

## TERMO DE REFERÊNCIA Nº 01/2024

### 1. OBJETO

**AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESPECÍFICOS PARA OS PARTICIPANTES DO PROJETO DA AGROFLORESTA DO BAIRRO SANTA REGINA**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

#### 1.1. Especificações e quantidades

ITEM	DETALHAMENTO DO BEM OU SERVIÇO	QTD	VALOR (MÉDIA)	TOTAL
Item 1	Boné – Boné aba curva Tucker com estampa frontal (imagem da logo em anexo)	300	R\$ 23,12	R\$6.936,00

Item 2	Avental - AVENTAL EM OXFORD 100% POLIESTER, COM BOLSOS COM ESTAMPA FRONTAL (imagem da logo em anexo)	300	R\$29,70	R\$8.910,00
--------	--	-----	----------	-------------

Item 3	Camiseta - CAMISETA MALHA 100% ALGODÃO, CURTA NA COR BRANCO, COM ESTAMPA FRONTAL, NOS TAMANHOS P a GG (imagem da logo em anexo)	300	R\$32,47	R\$9.741,00
<b>VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO</b>				<b>R\$25.587,00</b>

#### 1.2. Da natureza do objeto

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamento do Decreto Municipal Nº 12.840/2023. O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

### 2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

O objeto deste processo licitatório é a aquisição de uniformes específicos para os participantes do Projeto de Agrofloresta no Bairro Santa Regina, incluindo 300 bonés, 300 aventais e 300 camisetas com estampas personalizadas. Os uniformes são essenciais para a identificação, segurança e proteção dos participantes durante as atividades no campo.

A necessidade de uniformizar os participantes justifica-se por vários motivos:

**Segurança:** Os aventais ajudam a proteger as roupas dos trabalhadores contra sujeiras e resíduos do campo, enquanto os bonés oferecem proteção contra a exposição solar durante o trabalho ao ar livre.

**Identificação e Coesão Visual:** Os uniformes facilitarão a identificação dos participantes do projeto, criando uma imagem coesa e profissional, além de promover o sentimento de pertença entre os envolvidos.

**Promoção da Imagem do Projeto:** A inclusão da logo do projeto nos uniformes contribui para a divulgação da iniciativa e fortalece a identidade visual, valorizando o trabalho realizado no Bairro Santa Regina.

### 3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A referida contratação será realizada na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM.**

### 4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

**4.1.** Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):  
( x ) Não

**4.2.** Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):  
( x ) Não

**4.3.** Será exigida prova de conceito?  
( x ) Não

**4.4.** Será exigida carta de solidariedade?  
( x ) Não

**4.5.** Será exigida garantia de proposta?  
( x ) Não

### 5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

- Atestado de capacidade Técnica, em nome do licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) o fornecimento compatível ao objeto deste certame licitatório;
- Além das informações atinentes ao licitante (qualificação), o(s) atestado(s) deverá(ão) conter claramente: a razão social, o endereço, CNPJ, contato telefônico e assinatura do representante legal do tomador de serviços.

## **6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **6.1. Prazo de entrega/execução**

Até 20 dias contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

### **6.2. Local, horário e endereço de entrega**

Subprefeitura do Santa Regina - R. Waldemar da Silva, 770-860 - Espinheiros, Itajaí - SC, 88317-525

Horário de entrega: 7h à 12h - 13h à 17

### **6.3. Bens perecíveis**

( x ) Não

### **6.4. Garantia de execução do contrato**

( x ) Sim

## **7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES**

### **7.1 Da contratada**

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item;
- b) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto;
- d) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado;
- e) manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e

qualificações exigidas;

- f) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- g) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- h) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;

## **7.1 Da contratante**

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;

## **8. DO CONTRATO**

### **8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL**

( x ) Autorização de Fornecimento

### **8.2. VIGÊNCIA**

( x ) O prazo de vigência da contratação é de 120 dias, contados da data da autorização dos serviços.

### **8.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

Gestor:

Nome: Isabelle Cardoso Mauricio Sobreira

Cargo: Gerente de Projetos



Matrícula: 2589702

E-mail: [isabelle.sobreira@itajai.sc.gov.br](mailto:isabelle.sobreira@itajai.sc.gov.br)

Fiscal:

Nome: Alcides Volpato

Cargo: Diretor Executivo Planejamento Estratégico do Município de Itajaí

Matrícula: 2120703

E-mail: [volpato.alcides@itajai.sc.gov.br](mailto:volpato.alcides@itajai.sc.gov.br)

## 9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

### Recebimento do Objeto

9.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo/a responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 07 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

### Da forma de pagamento

9.4 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela Secretaria de Obras, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

## 10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta do CONVÊNIO nº 2024TR000284 celebrado entre o MUNICÍPIO DE ITAJAÍ E O ESTADO DE SANTA CATARINA, POR MEIO DA SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA

Conforme Decreto nº 13.359, de 11 de setembro de 2024, fica aberto um crédito adicional suplementar até a importância de R\$70.000,00 (setenta mil reais), destinado a suplementar a dotação abaixo descrita, pertencente ao orçamento municipal vigente:

Órgão: 8000 – Secretaria Municipal de Obras

Unidade orçamentária: 8008 - Secretaria Municipal de Obras

Funcional-programática: 15.451.5





Ação: 2.36 – Limpeza, Conservação e Melhorias de Logradouro e Espaços Públicos

Modalidade de Aplicação/Recurso: 3.3.90.00.00/771

Fonte: 9 – Destinação: 1.701.7000

## **11. DO VALOR ESTIMADO**

O valor global estimado para esta contratação é de **R\$25.587,00** (vinte e cinco mil quinhentos e oitenta e sete reais).

**Alcides Volpato**  
Diretor Executivo

**Isabelle Cardoso Mauricio Sobreira**  
Gerente de Projetos

**Vinicius de Castro Oliveira**  
Secretário Municipal de Obras

