

TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO SIPE nº 322152/2024

1. Introdução:

Processo licitatório para **AQUISIÇÃO DE LOGOTIPO E PLACA DE NUMERAÇÃO DE POSTO PARA O CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE ITAJAÍ/SC, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

2. Objeto:

Aquisição de logotipo e placa de numeração de posto para o Corpo de Bombeiros Militar de Itajaí/SC, por um período de 12 (doze) meses, através do Sistema de Registro de Preços, de acordo com as especificações e quantitativos estimados neste Termo de Referência.

3. Justificativa:

3.1. A aquisição de logotipo em PVC e placa de numeração de posto se faz necessária para a sinalização adequada dos postos de guarda-vidas do Corpo de Bombeiros Militar de Itajaí.

3.2. A padronização das placas faz com que banhistas e turistas possam reconhecer a presença dos guarda-vidas. Assim como aprimora a comunicação entre as equipes de resgate na localização de incidentes em situações de emergência, logo, se otimiza o tempo de salvamento e consequentemente aprimora a segurança da extensa área de atuação.

3.3. Cabe frisar que o quantitativo se trata de mera estimativa de consumo, utilizando-se somente aquilo que efetivamente se fizer necessário ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços.

4. Valor de Referência:

Global Estimado: R\$33.933,00 (trinta e três mil, novecentos e trinta e três).

5. Dotação Orçamentária:

As despesas decorrentes dos produtos adquiridos correrão à conta dos recursos oriundos do Convênio Municipal 031/2023, de 21 de agosto de 2023, consignados no Orçamento do Município de Itajaí, na Dotação 710 – 3.3.90.00.00 Superávit - Ordinário.

6. Adjudicação:

A adjudicação se dará pelo menor preço por item.

7. Cotação de Preços:

Os valores dos produtos, foram divididos em itens e previamente estimados através de pesquisas de preços de mercado e orçamentos junto à sites de internet e fornecedores de materiais de decoração, conforme tabela abaixo:

Secretaria de Governo

Diretoria Executiva de Licitações e Contratos

Rua Alberto Werner • 100 • Vila Operária

88304-053 • Itajaí • Santa Catarina

www.itajai.sc.gov.br

Item	Objeto	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Placa de Numeração de Posto	50	R\$ 144,00	R\$ 7.200,00
2	Logotipo CBMSC PVC (Bolachão)	100	R\$ 267,33	R\$ 26.733,00
Total				R\$ 33.933,00

8.1. Item 1 - Placa de Numeração de Posto

8.1.1. Placa de Identificação do Posto – Padrão CBMSC. Chapa de PVC 3mm retangular com 100 cm x 40 cm, aplicado adesivo vinil com impressão digital e película extra de verniz ou adesivo vinil transparente para proteção;

8.1.2. Fundo amarelo e letras vermelhas conforme o modelo;

8.1.3. Deve ser entregue com fita dupla face de alta qualidade em todo seu perímetro e pregos inoxidável para fixação posterior;

8.1.4. A numeração pode variar de 01 a 99 e será escolhida no ato do pedido;

8.1.5. Imagem de referência.

8.2. Item 2 - Logotipo CBMSC PVC (Bolachão)

8.2.1. Chapa de PVC 3mm redonda, 1 metro de diâmetro, aplicado adesivo vinil com impressão digital e película extra de verniz ou adesivo vinil transparente para proteção;

8.2.2. Deve ser entregue com fita dupla face de alta qualidade em todo seu perímetro e pregos inoxidáveis para fixação posterior.

8.2.3. Imagem de referência:



9. Amostra/Laudo/Prospecto/Ficha Técnica

9.1. O licitante detentor da melhor proposta deverá em até 02 (dois) dias úteis após a sessão de licitação, apresentar ficha técnica, prospecto, manual e/ou equivalente, que tragam informações do equipamento para verificação da conformidade com as especificações técnicas.

9.2. As fichas técnicas, prospectos, manuais ou equivalentes deverão ser encaminhados para o emails 7b4aux@cbm.sc.gov.br e licitacoes@itajai.sc.gov.br para que sejam avaliados;

9.3. Apresentada a ficha técnica, prospecto, manual e/ou equivalente, o Fiscal do Contrato

Secretaria de Governo

Diretoria Executiva de Licitações e Contratos

Rua Alberto Werner • 100 • Vila Operária

88304-053 • Itajaí • Santa Catarina

www.itajai.sc.gov.br

verificará se há ou não conformidade com as especificações técnicas exigidas no Edital e Termo de Referência e poderá solicitar, caso necessário, amostra física dos produtos para eventuais dúvidas e esclarecimentos.

9.4. As amostras, quando solicitadas, deverão ser entregues no prazo de 10 (dez) dias corridos após o pedido, no endereço do 7º Batalhão de Bombeiros Militar, localizado na Av. Sete de Setembro, nº 1878, Bairro Fazenda, Itajaí-SC, CEP 88301-202.

9.5. A amostra, aprovada ou não, deverá ser retirada pelo licitante em até 10 (dez) dias úteis após a aprovação ou recusa da mesma. Caso não seja retirada pelo licitante, a amostra será descartada;

9.6. Será recusado o material da licitante que tiver a ficha técnica/amostra rejeitada, que não enviar ficha técnica/amostra, ou que não a apresentar no prazo estabelecido.

9.7. As dúvidas referente apresentação de ficha técnica, prospecto, manual e/ou equivalente, poderão ser encaminhadas para o **2º Sgt BM Dênis da Silva Flores**, através do email 7b4aux@cbm.sc.gov.br ou Whatsapp (47) 99260-9444.

10. Vigência

O prazo de validade do registro de preços será de 01 ano contado a partir da data da publicação da respectiva Ata no Diário Oficial do Município, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

11. Local de Entrega:

A entrega dos produtos deverá ser realizada em dia útil, no horário comercial compreendido entre 08hs00min e 18hs00min, no 7º Batalhão de Bombeiros Militar, localizado na Av. Sete de Setembro, nº 1878, bairro Fazenda, Itajaí-SC, CEP 88301-202.

12. Prazos:

12.1. O prazo para a entrega dos produtos será de 30 (trinta) dias corridos a partir da entrega da autorização de fornecimento ao vencedor do certame.

12.2. O prazo para pagamento ao fornecedor é de até 30 (trinta) dias, contados da data de entrega da nota fiscal, isenta de erros, e após a aceitação definitiva do objeto.

13. Recebimento:

13.1. O recebimento dos produtos adquiridos se dará da seguinte forma:

13.1.1. provisoriamente a partir da entrega para efeito de verificação de conformidade com as especificações constantes no Edital;

13.1.2. definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 05 (cinco) dias úteis do recebimento provisório.

13.1.3. na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

13.1.4. a Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

Secretaria de Governo

Diretoria Executiva de Licitações e Contratos

Rua Alberto Werner • 100 • Vila Operária

88304-053 • Itajaí • Santa Catarina

www.itajai.sc.gov.br

14. Pagamento:

14.1. O pagamento será efetuado após o recebimento definitivo dos produtos, mediante apresentação de Nota Fiscal/Fatura, devendo indicar no corpo do documento fiscal o número da Nota de Empenho.

14.2. O pagamento será creditado em favor da Contratada por meio de ordem bancária contra a entidade bancária indicada em sua proposta devendo para isso, ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito, o qual ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal, aceite e atesto por servidor designado para esse fim.

14.3. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.**15. Qualificação Técnica**

Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou fornecimento compatível com o objeto da presente licitação. Informações mínimas no atestado: nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado, com identificação da pessoa/cargo que assinou o documento; identificação do objeto; local e data.

16. Obrigações da Contratada:

16.1. A Contratada obriga-se a:

16.1.1. efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela contratante, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal.

16.1.3. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

16.1.4. atender prontamente a quaisquer exigências da contratante, inerentes ao objeto da presente licitação;

16.1.5. comunicar à contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

16.1.6. manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

16.1.7. não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na Ata de Registro de Preços;

16.1.8. não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

16.1.9. responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer

Secretaria de Governo

Diretoria Executiva de Licitações e Contratos

Rua Alberto Werner • 100 • Vila Operária

88304-053 • Itajaí • Santa Catarina

www.itajai.sc.gov.br

outras que incidam ou venham a incidir na entrega dos produtos.

17. Obrigações da Contratante:

17.1. A Contratante obriga-se a:

17.1.1. receber provisoriamente os produtos, disponibilizando local, data e horário;

17.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

17.1.3. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através do fiscal do contrato especialmente designado;

17.1.4. efetuar o pagamento no prazo previsto.

18. Fiscal do Contrato

18.1. Os serviços contratados serão acompanhados e fiscalizados pelo **2º Sargento BM Mtcl 926308-0 Dênis da Silva Flores**, designado como Gestor do Contrato.

19. Fiscal da Execução do Contrato

19.1. As atividades relativas à orientação e controle do Contrato serão acompanhadas pelo **3º Sargento BM Mtcl 930579-3 Natasha de Oliveira Castro**, designado como Fiscal da Execução do Contrato.

Itajaí, data da assinatura digital.

Cap BM DOUGLAS TOMAZ MACHADO

Chefe do B4 do 7º Batalhão de Bombeiros Militar
(assinado digitalmente)

Secretaria de Governo

Diretoria Executiva de Licitações e Contratos

Rua Alberto Werner • 100 • Vila Operária

88304-053 • Itajaí • Santa Catarina

www.itajai.sc.gov.br



Assinaturas do documento



Código para verificação: **F2ML899U**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



DOUGLAS TOMAZ MACHADO (CPF: 043.XXX.969-XX) em 04/11/2024 às 13:01:04

Emitido por: "SGP-e", emitido em 01/04/2019 - 15:21:16 e válido até 01/04/2119 - 15:21:16.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0JNU0NfOTk5MI8wMDAyNjM3OF8yNjM5MF8yMDI0X0YyTUw4OTIV> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CBMSC 00026378/2024** e o código **F2ML899U** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.