

TERMO DE REFERÊNCIA N. XX/2024**1. OBJETO**

Contratação de empresa para prestação de serviços continuados com disponibilização de mão-de-obra para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social do município de Itajaí.

1.1. Especificações e quantidades

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR INDIVIDUAL máximo ESTIMADO	VALOR GLOBAL máximo MENSAL ESTIMADO	VALOR GLOBAL máximo ESTIMADO (12 meses)
1	Auxiliar/ Oficial de serviços gerais / 30 horas semanais	37	R\$ 3.662,56	R\$ 135.514,72	R\$ 1.626.176,64
2	Cozinheira/ escala 12x36 horas	2	R\$ 4.443,46	R\$ 8.886,92	R\$ 106.643,04
ESTIMATIVA VALOR MÁXIMO MENSAL				R\$ 144.401,64	R\$ 1.732.819,68
ESTIMATIVA VALOR MÁXIMO GLOBAL					

1.2. Da natureza do objeto

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamento do Decreto Municipal Nº 12.840/2023. O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. Atribuições dos cargos

Cozinheira: Preparar alimentos sob supervisão de nutricionista, de modo que assegure a qualidade, higiene, sabor, aroma e apresentação da refeição a ser servida. Inspecionar a higienização de equipamentos e utensílios. Auxiliar na requisição do material necessário para a preparação dos alimentos, incluindo a garantia de oferta de alimentação aos usuários da Secretaria de Assistência Social. Coordenar atividades da cozinha. Pode participar da execução da faxina da área

interna da cozinha, limpeza de máquinas, utensílios e outros equipamentos, utilizando-se de materiais adequados para assegurar sua utilização no preparo dos alimentos e executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

Oficial/Auxiliar de Serviços Gerais: Manter a limpeza do local de trabalho, podendo cumprir com uma programação de afazeres para antes e depois do expediente. Cuidar da arrumação, mantendo um padrão de organização, higiene e conservação das instalações e materiais. Fazer serviços de copa e cozinha, como preparar café e lanches, servir a equipe e usuários em reuniões, lavar louças, arrumar mesas, organizar utensílios, entre outras funções. Receber, separar e distribuir correspondências ou outros tipos de entregas. Lavar roupas. Ajudar na carga e descarga de objetos, de acordo com as necessidades. Zelar pelas instalações e comunicar problemas, tais como entupimentos ou desgaste de materiais de uso diário. Separar materiais para reciclagem ou descarte, contribuindo com as práticas de sustentabilidade. Fazer pequenos reparos e consertos ou contribuir com profissionais a cargo dos serviços de manutenção. Auxiliar no planejamento e controle de atividades básicas, por exemplo, ajudando a fazer lista de compras e manter o estoque de produtos de limpeza. Prestar assistência a colegas, podendo atender telefones, pessoas ou buscar materiais fora da contratante.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Trata-se de contratação de empresa especializada no fornecimento de mão-de-obra através de profissionais capacitados e habilitados nos cargos de: 2 Cozinheiras (12/36h); 37 Auxiliar/Oficial de serviços gerais (30h semanais).

Referidos profissionais suprirão a inexistência/extinção dessas categorias profissionais do quadro de recursos humanos do município de Itajaí e servirão para atender todos os serviços, programas e projetos desta Secretaria Municipal de Assistência Social, considerados como serviço essencial e de natureza continuada do Sistema Único de Assistência – SUAS, tipificados através da Resolução de n. 109/09 do CNAS e que se subdividem nos níveis de proteção social básica e especial de média e alta complexidade.

Os Centros de Referência de Assistência Social – CRAS pertencem ao nível de Proteção Social Básica; o Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS, o Centro POP/Serviço de Abordagem Social ao nível de Proteção Social Especial de média complexidade; e a Casa de Apoio Social ao nível de Proteção Social Especial de alta complexidade. O município de Itajaí conta com 05 (cinco) equipamento de CRAS, 01(um) CREAS, 01(um) CENTRO POP, vinculado a este último o Serviço

de Abordagem Social e a Casa de Apoio, sem se esquecer do abrigo de inverno temporário que é aberto sazonalmente em baixas temperaturas.

O CRAS é considerado a porta principal do SUAS para acesso das famílias e indivíduos na busca pela garantia dos mínimos sociais. Realizam o serviço de PAIF (Proteção e Atendimento Integral à Família) prestando o atendimento aos indivíduos e suas Famílias; desenvolvem o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV e atuam na transferência de renda aos cidadãos mediante a oferta de benefícios eventuais.

O CREAS tem por objetivo o de prestar o atendimento e o acompanhamento às famílias e indivíduos que se encontram com seus direitos violados, em condição de risco ou agravamento com consequente fragilização dos vínculos familiares, atuando na perspectiva de romper o ciclo de violência ou violação de direito.

O CENTRO POP que atua em parceria com o Serviço de Abordagem Social e a Casa de Apoio Social atende pessoas em situação de/na rua no município, ofertam banho, lavanderia, pernoite e alimentação e em época de baixa temperatura atuam com abertura do abrigo de inverno.

3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A referida contratação da solução escolhida será realizada por **PREGÃO**, cujo critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO GLOBAL**, nos termos da Lei nº 14.133/2021; pelo período de 12 meses, podendo ser prorrogado nos termos da legislação supracitada.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):

(X) Não

4.2. Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):

(X) Não

4.3. Será exigida prova de conceito?

(X) Não

4.4. Será exigida carta de solidariedade?

(x) Não

4.5. Será exigida garantia de proposta?

(x) Não

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Qualificação técnica

Atestado/Certificado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou fornecimento compatível com o objeto da presente licitação. Informações mínimas no atestado:

- Nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado;
- Identificação da pessoa/cargo que assinou o documento;
- Identificação do objeto; local e data.

5.2. Qualificação econômico-financeira

Certidão negativa de Falência ou Recuperação Judicial (Concordata), expedida pelo Distribuidor da sede da empresa licitante há, no máximo, 90 (noventa) dias da data de apresentação das propostas, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão. OBS: As empresas em recuperação judicial, devem apresentar certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Forma de prestação dos serviços

O horário de trabalho, em relação à carga horária a ser cumprido pelos funcionários da Contratada, poderá ser alterado a qualquer tempo e mediante prévio ajuste com a Contratante, levando em consideração à necessidade dos serviços e o horário de funcionamento e ainda a escala de trabalho de cada equipamento, devendo a Contratada ser informada pela Contratante, com antecedência mínima de 05 dias, salvo comprovada urgência e/ou emergência, sendo este o prazo de carência para a empresa se readequar a execução das atividades.

Os postos de trabalho junto aos serviços deverão ser preenchidos a critério da Contratante conforme sua necessidade e demanda e pela mesma direcionada aos respectivos serviços, cabendo a Contratada disponibilizar o quantitativo e os cargos necessários conforme solicitados.

6.2. Locais a serem prestados os serviços

- Secretaria Municipal de Assistência Social, Rua Antônio Adão Dias, 700 - São Judas;
- CRAS Promorar, Av. Min. Luiz Gallotti, 1815 - Cidade Nova;

- CRAS Nossa Senhora das Graças, Rua Brusque, 650 – Centro;
- CRAS Imaruí, Rua Albino Gugelmin, 91 - Barra do Rio;
- CRAS Itaipava, Av. Itaipava, 4134 – Itaipava;
- CRAS Espinheiros, Rua Pedro Reis, nº 65 - Loteamento Portal 2;
- CREAS, Rua Domingos Laureano, nº 325 - São João;
- Casa de Apoio Social, Rua Vereador Claudino José Pacheco, 88 - São João;
- Centro POP, Rua Blumenau, nº 2017 - Barra do Rio;
- Banco de Alimentos, Rua Francisco Delvan, nº 67 – São João.

6.3. Bens perecíveis

(x) Não

6.4. Garantia de execução do contrato

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a % do valor total do contrato?

(x) Não

6.5. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica

(x) Não

7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

7.1. Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:

- a)** Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;
- b)** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de 24(vinte e quatro) horas, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da administração pública;
- c)** Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, ao município de Itajaí ou a terceiros;
- d)** Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor;

e) Disponibilizar, exigir e substituir, sempre que necessário, os crachás e uniforme de seus empregados;

f) Apresentar à contratante no início das atividades e sempre que houver alocação de novo empregado na execução do Contrato relação nominal constando nome, cargo, endereço residencial e telefone dos mesmos, colocados à disposição da Contratante, bem como a cópia das respectivas Carteiras de Trabalho e Previdência Social – CTPS devidamente preenchidas e assinadas, para fins de conferência pela Contratante;

g) Substituir em até 01(uma) hora, o posto vago a partir da comunicação da Contratante a Contratada, em caso de eventual ausência do profissional ao trabalho sem que este tenha feito comunicação prévia, e de forma imediata aqueles que estiverem em férias e licenças, devendo identificar previamente o respectivo substituto à diretoria administrativa da Contratante;

h) Responder por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das obrigações constantes em cláusulas contratuais;

i) Manter o empregado nos horários predeterminados pela administração;

j) Manter, durante o contrato, todas as exigências contidas na Ordem de Serviço, no Edital e estar em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.2. Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

a) Fiscalizar a execução do Contrato e NOTIFICAR a Contratada sempre que estiver em desacordo com as exigências estipuladas neste termo;

b) Efetuar o pagamento à CONTRATADA em até 30 (trinta) dias após a entrega da Nota Fiscal, que deverá estar instruído da cópia da quitação dos tributos junto ao INSS, do depósito do FGTS, das folhas de pagamento dos salários de seus funcionários devidamente assinados e o extrato dos pagamentos do vale alimentação, correspondente ao mês da prestação do serviço, e ainda da cópia dos registros de cartão ponto;

c) Aplicar à CONTRATADA as penalidades, quando for o caso;

d) Prestar à CONTRATADA toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do serviço;

e) Tratar os funcionários da Contratada com respeito e dignidade, não permitindo a execução de funções em desacordo com o pactuado;

f) Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada.

8. DO CONTRATO

8.1. Instrumento contratual

(x) Somente por assinatura de contrato

8.2. Vigência

(x) O prazo de vigência da contratação é de 12 meses (máximo de 5 anos) contados do(a) assinatura do contrato, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.3. Gestão e fiscalização

Fiscal de Execução:

Nome: Thiago Roberto Vieira dos Prazeres

Cargo: Assessor Executivo

Matrícula: 2442701

E-mail: executivosas@itajai.sc.gov.br

Fiscal de Gestão:

Nome: Bianca Couto

Cargo: Educadora Social

Matrícula: 995904

E-mail: bianca.schermak@itajai.sc.gov.br

9. CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Da forma de pagamento

9.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela **Secretaria Municipal de Assistência Social**, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta da dotação:

10.1. Órgão/Unidade Orçamentária

- Órgão Orçam.: 88000 – Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS
- Un. Orçam.: 88088 - Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS
- Centro de custo: 0219 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
- Despesa:
 - 554-88.88088.4.122.6.2.300.0.339000 – Aplicações
 - 558-88.88088.8.244.6.2.77.0.339000 – Aplicações
- Fonte de recurso:
 - 501 - Outros Recursos Não Vinculados
 - 501 - Outros Recursos Não Vinculados

11. DO VALOR ESTIMADO

O valor máximo estimado será de **R\$ 1.732.819,68** (um milhão setecentos e trinte e dois mil e oitocentos e dezenove reais e sessenta e oito centavos).

Itajaí/SC, 12 de novembro de 2024

Lucas Rafael de Almeida Carvalho
Diretor Administrativo e Financeiro Interino

Neusa Maria Vieira Geraldí
Secretária Municipal de Assistência Social