

Itajaí (SC), 25 de outubro de 2024.

Processo de Compra nº 053/2024

De: Secretaria Municipal de Obras

Para: Secretaria Municipal de Governo

Assunto: Abertura de Processo licitatório – Modalidade Registro de Preço - **AQUISIÇÃO DE ÓLEO DE XISTO TIPO “E”**.

Senhor Secretário,

Solicitamos a elaboração de processo licitatório, modalidade Registro de Preço, para **AQUISIÇÃO DE ÓLEO DE XISTO TIPO “E”**, conforme especificados no Termo de Referência anexo, para utilização da Secretaria Municipal de Obras.

As aquisições dos insumos acima citados são de extrema importância para atender às demandas da Secretaria, pois tais são utilizados para a confecção de Massa Asfáltica, cuja finalidade é dar manutenção, ou até mesmo a criação, de vias pavimentadas.

O fornecimento terá validade de 12 (doze) meses a partir da assinatura da ATA de registro de preço, podendo ser prorrogado por período igual na forma da lei e será pago com recursos próprios.

Visando garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e da possibilidade de selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração pública, solicitamos também:

- a) Que não sejam consideradas as propostas apresentadas no certame com valores que excedam o valor médio previsto na estimativa de composição de preços;
- b) As Cláusulas deste termo deverão ser parte integrante de todo o processo licitatório.

Designamos para acompanhar e fiscalizar este processo licitatório o servidor, **MAYKON DUATRDE CORREA**, Diretor Executivo de Projetos e Obras da Secretaria Municipal de Obras.

Secretaria Municipal de Obras
Rua José Pereira Liberato, 1899 – Bairro São João
CEP 88.305-410 - Itajaí/SC
Telefones: (47) 3348-0303
Página 1 de 9



As despesas correrão por conta da **dotação nº 425** do orçamento da Secretaria Municipal de Obras.

Anexos ao pedido:

- **Termo de Referência;**
- **Solicitação de Compra;**
- **Designação Fiscal;**
- **Designação de Fiscal Orçamentário;**
- **Relatório de Pesquisa;**
- **Mapa Comparativo.**

VINICIUS DE CASTRO OLIVEIRA

Secretário Municipal de Obras

Secretaria Municipal de Obras

Rua José Pereira Liberato, 1899 – Bairro São João

CEP 88.305-410 - Itajaí/SC

Telefones: (47) 3348-0303

Página 2 de 9

Termo de Referência	PC 053/2024
----------------------------	--------------------

1 – INTRODUÇÃO:

Abertura de Processo licitatório – Modalidade Pregão através do sistema de Registro de Preço para
AQUISIÇÃO DE ÓLEO DE XISTO TIPO “E”;

2 – JUSTIFICATIVA:

As aquisições dos insumos acima citados são de extrema importância para atender às demandas da Secretaria, pois tais são utilizados para a confecção de Massa Asfáltica, cuja finalidade é dar manutenção, ou até mesmo a criação, de vias pavimentadas.

3- ESPECIFICAÇÃO DOS OBJETOS E VALORES DE REFERÊNCIA:

3.1. Quadro discricionário com especificação do material e valor de referência:

Item	Qnt.	Unid. Medi da	DESCRIÇÃO	Valor unitário	Valor total
02	600	t	3747 - Óleo de Xisto tipo ‘E’ - Densidade a 20/4°C - Valor Típico 0,9700;- Ponto de Fulgor v.f., °C - Valor Especificado 66 min; Valor Típico 100- Ponto de Fluidez, °C - Valor Especificado + 9 máx; Valor Típico + 3- Viscosidade a 54,4 °C, SSU - Valor Especificado 250 máx; Valor Típico 230- Viscosidade a 98,9 °C, SSU - Valor Especificado 55 máx; Valor Típico 50- Teor de Enxofre, %p - Valor Especificado 1,2 máx; Valor Típico 1,0- Poder Calorífico Superior, cal/g -	R\$ 6.859,76	R\$ 4.115.856,00

Secretaria Municipal de Obras
Rua José Pereira Liberato, 1899 – Bairro São João
CEP 88.305-410 - Itajaí/SC
Telefones: (47) 3348-0303
Página 3 de 9



			Valor Típico 10.170 - Poder Calorífico Inferior, cal/g - Valor Típico 9.700.		
TOTAL = R\$ 4.115.856,00					

3.2. Parâmetro utilizado para composição do preço:

a) Buscando manter a competitividade e exequibilidade do certame; b) Considerando o dever da administração em respeitar o orçamento e o erário público, resolve-se utilizar como referência a média dos valores obtidos mediante pesquisa de mercado

3.3. O valor máximo previsto para prestação de serviços é **R\$ 4.115.856,00 (quatro milhões e cento e quinze mil e oitocentos e cinquenta e seis reais)**, não sendo consideradas propostas que excedam o valor previsto (unitário e total);

3.3.1. Para critério de julgamento será considerado o menor valor por item;

3.4. A prestação do serviço terá validade de 12 meses a partir da assinatura da ATA de registro de preço, podendo ser prorrogado por período igual na forma da lei e será pago com recursos próprios;

3.4.1. Durante esse período, não é obrigatório a compra de toda quantidade prescrita nesta licitação, sendo o quantitativo apenas uma estimativa.

3.4.2. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o Município não será obrigado a contratar o objeto referido na Cláusula 3.4, exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa;

3.5. O quantitativo estimado é para utilização em 12 (doze) meses, porém não é obrigatório o uso de toda quantidade prescrita nesta licitação;

Secretaria Municipal de Obras
Rua José Pereira Liberato, 1899 – Bairro São João
CEP 88.305-410 - Itajaí/SC
Telefones: (47) 3348-0303
Página 4 de 9

4- PRAZO/ENTREGA/PAGAMENTO:

- 4.1.** A entrega do produto será de forma parcelada e deverá ser feita em até 72 (setenta e duas) horas após a solicitação da Secretaria Municipal de Obras, através da emissão da Autorização de Fornecimento (A.F) previamente assinada;
- 4.2.** O material será entregue em lugar e horário previamente solicitado ao contratado, ficando sob sua responsabilidade as despesas de transporte, carga, descarga e fretes;
- 4.3.** Não haverá cota mensal para a compra dos mesmos;
- 4.4.** Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em partes, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;
- 4.5.** Os pagamentos serão efetuados no prazo de até 30 (trinta) dias a contar do recebimento do material e emissão da nota fiscal devidamente assinada pelo fiscal do contrato;
- 4.6.** A prestação do serviço terá validade de 12 (doze) meses a partir da assinatura da ATA de registro de preço;

5 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

*** Apresentar no ato da Habilitação.**

- 5.1.** Atestado de capacidade Técnica, em nome do licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) o fornecimento compatível ao objeto deste certame licitatório;
- 5.1.1.** Além das informações atinentes ao licitante (qualificação), o(s) atestado(s) deverá(ão) conter claramente: a razão social, o endereço, CNPJ, contato telefônico e assinatura do representante legal do tomador de serviços;

Secretaria Municipal de Obras
Rua José Pereira Liberato, 1899 – Bairro São João
CEP 88.305-410 - Itajaí/SC
Telefones: (47) 3348-0303
Página 5 de 9

5.2. Apresentar Registro na ANP (Agência Nacional do Petróleo), conforme Resolução ANP Nº 784 de 2019, no que couber;

6 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

6.1. No fornecimento do produto, deverão ser observadas as medidas pertinentes de segurança:

6.1.1. O local onde será entregue o material deverá receber a devida sinalização, que deverá estar de acordo com as instruções e orientações determinadas pela Secretaria Municipal de Obras.

6.1.2. O esquema de sinalização deverá ser aprovado, primeiramente, pelo Departamento de Engenharia da Secretaria Municipal de Obras.

6.2. A contratada obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações, e declarações (vide 5.3), por ela assumidas para com a execução desta Ata de Registro de Preços, inclusive com as condições de habilitação e qualificação dela exigidas pela Administração Pública para essa contratação, durante toda a vigência do presente contrato;

6.3. Atender prontamente as orientações e exigências do fiscal de contrato, devidamente designado, inerentes à execução do objeto contratado;

6.4. A contratada deverá obedecer ao cronograma e programação disposta pela Secretaria Municipal de Obras, podendo ocorrer, quando necessárias, alterações sem prévio aviso;

6.5. Todos os riscos e despesas relacionados à entrega dos materiais/equipamentos, bem como a descarga do mesmo no local de entrega, serão de competência da contratada;

6.6. Todos e quaisquer encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, BDI, financeiros ou de qualquer natureza, bem como todas as despesas geradas direta ou indiretamente pelo objeto do presente são de responsabilidade única e exclusiva da contratada, respondendo o Município apenas e tão somente pelo pagamento da quantia de prestação de serviço;

Secretaria Municipal de Obras
Rua José Pereira Liberato, 1899 – Bairro São João
CEP 88.305-410 - Itajaí/SC
Telefones: (47) 3348-0303
Página **6** de **9**

6.7. Todo pessoal utilizado para a realização do serviço, objeto deste contrato, deverá ser registrado em carteira pelo regime CLT não podendo os salários estar abaixo do mínimo profissional previsto pela convenção coletiva de trabalho vigente, se houver;

6.8. A Contratada obriga-se a comunicar à Secretaria Municipal de Obras, todas as circunstâncias ou ocorrências que, constituindo motivos de força maior, não permitiram a correta execução dos serviços;

6.9. Responder por quaisquer danos causados ao patrimônio do município, aos empregados ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto do presente Pregão;

6.10. Manter em estoque um mínimo de bens necessários à execução do objeto do contrato;

6.11. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações;

6.12. O fornecimento do material, assim que solicitado pela CONTRATANTE, não poderá ser interrompido por qualquer motivo, durante a vigência contratual;

6.13. Os materiais deverão estar em conformidade com as especificações exigidas;

6.14. A cada entrega a Secretaria Municipal de Obras poderá exigir relatório de ensaio do material por laboratório acreditado pelo INMETRO, de acordo com as especificações exigidas no item **3**, (Caberá a contratada disponibilizar o laboratório e arcar com todos os custos envolvidos);

6.14.1 A Secretaria Municipal de Obras poderá exigir, quando necessário, todas as licenças ambientais, sê aplicável, relativas a produção dos insumos adquiridos;

6.15. Deverá a contratada atender de forma imediata a solicitação de afastamento de profissional quando ocorridas as situações descritas no item **7.9**, que serão identificadas e registradas pelo fiscal de contrato;

Secretaria Municipal de Obras
Rua José Pereira Liberato, 1899 – Bairro São João
CEP 88.305-410 - Itajaí/SC
Telefones: (47) 3348-0303
Página 7 de 9

6.16. A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Secretaria Municipal de Obras, dentro do limite permitido pela Lei 14133/2021, sobre o valor inicial contratado;

7 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- 7.1.** Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, na forma pactuada neste contrato;
- 7.2.** Notificar, por escrito, inclusive por via e-mail, a CONTRATADA quaisquer irregularidades encontradas na prestação do fornecimento;
- 7.3.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- 7.4.** Aplicar, se for o caso, as sanções administrativas e penalidades regulamentares e contratuais;
- 7.5.** Comunicar a CONTRATADA, sempre que necessário sobre qualquer deficiência em relação ao material fornecido;
- 7.6.** Informar a contratada vencedora, quais os procedimentos para a correta prestação dos serviços, assim como quaisquer outras alterações no decorrer do contrato;
- 7.7.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato; confeccionar o relatório de prestação de serviços; atestar na Nota Fiscal/Fatura a entrega efetiva do objeto, fiscalizar os equipamentos e métodos utilizados no serviço, o que em nenhuma hipótese eximirá a proponente vencedora das responsabilidades do Código Civil e/ou Penal;
- 7.8.** A Contratante terá o direito de recusar todo e qualquer material utilizado que não estejam adequados para a prestação dos serviços;
- 7.9.** Compete também ao MUNICÍPIO, solicitar o afastamento do profissional que não estiver apto às obrigações estabelecidas no contrato ou que não tenha comportamento adequado no desenvolvimento dos serviços prestados;

Secretaria Municipal de Obras
Rua José Pereira Liberato, 1899 – Bairro São João
CEP 88.305-410 - Itajaí/SC
Telefones: (47) 3348-0303
Página 8 de 9


8 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

8.1. As despesas correrão por conta da dotação nº 425 do orçamento da Secretaria Municipal de Obras.

9 – DA FISCALIZAÇÃO:

9.1. Designamos para acompanhar e fiscalizar este processo licitatório o servidor, **MAYKON DUARTE CORREA**, Diretor Executivo de Projetos e Obras da Secretaria Municipal de Obras.

Itajaí (SC), 25 de outubro de 2024.

Documento assinado digitalmente
 VINICIUS DE CASTRO OLIVEIRA
Data: 12/11/2024 09:58:07-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

VINICIUS DE CASTRO OLIVEIRA

Secretário Municipal de Obras

Secretaria Municipal de Obras
Rua José Pereira Liberato, 1899 – Bairro São João
CEP 88.305-410 - Itajaí/SC
Telefones: (47) 3348-0303
Página 9 de 9