

ANEXO I – PLANO DE TRABALHO

1 – DADOS CADASTRAIS

Órgão /Entidade Proponente:				CNPJ:
Endereço:				CEP:
Cidade: Itajaí	UF: SC	Telefone:	E-mail:	Entidade Filantrópica Com Fins Lucrativos
Objetivo Social e Institucional da Entidade:				
Nome do Responsável:				CPF:
Cédula de Identidade / Órgão Expedidor:				Função:
Endereço e telefone:				CEP:
Conta corrente:	Banco:		Agência:	Praça de pagamento:

Continua na próxima página.

2 – METAS (QUANTIDADES DE VAGAS A OFERECER)

Descrição por tipo de atendimento	Quantidade de vagas
<u>0 mês a 3 anos, período INTEGRAL</u> Berçário I, Berçário II, Maternal I, Maternal II	
<u>0 mês a 3 anos, período PARCIAL</u> Berçário I, Berçário II, Maternal I, Maternal II	
<u>4 anos a 5 anos, 11 meses e 29 dias, período INTEGRAL</u> Jardim I, Jardim II	
<u>4 anos a 5 anos, 11 meses e 29 dias, período PARCIAL</u> Jardim I, Jardim II (Primeiro Período/ Segundo Período)	
TOTAL	

ESTE ANEXO DEVERÁ ESTAR NO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO

ANEXO II

DECLARAÇÃO QUE ATENDE O INCISO V DO ART. 68, DA LEI 14133/2021

_____, (nome da empresa), com sede na
_____ (endereço da empresa), CNPJ
_____, por seu representante legal infra-assinado, em atenção ao
art. 68 da Lei nº. 14133/2021, c/c pela Lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1.999 declara, sob as penas da
lei, que cumpre integralmente a norma contida no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição da República, ou
seja, de que não possui em seu quadro de pessoal, empregado(s) menor(es) de 18 (dezoito) anos em
trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho exceto aprendiz, a
partir de 14 (quatorze) anos.

Itajaí, de de 2024.

Assinatura do Responsável e Carimbo da Instituição

ESTE ANEXO DEVERÁ ESTAR NO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Na qualidade de representante legal da (nome da instituição), estabelecido (a) no endereço:, inscrito no CNPJ nº, declaramos para os devidos fins que nos comprometemos a receber, aplicar e prestar contas dos recursos que nos forem concedidos pelo Município de Itajaí, na forma do Contrato de Credenciamento.

Para maior clareza, firmamos a presente declaração.

Itajaí,dede 2024.

Nome Representante Legal

ESTE ANEXO DEVERÁ ESTAR NO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO

Secretaria Municipal de Educação
Avenida Vereador Abrahão João Francisco • 3855 • Ressacada
88307-303 • Itajaí • Santa Catarina
Fone: 47 3249-3300
www.itajai.sc.gov.br/dae@edu.itajai.sc.gov.br

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE PARENTESCO	
IDENTIFICAÇÃO	
Nome	CPF:
Nome da Empresa:	CNPJ:
Função do (a) declarante (a) na Empresa:	Telefone de contato:
DECLARAÇÃO	
<p>Declaro, sob as penas da lei, para fins de participação em licitação, que a pessoa física/jurídica supra identificada:</p> <p>() não possui sócio que seja cônjuge, companheiro(a) ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até terceiro grau, inclusive, do Prefeito, do Vice-Prefeito, dos Secretários e cargos assemelhados ou de servidor da Administração Pública direta e indireta investido em cargo de direção, chefia ou assessoramento, em exercício na Administração Pública direta e indireta do Município de Itajaí.</p> <p>() possui sócio que seja [] cônjuge ou companheiro(a) e/ou [] parente em linha reta ou colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, do Prefeito, do Vice-Prefeito, dos Secretários e cargos assemelhados ou de servidor da Administração Pública direta e indireta investido em cargo de direção, chefia ou assessoramento, em exercício na Administração Pública direta e indireta do Município de Itajaí, a seguir indicado(a):</p>	
Nome:	
Cargo:	Órgão de lotação:
Grau de Parentesco:	
Local:	
Data:	
Assinatura do Declarante:	

ESTE ANEXO DEVERÁ ESTAR NO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO

ANEXO V

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJAÍ

RELAÇÃO MENSAL DAS CRIANÇAS BENEFICIADAS

N°	NOME DAS CRIANÇAS	PARCIAL		INTEGRAL	DATA DE NASC	ENDEREÇO	BAIRRO/CEP	FONE RESID.	EMAIL	DATA DE MATRÍCULA			
		0 a 3 MESES	4 a 5 ANOS	0 a 3 MESES									
TOTALIDADE ESCOLAR													
CRIANÇAS ATENDIDOS NESTA UNIDADE													

MODELO QUE SERÁ ENTREGUE A DIRETORIA DE EDUCAÇÃO INFANTIL.

Secretaria Municipal de Educação
Avenida Vereador Abrahão João Francisco • 3855• Ressacada
88307-303 • Itajaí • Santa Catarina
Fone: 47 3249-3300
www.itajai.sc.gov.br/dae@edu.itajai.sc.gov.br

ANEXO VI

VALORES A SEREM REPASSADOS ÀS INSTITUIÇÕES DE EDUCAÇÃO INFANTIL

PERÍODO/IDADE	VAGAS DISPONÍVEIS	VALOR POR VAGA OFERECIDA	TOTAL
66471 – Vaga Período integral – crianças de 0 (zero) mês a 3 (três) anos e onze meses e vinte e nove dias.			
67855 – Vaga Período integral – crianças de 4 (quatro) anos a 5 (cinco) anos, 11 (onze) meses e 29 (vinte e nove) dias.			
66473 – Vaga Período parcial – crianças de 4 (quatro) anos a 5 (cinco) anos, 11 (onze) meses e 29 (vinte e nove) dias.			
TOTAL			

Esse quantitativo poderá sofrer alterações de acordo com a demanda e distribuição de vagas.

VALORES A SEREM REPASSADOS ÀS INSTITUIÇÕES DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEM FINS LUCRATIVOS

Secretaria Municipal de Educação
Avenida Vereador Abrahão João Francisco • 3855• Ressacada
88307-303 • Itajaí • Santa Catarina
Fone: 47 3249-3300
www.itajai.sc.gov.br/dae@edu.itajai.sc.gov.br

PERÍODO/IDADE	VAGAS DISPONÍVEIS	VALOR POR VAGA OFERECIDA	TOTAL
72495 – Vaga Período integral – crianças de 0 (zero) mês a 3 (três) anos e onze meses e vinte e nove dias.			
72497 – Vaga Período integral – crianças de 4 (quatro) anos a 5 (cinco) anos, 11 (onze) meses e 29 (vinte e nove) dias.			
72498 – Vaga Período parcial – crianças de 4 (quatro) anos a 5 (cinco) anos, 11 (onze) meses e 29 (vinte e nove) dias.			
TOTAL			

Esse quantitativo poderá sofrer alterações de acordo com a demanda e distribuição de vagas.

Na hora da seleção e divisão de vagas das credenciadas, instituições com e sem fins lucrativos passarão pelos mesmos critérios.

ANEXO VII

MODELO DE QUADRO FUNCIONAL

Quadro 1

FUNÇÃO	PROFISSIONAL	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
DIRETOR			
COORDENADOR PEDAGÓGICO			
SECRETÁRIA			
NUTRICIONISTA			
ZELADORA			
MERENDEIRA			

Observações: Todos esses profissionais devem ter a carteira assinada;
Caso a credenciada não tenha algum desses funcionários, retirar da planilha;
Caso a credenciada tenha algum outro funcionário, acrescentar na planilha.

Continuação do ANEXO VII

Quadro 2

FUNÇÃO	PROFISSIONAL	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA	TURMA QUE ATENDE ATUALMENTE
PROFESSOR				
AGENTE/MONITORA				

Notas: Todos os professores devem ter a carteira assinada;

Os agentes monitores deverão ter contrato de estágio ou a carteira assinada;

Caso a credenciada não tenha algum desses funcionários, retirar da planilha.;

Caso a credenciada tenha algum outro funcionário, acrescentar na planilha;

Declarar apenas os funcionários que atuam na escola atualmente. Caberá ao Contratante solicitar as contratações a fim de atender a demanda.

ESTE ANEXO DEVERÁ ESTAR NO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO

Secretaria Municipal de Educação
Avenida Vereador Abrahão João Francisco • 3855• Ressacada
88307-303 • Itajaí • Santa Catarina
Fone: 47 3249-3300
www.itajai.sc.gov.br/dae@edu.itajai.sc.gov.br

ANEXO VIII

Termo de Responsabilidade

Eu, _____, CPF _____ responsável pelo(a) menor _____, declaro, sob pena de perda da vaga e responsabilização legal, que todas as informações prestadas e documentação entregues no ato da matrícula do meu dependente são verdadeiras. Declaro ainda que tenho ciência que o atendimento disponibilizado pela Prefeitura Municipal de Itajaí será integralmente subsidiado de forma gratuita para O PLANTÃO DE FÉRIAS 2025, que terei atendimento de acordo com o Projeto Político Pedagógico e Regimento Interno da Instituição, aprovados pelo Conselho Municipal de Educação (COMED). Assumo a responsabilidade de fazer bom uso da vaga disponibilizada pela Prefeitura, fazendo meu dependente frequentar a Instituição **nos horários e dias estabelecidos** conforme as normas estabelecidas no ato da matrícula. Em caso de desistência, assumo a responsabilidade de comunicar no prazo de até 5 (cinco) dias úteis a Instituição, bem como a Secretaria Municipal de Educação.

Assinatura do Responsável pelo menor

Atesto que toda documentação exigida no ato na matrícula do (a) menor foi entregue e conferida a autenticidade pela comissão de matrícula.

Nome e assinatura do Responsável pelo atesto

Nome e assinatura do Responsável pela Instituição

*Este documento deverá ser preenchido em 3 vias.

*A Contratante que ficará responsável por este termo no ato da matrícula.

MODELO QUE SERÁ ENCAMINHADO VIA EMAIL PARA PRIMEIRO MÊS A DA DIRETORIA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E AOS PAIS.

ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE FREQUÊNCIA

Eu, _____, CPF _____, responsável pelo menor _____ declaro, sob pena da Lei, que meu filho(a) frequentou a Instituição _____, *nos dias e horários* estabelecidos do Plantão de Férias no período compreendido de _____ conforme registrado no diário de classe.

Declaro ainda que as informações prestadas são verídicas e que estou ciente das penalidades sob as formas da Lei.

Assinatura do responsável pelo menor

Itajaí, ____ de _____ de 2024.

ANEXO X

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Eu, _____, CPF _____
responsável pela instituição _____ declaro estar
ciente de todas as condições do presente edital de credenciamento e me responsabilizo a contratar
funcionários seguindo as orientações da Secretaria Municipal de Educação conforme a necessidade
das turmas a serem atendidas, estando ciente que se as contratações não forem conforme o edital,
serei excluído do termo de credenciamento.

Assinatura do Responsável e Carimbo da Instituição

ANEXO XII

DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS – HIGIENE E ALIMENTAÇÃO

12.1 Deverá a contratada fornecer alimentação em horários e condições adequadas, sendo 04 (quatro) refeições diárias para o turno integral e 02 (duas) para o turno parcial; A distribuição das refeições deverá ser, no período parcial: Lanche da manhã ou Lanche da tarde, Almoço ou Jantar; e no período integral : Lanche da manhã, Almoço, Lanche da tarde e Jantar.

12.1.1 O cardápio deverá ser elaborado pela nutricionista da Contratada, e ser exposto em cartaz visível ao lado da porta de cada sala de aula, bem como, deverá ser enviado aos pais no primeiro dia de aula;

12.1.2 O cardápio do mês de janeiro deverá ser encaminhado para a Diretoria de Educação Infantil e para Diretoria de Assistência ao Educando até o dia 12 de dezembro de 2024, e-mails: nutricionistas@edu.itajai.sc.gov.br e plantaodeferias@edu.itajai.sc.gov.br

12.1.3 Toda criança que apresentar alguma restrição de alimentos comprovados por meio de laudo médico, fica na responsabilidade da contratada elaborar um cardápio específico, bem como fornecer os alimentos ou fórmulas especiais;

12.1.4 As refeições deverão ser adequadas à idade e ao desenvolvimento da criança, conforme tabela a seguir:

Idade da Criança	Orientações	Consistência
0-4 meses	Servir somente a fórmula infantil de partida quatro vezes ao dia e água nos intervalos. Se a criança for amamentada, deverá receber somente o leite materno (caso a mãe leve para a unidade), sem necessidade da oferta de água ou chás.	Líquida
Crianças de 4 a 6 meses	A introdução de alimentos nessa faixa etária só é recomendada caso já tenha ocorrido em casa, conforme orientado pelos pais. Durante esta faixa etária é preferível a introdução somente das frutas dos lanches, porém, se as refeições principais já foram introduzidas na alimentação (pelos pais), esta será mantida na creche. Para bebês que consomem somente frutas, a fórmula infantil de partida deverá ser oferecida e incentivado o seu consumo duas vezes ao dia. Oferecer a fórmula infantil de partida, conforme aceitação e se a criança tiver fome. Para aquelas que já se alimentam de todas as refeições, oferecer no mínimo 30 min. após a refeição.	Alimentos bem cozidos e amassados com garfo. Não peneirar, bater no liquidificador ou mixer.
Crianças de 6 a 8 meses	A introdução de alimentos nessa faixa etária é recomendada e deve ser estimulada e orientada aos pais. Oferecer a fórmula infantil de seguimento, conforme aceitação e se a criança tiver fome. Para aquelas que já se alimentam de todas as refeições, oferecer no mínimo 30 min. após a refeição.	Alimentos bem cozidos e amassados com garfo. Não peneirar, bater no liquidificador ou mixer.
Crianças de 8 a 12 meses	Oferecer a fórmula infantil de seguimento, conforme aceitação e se a criança tiver fome. Para aquelas que já se alimentam de todas as refeições, oferecer no mínimo 30 min. após a refeição.	Alimentos amassados, raspados, desfiados e gradativamente em pedaços maiores e sólidos.
Crianças a partir de 12 meses	O leite de vaca pode ser oferecido	Alimentos em pedaços maiores e na mesma consistência da comida da família.

12.1.5 As refeições de almoço e jantar devem conter no mínimo: proteína animal 30g/refeição para berçário e 50g/refeição para maternal, jardim e pré; carboidrato 40g/refeição para berçário e 80g/refeição para maternal, jardim e pré; legumes e verduras 20g/refeição para berçário e 30g/refeição para maternal, jardim e pré.

12.1.6 As frutas *in natura* devem ser oferecidas no mínimo 4x por semana, sendo 50g/refeição para berçários e 80g/refeição dia para maternal, jardim e pré.

12.1.7 É proibida a utilização de sal nas preparações para crianças abaixo de 1 ano.

12.1.8 É proibida a utilização de açúcar, mel, melado e adoçantes, e de alimentos ultraprocessados para crianças menores de 3 anos e não recomendada para todo ensino infantil.

12.1.9 É vedado o fornecimento de qualquer alimento (como leite, farináceos e outros) para a contratada pelos pais e/ou responsáveis;

12.1.10 O preparo dos alimentos deve ser feito na unidade obedecendo as normas vigentes, conforme Portaria nº 1428 e RDC nº 216 da ANVISA. Sob hipótese alguma poderá ser feito o preparo de alimentos fora da unidade credenciada;

12.1.11 Os alimentos deverão ser preparados no período correspondente à distribuição dos mesmos. Não podendo ser reaproveitados;

12.1.12 Deverá ser realizada a coleta de amostras e as mesmas armazenadas até 72h após a distribuição. Orientações sobre a coleta poderão ser sanadas com a vigilância sanitária.

12.1.13 O cardápio deverá ser exposto em cartaz visível ao lado da porta de cada sala de aula e deverá ser enviado aos pais no primeiro dia de aula, e todo dia primeiro de cada mês;

12.2 Com relação à rotina, ao cuidado

12.2.1 Manter o espaço físico da Unidade Credenciada organizado e limpo;

12.2.2 Assegurar que as salas de aulas estejam devidamente climatizadas e arejadas;

12.2.3 Promover rotina de cuidados com as crianças em relação à higiene e atenção às roupas adequadas ao clima;

12.2.4 Manter fora do alcance das crianças produtos potencialmente perigosos;

12.2.5 Utilizar a televisão e outros equipamentos eletrônicos de forma pontual e restrita a assuntos relacionados com práticas pedagógicas, campos de experiências e curiosidades e interesses das crianças, sem ultrapassar o tempo de exposição, conforme a Sociedade Brasileira de Pediatria (SBP) recomenda-se a não exposição às telas nas turmas de 0 a 2 anos, mesmo que passivamente. Para as turmas de 3 a 5 anos o tempo de tela deve ser limitado a 1 hora por dia com a supervisão do conteúdo acessado pelos professores e a verificação da classificação indicativa dos programas por idade.

12.2.6 Manter fora do alcance das crianças objetos perigosos, bem como produtos tóxicos, produtos de limpeza, entre outros, armazenando em locais destinados para esse fim;

12.2.7 Utilizar somente ganchos com pontas arredondadas, de madeira ou de formato não pontiagudos para dispor as mochilas;

12.2.8 Disponibilizar de maneira segura os materiais e os brinquedos, organizando em ambientes, cestos ou caixas acessíveis às crianças de modo a promover sua autonomia;

12.2.9 Organizar os mobiliários, os materiais e os equipamentos para atender às necessidades de brincadeiras, saúde, alimentação, proteção, descanso, interação, conforto, higiene e aconchego das crianças;

12.2.10 Garantir a segurança das crianças nos espaços físicos e, ao mesmo tempo, proporcionar sua autonomia, logo, os ambientes e o mobiliário precisam ser adaptados à sua estatura, sendo acessíveis e permitindo à criança interagir com o ambiente;

12.2.11 Planejar a área externa incluindo brinquedos para diferentes faixas etárias;

12.2.12 Manter o portão ou porta de acesso a unidade sempre fechados, permitindo a entrada de pessoas somente após a devida identificação;

12.2.13 Assegurar o momento do repouso, componente indispensável na rotina da Educação Infantil, garantindo que seja respeitadas as individualidades, bem como sejam solidificados: o conforto térmico, acústico e conforto espacial;

12.2.14 Respeitar o momento do repouso da criança, sendo proibido escurecer o ambiente, no qual a criança possa confundir o dia pela noite;

12.2.15 Dispor os colchonetes com certa distância nos momentos em que são utilizados, evitando o contato direto entre as crianças. Para ampliar essa distância deve-se dispô-las de forma inversa. É recomendável que os lençóis e os travesseiros, se utilizados, sejam de uso individual e personalizados com o nome para prevenir contaminações e favorecer a identidade reconfortante.

12.2.16 Organizar o ambiente após a troca de fraldas, higienizando o trocador da sala (a cada troca), guardar o material, acondicionar as roupas sujas em saco ou sacola plástica, após as trocas retirar o saco de lixo da sala; Após higienizar e organizar o ambiente, após cada troca lavar novamente as mãos.

Links: Cartaz Higienização Simples das Mãos.png

Protocolo de troca de fraldas

Obs.: Expor os cartazes na frente de todos os trocadores e pias.

Disponibilizar à família ou responsáveis a oportunidade de visitar as instalações, com ou sem horário marcado durante seu funcionamento, e de conhecer os profissionais que lá trabalham;

Ministrar medicamentos somente com base nas normas que regulamentam a administração de medicamentos às crianças nas unidades de Educação Infantil;

Links: Instrução normativa SME/SMS no 001, de 13 de agosto de 2015 ;

Encaminhamento da Unidade Escolar para a Unidade Básica de Saúde;

Autorização do uso de medicamentos;

Seguir pontualmente as orientações do Plantão de Férias 2025.

12.3 É de responsabilidade da coordenadora pedagógica a elaboração de um plano de ação para o período de plantão de férias, sendo que este deverá ser enviado para o email plantaodeferias@edu.itajai.sc.gov.br.

13 DOS PROFISSIONAIS

13.1 Formação mínima exigida:

13.1.1 Coordenadora **Pedagógica:** graduação em pedagogia ou normal superior, com habilitação em Educação Infantil. Para este cargo é obrigatório a carteira assinada;

13.1.2 **Professores:** Deverão ser formados no magistério ou cursando a partir do 5º período de pedagogia obrigatoriamente. Para os acadêmicos em pedagogia, estes deverão estar cursando, no mínimo, esse período no ato da entrega dos documentos. Para este cargo é obrigatório a carteira assinada;

13.1.3 **Agentes/monitores:** deverão ser formados no magistério ou cursando a partir do 3º período de pedagogia obrigatoriamente. Para este cargo poderão ser contratados por sistema de estágio (seguindo a Lei nº11.788/2018), ou carteira assinada conforme necessidade da credenciada. Para os acadêmicos em pedagogia, estes deverão estar cursando, no mínimo, esse período no ato da entrega dos documentos;

13.1.4 **Nutricionista:** bacharel em nutrição. Registro no Conselho Regional de Nutrição. Para este cargo poderá ser feito contrato de prestação de serviço e ao final da prestação de serviço deverá apresentar o recibo de pagamento autônomo;

13.1.5 **Recreador:** ensino médio completo. Para exercer atividades recreativas de artes, música, dança e outros, enfatizando as múltiplas linguagens. Para este cargo poderá ser CLT ou contrato de trabalho por tempo determinado;

13.1.6 **Cozinheira:** Carteira de saúde dos manipuladores de alimentos (cozinheiras), expedido pela vigilância sanitária com validade de (1) um ano. Para este cargo é obrigatório a carteira assinada;

13.1.7 **Serviços Gerais:** Carteira de saúde expedido pela vigilância sanitária com validade de (1) um ano. Para este cargo é obrigatório a carteira assinada.

13.1.8 O pagamento destes profissionais deverá ser, no mínimo, o piso de cada categoria;

13.1.9 Caso os professores ou agentes/monitores estejam concluindo o magistério no ano de 2024, serão aceitos declarações da instituição de ensino a qual estão matriculados, declarando que os estudantes estarão formados até dezembro de 2024 considerando que o contrato terá início em janeiro de 2025.

13.1.10 A condição acima não será aceito para período subsequente;

13.2 A jornada de trabalho dos funcionários deverá ser:

13.2.1 **Coordenador Pedagógico:** 1 (um) profissional de 40h ou 2 (dois) profissionais de 20h cada (matutino e vespertino);

13.2.2 **Professor turma integral:** 1 (um) professor de 40h ou 2 (dois) profissionais de 20h cada (matutino e vespertino);

13.2.3 **Professor turma parcial:** 1 (um) professor 20h para cada período (matutino e vespertino);

13.2.4 **Agentes ou monitores:** Com no mínimo 30h (sendo um no período matutino e outro no período vespertino); Acima de 30h a carteira deverá ser assinada e também deverá ser uma em cada período;

13.2.5 **Nutricionista:** No mínimo 10h cumpridas na unidade escolar e com planejamento pedagógico;

13.2.6 **Recreador infantil:** Poderão ser contratados em módulos de 10h, 20h, 30h ou 40h, desde que atendam no mínimo de 1 (hora) horas/aula por turma por semana;

13.2.7 **Cozinheira:** 1 (uma) profissional ou mais, conforme a necessidade, com carga horária prevista na CLT ou sindicato da categoria;

13.2.8 **Serviços gerais:** 1 (uma) profissional ou mais, conforme a necessidade, com carga horária prevista na CLT ou sindicato da categoria;

13.3 Todas as turmas deverão respeitar a Resolução N.º 002/COMED/2021:

Art. 7º A organização das turmas, na Educação Infantil, quanto ao total de alunos matriculados, deverá respeitar os seguintes critérios:

I – Berçário I: até 14 alunos;
II – Berçário II: até 16 alunos;
III – Maternal I: até 20 alunos;
IV – Maternal II: até 25 alunos;
V – Jardim I: até 25 alunos;
VI – Jardim II: até 25 alunos;
VII – Pré-escolar: até 25 alunos.

§ 1º Considerando os quantitativos apresentados nos incisos I a VII do Art. 7.º, o atendimento regular de cada turma deve contar com um professor e um agente em atividades de educação.

§ 2º Considerando total igual ou inferior a 20 (vinte) crianças no Jardim II e no Pré-escolar, cada turma deve contar com um professor, ou, mediante análise conjunta da Diretoria de Educação Infantil e Diretoria de Gestão de

Secretaria Municipal de Educação

Avenida Vereador Abrahão João Francisco • 3855 • Ressacada

88307-303 • Itajai • Santa Catarina

Fone: 47 3249-3300

www.itajai.sc.gov.br/dae@edu.itajai.sc.gov.br

Pessoas, pode contar também com um agente em atividades de educação para o atendimento regular.

Art. 8º O espaço físico da sala de aula também deve ser considerado na totalização de matrículas na turma, recomendando-se, no caso da Educação Infantil, no mínimo 1,5m² (um vírgula cinco metros quadrados) por criança ocupante da sala, podendo exceder duas crianças em relação à metragem.

Parágrafo único. Independentemente do tamanho das salas de aula, os quantitativos apresentados nos incisos I a VII do Art. 7º não poderão ser ultrapassados em hipótese alguma.

13.4 Para instituições que já atuam, deverão ter todos esses profissionais. Professores e agentes a mais poderão ser contratados conforme solicitação da SME posteriormente a fim de atender adequadamente todas as turmas;

13.5 Para as instituições que ainda não atendem nenhuma criança, deverão ter no seu quadro funcional no mínimo a coordenadora pedagógica. Demais funcionários poderão ser contratados posteriormente conforme solicitação da SME; (este parágrafo deverá ser retirado pois a contratação não poderá esperar as matrículas das crianças);

13.6 O horário de atendimento às crianças será de acordo com a vaga disponibilizada pelo MUNICÍPIO, definida da seguinte forma:

13.6.1 **Período integral:** das 7h às 19h – 12 horas diárias;

13.6.2 **Período Parcial:** Matutino das 7h às 13h e Vespertino das 13 h às 19 h – 6 horas diárias.

13.7 A Instituição Privada Contratada assume integral responsabilidade pelas informações e fornecimento do atendimento de acordo com seu Projeto Político Pedagógico, eximindo o MUNICÍPIO de quaisquer ônus ou reivindicações de eventuais danos causados a terceiros;

13.8 É vedado a instituição firmar contrato de prestação de serviços com os responsáveis pela criança beneficiada dentro do tempo de permanência estipulado no plano de trabalho;

13.9 Caso a credenciada preste algum outro serviço **fora do horário do plano de trabalho** (balé, dança, inglês, capoeira, etc), esta deverá fazer um contrato com os pais ou responsáveis interessados, deixando bem claro que a responsabilidade dessas aulas são diretamente da Credenciada, onerando qualquer responsabilidade da Prefeitura Municipal de Itajaí ou da Secretaria Municipal de Educação, uma vez que os serviços serão prestados pela credenciada sem qualquer vínculo com a Contratante;

13.10 A instituição beneficiada contratada assume integral responsabilidade, na medida de suas obrigações, pela remuneração e pagamento dos encargos fiscais, trabalhistas, tributários, previdenciários, de seguros, de eventuais danos causados a terceiros e outros similares, eximindo o município de quaisquer ônus e reivindicações perante terceiros;

Secretaria Municipal de Educação

**Avenida Vereador Abrahão João Francisco • 3855• Ressacada
88307-303 • Itajaí • Santa Catarina**

Fone: 47 3249-3300

www.itajai.sc.gov.br /dae@edu.itajai.sc.gov.br

13.11 A unidade credenciada só poderá aceitar crianças para frequentar o período de plantão de férias 2024 que apresentarem o encaminhamento da unidade de origem, e que constem na relação de crianças encaminhada previamente pela secretaria de educação.

14 DA DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS ENTRE OS HABILITADOS

14.1 A seleção para distribuição das vagas, entre os habilitados, será efetuada pela Secretaria Municipal de Educação, juntamente, com a Secretaria de Governo, por ordem de chegada dos pedidos e distribuição equitativa, nos seguintes termos:

14.2 No caso do número de interessados habilitados forem inferiores às necessidades de oferta do Município, todos os interessados serão selecionados para a assinatura do Contrato de Credenciamento, diante da necessidade do Município e da dotação orçamentária destinada;

14.3 No caso do número de interessados habilitados for superior às necessidades de oferta do Município, este procederá à escolha mediante os seguintes critérios:

14.4 Caso haja habilitados interessados na mesma região, as vagas serão distribuídas igualmente para as escolas privadas de acordo com a distância da residência de cada criança ou do local de trabalho dos pais ou responsáveis;

14.5 Caso o interessado não detenha capacidade técnica instalada suficiente ao número de vagas que lhe caiba, este assumirá as vagas condizentes com sua capacidade total e as remanescentes serão equitativamente distribuídas entre os demais interessados, segundo sua capacidade técnica instalada, e assim sucessivamente até o preenchimento de todas as vagas pretendidas pelo Município, no período de vigência do Credenciamento;

14.6 As crianças que possuem suas vagas no credenciamento de 2024 terão preferência em permanecer na mesma unidade, caso ela seja habilitada.

15 DOS USUÁRIOS

15.1 A criança deverá estar devidamente matriculada na Educação Infantil da Rede Municipal de Itajaí no ano letivo de 2024, com matrícula renovada para o ano letivo de 2025;

15.2 Cabe a equipe gestora da unidade escolar em que o aluno encontra-se matriculado realizar o processo de inscrição para o Plantão de Férias, orientando os responsáveis quanto à documentação necessária a ser apresentada, bem como o período em que deverá efetivar a matrícula na Unidade de Ensino de origem do aluno;

15.3 As reclamações dos usuários com relação aos serviços dos credenciados ensejarão a exclusão deste do sistema de credenciamento, sendo respeitado o direito de ampla defesa e contraditório, por meio de notificação extrajudicial e processo administrativo;

15.4 A exclusão se dará por ato da Secretaria de Governo em acordo com a Secretaria Municipal de Educação, após análise do relatório conclusivo da Comissão Técnica e Comissão de Fiscalização devidamente designada, de que constarão os termos da denúncia e das eventuais alegações do credenciado.

15.5 **Para o encaminhamento da vaga levar-se-á em consideração a residência do menor, e/ou local de trabalho dos pais ou responsáveis.**