

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**PROCESSO SIPE Nº 335920/2024**

**1. Introdução:**

Processo licitatório para **AQUISIÇÃO DE CAPACHOS E QUADROS DE FOTOS PARA O CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE ITAJAÍ/SC, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

**2. Objeto:**

Aquisição de capachos e quadro de fotos para o Corpo de Bombeiros Militar de Itajaí/SC, por um período de 12 (doze) meses, através do Sistema de Registro de Preços, de acordo com as especificações e quantitativos estimados neste Termo de Referência.

**3. Justificativa:**

3.1. A aquisição de capachos e quadro de fotos se faz necessária para a estética dos quartéis do Corpo de Bombeiros Militar de Itajaí.

3.2. Os capachos são essenciais para a limpeza dos ambientes internos, além de organizar a identidade visual da instituição.

3.3. Os quadros de fotos ao ilustrar a história de missões e eventos marcantes, contribuem para a valorização da cultura da corporação.

3.4. Cabe frisar que o quantitativo se trata de mera estimativa de consumo, utilizando-se somente aquilo que efetivamente se fizer necessário ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços.

**4. Valor de Referência:**

Global Estimado: R\$28.387,55 (Vinte e oito mil, trezentos e oitenta e sete reais e cinquenta e cinco centavos).

**5. Dotação Orçamentária:**

As despesas decorrentes dos produtos adquiridos correrão à conta dos recursos oriundos do Convênio Municipal 031/2023, de 21 de agosto de 2023, consignados no Orçamento do Município de Itajaí, na Dotação 710 – 3.3.90.00.00 Superávit - Ordinário.

**6. Adjudicação:**

A adjudicação se dará pelo menor preço por item.

**7. Cotação de Preços:**

Os valores dos produtos, foram divididos em itens e previamente estimados através de pesquisas de preços de mercado e orçamentos junto à sites de internet e fornecedores de materiais de decoração, conforme tabela abaixo::

Secretaria de Governo

Diretoria Executiva de Licitações e Contratos

Rua Alberto Werner • 100 • Vila Operária

88304-053 • Itajaí • Santa Catarina

[www.itajai.sc.gov.br](http://www.itajai.sc.gov.br)



Item	Objeto	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	CAPACHO 2,25 X 1,10m	10	R\$ 788,25	R\$ 7.882,50
2	CAPACHO 1,80 X 1,10m	10	R\$ 626,76	R\$ 6.267,60
3	CAPACHO 1,00 x 0,50m	10	R\$ 159,16	R\$ 1.591,60
4	CAPACHO 0,90 X 0,50m	10	R\$ 142,71	R\$ 1.427,10
5	QUADROS DE FOTOS 1,80 X 1,00m	5	R\$ 2.243,75	R\$ 11.218,75
Total				R\$ 28.387,55

### 8.1. Item 1 - Capacho 2,25m X 1,10m

8.1.1. Capacho Fibra Vinil personalizado, antiderrapante, com espessura de 12mm com as tramas fixadas no costado (não coladas);

8.1.2. Tamanho 2,25 X 1,10m

### 8.2. Item 2 - Capacho 1,80m X 1,10m

8.2.1. Capacho fibra Vinil personalizado, antiderrapante, espessura de 12mm com as tramas fixadas no costado (não coladas);

8.2.2. Tamanho 1,80X1,10m.

### 8.3. Item 3 - Capacho 1,00m x 0,50m

8.3.1. Capacho fibra Vinil personalizada, antiderrapante, espessura de 12mm com as tramas fixadas no costado (não coladas);

8.3.2. Tamanho 1,00X0,50m.

### 8.4. Item 4 - Capacho 0,90 X 0,50m

8.4.1. Capacho fibra Vinil personalizado, antiderrapante, espessura de 12mm com as tramas fixadas no costado (não coladas);

8.4.2. Tamanho 0,90X0,50m.

### 8.5. Item 5 - Quadros De Fotos 1,80 X 1,00m

8.5.1. Quadros de fotos L 1,80 x 1,00m;

8.5.2. Pannel em MDF acabamento laminado vermelho Borgonha;

8.5.3. Duratex, com perfil em alumínio 12 x 15 mm;

8.5.4. Quadro para fotos em acrílico cristal 6mm com 6 parafusos;

8.5.5. As fotos serão enviadas posteriormente.

Secretaria de Governo

Diretoria Executiva de Licitações e Contratos

Rua Alberto Werner • 100 • Vila Operária

88304-053 • Itajaí • Santa Catarina

[www.itajai.sc.gov.br](http://www.itajai.sc.gov.br)

## 9. Amostra/Laudo/Prospecto/Ficha Técnica

9.1. O licitante detentor da melhor proposta deverá em até 02 (dois) dias úteis após a sessão de licitação, apresentar ficha técnica, prospecto, manual e/ou equivalente, que tragam informações do equipamento para verificação da conformidade com as especificações técnicas.

9.2. As fichas técnicas, prospectos, manuais ou equivalentes deverão ser encaminhados para o emails [7b4aux@cbm.sc.gov.br](mailto:7b4aux@cbm.sc.gov.br) e [licitacoes@itajai.sc.gov.br](mailto:licitacoes@itajai.sc.gov.br) para que sejam avaliados;

9.3. Apresentada a ficha técnica, prospecto, manual e/ou equivalente, o Fiscal do Contrato verificará se há ou não conformidade com as especificações técnicas exigidas no Edital e Termo de Referência e poderá solicitar, caso necessário, amostra física dos produtos para eventuais dúvidas e esclarecimentos.

9.4. As amostras, quando solicitadas, deverão ser entregues no prazo de 10 (dez) dias corridos após o pedido, no endereço do 7º Batalhão de Bombeiros Militar, localizado na Av. Sete de Setembro, nº 1878, Bairro Fazenda, Itajaí-SC, CEP 88301-202.

9.5. A amostra, aprovada ou não, deverá ser retirada pelo licitante em até 10 (dez) dias úteis após a aprovação ou recusa da mesma. Caso não seja retirada pelo licitante, a amostra será descartada;

9.6. Será recusado o material da licitante que tiver a ficha técnica/amostra rejeitada, que não enviar ficha técnica/amostra, ou que não a apresentar no prazo estabelecido.

9.7. As dúvidas referente apresentação de ficha técnica, prospecto, manual e/ou equivalente, poderão ser encaminhadas para o **2º Sgt BM Dênis da Silva Flores**, através do email [7b4aux@cbm.sc.gov.br](mailto:7b4aux@cbm.sc.gov.br) ou Whatsapp (47) 99260-9444.

## 10. Vigência

O prazo de validade do registro de preços será de 01 ano contado a partir da data da publicação da respectiva Ata no Diário Oficial do Município, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

## 11. Local de Entrega:

A entrega dos produtos deverá ser realizada em dia útil, no horário comercial compreendido entre 08hs00min e 18hs00min, no 7º Batalhão de Bombeiros Militar, localizado na Av. Sete de Setembro, nº 1878, bairro Fazenda, Itajaí-SC, CEP 88301-202.

## 12. Prazos:

12.1. O prazo para a entrega dos produtos será de 30 (trinta) dias corridos a partir da entrega da autorização de fornecimento ao vencedor do certame.

12.2. O prazo para pagamento ao fornecedor é de até 30 (trinta) dias, contados da data de entrega da nota fiscal, isenta de erros, e após a aceitação definitiva do objeto.

## 13.Recebimento:

13.1. O recebimento dos produtos adquiridos se dará da seguinte forma:

13.1.1. provisoriamente a partir da entrega para efeito de verificação de conformidade com as especificações constantes no Edital;

Secretaria de Governo

Diretoria Executiva de Licitações e Contratos

Rua Alberto Werner • 100 • Vila Operária

88304-053 • Itajaí • Santa Catarina

[www.itajai.sc.gov.br](http://www.itajai.sc.gov.br)

13.1.2. definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 05 (cinco) dias úteis do recebimento provisório.

13.1.3. na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

13.1.4. a Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

#### **14. Pagamento:**

14.1. O pagamento será efetuado após o recebimento definitivo dos produtos, mediante apresentação de Nota Fiscal/Fatura, devendo indicar no corpo do documento fiscal o número da Nota de Empenho.

14.2. O pagamento será creditado em favor da Contratada por meio de ordem bancária contra a entidade bancária indicada em sua proposta devendo para isso, ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito, o qual ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal, aceite e atesto por servidor designado para esse fim.

#### **14.3. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.**

#### **15. Qualificação Técnica**

Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou fornecimento compatível com o objeto da presente licitação. Informações mínimas no atestado: nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado, com identificação da pessoa/cargo que assinou o documento; identificação do objeto; local e data.

#### **16. Obrigações da Contratada:**

16.1. A Contratada obriga-se a:

16.1.1. efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela contratante, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal.

16.1.3. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

16.1.4. atender prontamente a quaisquer exigências da contratante, inerentes ao objeto da presente licitação;

16.1.5. comunicar à contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

16.1.6. manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Secretaria de Governo

Diretoria Executiva de Licitações e Contratos

Rua Alberto Werner • 100 • Vila Operária

88304-053 • Itajaí • Santa Catarina

[www.itajai.sc.gov.br](http://www.itajai.sc.gov.br)

16.1.7. não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na Ata de Registro de Preços;

16.1.8. não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

16.1.9. responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na entrega dos produtos.

## **17. Obrigações da Contratante:**

17.1. A Contratante obriga-se a:

17.1.1. receber provisoriamente os produtos, disponibilizando local, data e horário;

17.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

17.1.3. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através do fiscal do contrato especialmente designado;

17.1.4. efetuar o pagamento no prazo previsto.

## **18. Fiscal do Contrato**

18.1. Os serviços contratados serão acompanhados e fiscalizados pelo **2º Sargento BM Mtcl 926308-0 Dênis da Silva Flores**, designado como Fiscal do Contrato.

## **19. Fiscal da Execução do Contrato**

19.1. As atividades relativas à orientação e controle do Contrato serão acompanhadas pelo **3º Sargento BM Mtcl 930579-3 Natasha de Oliveira Castro**, designada como Fiscal da Execução do Contrato.

Itajaí, data da assinatura digital.

**Capitão BM Douglas Tomaz Machado**  
Chefe do B4 do 7º Batalhão de Bombeiros Militar  
(assinado digitalmente)

**Secretaria de Governo**

**Diretoria Executiva de Licitações e Contratos**

Rua Alberto Werner • 100 • Vila Operária

88304-053 • Itajaí • Santa Catarina

[www.itajai.sc.gov.br](http://www.itajai.sc.gov.br)



## Assinaturas do documento



Código para verificação: **GCPB8165**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



**DOUGLAS TOMAZ MACHADO** (CPF: 043.XXX.969-XX) em 13/11/2024 às 14:06:08

Emitido por: "SGP-e", emitido em 01/04/2019 - 15:21:16 e válido até 01/04/2119 - 15:21:16.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0JNU0NfOTk5MI8wMDAyNzE1N18yNzE2OV8yMDI0X0dDUEI4MTY1> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CBMSC 00027157/2024** e o código **GCPB8165** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.