

Itajaí (SC), 04 de novembro de 2024.

Processo de Compra nº 038/2024

De: Secretaria Municipal de Obras **Para:**
Secretaria Municipal de Governo.

Assunto: Abertura de Processo licitatório na modalidade Pregão através do Sistema de Registro de Preço para **AQUISIÇÃO DE ASFALTO CBUQ (CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE), CONFORME FAIXA C DO DNIT PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS.**

Senhor Secretário,

Solicitamos a elaboração de Processo licitatório na modalidade Pregão através do sistema de Registro de Preço para **AQUISIÇÃO DE ASFALTO CBUQ (CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE), CONFORME FAIXA C DO DNIT**, conforme especificados no Termo de Referência anexo, para utilização da Secretaria Municipal de Obras.

A aquisição é necessária para atender às demandas da Secretaria durante períodos de paralisação da Usina Municipal de Asfalto (a fim de realizar manutenção preventiva) e com o intuito de melhorar as vias pavimentadas, sendo que muitas delas se encontram com capa danificada, necessitando de providências a fim de proporcionar mais durabilidade a própria via, mais mobilidade urbana a condutores e também oferecer mais segurança a pedestres e ciclistas.

O fornecimento terá validade de 12 (doze) meses a partir da assinatura da ATA de registro de preço, podendo ser prorrogado por período igual na forma da lei e será pago com recursos próprios.

Visando garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e da possibilidade de selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, solicitamos também:

- a)** Que não sejam consideradas as propostas apresentadas no certame com valores que excedam o valor médio previsto na estimativa de composição de preços;
- b)** As Cláusulas deste termo deverão ser parte integrante de todo o processo licitatório.

Designamos para acompanhar e fiscalizar este processo licitatório a servidor, **EUCLIDES AUGUSTO MELIES**, Diretor de Obras_e o servidor **Felipe Barwinski Pereira**, Diretor de Gestão.

As despesas correrão por conta da dotação **nº 425** da Secretaria Municipal de Obras.

Anexos ao pedido:

- **Termo de Referência;;**
- **Solicitação de Compra;**
- **Designação Fiscal;**
- **Designação de Orçamentista; □ Orçamentos.**

Atenciosamente,

VINICIUS DE CASTRO OLIVEIRA

Secretário Municipal de Obras

ANEXO I

Termo de Referência	PC 038/2024
---------------------	-------------

1 – INTRODUÇÃO:

1.1. Processo licitatório na modalidade Pregão através do sistema de Registro de Preço

**AQUISIÇÃO DE ASFALTO CBUQ (CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE),
CONFORME FAIXA C DO DNIT PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS.**

1.2. 2 – JUSTIFICATIVA:

2.1. A aquisição é necessária para atender às demandas da Secretaria durante períodos de paralisação da Usina Municipal de Asfalto (a fim de realizar manutenção preventiva) e com o intuito de melhorar as vias pavimentadas, sendo que muitas delas se encontram com capa danificada, necessitando de providências a fim de proporcionar mais durabilidade a própria via, mais mobilidade urbana a condutores e também oferecer mais segurança a pedestres e ciclistas.

3- ESPECIFICAÇÃO DOS OBJETOS E VALORES DE REFERÊNCIA:

3.1. Quadro discricionário com especificação do material e valor de referência:

ITEM	MATERIAL/SERVICO	UNID. MEDIDA	MARCA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	72500 - ASFALTO PRONTO CBUQ (CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE) ASFALTO FINO, CONFORME FAIXA C DO DNIT COM CAP 50/70	TON		5.000	662,61	R\$ 3.313.050,00
TOTAL (R\$):						R\$ 3.313.050,00

3.2. Parâmetro utilizado para composição do preço:

a) Buscando manter a competitividade e exequibilidade do certame; b) Considerando o dever da administração em respeitar o orçamento e o erário público, resolve-se utilizar como referência a média dos valores obtidos mediante pesquisa de mercado.

3.3. O valor máximo necessário para aquisição desses materiais é de **R\$ 3.313.050,00 (três milhões e trezentos e treze mil e cinquenta reais)**, não sendo consideradas propostas que excedam o valor previsto (unitário e total);

3.3.1. Para critério de julgamento será considerado o menor valor por item;

3.4. A prestação do serviço terá validade de 12 meses a partir da assinatura da ATA de registro de preço, podendo ser prorrogado por período igual na forma da lei e será pago com recursos próprios;

3.4.1. Durante esse período, não é obrigatório a compra de toda quantidade prescrita nesta licitação, sendo o quantitativo apenas uma estimativa.

3.4.2. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o Município não será obrigado a contratar o objeto referido na Cláusula 3.4, exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa;

3.5. O quantitativo estimado é para utilização em 12 (doze) meses, porém não é obrigatório o uso de toda quantidade prescrita nesta licitação;

4- PRAZO/ENTREGA/PAGAMENTO:

4.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado por período igual na forma da lei e será pago com recursos próprios.

4.1.1. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município não será obrigado a contratar o objeto referido na Cláusula 4.1 exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa;

4.2. O fornecimento do produto, quando solicitado, deverá ser disponibilizado de acordo com a solicitação da Secretaria Municipal de Obras, através da emissão da Autorização de Fornecimento (A.F) previamente assinada, com prazo máximo de entrega de 24h (vinte e quatro horas), a contar do envio daquela ao e-mail, no endereço cadastrado pela contratada, sob supervisão do fiscal;

4.2.1. Considerando que o material/produto deve ser aplicado imediatamente nas frentes de trabalho (principalmente no tapa buraco), e possuindo a Secretaria Municipal de Obras, caminhão para transporte do mesmo (seja por sua frota ou contratado), a logística do fornecimento assim ocorrerá:

a) A Secretaria Municipal de Obras irá comunicar via endereço eletrônico informado pela

CONTRATADA, a quantidade necessitada, e acompanhada da A.F, conforme informado no 4.2.

a.1) No mesmo e-mail, serão informados o horário, placa do caminhão e o motorista que irá buscar o produto;

a.2) A contratada deverá iniciar o carregamento dos caminhões enviados pela Secretaria Municipal de Obras, em no máximo 30 (trinta) minutos após a chegada daqueles.

b) Ao chegar no local indicado pela CONTRATADA, sempre dentro dos limites de raio estabelecidos neste termo de referência, àquela procederá o carregamento do material;

b.1) Os produtos em desconformidade com as especificações contidas neste edital serão rejeitados, devendo a empresa sanar o problema em até 01 (um) dia, OU SEJA, nesse caso a contratada deverá recolher, por suas custas, o material em desconforme, em local indicado pela Secretaria Municipal de Obras, podendo ocorrer penalidades legalmente estabelecidas na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

4.3. Não haverá cota mensal para aquisição dos mesmos;

4.4. Os pagamentos serão efetuados no prazo de até 30 (trinta) dias a contar do recebimento da nota fiscal devidamente assinada pelo fiscal do contrato/ata.

5 - DA LIMITAÇÃO GEOGRÁFICA DO LOCAL DE FORNECIMENTO

5.1. Considerando a logística estabelecida no item 4.2.1 deste termo de referência, e evitando maior onerosidade à Administração Pública com quanto ao consumo de óleo diesel (frota própria) ou custeio de horas (caso os caminhões sejam terceirizados), é necessário limitar o local de fornecimento do material a um raio de 50 km (cinquenta quilômetros) da sede da Secretaria Municipal de Obras;

5.2. Por fim, é necessário evidenciar que a restrição de 50 km (cinquenta quilômetros), da sede da Secretaria Municipal de Obras, observa os princípios da razoabilidade e economicidade, sem prejuízo a competitividade, visto que o raio de distanciamento em questão, abrange os seguintes Municípios: Balneário Camboriú, Camboriú, Navegantes, Penha, Balneário Piçarras, Gaspar, Brusque, Itapema, Tijucas, Barra Velha, Luiz Alves, São João do Itaperiú, Porto Belo e Ilhota.

5.3. Para fins de esclarecimento, o local de fornecimento difere do local da sede da matriz ou filial da empresa.

6 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

*** Apresentar juntamente com o Documento de Habilitação.**

6.1. Atestado de capacidade Técnica, em nome do licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) o fornecimento compatível ao objeto deste certame licitatório;

6.1.1. Além das informações atinentes ao licitante (qualificação), o(s) atestado(s) deverá(ão) conter claramente: a razão social, o endereço, CNPJ, contato telefônico e assinatura do representante legal do tomador de serviços;

7 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

7.1. Os materiais deverão estarem conformidade com as especificações exigidas.

7.2. Informar junto a Secretaria Municipal de Obras, endereço de e-mail, e se houver, números de telefones que tenham aplicativos de comunicação como *whatsapp*, *telegram* ou similares;

7.3. Atender prontamente as orientações e exigências do fiscal de contrato, devidamente designado, inerentes à execução do objeto contratado;

7.4. A contratada obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas para com a execução deste contrato, inclusive com as condições de habilitação e qualificação dela exigidas pela Administração Pública para essa contratação;

7.5. Os materiais/produtos deverão estar em conformidade com as especificações exigidas;

7.6. A contratada deverá obedecer ao cronograma e programação disposta pela Secretaria Municipal de Obras, podendo ocorrer, quando necessárias, alterações sem prévio aviso;



- 7.7.** Todos e quaisquer encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, BDI, financeiros ou de qualquer natureza, bem como todas as despesas geradas direta ou indiretamente pelo objeto do presente são de responsabilidade única e exclusiva da contratada, respondendo o município apenas e tão somente pelo pagamento do material;
- 7.8.** A Contratada obriga-se a comunicar à Secretaria Municipal de Obras, todas as circunstâncias ou ocorrências que, constituindo motivos de força maior, não permitiram a correta execução dos serviços;
- 7.9.** Responder por quaisquer danos causados ao patrimônio do município, aos empregados ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto do presente Pregão;
- 7.10.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações;
- 7.11.** A Contratada é obrigada a zelar pelo patrimônio Municipal, objeto do presente, assumindo responsabilidades pela sua integridade, bem como pelos eventuais danos causados pela Contratada e seus agentes;
- 7.12.** Apresentar em 24h (vinte e quatro horas), quando exigido, Registro do responsável Técnico pelo Produto devidamente registrado no CREA, dentro do prazo de validade;
- 7.13.** Apresentar em 24h (vinte e quatro horas), quando exigido, Licença Ambiental de Operação (LAO) da usina, caso a usinagem ocorra em uma usina terceirizada, anexar junto a LAO, nota fiscal de no máximo 04 (Quatro) meses de fabricação e contrato de prestação de serviços para comprovação do vínculo entre fabricante e terceirizada;
- 7.14.** Manter em estoque um mínimo de bens necessários à execução do objeto do contrato;

- 7.15.** Deve possuir a declaração emitida pela licitante, de que possui responsável técnico do produto, inscrito no CREA.

8 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- 8.1.** Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, na forma pactuada neste contrato/ATA;
- 8.2.** Notificar, por escrito, a CONTRATADA quaisquer irregularidades encontradas na prestação do fornecimento;
- 8.3.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- 8.4.** Aplicar, se for o caso, as sanções administrativas e penalidades regulamentares e contratuais;
- 8.5.** Comunicar a CONTRATADA, sempre que necessário qualquer deficiência em relação ao produto fornecido;
- 8.6.** Informar a contratada vencedora, quais os procedimentos para a correta prestação dos serviços, assim como quaisquer outras alterações no decorrer do contrato/ATA;
- 8.7.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato/ATA; confeccionar o relatório de prestação de serviços; atestar na Nota Fiscal/Fatura a entrega efetiva do objeto, fiscalizar os equipamentos e métodos utilizados no serviço, o que em nenhuma hipótese eximirá a proponente vencedora das responsabilidades do Código Civil e/ou Penal;
- 8.8.** A Contratante terá o direito de recusar todo e qualquer material utilizado que não estejam adequados para a prestação dos serviços;
- 8.9.** Compete também ao MUNICÍPIO, solicitar o afastamento do profissional que não estiver apto às obrigações estabelecidas no contrato/ATA ou que não tenha comportamento adequado no desenvolvimento dos serviços;


9 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

9.1. As despesas correrão por conta da dotação **nº 425** da Secretaria Municipal de Obras.

10 - DA FISCALIZAÇÃO:

10.1. Designamos para acompanhar e fiscalizar este processo licitatório a servidor, **EUCLIDES AUGUSTO MELIES**, Diretor de Obras e o servidor **Felipe Barwinski Pereira**, Diretor de Gestão.

Itajaí, 19 de novembro de 2024.

Documento assinado digitalmente
 **VINICIUS DE CASTRO OLIVEIRA**
Data: 19/11/2024 10:10:14-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

VICINICIUS DE CASTRO OLIVEIRA
Secretário Municipal de Obras