo de tamanho 35 altura x 30 largura para plantas em tamanho mínimo de 1m altura x 35 de circunferência ornamentando o ambiente.

E. INSTALAÇÕES DA ÁREA COMUM: Fechamento dos acessos às escadas e rampas bloqueando os acessos ao pavimento superior

- a. Parede modular em estrutura de alumínio, padrão octanorm com fechamento em chapas de TS na cor branca com altura de 2,20m, sendo 20m lineares a serem aplicadas em 4 áreas (seções de 5m) para bloqueio das escadas que dão acesso ao pavimento superior.
- b. Parede modular em estrutura de alumínio, padrão octanorm com fechamento em chapas de TS na cor branca com altura de 2,20m, sendo 6m lineares, a serem aplicadas em 2 áreas (seções de 3m) para bloqueio das rampas que dão acesso ao pavimento superior.

F. INSTALAÇÕES REFEITÓRIO SUPORTE A OPERAÇÃO (Palco do Centreventos):

Instalação de uma parede divisional, confeccionada em madeira e sarrafos de pinus, chapeada com compensado de 6mm e espessura total de 5cm, com 2,20m de altura, com engrossamento total de 30cm de espessura, com 14m de extensão, posicionada no proscênio do palco do centreventos de modo bloquear a visão do palco do pavilhão do Centreventos, **separando esta área**, criando um espaço segregado do público, área que será utilizada como apoio das equipes de trabalho. Acabamento em lona com impressão digital. Arte a ser elaborada pela contratada, aprovada pela secretaria de Turismo e Eventos.

- a. Mobiliário contendo 04 mesas confeccionadas em madeira com espessura de mínima de 25mm, medindo 2,95m de comprimento x 0,80m de largura x 0,70m de altura, engrossamento nas bordas feito com a mesma madeira e altura total de 70mm, ou de dimensões similares. Pés confeccionados em pinus, montados em formato de X e acabamento em pintura na cor preta. Montagem a ser realizada no Pavilhão do Centreventos.
- b. 8 bancos confeccionados em tábuas de eucalipto cru com espessura de 25mm, medindo 2,95m de comprimento x 0,40m de largura x 0,40m de altura. Engrossamento nas bordas feito com a mesma madeira e altura

total de 70mm. Pés confeccionados em pinus, montados em formato de X e acabamento em pintura na cor preta.

G. SETOR DE INFORMAÇÕES TURÍSTICAS: Revestimento do balcão em alvenaria EXISTENTE IN LOCO medindo C=9,62m L=0,57m H= 1,14m em sua parte frontal e C=4,64m L=0,57m H= 1,14m em sua parte lateral, com tampo e frente em madeira, com acabamento externo frontal de revestimento em bagum. Esta área será locada em uma das estruturas de bar existentes no Centreventos, na área de desembarque, para a recepção e informação aos turistas.

- a. 4 unidades de banquetas com encosto, compatível com a altura dos balcões descritos no item anterior, sendo admitidas mobiliário com altura regulável do assento ao chão entre 63 a 83 cm.
- b. 10 unidades de vasos com mínimo de tamanho 35 altura x 30 largura para plantas em tamanho mínimo de 1m altura x 35 de circunferência ornamentando o ambiente.
- c. 03 sofás de 02 lugares , 3 poltronas, 03 mesas de centro e 03 vasos com plantas. Sofás e poltronas seguindo a mesma linha de material.
- d. Suporte para televisão de 50".

H. ÁREA DO ARTESANATO: Montagem de três seções de balcões de atendimento em alumínio padrão octanorm, com fechamento em chapas de TS nas laterais e prateleira interna medindo cada uma das seções 9,00 x 1,00 x 0,50m (total de 27m lineares) com acabamento externo frontal em parede adesivo vinílico com impressão digital em cor a definir e sinalização visual com a frase → Artesanato. Instalação de 27 tomadas 10A



I. UNIFILAS: Locação e instalação de 250 unidades de unifilas (organizadores de filas). Instalação a ser realizada no Pavilhão Anexo, no Pavilhão Principal e no Auditório do Centreventos.

J. CADEIRAS: Locação de cadeiras em estilo longarinas, podendo ser em grupos de 3 ou mais assentos cada, para acomodar o mínimo de 516 pessoas sentadas. Instalação a ser realizada no Pavilhão Anexo e no Pavilhão Principal.

K. CHAPAS FECHAMENTO: Locação de 80m lineares de chapas de fechamento confeccionadas em aço galvanizado medindo 2m de comprimento x 2m de altura, para delimitação de espaço.

L. GRADIL: Locação de 300m lineares de grades de proteção confeccionadas em aço galvanizado medindo 2m de comprimento x 1m de altura, para delimitações de áreas, conforme imagem referência. Instalação a ser realizada no Pavilhão Anexo, no Pavilhão Principal e no Auditório do Centreventos e suas adjacências.

M. GESTÃO DE PRAÇA GASTRONÔMICA: Seleção, capacitação e gestão da operação de alimentação do tipo café, com a oferta de itens como café, pão de queijo, refrigerante, suco, salgados, sanduíche natural, etc. Serviço visando a oferta de produtos para servir como apoio de alimentação, com o intuito de atender o público. Alimentação de apoio, sem que haja a produção de alimentos no local, somente a venda de produtos previamente preparados e ou produtos industrializados e devidamente embalados. A licitante vencedora deverá dotar esta operação com estruturas de apoio e mobiliário, tais como balcões, estufas, mesas, cadeiras e similares, para apreciação e aprovação do FUMTUR. É necessário também apresentar a aprovação da vigilância sanitária, habilitando a operação.

N. SISTEMA DE CONTAGEM DE PESSOAS E CONTROLE DE ACESSO. Sistema Inteligente de Contagem de Fluxo de Pessoas composto por duas (2) câmeras 3D,

hardware e software para monitoramento de fluxo em tempo real, permitindo acesso à quantidade de pessoas que entram e saem do local, bem como a quantidade presente na área de operação nas diferentes áreas. Instalação a ser realizada nas portas de acesso aos passageiros embarcando e no ponto de desembarque de passageiros.

O. CADEIRAS DE RODAS: Locação de 03 unidades de cadeiras de rodas para auxílio ao passageiros idoso ou com mobilidade reduzida. A ser disponibilizada no Centreventos e suas adjacências.

Estas são as estruturas e equipamentos que necessitam ser implantados no período destacado de modo a dotar a área de condições operacionais. Ainda, necessita-se de **locação de mão de obra de forma não exclusiva**, mas sim pontual, de acordo com as datas das escalas, horas de operação e volume de passageiros e tripulantes. Segue descritivo e detalhamento dos recursos humanos.

LOTE 02 - GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS PARA O RECEPTIVO

2- RECURSOS HUMANOS NECESSÁRIOS

2.1 Recursos Humanos para o receptivo

Contratação recursos humanos, de acordo com cada escala, para atendimento aos turistas, informações e encaminhamentos nas áreas de pré check in, apoio aos procedimentos de Check in, além da condução dos passageiros aos procedimentos de embarque, no Pavilhão Anexo e no Auditório do Centreventos, bem como na área de desembarque, no Pavilhão Principal do Centreventos, prestando suporte aos passageiros nos procedimentos de desembarque, atendimento aos passageiros que estão finalizando sua viagem bem como suporte de informações e orientações aos passageiros que desembarcaram para conhecer os atrativos turísticos de Itajaí. Os procedimentos de embarque e desembarque são de responsabilidade das companhias armadoras dos navios, entretanto o atendimento prioritário dos

visitantes é de responsabilidade da cidade, representada pela Secretaria de Turismo e Eventos. No escopo deste atendimento, além de orientações mencionadas, residem também o atendimento quanto a informações turísticas, o controle e gestão dos serviços de transporte de apoio ao turista como bom funcionamento e encaminhamento à Vans e Táxis, Informações gerais pertinentes ao embarque / desembarque, e sobre a cidade. Pelo menos dois destes recursos humanos devem ter proficiência em inglês ou espanhol.

Total de **3.110 horas** para atender as escalas previstas, conforme tabela abaixo. Os horários específicos de início e término de cada recurso humano serão definidos pelo FUMTUR, respeitando a quantidade de horas máximas definidas por escala, conforme tabela 1.

2.2 Digitadores

Contratação de digitadores com EXPERIÊNCIA NA OPERAÇÃO DO SISTEMA DE IMIGRAÇÃO DA POLÍCIA FEDERAL e devidamente aprovados pela Delegacia de Itajaí, conforme escalas, para suporte à mesma nos procedimentos de imigração, tendo em vista que Itajaí é o porto de entrada ou saída destes passageiros do Brasil. Pela natureza da operação em Itajaí os navios que por aqui passam estão indo em direção ao Prata, portanto deixando o país em destino ao Uruguai ou Argentina, ou ainda retornando da mesma região, o que torna Itajaí o porto de acesso ou de saída do país, e por esta razão, o porto de entrada / saída ao país, o que pressupõe procedimentos de imigração a serem realizados pela Polícia Federal. Ocorre que a Polícia Federal em sua delegacia local não dispõe de efetivo suficiente para realizar tais procedimentos em tempo necessário, haja vista que as escalas são em tempo reduzido, e o volume de imigração superam 6.000 na maioria das escalas, entre tripulantes e passageiros. Com vistas em viabilizar tais procedimentos, imperativos para que as escalas de navios de cruzeiros ocorram na cidade, a Secretaria de Turismo e Eventos presta suporte à Polícia Federal.

Total de **4.908 horas** para atender as escalas previstas, considerando o efetivo em operação por 6 horas em cada uma das escalas. Os horários específicos de início e término de cada digitador será definido pelo FUMTUR, respeitando a quantidade de horas máximas definidas por escala, conforme tabela 1. As linhas que encontram-se em branco, na tabela abaixo, colunas digitadores e total de horas digitadores, referem-se a escalas nacionais, portanto sem a necessidade de operação de polícia federal e os respectivos procedimentos de imigração.

2.3 Gerente Operacional

Contratação de um(a) gestor(a) com formação nas áreas de turismo, hotelaria ou eventos, com experiência na área, para controle de montagem, desmontagem, operações, gestão dos recursos humanos, gestão de fluxo de pessoas e serviços conforme escalas, sob a orientação direta da Secretaria de Turismo e Eventos, para acompanhar e gerenciar toda a execução e performance operacional dos demais Recursos Humanos, sendo imprescindível este gerente estar presente em TODAS as escalas durante todas as horas de operação, acompanhando os demais recursos humanos.

Em **ANEXO** encontram-se a **Tabela 1 - Detalhamento horas e recursos humanos por escala** e a **Tabela 2 - Detalhamento das escalas, dias, horas, números de passageiros em trânsito e embarcando**.

1.2. Da natureza do objeto

O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Itajaí possui um enorme potencial para se tornar um importante destino de cruzeiros marítimos no Brasil. No entanto, a infraestrutura portuária atual, projetada para atender navios de carga, é inadequada para receber e processar o grande fluxo de passageiros de cruzeiros.



A temporada de cruzeiros 2024/2025 prevê 39 escalas em Itajaí, o que demonstra a crescente demanda por esse tipo de turismo na região. Para atender a essa demanda e garantir uma experiência positiva aos passageiros, é fundamental criar uma estrutura específica para as operações de embarque e desembarque.

A situação atual do porto pode ser comparada a um aeroporto sem terminal de passageiros: não há áreas cobertas para espera, check-in, imigração ou despacho de bagagens. A falta dessa infraestrutura compromete a qualidade do serviço oferecido aos turistas e pode afetar a imagem da cidade como destino turístico.

A solução proposta é a utilização temporária do Centreventos de Itajaí. Esse espaço já se mostrou eficiente em operações anteriores e possui diversos benefícios:

- **Custo-benefício:** A implantação da estrutura no Centreventos é mais econômica do que a construção de novas instalações no porto.
- **Flexibilidade:** O Centreventos pode ser adaptado rapidamente para atender às necessidades da operação de cruzeiros.
- **Disponibilidade:** Durante a baixa temporada, o Centreventos costuma ter baixa ocupação, o que permite sua utilização para essa finalidade.
- **Retorno financeiro:** A locação do espaço para as companhias de cruzeiro gerará uma receita estimada em R\$ 810.000,00, contribuindo para o fundo de turismo do município.

A contratação de mobiliário, divisórias, unifilas e recursos humanos é essencial para:

- **Criar um ambiente adequado:** Garantir o conforto e a segurança dos passageiros durante o processo de embarque.
- **Organizar os fluxos:** Otimizar os processos de check-in, imigração e despacho de bagagens.
- **Atender aos requisitos das companhias de cruzeiro:** Cumprir os padrões de qualidade e segurança exigidos pelas empresas do setor.

Em resumo, a criação de uma estrutura temporária no Centreventos de Itajaí é a solução mais viável e eficiente para atender às necessidades da operação de cruzeiros marítimos na cidade. Essa iniciativa trará diversos benefícios para Itajaí, como a geração de empregos, o aumento da receita turística e a consolidação da cidade como um destino de cruzeiros de destaque no Brasil.



3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A referida contratação será realizada por pregão, sendo que o fornecedor será selecionado por meio da adoção do critério de julgamento considerando o **menor preço por lote**.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):

(X) Não

4.2. Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):

(X) Não

4.3. Será exigida prova de conceito?

(X) Não

4.4. Será exigida carta de solidariedade?

(X) Não

4.5. Será exigida garantia de proposta?

(X) Não

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

5.1 Qualificação Econômico – Financeira (Lote 1 e 2)

Para comprovar a capacidade econômico-financeira, o licitante deverá apresentar a comprovação de capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente a até 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação. A comprovação será obrigatoriamente feita pelo Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor e devidamente registrado ou pelo balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei.



5.1.1 A exigência de capital social ou patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total da contratação para a prestação dos serviços é fundamental para garantir a execução adequada e tempestiva do contrato, configura-se em uma medida que visa garantir a segurança jurídica e financeira da operação, assegurando que a empresa contratada tenha a capacidade de executar o serviço com qualidade e dentro do prazo estabelecido. Ao exigir a comprovação da capacidade econômico-financeira das empresas participantes, a Administração Pública busca proteger o interesse público, evitando a contratação de empresas que não tenham condições de cumprir as obrigações contratuais e que possam gerar prejuízos ao erário.

Fundamenta-se a exigência por diversos motivos:

5.1.2 A montagem de cenografia exige um alto investimento inicial em materiais, mão de obra especializada e equipamentos, bem como toda a gestão dos recursos humanos, o que demanda um fluxo de caixa considerável por parte da contratada.

5.1.3 O prazo para a montagem da cenografia é relativamente curto, o que exige um planejamento financeiro rigoroso e a capacidade de mobilizar recursos rapidamente.

5.1.4 O pagamento parcelado do contrato, com as parcelas condicionadas e apropriadas ao volume de escalas em cada mês de execução do acarreta em um desembolso financeiro considerável. Os pagamentos a serem realizados pelo fundo somente serão executados após a montagem total e a operação de todas as escalas de cada mês, o que impacta diretamente o fluxo de caixa da contratada.

5.1.5 A montagem e a desmontagem de cenografia são serviços complexos que exigem um alto nível de planejamento e execução. A garantia de que a empresa possui a solidez financeira necessária reduz os riscos de atrasos, interrupções e outras eventualidades que possam comprometer a qualidade do serviço prestado.

5.2 Qualificação Técnica

5.2.1. LOTE 01:

a) Certificado de Registro da Empresa (Pessoa Jurídica): A empresa proponente deverá comprovar registro no Conselho Competente (CREA, CAU, CFT ou outro órgão competente) da região da sede da empresa.

b) Capacidade Técnica Operacional (Pessoa Jurídica): A empresa deverá comprovar, por meio de certidão, declaração ou atestado emitido por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, e acompanhado pela respectiva Certidão de Acervo Técnico (CAT) emitida pelo conselho profissional (CREA, CAU, CFT ou outro competente), que já executou serviços compatíveis com o objeto deste edital (fornecimento de estruturas e montagem de salas).

c) Informações Básicas para Certidões e Atestados:

- As certidões e atestados apresentados devem conter:
- Nome do contratado (empresa) e do contratante.



- Identificação do objeto do contrato (descrição dos serviços).
- Localização e data de realização dos serviços.
- Detalhamento dos serviços executados.

d) Certificado de Registro do Profissional Responsável Técnico (pessoa física): apresentar registro e/ou certidão de inscrição junto ao Conselho competente (CREA/CAU/CFT ou outro competente) do profissional que será o responsável técnico pelos serviços.

5.2.2. LOTE 2:

a) Apresentar comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade técnica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, por meio da apresentação de certidão ou atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem que a licitante prestou serviço pertinente e compatível em característica operacional (Gestão de público / Eventos para no mínimo 75.000 pessoas), notadamente gestão de fluxo de pessoas. Estima-se atender cerca de 150.000 passageiros nas operações de embarque, desembarque, trânsito e fluxo de tripulantes.

c) Informações Básicas para Certidões e Atestados: O respectivo atestado deverá estar com o objeto do presente processo e condizente com o descritivo do item 1.1. Deverão ser observadas as seguintes informações básicas na apresentação da certidão/declaração/atestado:

Nome do contratado e do contratante;
Identificação do projeto / objeto do contrato;
Localização e data da realização dos serviços;
Detalhamento dos serviços executados, com a apresentação dos projetos e fotos de execução dos serviços executados.

b) Cadastro junto ao ministério do turismo (CADASTUR)

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1 Local, Montagem e Desmontagem: os serviços serão prestados no Centreventos Itajaí, na Av. Ministro Victor Konder, 303, Centro de Itajaí e no Centro Comercial Portuário - CCP, área adjacente ao Centreventos. A Secretaria de Turismo e Eventos irá disponibilizar a área, livre e desimpedida para a montagem das estruturas e execução do projeto no dia 05/12/2024, podendo a mesma antecipar a referida data, desde que haja condições técnicas para tal. A montagem deve estar 100% concluída, impreterivelmente, no dia 16/12/2024.

6.1.1 A execução dos serviços de cenografia pressupõe uma série de etapas prévias a montagem, como estruturação de paredes em madeira, recortes de materiais, impressões digitais e outras, que podem ser realizadas na sede da empresa, no local da montagem ou em outra área que



sirva ao propósito, sendo que a montagem se dará no endereço indicado e no período estipulado.

6.1.2 A desmontagem iniciará em 15/04/2025 tem o prazo máximo do dia 20/04/2025 para sua conclusão total, considerando além da desmontagem em si a remoção de TODO E QUALQUER resíduo, como estruturas metálicas ou de madeira, elementos cenográficos, mobiliário ou ainda partes da cenografia.

6.1.4 A área do evento, após a desmontagem deve estar nas mesmas condições recebidas ou com melhorias efetuadas, após o término do evento. Quaisquer elementos do patrimônio que sejam danificados deverão ser devidamente repostos após o término da desmontagem.

6.2 Manutenção: a realização de todo e qualquer tipo de manutenção, consertos, reparos, restaurações, substituições de materiais, pintura, conservação dos itens previstos no projeto durante todo o período de execução do contrato é imprescindível.

6.3 Resíduos: todos os resíduos de montagem, bem como todos os resíduos gerados pós desmontagem final da cenografia devem ter sua destinação final assegurada e responsabilizada pela empresa contratada, comprovados através da apresentação, prévia ao evento, de DECLARAÇÃO DE REUTILIZAÇÃO DE MATERIAIS, afirmando que a desconstrução a ser executada na cenografia do evento não irá gerar Resíduos de Construção Civil, e assegurando ainda que os materiais oriundos da desconstrução que estejam em boas condições serão reaproveitados ou doados e não serão descartados de maneira irregular. Os materiais que não tiverem condições de reuso deverão ser devidamente descartados e deverá ser apresentado ao CONTRATANTE o CERTIFICADO DE DESTINAÇÃO FINAL dos resíduos não reaproveitados.

7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

7.1 Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) Manter sempre em serviço um supervisor credenciado e preparado para responder prontamente pela empresa junto ao Fundo Municipal de Turismo.
- b) Manter junto a seu escritório, plantão apto a resolver quaisquer problemas que possam surgir durante a realização dos trabalhos;
- c) Substituir imediatamente, qualquer empregado, que se mostre inconveniente a qualquer pessoa envolvida na festa, ou que se apresente ao trabalho sem uniforme, embriagado ou sob efeito de drogas;



- d) Fornecer todos os equipamentos, insumos, materiais e pessoal necessários para a perfeita realização dos serviços; além de fornecer alimentação e se necessário transporte e hospedagem para os recursos humanos envolvidos na operação;
- e) A CONTRATADA assume integralmente os encargos trabalhistas, sociais, e previdenciários em observância com as normas estabelecidas pela CLT vinculados ou decorrentes do serviço objeto desta licitação, bem como as obrigações assumidas com terceiros, isentando o FUMTUR e o Município de Itajaí de quaisquer responsabilidades sob estes títulos.
- f) A CONTRATADA deverá comparecer em Juízo nas ações trabalhistas e previdenciárias propostas por seus empregados contra si, ou propostas contra o MUNICÍPIO, assumindo o pólo passivo, defendendo-se judicialmente e reconhecendo perante a Justiça do Trabalho, sua condição de empregadora, arcando com o ônus de eventual condenação, inclusive honorários advocatícios, custas judiciais e demais cominações e sucumbências;

Especificamente para a LICITANTE VENCEDORA DO LOTE 1

- g) Disponibilizar equipe técnica de plantão durante todo o período do contrato a fim de assegurar que as estruturas permaneçam intactas ao longo do período.
- h) É de responsabilidade da LICITANTE VENCEDORA, assegurar que todas as estruturas a serem montadas como as construções de paredes em marcenaria tenham responsável técnico de execução, com emissão de ART, devidamente registrada no CREA – SC ou demais órgãos competentes.
- i) A empresa contratada será responsável pelo recebimento e entrega do patrimônio público devendo o mesmo estar nas mesmas condições recebidas ou com melhorias efetuadas pela contratada após o término do evento. Quaisquer elementos do patrimônio que sejam danificados deverão ser devidamente repostos após o término da desmontagem.
- j) Compete à Contratada, fazer prévia visita aos locais de montagens, para minucioso exame das condições locais, levantamento das dimensões e sugestões técnicas, sempre visando a segurança e a qualidade do trabalho a ser executado.
- k) A Contratada deverá seguir o detalhamento expresso no item 1.1, observando quando necessário, em alguns casos, fornecer o detalhamento complementar, com o intuito de elucidar a sua solução técnica para as mais diversas montagens propostas. Caberá a equipe técnica da Secretaria de Turismo, em conjunto e com o aval do responsável técnico do projeto avaliar o aceite ou sugerir a alteração.



- l) A Contratada deverá apresentar Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) de forma a assumir a responsabilidade civil, penal, ambiental por todas as estruturas a serem instaladas no prazo máximo de 03 (três) dias após o início dos serviços, sob pena da licitante arcar com todas as responsabilidades junto ao órgão fiscalizador competente.
- m) A Contratada será responsabilizada por quaisquer imperfeições quanto à execução do projeto, devendo refazer, sem custos adicionais para a Contratante, todos os itens que estiverem em desacordo com o Memorial Descritivo.

7.1 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) A Secretaria de Turismo e Eventos disponibilizará o espaço para a montagem da cenografia livre a partir do dia 05/12/2024.
- b) Realizar reuniões de acompanhamento da execução deste projeto, bem como, definir o cronograma previsto e alinhar e esclarecer todas as dúvidas da Contratada, bem como, apresentação das referências de cores, materiais e todos detalhes existentes neste projeto.
- c) Disponibilizar equipe técnica para esclarecimento de dúvidas e para solucionar problemas durante o evento.
- d) Fornecer as informações pertinentes para a confecção das artes de que serão utilizadas na cenografia.

8. DO CONTRATO

8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

(X) Somente por assinatura de contrato

() Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica

() Autorização de Fornecimento

() Outro. _____

8.2. VIGÊNCIA

O presente contrato terá vigência até o dia 30 de Abril de 2025. Como o mesmo tem por objeto especificamente a Temporada de Navios de Turismo 2024 / 2025, não cabe renovação do mesmo.

8.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Os serviços terão acompanhamento fiscalizatório dos seguintes funcionários:



Darlan Haussen Martins Jr, matrícula nº 910, Diretor Executivo, da Secretaria de Turismo e Eventos, para exercer a função de Fiscal de Gestão de Contrato.

Rodrigo Luiz Flâmia, matrícula nº 1.197.601, Coordenador Técnico, da Secretaria de Turismo e Eventos, para exercer a função de Fiscal de Execução de Contrato.

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

9.1. Os serviços serão inspecionados durante todo o período de montagem, execução e desmontagem, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.2. Os serviços relativos aos LOTE 1 poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes da finalização da montagem de cada área, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 2 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades. Poderão ainda ser rejeitados, durante o período do contrato, na falta ou falha da realização de todo e qualquer tipo de manutenção, como consertos, reparos, restaurações, substituições de materiais, pintura, conservação dos itens previstos no projeto.

9.3. O recebimento provisório dos serviços relativos aos LOTE 1 ocorrerá na conclusão da execução total da montagem das estruturas, mobiliários e equipamentos, de acordo com o descritivo do item 1.1 deste Termo de Referência, no prazo estipulado para a montagem, onde a contratada deverá apresentar relatório fotográficos das estruturas descritas neste Termo de Referência.

9.4 O recebimento definitivo dos serviços relativos aos LOTE 1 ocorrerá após a desmontagem total e relatório final dos serviços, considerando além da desmontagem em si a remoção de TODO E QUALQUER resíduo, como estruturas metálicas ou de madeira, elementos cenográficos, mobiliário ou ainda partes da cenografia

9.5. Em relação ao Lote 2, a cada mês de execução do contrato, a contratada deverá emitir relatório contendo as quantidades, nomes e horários dos recursos humanos empregados na operação, que deverão ser aprovados pelos fiscais do contrato.

Da forma de pagamento

9.6 O pagamento será creditado em favor da contratada em 4 (quatro) parcelas mensais, **proporcionais ao número de escalas executadas a cada mês**, mediante apresentação de nota fiscal, acompanhado de relatório registrando no caso do LOTE 1 da integridade das estruturas e equipamentos e eventual realização de manutenção, consertos, reparos, restaurações ou substituições de equipamentos e no caso do LOTE 2 contendo as quantidades, nomes e



horários dos recursos humanos empregados na operação, que deverão ser aprovados pelos fiscais do contrato.

Sendo o pagamento realizado da seguinte forma:

- Janeiro de 2025 → referente às escalas de Dezembro de 2024
- Fevereiro de 2025 → referente às escalas de Janeiro de 2025
- Março de 2025 → referente às escalas de Fevereiro de 2025
- Abril de 2025 → referente às escalas de Março e Abril de 2025

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão por conta do FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO, despesa 700 (23.695.7.2.140 – 3.3.90.00.00) e / ou despesa 141 (23.695.7.2.140 – 3.3.90.00.00) conforme bloqueio orçamentário em anexo.

Salienta-se que os serviços iniciam no exercício de 2024 e concluem-se em 2025, portanto o bloqueio de saldo orçamentário é proporcional aos valores que serão executados em 2024, ficando o saldo a empenhar no próximo exercício.

A executar em 2024, o valor estimado em R\$ 203.801,92, considerando as 5 Escalas em Dezembro, além de 368 horas do item 2.1 Recursos Humanos para o receptivo e 366 horas do item 2.2 Digitadores.

11. DO VALOR ESTIMADO

Os serviços estão estimados em **R\$ 1.736.151,12**, sendo que o mesmo foi definido através de memorial descritivo, projeto detalhado e estimativa de custos de cada ambiente.

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

DARLAN HAUSSEN MARTINS JR.

Diretor-Executivo

Matrícula nº 910

KELYNTON CORDOVA DA SILVA

Assessor I

Matrícula nº 1634408

DESPACHO DE APROVAÇÃO

Ciente,

Considerando que a forma, o conteúdo, as exigências legais para a sua elaboração, bem como a conveniência para atender à demanda exposta na solicitação de contratação, APROVO o presente Termo de Referência.

THIAGO DA SILVA MORASTONI

Secretário Municipal de Turismo e Eventos



ANEXO - Tabela 1 - Detalhamento horas e recursos humanos por escala

#	NAVIO	TOTAL PAX	CHEGADA	NACIONAL / INTERNACIONAL	# RECURSOS HUMANOS	HORAS RECURSOS HUMANOS	# DIGITADORES	HORAS DIGITADORES
1	MSC ARMONIA	2.500	18/12/24 08:00	NACIONAL	8	64:00:00		0:00:00
2	COSTA DIADEMA	4.800	20/12/24 08:00	NACIONAL	10	90:00:00		0:00:00
3	MSC ARMONIA	2.500	21/12/24 08:00	INTER	8	72:00:00	16	96:00:00
4	COSTA DIADEMA	4.800	27/12/24 10:00	INTER	10	70:00:00	29	174:00:00
5	MSC ARMONIA	2.500	28/12/24 08:00	INTER	8	72:00:00	16	96:00:00
6	COSTA DIADEMA	4.800	03/01/25 10:00	INTER	10	70:00:00	29	174:00:00
7	MSC ARMONIA	2.500	04/01/25 08:00	INTER	8	72:00:00	16	96:00:00
8	MSC SPLENDIDA	4.200	09/01/25 09:00	INTER	10	90:00:00	28	168:00:00
9	COSTA DIADEMA	4.800	10/01/25 10:00	INTER	10	70:00:00	29	174:00:00
10	MSC ARMONIA	2.500	11/01/25 08:00	INTER	8	72:00:00	16	96:00:00
11	COSTA DIADEMA	4.800	12/01/25 08:00	INTER	10	80:00:00	29	174:00:00
12	MSC ARMONIA	2.500	18/01/25 08:00	INTER	8	72:00:00	16	96:00:00
13	COSTA DIADEMA	4.800	19/01/25 08:00	INTER	10	80:00:00	29	174:00:00
14	SEVEN SEAS SPLENDOR	746	22/01/25 08:00	INTER	4	32:00:00	7	42:00:00
15	MSC ARMONIA	2.500	25/01/25 08:00	INTER	8	72:00:00	16	96:00:00
16	COSTA DIADEMA	4.800	26/01/25 08:00	INTER	10	80:00:00	29	174:00:00
17	SEVEN SEAS MARINER	700	27/01/25 08:00	INTER	4	32:00:00	4	0:00:00



18	MSC SPLENDIDA	4.200	30/01/25 09:00	INTER	10	90:00:00	28	168:00:00
19	MSC ARMONIA	2.500	01/02/25 08:00	NACIONAL	8	80:00:00		0:00:00
20	COSTA DIADEMA	4.800	02/02/25 08:00	INTER	10	80:00:00	29	174:00:00
21	MSC SPLENDIDA	4.200	06/02/25 09:00	INTER	10	90:00:00	28	168:00:00
22	COSTA DIADEMA	4.800	09/02/25 08:00	INTER	10	80:00:00	29	174:00:00
23	MSC SPLENDIDA	4.200	13/02/25 09:00	INTER	10	90:00:00	28	168:00:00
24	COSTA DIADEMA	4.800	16/02/25 08:00	INTER	10	80:00:00	29	174:00:00
25	MSC SPLENDIDA	4.200	20/02/25 09:00	INTER	10	90:00:00	28	168:00:00
26	COSTA DIADEMA	4.800	23/02/25 08:00	INTER	10	80:00:00	29	174:00:00
27	MSC SPLENDIDA	4.200	27/02/25 09:00	INTER	10	90:00:00	28	168:00:00
28	COSTA DIADEMA	4.800	02/03/25 08:00	INTER	10	80:00:00	29	174:00:00
29	MSC SPLENDIDA	4.200	06/03/25 09:00	INTER	10	90:00:00	28	168:00:00
30	COSTA DIADEMA	4.800	09/03/25 08:00	INTER	10	80:00:00	29	174:00:00
31	MSC SPLENDIDA	4.200	13/03/25 09:00	INTER	10	90:00:00	28	168:00:00
32	COSTA DIADEMA	4.800	16/03/25 08:00	INTER	10	80:00:00	29	174:00:00
33	MSC SPLENDIDA	4.200	20/03/25 09:00	INTER	10	90:00:00	28	168:00:00
34	COSTA DIADEMA	4.800	23/03/25 08:00	INTER	10	80:00:00	29	174:00:00
35	MSC SPLENDIDA	4.200	27/03/25 09:00	INTER	10	90:00:00	28	168:00:00
36	COSTA DIADEMA	4.800	30/03/25 08:00	INTER	10	80:00:00	29	174:00:00
37	COSTA DIADEMA	4.800	06/04/25 08:00	NACIONAL	10	110:00:00		0:00:00
38	COSTA DIADEMA	4.800	10/04/25 08:00	NACIONAL	10	90:00:00		0:00:00
39	COSTA DIADEMA	4.800	14/04/25 08:00	NACIONAL	10	110:00:00		0:00:00



TOTAL

154.600

3110:00:00

4908:00:00

ANEXO - Tabela 2 - Detalhamento das escalas, dias, horas, números de passageiros em trânsito e embarcando

#	NAVIO	PAX	DIA	CHEGA	SAI	Horas da ESCALA	Horas Check In	PORTO ANTERIOR	PORTO POSTERIOR	IMIGRAÇÃO	EMBARQUE	TRÂNSITO PAX
1	MSC ARMONIA	2.500	qua.	18/12/24 08:00	18/12/24 16:00	8:00:00	6:00:00	PARANAGUÁ	ILHA BELA	NÃO	1.100	1.400
2	COSTA DIADEMA	4.800	sex.	20/12/24 08:00	20/12/24 17:00	9:00:00	7:00:00	RIO DE JANEIRO	SANTOS	NÃO	1.800	3.000
3	MSC ARMONIA	2.500	sáb.	21/12/24 08:00	21/12/24 17:00	9:00:00	6:00:00	PARANAGUÁ	PUNTA DEL ESTE	SIM	1.100	1.400
4	COSTA DIADEMA	4.800	sex.	27/12/24 10:00	27/12/24 17:00	7:00:00	6:00:00	MONTIVIDÉU	SANTOS	SIM	1.800	3.000
5	MSC ARMONIA	2.500	sáb.	28/12/24 08:00	28/12/24 17:00	9:00:00	6:00:00	PARANAGUÁ	PUNTA DEL ESTE	SIM	1.100	1.400
6	COSTA DIADEMA	4.800	sex.	03/01/25 10:00	03/01/25 17:00	7:00:00	6:00:00	SANTOS	SANTOS	SIM	1.800	3.000
7	MSC ARMONIA	2.500	sáb.	04/01/25 08:00	04/01/25 17:00	9:00:00	6:00:00	PARANAGUÁ	PUNTA DEL ESTE	SIM	1.100	1.400
8	MSC SPLENDIDA	4.200	qui.	09/01/25 09:00	09/01/25 18:00	9:00:00		PUNTA DEL ESTE	SANTOS	SIM		4.200
9	COSTA DIADEMA	4.800	sex.	10/01/25 10:00	10/01/25 17:00	7:00:00	6:00:00	MONTIVIDÉU	SANTOS	SIM	1.800	3.000
10	MSC ARMONIA	2.500	sáb.	11/01/25 08:00	11/01/25 17:00	9:00:00	6:00:00	PARANAGUÁ	PUNTA DEL ESTE	SIM	1.100	1.400
11	COSTA DIADEMA	4.800	dom.	12/01/25 08:00	12/01/25 16:00	8:00:00	6:00:00	SANTOS	MONTEVIDEU	SIM	1.800	3.000



12	MSC ARMONIA	2.500	sáb.	18/01/25 08:00	18/01/25 17:00	9:00:00	6:00:00	PARANAGUÁ	PUNTA DEL ESTE	SIM	1.100	1.400
13	COSTA DIADEMA	4.800	dom.	19/01/25 08:00	19/01/25 16:00	8:00:00	6:00:00	SANTOS	MONTEVIDEOU	SIM	1.800	3.000
14	SEVEN SEAS SPLENDOR	746	qua.	22/01/25 08:00	22/01/25 16:00	8:00:00		SANTOS	MONTEVIDEOU	SIM		746
15	MSC ARMONIA	2.500	sáb.	25/01/25 08:00	25/01/25 17:00	9:00:00	6:00:00	PARANAGUÁ	PUNTA DEL ESTE	SIM	1.100	1.400
16	COSTA DIADEMA	4.800	dom.	26/01/25 08:00	26/01/25 16:00	8:00:00	6:00:00	SANTOS	MONTEVIDEOU	SIM	1.800	3.000
17	SEVEN SEAS MARINER	700	seg.	27/01/25 08:00	27/01/25 16:00	8:00:00		SANTOS		SIM		700
18	MSC SPLENDIDA	4.200	qui.	30/01/25 09:00	30/01/25 18:00	9:00:00	6:00:00	PUNTA DEL ESTE	SANTOS	SIM	420	3.780
19	MSC ARMONIA	2.500	sáb.	01/02/25 08:00	01/02/25 18:00	10:00:00	6:00:00	PARANAGUÁ	BALNEÁRIO CAMBORIÚ	NÃO	1.100	1.400
20	COSTA DIADEMA	4.800	dom.	02/02/25 08:00	02/02/25 16:00	8:00:00	6:00:00	SANTOS	MONTEVIDEOU	SIM	1.800	3.000
21	MSC SPLENDIDA	4.200	qui.	06/02/25 09:00	06/02/25 18:00	9:00:00	6:00:00	PUNTA DEL ESTE	SANTOS	SIM	420	3.780
22	COSTA DIADEMA	4.800	dom.	09/02/25 08:00	09/02/25 16:00	8:00:00	6:00:00	SANTOS	MONTEVIDEOU	SIM	1.800	3.000
23	MSC SPLENDIDA	4.200	qui.	13/02/25 09:00	13/02/25 18:00	9:00:00	6:00:00	PUNTA DEL ESTE	SANTOS	SIM	420	3.780
24	COSTA DIADEMA	4.800	dom.	16/02/25 08:00	16/02/25 16:00	8:00:00	6:00:00	SANTOS	MONTEVIDEOU	SIM	1.800	3.000
25	MSC SPLENDIDA	4.200	qui.	20/02/25 09:00	20/02/25 18:00	9:00:00	6:00:00	PUNTA DEL ESTE	SANTOS	SIM	420	3.780
26	COSTA DIADEMA	4.800	dom.	23/02/25 08:00	23/02/25 16:00	8:00:00	6:00:00	SANTOS	MONTEVIDEOU	SIM	1.800	3.000
27	MSC SPLENDIDA	4.200	qui.	27/02/25 09:00	27/02/25 18:00	9:00:00	6:00:00	PUNTA DEL ESTE	SANTOS	SIM	420	3.780
28	COSTA DIADEMA	4.800	dom.	02/03/25 08:00	02/03/25 16:00	8:00:00	6:00:00	SANTOS	MONTEVIDEOU	SIM	1.800	3.000
29	MSC SPLENDIDA	4.200	qui.	06/03/25 09:00	06/03/25 18:00	9:00:00	6:00:00	PUNTA DEL ESTE	SANTOS	SIM	420	3.780



30	COSTA DIADEMA	4.800	dom.	09/03/25 08:00	09/03/25 16:00	8:00:00	6:00:00	SANTOS	MONTEVIDEOU	SIM	1.800	3.000
31	MSC SPLENDIDA	4.200	qui.	13/03/25 09:00	13/03/25 18:00	9:00:00	6:00:00	PUNTA DEL ESTE	SANTOS	SIM	420	3.780
32	COSTA DIADEMA	4.800	dom.	16/03/25 08:00	16/03/25 16:00	8:00:00	6:00:00	SANTOS	MONTEVIDEOU	SIM	1.800	3.000
33	MSC SPLENDIDA	4.200	qui.	20/03/25 09:00	20/03/25 18:00	9:00:00	6:00:00	PUNTA DEL ESTE	SANTOS	SIM	420	3.780
34	COSTA DIADEMA	4.800	dom.	23/03/25 08:00	23/03/25 16:00	8:00:00	6:00:00	SANTOS	MONTEVIDEOU	SIM	1.800	3.000
35	MSC SPLENDIDA	4.200	qui.	27/03/25 09:00	27/03/25 18:00	9:00:00		PUNTA DEL ESTE	SANTOS	SIM		4.200
36	COSTA DIADEMA	4.800	dom.	30/03/25 08:00	30/03/25 16:00	8:00:00	6:00:00	SANTOS	MONTEVIDEOU	SIM	1.800	3.000
37	COSTA DIADEMA	4.800	dom.	06/04/25 08:00	06/04/25 19:00	11:00:00	6:00:00	SANTOS	ILHABELA	NÃO	1.800	3.000
38	COSTA DIADEMA	4.800	qui.	10/04/25 08:00	10/04/25 17:00	9:00:00	6:00:00	SANTOS	ILHABELA	NÃO	1.800	3.000
39	COSTA DIADEMA	4.800	seg.	14/04/25 08:00	14/04/25 19:00	11:00:00	6:00:00	SANTOS	ILHABELA	NÃO	1.800	3.000
TOTAL		154.646									46.360	108.286